



**Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy**

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

EZP.26.16.6.2023.JK

Warszawa, dnia 16 marca 2023 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu**, oznaczenie sprawy: **EZP.26.16.2023**.

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” informuje, iż w ww. postępowaniu wpłynęły zapytania do treści SWZ.

W związku z powyższym na podstawie art. 135 ust. 2 oraz art. 137 ust.1 Ustawy Pzp Ustawy Pzp, Zamawiający wyjaśnia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy udzielone poniżej odpowiedzi pozostają w sprzeczności z postanowieniami SWZ lub też precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, należy przyjąć, że stanowią one zmianę SWZ, dokonaną przez Zamawiającego w myśl art. 137 ust. 1 Ustawy Pzp i będą stanowić podstawę dla oceny zgodności oferty z SWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ, za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SWZ.

PYTANIA DO SWZ (CZĘŚĆ 1)

Pytanie 27:

Prosimy o wyznaczenie dodatkowego terminu na wizję lokalną w dniu 09.03.2023 r. lub 14.03.2023 r.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wizja lokalna nie jest obowiązkowa oraz że wyznaczał już dwa terminy wizji lokalnych dla części 1 zamówienia (2.03 i 15.03.2023 r.) i nie przewiduje kolejnych terminów.

Pytanie 28:

Proszę o informację ile orientacyjnie osób bierze udział w dużych konferencjach (spotkaniach)? Informacja istotna ze względu na zużycie środków higieny.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 orientacyjnie w dużych konferencjach (spotkaniach) bierze udział około od 100 do 150 osób

Pytanie 29:

Czy do obsługi konferencji wystarczą osoby z serwisu dziennego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dla obsługi konferencji i spotkań wystarczy 1 osoba z serwisu dziennego.

Pytanie 30:

Czy Zamawiający może określić orientacyjną ilość i powierzchnie pomieszczeń sprzątanym w obecności pracownika? Czy mogą wykonywać to osoby przewidziane do serwisu dziennego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 wszystkie pomieszczenia biurowe są sprzątane w obecności pracowników. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość, aby pracownicy serwisu dziennego mogli wspomagać pracowników serwisu zasadniczego w zakresie wszystkich części w sprzątaniu pomieszczeń w obecności pracownika Zamawiającego

Pytanie 31:

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika na umowę cywilno – prawną w nagłych przypadkach tj. urlop na żądanie, wypadek, choroba itp.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w pkt. 4.5 SWZ określił rodzaje czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zamawiający nie zezwoli na inny sposób zatrudnienia osób wykonujących te czynności.

Pytanie 32:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownik na umowę cywilno – prawną do wykonywania prac okresowych np. mycie okien, nakładanie polimerów, narady itp.

Odpowiedź:

Zamawiający w pkt. 4.5 SWZ określił rodzaje czynności, które muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Osoby skierowane do realizacji prac okresowych, polegających na wykonywaniu wskazanych czynności muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Co do czynności innych niż wskazane, Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sposobu zatrudnienia.

Pytanie 33:

Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca może spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. 4.7 SWZ:

„4.7. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.”

Pytanie 34:

Czy do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie środków do zmywarek? Jeśli tak proszę o podanie ich ilości.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż do obowiązków Wykonawcy nie należy zapewnienie środków do zmywarek.

Pytanie 35:

Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością. Kto zapewnia dozowniki?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż preparaty do dezynfekcji rąk zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia środków.

Pytanie 36:

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż preparaty do dezynfekcji powierzchni dotykowych zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia środków.

Pytanie 37:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu odnośnie ilości zatrudnionych osób w celu prawidłowej realizacji usługi.

Pytanie 38:

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak, to na jakich zasadach.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 udostępni Wykonawcom nieodpłatnie szafki BHP.

Pytanie 39:

Czy Zamawiający wskazując ilość koszy w załączniku nr 2 do OPZ pkt. 1 i 2 ma na myśli zestawy do segregacji czy jeden kosz? Czy wskazany w załączniku asortyment ma zapewnić Wykonawca? Czy przechodzi on na własność Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wskazane kosze są do segregacji oraz kosze łazienkowe. Wskazany asortyment jest własnością Zamawiającego.

