

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr \_\_\_\_\_

dot. \_\_ części zapytania ofertowego o sygn. OR-ZW-II.2601.2.2.2023.JK

zawarta w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Wspólnym Zamawiającym**”, w imieniu którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 148/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenia zamówień na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.), reprezentowanym przez \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, działającego na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego nr \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ roku,

a

\_\_\_\_\_ adres: \_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

#### paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ 2023 r. oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy, na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego w dalszej części umowy „**Jednostką**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy bezpośrednio do Jednostki – adres dostawy: ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji umowy zobowiązuje się dostarczyć meble biurowe fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### paragraf 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na własny koszt, w dniach pracy Jednostki w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Jednostką.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do wskazanych przez Jednostkę pomieszczeń oraz ich montażu, usunięcia i wywozu opakowań,

uprzątnięcia pomieszczenia i innych czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

### **paragraf 3.**

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany przez Jednostkę na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy oraz uprawnionego do odbioru przedstawiciela Jednostki.
2. Protokół odbioru, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Jednostki.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru, za dostarczone do Jednostki meble, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną dostawę jest podpisanie przez przedstawicieli Jednostki i Wykonawcy protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.

### **paragraf 4.**

1. Wspólny Zamawiający lub Jednostka może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez Jednostkę od dalszego odbioru danej części przedmiotu umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Jednostka poinformuje Wykonawcę drogą mailową, na adres e-mail określony w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy. W przypadku odbioru przedmiotu umowy, w stosunku do którego stwierdzono wady lub niezgodności Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wadach.
3. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **paragraf 5.**

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe oraz osoby wyznaczone do współpracy przy realizacji umowy:
  - 1) ze strony Wspólnego Zamawiającego – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 3) ze strony Jednostki: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 1, ze strony Wspólnego Zamawiającego, Jednostki lub Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie pozostałe strony, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej lub elektronicznie na adres e-mail wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Wspólny Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp

- 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
- 3) Jednostka: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
4. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wspólnym Zamawiającym, Wykonawcą i Jednostką odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów podmiotów wskazanych w komparycji umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
  - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
  - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
  - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 1; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

#### **paragraf 6.**

1. Jednostce przysługują – na zasadach określonych w kodeksie cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 2.
2. Określony w § 1 przedmiot umowy objęty jest:
  - 1) 60-miesięczną gwarancją – dla foteli obrotowych;
  - 2) 24-miesięczną gwarancją – dla krzeseł konferencyjnych i pozostałych mebli biurowych,
  - 3) gwarancją dożywotnią – dla okuć w meblach biurowych.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady stwierdzone w okresie gwarancji lub rękojmi w przedmiocie umowy lub dostarczyć wolny od wad przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Jednostkę, z zastrzeżeniem ust. 6. Jednostka dokona zgłoszenia wad w formie pisemnej lub elektronicznej. Uprawnionymi do zgłaszania wad w przedmiocie umowy są osoby, o których mowa w § 5 ust. 1.
5. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. W celu usunięcia stwierdzonych wad foteli obrotowych, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania ich producentowi lub autoryzowanemu serwisowi producenta. Po wykonanej naprawie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający wykonanie naprawy, wystawiony przez producenta dostarczonego przedmiotu umowy lub jego autoryzowany serwis. Nie dopuszcza się napraw poza serwisem producenta.
7. W przypadku braku przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 6, usunięcie wad uznaje się za niedokonane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Jednostce nowego fotela obrotowego, takiego samego modelu, a w przypadku zaprzestania produkcji – fotela równoważnego, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od fotela wymienianego.
8. Jeżeli w ramach gwarancji wymieniono wadliwy produkt na nowy lub dokonano istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W pozostałych

przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy Jednostka nie mogła z niego korzystać.

9. Jednostka może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.

#### **paragraf 7.**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na cenę brutto (z VAT) w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł<sup>i</sup> (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy mebli biurowych, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Jednostka dokona zapłaty wynagrodzenia po każdorazowej dostawie mebli biurowych, w wysokości odpowiadającej wartości wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu umowy (dostarczone meble biurowe/ krzesła i fotele).
4. Ceny jednostkowe za poszczególne części przedmiotu umowy (poszczególne meble biurowe/krzesła i fotele), wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
5. Faktury VAT należy wystawiać wskazując w niej następujące dane:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
  - 2) Płatnik/odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) Numer niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone w całości lub częściami, na podstawie faktur VAT (dostarczonej elektronicznie na adres Jednostki określony w § 5 ust. 3 pkt 3, wystawionych po wcześniejszym zrealizowaniu dostawy potwierdzonej protokołami odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1).
7. Jednostka dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za przedmiot umowy dostarczony w ramach dostawy, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Jednostce prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_.
8. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Jednostkę polecenia przelewu do banku prowadzącego jej rachunek.

#### **paragraf 8.**

1. Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,5% ceny brutto niedostarczonych do Jednostki mebli biurowych/foteli i krzesel, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1;
  - 2) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 6 ust. 4.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części albo z tytułu rozwiązania umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wspólny Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy,
  - 2) 30 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od części umowy albo rozwiązania części umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Wspólny Zamawiający lub Jednostka od Wykonawcy nie może przekroczyć całościowo 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego i Jednostkę kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Wspólnego Zamawiającego i Jednostki, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego i Jednostkę należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
6. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Wspólny Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub jej części trwającej dłużej niż 14 dni, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności: likwidacja, rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazane przez organ publiczny zajęcie majątku Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Wspólny Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Postanowienia ust. 8 i 9 nie ograniczają prawa Wspólnego Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

#### **paragraf 9.**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Wspólnego Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Wspólny Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **paragraf 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Wspólnego Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
  - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **paragraf 11.**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) formularz oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ – załącznik nr 1;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
  - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
  - 4) klauzula RODO – załącznik nr 4.

#### **paragraf 12.**

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Wspólny Zamawiający**

**Wykonawca**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

<sup>i</sup> Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 750, rozdz. 75018 § 4210 – 16.7.3.KOSZT\_FUN\_UMWM