**ZATWIERDZAM Wędrzyn , dn. ………2022r.**

 **………………….**

**Protokół ODBIORU USŁUGI**

1. Na podstawie umowy nr …………………………….. oraz zlecenia przesłanego pismem nr …………..z dnia ……………….. dokonanego przez Kierownika Sekcji Ochrony Środowiska 45 WOG

Komisja w składzie:

1……………………..

2……………………..

3……………………..

dokonała odbioru usługi czyszczenia/serwisu\* urządzeń sozotechnicznych zlokalizowanych na terenie garnizonu ……………….. realizowanej przez **……………………….** w dniach**………….**

Komisja stwierdza wykonanie usługi czyszczenia/serwisu\* urządzeń sozotechnicznych według poniższego zestawienia:

 Tabela nr 1. Wykaz urządzeń objętych usługą wraz z zakresem wykonanych prac.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj urządzenia** | **Pojemność urządzenia m3**  | **Lokalizacja** | **Zakres prac w ramach czyszczenia**  | **Ilość odpadu** |
|  |  |  |  |  |

1. Uwagi o wykonanej usłudze i stanie technicznym urządzenia.
* Uwagi Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………
Stwierdzone usterki (*Wyszczególnić)*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………

Koszt usunięcia usterki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podzespołu, części, urządzenia wymagającego naprawy/wymiany | Cena brutto | Koszt robocizny (wymiany/naprawy) | Całkowity koszt usunięcia usterki ( kol.3+kol.4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

* Uwagi Kierownika SOI

…………………………………………………………………………………………………………………..

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. …………………….. ........................................................
2. …… ………………….. ........................................................
3. …… ………………….. ........................................................
4. WYKONAWCA ……………………………………

KIEROWNIK SOI

………………………

 (Pieczęć , podpis)