Pytanie 40:

W jakich godzinach może odbywać się sprzątanie właściwe? Czy Zamawiający potwierdza, że narzuca obsadę jedynie w zakresie serwisu dziennego i nadzoru?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż sprzątanie właściwe w zakresie części 1 powinno odbywać się w godz.10.00 – 14.00, za wyjątkiem pokoi gościnnych, których sprzątanie odbywa się w godz. 10.00 – 12.00. Zamawiający informuje, potwierdza iż narzuca obsadę w zakresie serwisu dziennego i nadzoru.

Pytanie 41:

Czy nadzorująca brygadzistka może być również osoby pracującą, np. w serwisie dziennym?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w zakresie części 1 nie dopuszcza możliwości, aby nadzorująca brygadzistka była osobą pracującą, np. w serwisie dziennym.

Pytanie 42:

Czy w godz. 15.00-17.00 nadzór może wykonywać wskazany pracownik serwisu pracującego, tak aby osoba nadzorująca w godzinach 07.00-15.00 zachowała 8-godzinny czas pracy (1 etat)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 43:

Na jakim etapie postępowania Zamawiający będzie żądał dokumentów lub oświadczeń wskazanych w Rozdziale 4. pkt. 4.8 SWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami pkt 9.2 SWZ oświadczenie dot. spełnienia wymogów określonych w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy części 1) wraz z załącznikami Wykonawcy składają wraz z ofertą.

Pytanie 44:

Czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca będzie mógł wystąpić o waloryzację wynagrodzenia po 6 miesiącach od daty zawarcia umowy zgodnie z zapisami par. 12 ust. 2 i 3 projektowanych postanowień umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy załącznika nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Pytanie 45:

Zamawiający wymaga serwisu dziennego w ilości 4 osób w godzinach 06.00-18.00. Czy serwis oprócz serwisu hotelowego ma być realizowany poniedziałek-piątek? Czy osoby w tym serwisie mają być zatrudnione w wymiarze pełnego etatu np. 2 osoby 06.00-14.00 i 2 osoby 10.00-18.00?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wymaga wszystkich 4 osób serwisu dziennego w godzinach 6.00-18.00. Serwis dzienny wymagany jest od poniedziałku do piątku oraz w godzinach otwarcia Muzeum. W pozostałe dni Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość pracowników do należytego wykonania usługi. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu odnośnie wymiarów etatów dla zatrudnienia osób w celu prawidłowej realizacji usługi.

Pytanie 46:

Dot. części nr 1: Czy Zamawiający dopuści Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) o udzielenie zamówienia, gdzie minimum jeden z członków konsorcjum jest Wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)? Czy powyższy warunek musi zostać spełniony przez wszystkich członków konsorcjum?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapisy pkt 4.7 SWZ.

„4.7. (...)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 30% zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.”

PYTANIE DO SWZ (CZĘŚĆ 6)**Pytanie 47:**

Wykonawca prosi o udzielenie informacji, w którym miejscu w formularzu powinien ująć prace konserwatorskie oraz sprzątnięcie terenu zewnętrznego (8% vat) - dotyczy części 6 ul. Wieniawskiego 20 Szczecin.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany treści SWZ w zakresie części 6 zamówienia wraz z modyfikacją formularza oferta dla części 6.

Zmianie ulega treść załączników:

Załącznik nr 1.6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 6

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 1-7

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”.

Aktualna treść ww. załączników stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Powyższe zmiany należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Pozostałe postanowienia SWZ pozostają bez zmian.

Zamawiający informuje, iż w związku z udzielonymi odpowiedziami dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

Zawiadomienie o zmianie treści SWZ zostanie opublikowane na stronie postępowania po upływie 48 godzin od przekazania w dniu 16.08.2023 r. ogłoszenia o zmianie ogłoszenia do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych

Piotr Grochot

Załączniki:

Załącznik nr 1.6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 6

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części 1-7

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 6

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB
mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny

i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie przy ul. Wieniawskiego 20 (dalej „OW PIG-PIB”).

Wykaz prac do wykonywania przez pracowników serwisu sprzątającego – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować w ramach zamówienia podstawowego:

1. **Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 6 (sprzątnięcie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych):
 - a. zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w pomieszczeniach biurowych, aneksach socjalnych, pomieszczeniach sanitarnych;
 - b. utrzymanie w stałej czystości sali konferencyjnej;
 - c. opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków, mycie koszy);
 - d. sprzątnięcie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
 - e. utrzymanie w czystości części wspólnych stała kontrola poziomu czystości oraz doraźne sprzątnięcie miejsc wspólnych (sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, aneksów kuchennych, ciągów komunikacyjnych itd.) bez konieczności wzywania przez Zamawiającego
 - f. mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – w aneksie socjalnym;
 - g. mycie zlewozmywaków oraz czyszczenie urządzeń AGD ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa) – w aneksie socjalnym;
 - h. wyносzenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – w pomieszczeniach sanitarnych, aneksie socjalnym oraz ciągów komunikacyjnych;
 - i. utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – w pomieszczeniach sanitarnych.
2. **Prace okresowe** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 6 (sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic, teren zewnętrzny):
 - a. mycie drzwi;
 - b. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - c. mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
 - d. mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn;
 - e. mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, oprav od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
 - f. odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
 - g. zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
 - h. wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
 - i. wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
 - j. sprzątnięcie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - k. zapewnienie serwisu sprzątającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory, podczas otwarcia Muzeum geologicznego w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie OW PIG-PIB; - max. 2 razy w roku. Do obsługi imprez okolicznościowych wystarczy – 1 osoba może to być osoba z serwisu dziennego
 - l. usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach magazynów książek i magazynu archiwalnego obejmują sprzątnięcie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątnięcie w obecności pracownika Zamawiającego.
 - m. odśnieżanie terenu zewnętrznego w okresie od listopada do kwietnia (zgodnie z potrzebami) wraz z usuwaniem śliskości,
 - n. utrzymanie terenu zewnętrznego, zamiatanie liści wokół budynku, koszenie trawników, pielęgnacja roślin

przed i wokół budynku oraz usuwanie mechaniczne i chemiczne - wyrastających chwastów oraz mchu z chodnika, parkingu w okresie od maja do października

- o. sprzątanie garaży 4 szt.(zamiatanie i usuwanie pajęczyn)

3. Serwis dzienny:

- a. utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
- b. sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- c. mycie lamp i popielniczek znajdujących się na terenie zewnętrznym OW PIG-PIB ul. Wieniawskiego 20 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- d. dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych, zewnętrznych oraz tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- e. w przypadku stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy (środki bakterio i wirusobójcze do dezynfekcji zapewni Wykonawca zgodnie z pkt. III ppkt. 4);
- f. w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadzie/nadzorującemu brygadzie ze strony Wykonawcy;
- g. obsługa imprez okolicznościowych odbywających się na terenie OW PIG – PIB w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00.

4. Prace konserwatorskie i utrzymanie czystości na posesji będącej własnością PIG – PIB przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie 1 osoba – szczegółowy zakres prac:

- a. bieżąca naprawa drobnych usterek zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego tj. wymiana żarówek, przykręcanie gniazdek, drobna naprawa mebli biurowych, drzwi, okien i urządzeń sanitarnych;
- b. nadzór nad sprawnością funkcjonowania instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej;
- c. nadzór nad sprawnością funkcjonowania pieca C.O.;
- d. w okresie letnim podlewanie roślinności znajdującej się na zewnętrznym terenie obiektu;
- e. w okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie środkami do usuwania śliskości, lodu posesji należącej do OW PIG – PIB .Środki do usuwania śliskości zapewni Wykonawca

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować w ramach zamówienia objętego prawem opcji

1. Jednorazowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni ok. 200 m² (podany metraż okien: dwustronny) wraz z ramami, parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego.
2. W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną ma adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do dozowników zainstalowanych w bibliotece i w toaletach na terenie bibliotek musi być używane mydło antybakteryjne.
3. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów oraz ogólnodostępnych pomieszczeń socjalnych (środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, a wykonane czynności poświadczane będą protokołem.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu (do zestawienia należy dołączyć kopię faktur zakupowych ww. środków higieny bez podania cen zakupu).
10. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych.
11. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
12. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu zbiorcze zestawienie ewidencji czasu pracy wraz z kopią kart ewidencji czasu pracy - Załącznik nr 3 do OPZ.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dostaw środków higienicznych oraz środków czystości.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórno jej wykonania.
4. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 4,80 m² (obiekt przy ul. Wieniawskiego 20).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z użytkowania części powierzchni w poszczególnych obiektach na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) o czym powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3-dniowym wyprzedzeniem o ponownym włączeniu tych powierzchni do sprzątania. Za okres wyłączenia Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę w sprzątanym powierzchniach. Maksymalna powierzchnia podlegająca wyłączeniu nie przekroczy 10% powierzchni objętej zamówieniem.
6. Zamawiający udostępni posiadane narzędzia do prac związanych z terenem zielonym tj. elektryczną kosiarkę do trawy aerator elektryczny, podkaszarkę elektryczną; grabie, łopaty, miotły oraz drobny sprzęt ogrodniczy typu sekator.

W przypadku awarii lub uszkodzenia ww. narzędzi Wykonawca do realizacji usługi zapewni narzędzia na własny koszt i własnym staraniem.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych:

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²): budynek biurowo – administracyjny OW PIG-PIB – 641,30 m² (4 poziomy).
2. Teren zewnętrzny 723,80 m²
3. Pomieszczenia biurowe: sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
4. Pomieszczenia inne:
 - a. małe laboratorium,
 - b. kotłownia,
 - c. wentylatornia,
 - d. magazyn zasobów map;
 - e. biblioteka z archiwum.
5. Wymagania do sprzątania pomieszczeń w Laboratoriach: wycierania kurzu, mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy.
6. W pomieszczeniach magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.
7. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
 - a. powierzchnia wewnętrzna obiektu OW PIG-PIB wynosi 641,30 m² w tym około: 40% stanowią powierzchnie biurowe, 30% ciągi komunikacyjne, 30% o innym przeznaczeniu;
 - b. przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 200 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Plus dodatkowo przeszklone drzwi wewnątrz budynku ok 17 m²;
 - c. rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, płytki podłogowe ceramiczne.
8. Dane do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
 - a. na terenie obiektu OW PIG-PIB znajduje się 6 toalet;
 - b. liczba zatrudnionych pracowników - ok. 23 pracowników.
9. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
 - a. serwis dzienny 1 osoba;
 - b. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis w pokojach gościnnych.
 - c. Nadzorujący Brygadzista/ka dostępna dla zamawiającego;
 - d. Konserwator/pracownik zewnętrzny.

VII. Zatrudnienie na postawie umów o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. I ppkt. 1 lit. a. (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wnoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie UCHWAŁA NR VII/215/19 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 28 maja 2019 r.14.07. 2020 r., poz. 1725).
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 6:

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ dla części 6 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac;
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ dla części 6 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych;
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ – Wzór karty ewidencji czasu pracy.

Wykaz koszy oraz podajników i dozowników.
Poniższy wykaz nie dotyczy niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych

1. **Liczba koszy na odpady segregowane 120 litrów**

Budynek administracyjno-biurowy	
parter	1
I piętro	1
II piętro	1

2. **Liczba koszy łazienkowych 30 litrów**

Budynek administracyjno-biurowy	
Poziom -1	1
parter	2
I piętro	2
II piętro	1

3. **Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo”**

Budynek administracyjno-biurowy	
Poziom -1	1
parter	2
I piętro	2
II piętro	1

4. **Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml:**

Budynek administracyjno-biurowy	
Poziom -1	1
parter	2
I piętro	2
II piętro	1

5. **Liczba podajników na ręczniki papierów „ZZ”**

Budynek administracyjno-biurowy	
Poziom -1	1

parter	2
I piętro	2
II piętro	1

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/26/...../2023
Zamówienie publiczne nr EZP.26.16.2023
Część nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa/-ją:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:, uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dnia stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez: (na mocy*)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez: (na mocy*)

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą adres:, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście *reprezentowanym/ą przez: (na mocy*)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie nieograniczonym pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu (oznaczenie sprawy: EZP.26.16.2023)** zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”* – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątnięcia polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w siedzibach Zamawiającego:

dla części 1* - w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4;

dla części 2* – w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 76;

dla części 3* – w Gdańsku, przy ul. Kościarskiej 5;

dla części 4* – w Sosnowcu, przy ul. Królowej Jadwigi 1;

dla części 5* – w Kielcach, przy ul. Zgoda 21;

dla części 6* – w Szczecinie, przy ul. Wieniawskiego 20;

dla części 7* – we Wrocławiu, przy Al. Jaworowej 19;

obejmujące sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych (zwaną dalej usługą lub Przedmiotem Umowy), przy czym szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa *Załącznik nr 1* - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.

2. Łączny metraż powierzchni do sprzątania dla obiektów w m² wynosi:

1) dla części 1* - powierzchnia wewnętrzna - 16 909,36 m², powierzchnia okien - 5 485,67 m²

2) dla części 2* - powierzchnia wewnętrzna - 1814,73 m², powierzchnia okien - 1000 m²

3) dla części 3* - powierzchnia wewnętrzna - 2 876,53 m², powierzchnia okien - 565,26 m²

4) dla części 4* - powierzchnia wewnętrzna - 2 850,75 m², powierzchnia okien - 828,28 m²

5) dla części 5* - powierzchnia wewnętrzna - 2 730,00 m², powierzchnia okien - 655,48 m²

6) dla części 6* - powierzchnia wewnętrzna - 641,30 m², powierzchnia zewnętrzna - 723,80 m², powierzchnia okien - 200 m²

7) dla części 7* - powierzchnia wewnętrzna - 1 724,27 m², powierzchnia zewnętrzna - 437,69 m², powierzchnia okien - 480,00 m².

3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych z uzasadnionych przyczyn (np. urlopu lub nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (Załącznik nr 1 - zawiera wykaz powierzchni), z tym zastrzeżeniem, że wyłączona powierzchnia nie może być większa niż 10% powierzchni całkowitej objętej zamówieniem podstawowym Umowy. W przypadku, gdy realizowany Przedmiot Umowy będzie uwzględniał wyłączenia powierzchni do sprzątania, o których mowa w zdaniu powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Przedmiotu Umowy. Tym samym Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy, objętej wynagrodzeniem o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w zakresie zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać z zamówienia objętego prawem opcji wykorzystać dodatkowe usługi wymienione w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, jako zamówienia objęte prawem opcji, na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym i z uwzględnieniem § 6 Umowy.

**Postanowienie niniejszego § zostanie dostosowana odpowiednio do wybranej oferty dla danej części*

§2.

Przedmiot Umowy realizowany będzie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.05.2023 r.

§3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu Wykazu używanych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Lista powyższa powinna być na bieżąco aktualizowana w razie zmiany stosowanego asortymentu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu dziennego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Załączniku nr 1* do Umowy.

5. Usługa będzie wykonywana przez osoby wymienione w *Załączniku nr 3* do Umowy pn. „*Wykaz osób, wykonujących usługę sprzątnia*”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Osoby spoza „Wykazu” nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
6. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnia. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do Umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący prace codzienne (o których mowa w ust. 5) w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem w dniu podpisania Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę sprzątnia oraz koordynowanie i nadzór prac. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 8 powyżej, w tym w szczególności:
 - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą Przedmiot Umowy zamówienia i skutkować będzie nałożeniem kary umownej o której mowa jest w § 9 ust. 6 poniżej.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej z logo firmy i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 4 zostanie dostosowany w zależności od części - dotyczy cz. 1).

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania Zamawiającego wskazane w pkt. 4.4. SWZ co daje Zamawiającemu możliwość skorzystania z ulgi we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
2. W związku z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy możliwość skorzystania z ulgi we wpłatach na PFRON i zobowiązuje się do przedkładania niezbędnych informacji oraz dokumentów na zasadach wskazanych w 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) w przepisany na to terminie.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w mieniu ruchomym i nieruchomym, a w tym min. materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową. Zamawiający ma prawo skorzystać z polisy Wykonawcy po stwierdzeniu szkody. Podstawą do skorzystania bezpośrednio z polisy jest spisany protokół ze szkody podpisany przez wskazanego w umowie przedstawiciela.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej przekraczającą dwukrotność wartości Umowy (odpowiednio dla części) zł (..... złotych, 00/100); ważne na dzień zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki/składek, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (Kopia polisy ubezpieczeniowej).
3. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych. Pomieszczenie będzie odpowiednio zabezpieczone.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być w takim stanie sprawności fizycznej - bez względu na ich stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności – aby podjąć pracę wynikającą z zakresu obowiązków Wykonawcy wskazanym w OPZ. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątajacej

§ 6.

(§ 6 zostanie dostosowany w zależności od części)

Część 1

1. Zamawiający w całym okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać ze wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb w zakresie świadczenia objętych nimi usług (w szczególności zwiększonego zapotrzebowania na usługi serwisu sprzątajacego w przypadku zabrudzeń powierzchni objętej prawem opcji w trakcie imprez

okolicznościowych, uroczystości czy innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego), dla rodzaju usługi i wielkości określonych w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr ... do Umowy.

2. Z zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający skorzysta zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zamówienie objęte prawem opcji realizowane będzie na takich samych zasadach przy zachowaniu takich samych standardów jakościowych jak usługi objęte zamówieniem podstawowym;
 - 2) o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, w zakresie zwiększenia obsady osobowej w ramach serwisu dziennego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie Zamawiającego będzie zawierało termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi w ramach serwisu dziennego;
 - 3) o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, w zakresie dodatkowego obustronnego mycia okien lub dodatkowego czyszczenia posadzek, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie będzie zawierało termin rozpoczęcia realizacji usługi w ramach usług mycia okien lub czyszczenia posadzek;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji w częściach zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w przypadku zwiększenia obsady osobowej w ramach serwisu dziennego jednorazowe zlecenie usługi nie może być mniejsze niż zaangażowanie jednej osoby, w okresie nie krótszym niż 5 kolejnych dni,
 - b) w przypadku skorzystania z usługi dodatkowego mycia okien lub czyszczenia posadzek jednorazowa zlecenie usługi nie może obejmować mniej niż 30% powierzchni objętej usługą.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówień objętych prawem opcji, będzie odbywało się na zasadach przyjętych w Umowie dla rozliczenia zamówienia podstawowego z uwzględnieniem cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy dla części dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji i faktycznie zrealizowanej usługi objętej prawem opcji. Odbiór wykonania i potwierdzenie należytego wykonania usług dotyczących zamówienia objętego prawem opcji odbywać się będzie w taki sam sposób jak odbiór usług objętych zamówieniem podstawowym.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający w trakcie trwania Umowy z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego o którym decyduje on samodzielnie przy zachowaniu zasad zawartych w Umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług wskazanych w zamówieniu objętym prawem opcji, Zamawiający gwarantuje realizację tych usług na poziomie 30% liczby roboczogodzin obsady osobowej serwisu dziennego i 30% powierzchni zamówienia objętego prawem opcji.

Część od 2 do 7

1. Zamawiający w całym okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać ze wskazanych w OPZ usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb w zakresie świadczenia objętych nimi usług (w szczególności zwiększonego zapotrzebowania na usługi serwisu sprzątającego w przypadku zabrudzeń powierzchni objętej prawem opcji w trakcie imprez okolicznościowych, uroczystości czy innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego), dla rodzaju usługi wielkości określonych w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Z zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający skorzysta zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zamówienie objęte prawem opcji realizowane będzie na takich samych zasadach, przy zachowaniu takich samych standardów jakościowych jak usługi objęte zamówieniem podstawowym;
 - 2) o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, w zakresie dodatkowego obustronnego mycia okien, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie będzie zawierało termin rozpoczęcia realizacji usługi w ramach usług mycia okien;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji w częściach z zastrzeżeniem że jednorazowe zlecenie usługi w przypadku skorzystania z usługi dodatkowego mycia okien usługa nie może obejmować mniej niż 30% powierzchni objętej usługą;

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówień objętych prawem opcji, będzie odbywało się na zasadach przyjętych w umowie dla rozliczenia zamówienia podstawowego z uwzględnieniem cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr..... do Umowy dla części dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji i faktycznie zrealizowanej usługi objętej prawem opcji. Odbiór wykonania i potwierdzenie należytego wykonania usług dotyczących zamówienia objętego prawem opcji odbywać się będzie w taki sam sposób jak odbiór usług objętych zamówieniem podstawowym.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający w trakcie trwania Umowy z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego o którym decyduje on samodzielnie przy zachowaniu zasad objętych Umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług wskazanych w zamówieniu objętym prawem opcji, Zamawiający gwarantuje realizację tych usług na poziomie 30% powierzchni zamówienia objętego prawem opcji.

§ 7.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy (*Opis przedmiotu zamówienia*), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątniu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
 - 1) będą znajdowały się w opisanych pojemnikach;
 - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

§ 8.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:

dla części

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

w tym:

za realizację zamówienia podstawowego:

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

za realizację zamówienia objętego prawem opcji

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

Zamawiający zastrzega, że wysokości wskazane powyżej stanowią wartości maksymalne dla usług sprzątnia świadczonych w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach opcji i w każdym miesiącu świadczenia usług będą odpowiednio pomniejszane o fakturowane przez Wykonawcę usługi należące odpowiednio do kategorii zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji.

2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni (w m²) przypadającej odpowiednio do kategorii zamówienia podstawowego lub zamówienia w ramach opcji (z rozbiem na poszczególne kategorie zamówienia podstawowego lub w ramach prawa opcji) oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 7 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w **Załączniku nr 1** do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 i/lub § 6 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
4. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi przypadającej odpowiednio do kategorii zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji (w rozbiu na poszczególne kategorie zamówienia podstawowego lub w ramach zamówienia objętego prawem opcji) na podstawie podpisanego obustronnie protokołu, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze).
5. Rozliczenie za świadczenie usługi sprzątania nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, raz w miesiącu, po wykonaniu usługi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru usługi przekazanego w ciągu pięciu dni roboczych po zakończonym miesiącu, którego dotyczy, potwierdzającego faktycznie sprzątaną powierzchnię w danym miesiącu. Protokoły odbioru muszą zawierać: wielkości powierzchni objętej usługą w rozbiu na poszczególne kategorie zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji, wielkości powierzchni nieobjętej usługą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykaz czynności niewykonanych w całości, bądź w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub innych powodów oraz terminy przekazania comiesięcznej dokumentacji.
6. Zamawiający winien otrzymać fakturę nie później niż w ciągu 5 dni od daty wystawienia faktury.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach w niej wskazanych.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).16. Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu autorespondera /komunikatu zwrotnego.
15. Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze numer niniejszej Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług realizowanych w ramach zamówienia podstawowego jak również usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy określony w § 10 ust. 2 Umowy.

3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak nie krótszym niż do godziny 9:00 następnego dnia roboczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy liczoną od pierwszego dnia kiedy stwierdzono nieprawidłowości.
6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy w terminie tam określonym – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100).
7. Za brak osób potrzebnych do utrzymania czystości w godzinach otwarcia Muzeum (w tym niedzielę) – 1000 zł za każdy dzień absencji) - dotyczy części 1.
8. Za nie dostarczenie Zamawiającemu zestawienia wykorzystanej ilości środków higieny oraz kopii ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątnięcia pomieszczeń w ujęciu godzinowym w podziale na każdy dzień miesiąca oraz protokołu odbioru usługi w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy (OPZ) – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień ich nie dostarczenia.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
10. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
11. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą Umową obciążają Wykonawcę.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
13. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
15. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania prac lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 9 ust. 2 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w OPZ przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
 - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w § 5 ust. 2 Umowy,

- 5) w innych przypadkach nienależytego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami prawa wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, (w tym, dla cz. 1, nieprzedłożenia Zamawiającemu informacji stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich realizacji zgodnie z Umową/przepisami).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 tj. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do realizacji usług w ramach wykonawstwa zastępczego samodzielnie lub za pośrednictwem innego podmiotu przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące, zaś Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego w stawce odpowiadającej cenie rynkowej obowiązującej w rejonie danej lokalizacji Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach nie później niż w okresie obowiązywania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu złożonego na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony jedynie do żądania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, przy zachowaniu procedury płatności i odbioru prac objętych Przedmiotem Umowy.

§ 11.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będą (każdy z osobna):

....., tel.:, e-mail:

....., tel.:, e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będzie:

....., tel.:, e-mail:

Do udziału w kontrolach i podpisania protokołów kontrolnych będzie wyznaczona dodatkowa osoba przebywająca na terenie obiektu w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze – informacja o wyznaczonej osobie zostanie przekazana drogą mailową w terminie do trzech dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

3. Korespondencja w zakresie kompetencji osób upoważnionych, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną.
4. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze Stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić elektronicznie (w formie e-mail) drugą Stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
 - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.

- 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy (do wartości nie mniejszej jednak niż 10% powierzchni wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego) w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że: realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnania, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn nie wynikającego z winy Wykonawcy i trudnych do przewidzenia dla Stron, a dotyczących w szczególności: okoliczności leżących po stronie infrastruktury Zamawiającego, w tym związanych z potrzebą wykonania pilnego remontu/naprawy/usunięcia awarii części powierzchni objętej Przedmiotem Umowy, trudnych do przewidzenia przez Strony Umowy
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego, a po przeprowadzeniu stosownego badania stanu faktycznego okoliczność powyższa zostawianiem potwierdzona przez Zamawiającego, o czas trwania tejże przeszkody;
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można – pomimo zachowania należytej staranności – przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy.
 - 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia Umowy. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 2 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego zgodnie z § 6 umowy, w ten sposób, że wysokość wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy rozliczanego w terminach zgodnie z § 6 ulegnie modyfikacji o zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy - na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość korekt dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia realizacji umowy, wynikających z zastosowania w/w wskaźnika, nie może przekroczyć maksymalnego limitu 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym powyżej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3 - 7 powyżej.
9. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
10. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w § 8 ust. 1 tj. ... zł (słownie: ... złotych .../100).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 14.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.

9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 14 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 15.

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

§ 16

1. Strony Umowy udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i f RODO.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych przez siebie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Strony oświadczają, że stosują powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Strony dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Strony poinformują się wzajemnie na piśmie o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Strony zapewnią, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez daną

Stronę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.

9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Strony, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne im informacje, mają obowiązek współdziałania ze sobą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, dana Strona, której to dotyczy zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Strony zapewnią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
16. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
18. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Strony dopuszczają możliwość zawarcia dodatkowej umowy dot. wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony. W przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia składek.

* jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: ulica, nr lokalu, kod, miejscowość	
Województwo:	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	
Województwo:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.16.2023 na:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Dla części 1: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB mieszczących się przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									

1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				16.909,36 m ²		12 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				5 485,67 m ²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę dla zamówienia podstawowego								
Zamówienie objęte prawem opcji									
2	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych – serwis dzienny	za 1 etat za miesiąc				2 osoby		12 miesięcy	
3	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				5 485,67 m ²		1 usługa	
4	3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza wraz z konserwacją	1m ²				1700 m ²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zamówienie objęte prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto usługi (A+B)									

Dla części 2: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB mieszczących się przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				1814,73 m²		12 miesiące	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				1000 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę dla zamówienia podstawowego								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				1000 m²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienia objęte prawem opcji								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Dla części 3: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza PIG-PIB mieszczących się przy ul. Kościarskiej 5 w Gdańsku

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									

1	Usługa sprzątanía powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 876,53 m²		12 miesięcy	
2	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				565,26 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				565,26 m²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zam. z prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Dla części 4: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątanía powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 850,75 m²		12 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				828,28 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę zamówienie podstawowe								

Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				828,28 m ²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zamówienie objęte prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Dla części 5: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 730,00 m ²		12 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				655,48 m ²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				655,48 m ²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zam. z prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Część nr 6: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				641,30 m²		12 miesięcy	
2	Prace konserwatorskie i usługa utrzymania terenów zewnętrznych	1m ² miesięcznie				723,80 m²		12 miesięcy	
3	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				200 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				200 m²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienie objęte prawem opcji)								
Razem cena całkowita brutto (A+B)									

Dla części 7: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów i terenu zewnętrznego Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				1.724,27 m ²		12 miesięcy	
2	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				480 m ²		1 usługa	
3	Usługa sprzątnia powierzchni zewnętrznych, w tym odśnieżanie placu parkingowego	1m ² miesięcznie				437,69 m ²		12 miesięcy	
A	Razem cena za usługę za zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				480 m ²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zam. z prawem opcji)								
Razem cena całkowita brutto (A+B)									

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	

średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Numer koncesji w zakresie ochrony osób i mienia podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.			
...			

- 3) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 5) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ.
- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) wadium w kwocie złotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu w formie,
wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:
.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)
- 8) przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie w formie
- 9) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
-

^[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

-

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy).

10) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna