|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  **Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3**  Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Pzp na **usługę** pn.: |
| **Realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego** |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**  <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow> |
| Zapoznałem/am się z treścią i nie wnoszę zastrzeżeń:   1. Główny Księgowy ………………   /pod względem finansowym/   1. Radca Prawny …………………. |

|  |
| --- |
| Zatwierdził Dyrektor ZGM Paweł Nowacki  *(pieczęć i podpis na oryginale)*  2023-06-05 |

Spis treści

[I. Informacje ogólne 3](#_Toc135213485)

[1. Dane zamawiającego: 3](#_Toc135213486)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3](#_Toc135213487)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc135213488)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc135213489)

[III. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc135213490)

[IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 7](#_Toc135213491)

[V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 7](#_Toc135213492)

[VI. Termin związania ofertą 10](#_Toc135213493)

[VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 10](#_Toc135213494)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 14](#_Toc135213495)

[IX. Sposób oraz termin składania ofert 18](#_Toc135213496)

[X. Termin otwarcia ofert 20](#_Toc135213497)

[XI. Sposób obliczenia ceny 20](#_Toc135213498)

[XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 22](#_Toc135213499)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24](#_Toc135213500)

[XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 25](#_Toc135213501)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 25](#_Toc135213502)

[XVI. Pozostałe informacje 26](#_Toc135213503)

[XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych 26](#_Toc135213504)

[XVIII. Załączniki do SWZ 28](#_Toc135213505)

[Załącznik nr 1 do SWZ 29](#_Toc135213506)

[Załącznik nr 2 do SWZ 31](#_Toc135213507)

[Załącznik nr 3 do SWZ 33](#_Toc135213508)

[Załącznik nr 4 do SWZ 34](#_Toc135213509)

# I. Informacje ogólne

## 1. Dane zamawiającego:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-001-96-632 – w imieniu którego działa Paweł Nowacki – Dyrektor ZGM, zwany dalej „Zamawiającym”

Numer tel. 95 71 38 71 01

E-mail: [biuro@zgm.gorzow.pl](mailto:biuro@zgm.gorzow.pl)

Strona internetowa: [www.zgm.gorzow.pl](http://www.zgm.gorzow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7.00-15.00; wtorek: 7.00-16.00;

piątek: 7:00-14:00

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/773776>

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie pod­stawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także Pzp].
  2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
  3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowa­dzenia negocjacji, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.

Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia do maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w swz, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.

* 1. W przypadku zdecydowania o przeprowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
     1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
     2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatów prywatnych na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/773776>
  3. **Negocjacje treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści swz, a dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XII swz i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.**
  4. Negocjacje mają charakter poufny, zatem żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać ich treści. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
     1. nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
     2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert
  7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez wykonawców.
  9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  10. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

CPV-79100000-5-usługi prawnicze; 60000000-8 usługi transportowe

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego wybranych lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gorzowa Wlkp.** poprzez wykonywanie usług polegających na przeprowadzaniu, we współpracy z komornikiem sądowym, czynności faktycznych zmierzających do opróżniania z osób i ich mienia z wytypowanych lokali mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., do zabezpieczonych na koszt Wykonawcy tymczasowych pomieszczeń, w celu wykonania wyroku nakazującego eksmisję.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i Wykonawcy zawarto w projekcie umowy.

**Wykaz lokali i osób w nich zamieszkujących, które posiadają wyroki o eksmisję bez przyznania praw do lokalu socjalnego wraz z danymi dotyczącymi lokalu stanowić będzie załącznik do umowy i przekazany zostanie wykonawcy po jej podpisaniu.** Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie obejmuje czynności w zakresie 22 lokali, a liczba osób zamieszkujących w każdym lokalu przewidzianym do eksmisji, to minimum jedna osoba.

1. **Podział zamówienia na części**

Przedmiot niniejszego postępowania nie został podzielony na części, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział na części zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia w związku z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części.

1. **Standardy jakościowe i rozwiązania równoważne.**
   1. Standardy jakościowe zostały określone w treści umowy; Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ;**
   2. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumiewszelkie wykonane usługi i prace związane z wykonaniem zamówienia;
2. **Informacja w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
   1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający na okres realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które bezpośrednio wykonują **czynności związane z pakowaniem, przenoszeniem, załadunkiem i transportem ruchomości**. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 5.1. powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien ten fakt udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
   3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
   4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamówienia podobne.**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 100% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak wskazane w swz, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz projekcie umowy.
   2. Przez podobne usługi Zamawiający rozumie usługi, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego, tj. polegające na przeprowadzaniu, we współpracy z komornikiem sądowym, czynności faktycznych zmierzających do opróżniania z osób i ich mienia z wytypowanych lokali mieszkalnych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. zlokalizowanych w różnych częściach miasta Gorzowa Wlkp. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Zamówienia dotyczące usług, o których mowa w pkt. 7.1 powyżej zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy/umów na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji.
   4. Zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy/umów na usługi wskazane w pkt. 7.1 powyżej - jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy/umów z dotychczasowym wykonawcą.
   5. W przypadku, kiedy wartość zamówienia podobnego będzie niższa od kwoty 130 000pln, Zamawiający udzieli zamówienia w oparciu o regulamin wewnętrzny.
5. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przed przygotowaniem oferty przeprowadzenia wizji lokalnej

1. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwo**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
   2. **W związku powyższym Wykonawca, zgodnie z regulacją art. 462 ust. 1 Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wraz z podaniem – o ile to jest wiadome na tym etapie – nazwy tych podwykonawców), a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
   3. **Powierzenie części wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.**
2. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności obiektów dla osób niepełnosprawnych – usługa powinna być wykonywana w sposób niepowodujący utrudnień w korzystaniu z budynków przez innych użytkowników.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

# III. Termin wykonania zamówienia

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30.09.2023 r.**

# IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do swz** zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z regulacją art. 455 Pzp zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w projekcie umowy oraz określił w nim zasady wprowadzania takich zmian.

# V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Alina Bloch-Zapytowska**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej również jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/773776>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@zgm.gorzow.pl](mailto:zamowienia@zgm.gorzow.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
9. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania za pośrednictwem Platformy na stronie niniejszego postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.06.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[1]](#footnote-1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
      1. w art. 108 ust. 1 Pzp;
      2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
         1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
   3. Zasady wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przesłanki z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego określone zostały w art. 7 ust.1– 8 tej ustawy.”
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      4. **zdolności technicznej i zawodowej:** Wykonawca spełni ww warunek, jeżeli wykaże:
         1. **w zakresie doświadczenia:** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał należycie usługi przymusowego opróżnienia min. dwóch lokali mieszkalnych z rzeczy i osób połączonego z zabezpieczeniem przez dłużnika pomieszczeń tymczasowych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**UWAGI:**

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy/kontraktu/zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego konkretnego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów (np. Umowy konsorcjum) potwierdzających zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający uzna warunek za spełniany również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót niż wymagany, pod warunkiem że roboty w zakresie wymaganym spełnią minimalne wymagania co do wartości.

* + - 1. **w zakresie dysponowania osobami:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  1. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
     1. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie (nie jest możliwe sumowanie doświadczenia),
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, czyli wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wykonawcy obowiązani będą dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie wykonawcy złożone wraz z ofertą.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX swz.
2. **Informacja dla wykonawców składających oferty wspólne (spółki cywilne, konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
   5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Informacja w zakresie podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest mu znany na etapie złożenia oferty a nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ zamieszcza informację o tym podwykonawcy w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. **Wymagania w zakresie wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

# VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zalecanym w ust. 18 poniżej. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt.2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, (w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty),
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014 - od 01 lipca 2016r.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszelkie dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. **Zamawiający zaleca dodatkowo:**
    1. W miarę możliwości wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
       1. .zip
       2. .7Z
    3. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB. Uwaga: w przypadku podpisu zaufanego, jeżeli wielkość pliku z podpisem przekroczy 10MB, Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować poprawności podpisu w e-puap, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dlatego zalecane jest sprawdzenie wielkości podpisanego pliku przed jego wysłaniem.**
    5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
       1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
       2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
       3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    6. Zaleca się, aby w przypadku pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może być przyczyną problemów podczas weryfikacji plików.
    7. Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
    8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików skutkującym koniecznością odrzucenia oferty.
19. W sprawach nieuregulowanych w zakresie sporządzania oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

# IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem[[2]](#footnote-2): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/773776> **do dnia 15.06.2023r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć:
   1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ**
   2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną/ podmiotów udostępniających zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
  2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca składający ofertę korzysta z zasobów innych podmiotów - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**
  4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach realizacji zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy –** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże takie informacje)

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2023 r. do godz. 09:05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# XI. Sposób obliczenia ceny

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czynności eksmisyjnych. Koszty „komornicze” obciążają Zamawiającego. Dla potrzeb obliczenia ceny należy przyjąć kalkulację dla 22 lokali.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wskazane jest aby wykonawca dokonał szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wiążących się z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp jako nieważna na podstawie odrębnych przepisów
4. Jeżeli ofertę składa Wykonawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, winien wraz z ofertą złożyć oświadczenie zawierające podstawę prawną zwolnienia. W przypadku utraty przez wykonawcę prawa do zwolnienia podmiotowego z podatku VAT w trakcie realizacji umowy, nadal będzie obwiązywać cena brutto ze złożonej oferty.
5. Jeżeli ofertę składa wykonawca, który jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN).

# XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania SWZ oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów:
2. Cena (C)– 60% (60 pkt),
3. Czas reakcji (R) -30% (30 pkt).
4. Termin płatności T– 10% (10 pkt).
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

**Lp = C + R + T**

**gdzie:**

**Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,**

**C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,**

**R – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „czas reakcji”,**

**T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin płatności”**

**1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.,** każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

**C = Cn/Co x 60 pkt,**

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).

**2) Kryterium „Czas reakcji (R)”**

W powyższym kryterium oceniany będzie „Czas reakcji” podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Punkty zostaną przyznane w zależności od podanego przez Wykonawcę czasu reakcji rozumianego jako termin złożenia do komornika wszystkich kompletnych wniosków egzekucyjnych określony w ilości dni roboczych liczonych od otrzymania przez Wykonawcę pełnomocnictwa procesowego, według następujących zasad:

- 5 dni – 30 pkt,

- 7 dni – 20pkt,

- 10 dni – 10 pkt,

- 14 dni – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie niezaznaczonego terminu w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie najdłuższego terminu na złożenie wniosku do komornika i brakiem punktów w powyższym kryterium.

**3) Kryterium „Termin płatności”**

W powyższym kryterium oceniany będzie „Termin płatności” podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Punkty zostaną przyznane w zależności od podanego przez Wykonawcę terminu płatności w ofercie według następujących zasad:

- Termin płatności 14 dni – 0 pkt,

- Termin płatności 21 dni – 5 pkt,

- Termin płatności 30 dni – 10 pkt,

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów płatności, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie niezaznaczonego terminu w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie najkrótszego terminu płatności i brakiem punktów w powyższym kryterium**.**

* 1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, lub dotyczących innych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert
  4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sią od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy **Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
   1. kopię opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł, z wyłączeniem udziałów własnych, przy czym jeżeli polisa wygaśnie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy. W przypadku ofert wspólnych, aktualne ubezpieczenie winni posiadać wszyscy partnerzy (łączna suma gwarancyjna polis nie może być mniejsza nią 100 000zł),
   2. dokumenty wymagane na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
9. **W niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga się**.

# XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. **Kierownik Działu techniczno-eksploatacyjnego ZGM nadzoruje przebieg realizacji umowy.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej".

# XVI. Pozostałe informacje

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga:
   1. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
   2. dołączenia do oferty katalogów elektronicznych
6. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

# XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego”** znak **TZP-002/…../2023**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do swz (formularz oferty).”

# XVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
* Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
* Załącznik nr 4 - projekt umowy.

## Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres Kraj

REGON NIP

TEL. adres e-mail

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie usługi pn. „****Realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Koszt realizacji jednego wyroku netto | Podatek VAT | | *Koszt realizacji jednego wyroku brutto*  *(kol. 1 + kol. 3)* | *Planowana Ilość wyroków – lokali do opróżnienia* | ***Cena brutto***  *(kol 4 + kol 5)* |
| Stawka VAT | Wartość podatku VAT |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | 23 % |  |  | 22 |  |

**Oferowany przeze mnie czas reakcji**, rozumiany jako termin złożenia do komornika wszystkich kompletnych wniosków egzekucyjnych (*należy wpisać: 5, lub 7 lub 10 lub 14*): ………dni roboczych liczonych od otrzymania przez Wykonawcę pełnomocnictwa procesowego.

**Oferowany przeze mnie termin płatności (***należy wpisać: 14 lub 21 lub 30*): ………dni.

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w swz**, tj. 30.09.2023r.**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
6. **Oświadczamy, że wykonawca[[4]](#footnote-4):**

**- jest:**

* Mikroprzedsiębiorstwem\*
* małym przedsiębiorstwem\*
* średnim przedsiębiorstwem\*

- **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

1. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom** (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):

PODWYKONAWCY:

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

## Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**: (wpisać *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

**DOTYCZACE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, dotyczące:
   1. zdolności technicznej lub zawodowej: wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyliśmy co następujące usługi przymusowego opróżnienia z rzeczy i osób połączonego z zabezpieczeniem przez dłużnika pomieszczeń tymczasowych:
      1. na rzecz podmiotu ………………..w okresie od………….do……………
      2. na rzecz podmiotu ………………..w okresie od………….do……………
      3. na rzecz podmiotu ………………..w okresie od………….do……………
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. należy wpisać ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: należy wpisać jakie lub przekreślić jeżeli nie dotyczy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w: *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *(wskazać podmiot)* w następującym zakresie: *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIJĄCYM ZASOBY**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia dotyczące:
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie podpisuje osoba reprezentująca podmiot udostępniający zasoby

## Załącznik nr 3 do SWZ

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego)*

**Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji: (wpisać nazwę Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

**Realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego**

(nazwa zamówienia)

**na następujących zasadach**:

* + - 1. Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu:
      2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę:
      3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował, jako podwykonawca następującą część zamówienia** *(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):*

## Załącznik nr 4 do SWZ

**UMOWA ………………………**

zawarta w dniu ……………… 2023 r. w Gorzowie Wlkp., pomiędzy: Miastem Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez:

**Pawła Nowackiego – Dyrektora ZGM**

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………

………………………………………………………..

NIP: ……………………., Regon: ……………………… zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

**……………………….**

wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ……………………… przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **realizacja wyroków eksmisyjnych bez przyznanego prawa do najmu socjalnego wybranych lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gorzowa Wlkp.**
2. Wykonywanie przedmiotu umowy polega na przeprowadzaniu, we współpracy z Komornikiem Sądowym, czynności faktycznych zmierzających do opróżniania z osób i ich mienia ze wskazanych 22 lokali mieszkalnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, do zabezpieczonych na koszt Wykonawcy tymczasowych pomieszczeń,  
    w celu wykonania wyroku nakazującego eksmisję.
3. Stosownie do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062) Zamawiający wymaga,   
   a Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia wykona w zachowaniem przepisów tejże ustawy, w szczególności: art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej: poprzez zapewnienie wolnych od barier przestrzeni przy wejściach do budynków jak również w ciągach komunikacyjnych w trakcie wykonywania czynności związanych z realizacją usługi.

**§ 2**

Obowiązki Wykonawcy przedmiotu umowy polegają na:

1. **Realizacji**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, **wyroków eksmisyjnych** z 22 lokali mieszkalnych poprzez opróżnienie ich z rzeczy i osób z przy współpracy z komornikiem.
2. Doprowadzenie do skutecznej eksmisji oraz zabezpieczenie jej strony prawnej i logistycznej, w tym:
3. złożenie do komornika kompletnych wniosków egzekucyjnych w ciągu 5dni roboczych liczonych od otrzymania przez Wykonawcę pełnomocnictwa procesowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. zabezpieczenie powierzchni magazynowych i „dozoru” dla ruchomości (mienia) dłużników, transportu ruchomości, tragarzy, ślusarzy, ochrony, w razie potrzeby obsługi medycznej, w tym transportu medycznego i obsługi psychologicznej,
5. zapewnienie, w razie konieczności, miejsca w schronisku dla zwierząt znajdujących się w opróżnianym lokalu,
6. współpraca z Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie, w szczególnych przypadkach, w celu podjęcia czynności zmierzających do otoczenia osób eksmitowanych, opieką pracowników środowiskowych celem uniknięcia niebezpieczeństwa bezdomności osób eksmitowanych,
7. zabezpieczenie pomieszczeń tymczasowych potrzebnych do przekwaterowania osób wskazanych przez Zamawiającego, które spełniać będą wymagania organu egzekucyjnego - zgodnie art. 1046 Kodeksu postępowania cywilnego (nadawać się do zamieszkania, zapewniające co najmniej 5m2 powierzchni mieszkalnej na jedną osobę) i zapewnienie eksmitowanym możliwości korzystania z tych pomieszczeniach celem zaspokajania ich potrzeb mieszkaniowych,
8. pakowanie, zniesienie, załadunek i transport mebli, sprzętów i wyposażenia lokali mieszkalnych/innych pomieszczeń z budynków wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego oraz rozładunek z wniesieniem do lokali wskazanych lub ich magazynowanie,
9. transport: przewożone ruchomości winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się zawartości podczas transportu i zabezpieczone stosownie do charakteru przewożonych przedmiotów,
10. wymiana zamków (wkładek) do drzwi wejściowych eksmitowanych lokali lub inna forma uniemożliwiająca wejście do eksmitowanych lokali osób postronnych i nieupoważnionych.

Wyżej wymienione czynności Wykonawca będzie wykonywał przez własnych pracowników oraz przy użyciu własnego transportu, a w przypadku eksmisji również przy wykorzystaniu własnych opakowań (pudeł, worków, taśm przylepnych, folii bąbelkowych, folii stretch itp.), których koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

1. W razie potrzeby zapewnienia opieki medycznej, psychologicznej dla osób uczestniczących w egzekucji ich udzielenie powinno następować we współpracy z dłużnikiem;
2. Reprezentowania Zamawiającego przed sądem w sprawach zastrzeżonych dla sądu w postępowaniu egzekucyjnego, a w szczególności:
3. do czasu prawomocnego zakończenia postępowania egzekucyjnego w przypadku wniesienia skargi na czynności komornika;
4. w przypadku wystąpienia z wnioskiem o ustanowienie kuratora dla dłużnika nieznanego z miejsca pobytu;
5. Przedłożenia Zamawiającemu wymaganych przez organ administracyjny dokumentów w celu dokonania wymeldowania osób wskazanych do eksmisji w postaci druku zgłoszenia wymeldowania z miejsca lub protokołu z czynności komorniczych lub protokołu z dobrowolnego wydania przedmiotowego lokalu przez dłużników lub osoby do tego umocowane.
6. Przekazanie Zamawiającemu opróżnionych lokali mieszkalnych (wraz z kompletem nowych kluczy), w stanie wolnym od osób i ich mienia.
7. Zastępstwo prawne w prowadzeniu egzekucji o opróżnienie lokalu oraz kosztów, w tym kosztów procesu zasądzonych w wyroku, kosztów postępowania klauzulowego oraz kosztów powstałych w toku egzekucji.
8. Inne czynności niezbędne dla realizacji celu, którym jest efektywne wykonanie eksmisji z lokali i ich przekazanie Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych oraz innych czynności wynikających z umowy.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

**§ 3**

1. Integralną część umowy stanowią:

1. wykaz lokali podlegających opróżnieniu i liczba osób w nich zamieszkujących – zał. nr 1,
2. pełnomocnictwo dla Wykonawcy w zakresie działań logistycznych związanych z realizacją niniejszej umowy – zał. nr 2,
3. wzór protokołu przekazania wolnego od osób i rzeczy lokalu – zał. nr 3,
4. wzór protokołu wykwaterowania z lokalu mieszkalnego osób w wyniku realizacji wyroku eksmisyjnego – zał. nr 4.
5. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy oryginały wyroków Sądu o eksmisję opatrzone klauzulą wykonalności zgodnie z wykazem lokali i osób w nich zamieszkujących podlegających opróżnieniu stanowiącym załącznik nr 1.
6. Zamawiający zapewni udzielenie przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. pełnomocnictwa procesowego dla wskazanego przez Wykonawcę pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym niezbędnego do wykonania umowy.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 ustala się w wysokości ………………… zł/ brutto (słownie: ……………… 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Za realizację wyroku eksmisyjnego i opróżnienia z rzeczy i osób jednego lokalu mieszkalnego Wykonawcy będzie przysługiwać ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie ………………zł netto (słownie………………………. zł) + należny VAT w kwocie ………………… zł.
3. Przewiduje się częściową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy każdorazowo po opróżnieniu   
   i przekazaniu protokolarnym Zamawiającemu minimum 5 lokali wolnych od osób i rzeczy.
4. Faktury winny być wystawiane na płatnika:  Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 -00-19-632
5. Należność przysługująca Wykonawcy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego lub umieszczenia jej na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>  Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF – NIP, numer adresu NIP – 5990112892. Błędnie wystawiona faktura Vat lub brak protokołu/ów odbioru spowodują naliczenie nowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze symbol i nr niniejszej umowy.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu prawidłowej realizacji zamówienia dysponuje personelem posiadającym odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający odpowiednie uprawnienia jeżeli są wymagane prawem, jak również wszelkie materiały, sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę -------- osoby/ę/ób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia czynności wypełniające definicje stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, tj. wykonywane przez pracowników fizycznych. Na potwierdzenie powyższego, wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi w dniu zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 powyżej zawiera informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika
4. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 2 dni od dnia dokonania takiej zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz osób należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, a  w szczególności jest uprawniony do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[5]](#footnote-5) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub każdego z osobna dowodów określonych w ust. 6 powyżej.

8. Brak złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów określonych w ust. 6 powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10.Zamawiający może w całości albo w części odstąpić od czynności wymienionych w ust. 2-9 powyżej jeśli Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie na piśmie, że wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będzie wykonywał osobiście oraz, że nie korzysta z podwykonawców i nie jest płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu pracowniczej albo cywilnoprawnej podstawy zatrudnienia.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić zasądzone od Zamawiającego na rzecz dłużnika (dłużników) koszty postępowań zaistniałych w toku wykonania umowy.

**§ 8**

Wszelkie czynności egzekucyjne terenowe prowadzone będą przez komornika w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiający pokrywa koszty komornicze przeprowadzenia eksmisji, w tym koszty dojazdów komornika oraz kosztów sporządzenia spisu inwentarza przez komornika, za wyjątkiem kosztów wskazanych w § 7.
2. Wykonawca oświadcza, że wyroki nakazujące opróżnienie, opuszczenie i wydanie lokali zaopatrzone w klauzulę wykonalności zostaną przekazane do komornika wraz z wnioskami o wszczęcie postępowania egzekucyjnego na podstawie wniosków sporządzonych przez Pełnomocnika odrębnie umocowanego przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Koszty wynagrodzenia Pełnomocnika procesowego Wierzyciela tj. Zamawiającego – w postępowaniu egzekucyjnym - obciążają Wykonawcę.
4. Zasądzone od dłużnika na rzecz Zamawiającego koszty postępowania egzekucyjnego i postępowań ubocznych, w tym koszty zastępstwa procesowego, stanowią należności Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy w części dotyczącej danego lokalu w przypadku zapłacenia przez eksmitowanego całości jego zobowiązań finansowych w stosunku do niego lub dobrowolnego wydania lokalu w stanie wolnym przed wyznaczoną przez komornika datą opróżnienia lokalu.

W takim przypadku Zamawiający uiści Wykonawcy 20% wartości określonej w § 4 ust. 2 przypadającej na dany lokal, tytułem zryczałtowanego ekwiwalentu za podjęte czynności w sprawie, a § 7 nie stosuje się, natomiast §17 ust. 1 litera g stosuje się odpowiednio.

1. Jeżeli do wykonania eksmisji ze wskazanego w załączniku nr 1 do umowy lokalu nie dojdzie w terminie określonym w § 14 ust. 1 – wygasa ona bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy.

**§ 11**

1. W związku z realizacją obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „Rozporządzenie”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym paragrafem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone dane zwykłe obejmujące imiona, nazwiska, adresy oraz nr-y telefonów lokatorów związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 2 dni.
13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego danych nie dłuższym niż 7 dni.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

19. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszym paragrafie.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawca danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z powodu uchybienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo nadzoru nad wykonywaniem czynności Wykonawcy, w tym prawo do wstrzymania konkretnych eksmisji.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 1 nie wymaga żadnego uzasadnienia i nie rodzi po stronie Wykonawcy podstaw do żądania wynagrodzenia ponad ustalone zgodnie z § 4 ust.1 i 2 z zastrzeżeniem § 10 ust.1.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania w formie elektronicznej na adres e-mail: radcy@zgm.gorzow.pl skanów wszelkiej korespondencji pomiędzy Wykonawcą (pełnomocnikiem, o którym mowa w § 3 ust. 3) a podmiotami trzecimi, w tym dłużnikami i komornikami, sądami - w terminie 1 dnia od ich wysłania lub otrzymania**.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w razie uzyskania przez niego lub osobę trzecią po wykonaniu eksmisji, kolejnego tytułu egzekucyjnego obejmującego nakazanie osobom, o których mowa w § 3 ust. 1 lit a), wydanie i opróżnienie innego lokalu, nie będzie w terminie 10 lat od zawarcia niniejszej umowy, dochodzone od Zamawiającego lub innych jednostek organizacyjnych Miasta Gorzów Wlkp. odszkodowanie z tytułu braku wskazania lokalu socjalnego, tymczasowego pomieszczenia, noclegowni, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe.
2. W wypadku dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę lub osobę trzecią, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości zgłoszonych roszczeń odszkodowawczych.

**§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta na okres do **……………………. r.** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W każdym przypadku umowa wygasa z chwilą, gdy łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu jej wykonywania osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1

**§ 15**

1. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub dopuszczenia się czynu zabronionego w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia przypadku określonego w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającymi kary umowne w następujących przypadkach:
4. za nieterminowe lub nienależyte podjęcie czynności związanych z realizacją umowy – w kwocie 1.000 zł za każdą czynność,
5. za naruszenie § 12 ust. 3 niniejszej umowy – w kwocie 200 zł za każde naruszenie.
6. W przypadku naruszenia terminu określonego w **§ 2 pkt 2 lit.a) umowy** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300pln za każdy dzień zwłoki za każdy wniosek.
7. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przysługującego wynagrodzenia podwykonawcy
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 6 ust. 1-3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
9. Za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
10. Za naruszenie zasad / obowiązków wynikających z RODO a związanych z realizacja umowy w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek.
11. Raz naliczona kara umowna w danej sprawie nie zabrania Zamawiającemu możliwości ponownego naliczenia kary umownej w tej samej sprawie w przypadku kolejnego nieterminowego lub nienależytego podjęcia albo niepodjęcia czynności.

10. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych ustalone w umowie kary podlegają zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie z zastrzeżeniem, iż ich łączną wysokość nie może być wyższa niż 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1. Jeżeli łączną wysokość naliczonych kar przekroczy w/w limit stronie, która naliczyła karę przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć, ani im zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależnie od stron umowy.

Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz Państwowych.

Nie uznaje się za siłę wyższą zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy; trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy; istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 16**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 17**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sytuacji:
2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
3. wystąpienia siły wyższej,
4. ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
5. przedłużenia okresu trwania umowy w związku z koniecznością zakończenia podjętych czynności w stosunku do przekazanych w ramach zawartej umowy spraw,
6. gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od stron umowy, co uniemożliwi terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie usługi, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja usługi z uwzględnieniem aktualnych warunków itp.,
7. wystąpienia zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (np. zastąpienie wykonania eksmisji z lokalu wskazanego w załączniku nr 1 wykonaniem eksmisji z innego lokalu z zasobów Zamawiającego spełniającego warunki określone w § 1 ust. 1),
8. dobrowolnego wydania lokalu przez dłużnika – wówczas wykonanie eksmisji może nastąpić z innego lokalu z zasobów Zamawiającego spełniającego warunki określone w § 1 ust. 1.
9. Dopuszczalne będą zmiany nieistotne, uznane za tożsame, tzn. takie, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zmówienia nie wpłynie na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub wynik postępowania.
10. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności: opis wnioskowanej zmiany, cel zmiany wraz z uzasadnieniem, wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany, podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
11. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

**§ 18**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy związane z przedmiotem zamówienia.

**§ 19**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1**

**do Umowy Nr …………**

**z dnia ……………. 2023r.**

Wykaz lokali i osób w nich zamieszkujących, które posiadają wyroki o eksmisję do lokali tymczasowych:

1. ul. Okrzei … lokal o pow. 59,94 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 26.06.2014r,

- zadłużenie wynosi ogółem 46.396,61 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

2. ul. Mieszka I-go … lokal o pow. 60,64 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 22.06.2020r,

- zadłużenie wynosi ogółem 26.424,13 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

3. ul. Fabryczna … lokal o pow. 43,96 m2

- w lokalu zamieszkuje 2 osoby,

- wyrok o eksmisję z dnia 27.09.2018r,

- zadłużenie wynosi ogółem 8.125,00 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

4. ul. Koniawska … lokal o pow. 33,72 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 27.11.2018r,

- zadłużenie wynosi ogółem 25.551,53 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

5. ul. Lipowa … lokal o pow. 38,80 m2

- w lokalu zamieszkuje 2 osoby,

- wyrok o eksmisję z dnia 22.06.2015r,

- zadłużenie wynosi ogółem 53.039,19 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

6. ul. Kwiatowa … lokal o pow. 38,50 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 10.11.2015r,

- zadłużenie wynosi ogółem 77.746,60 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

7. ul. Fabryczna … lokal pow. 17,70 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 05.09.2000r,

- zadłużenie wynosi ogółem 44.558,83 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

8. ul. Waryńskiego … lokal o pow. 18,62 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 15.12.2009r,

- zadłużenie wynosi ogółem 14.290,14 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

9. ul. Przemysłowa … lokal pow. 33,27 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 28.11.2000r,

- zadłużenie wynosi ogółem 40.590,44 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

10. ul. Woskowa … lokal o pow. 23,95 m2,

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 16.05.2011r,

- zadłużenie wynosi ogółem 57.283,36 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

11. ul. Matejki … lokal o pow. 48,82 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 14.09.2021r,

- zadłużenie wynosi ogółem 37.361,41 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

12. ul. Sikorskiego … lokal o pow. 42,32 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 05.11.2015r,

- zadłużenie wynosi ogółem 41.648,28 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

13. ul. Zabytkowa … lokal o pow. 27,29 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 14.09.2018r,

- zadłużenie wynosi ogółem 15.424,91 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

14. ul. Chrobrego … lokal o pow. 37,72 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 05.10.2021r,

- zadłużenie wynosi ogółem 16.543,92 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

15. ul. Drzymały … lokal o pow. 52,59 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 02.09.2019r,

- zadłużenie wynosi ogółem 29.334,41 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

16. ul. Złotego Smoka … lokal o pow. 17,33 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 04.04.2019r,

- zadłużenie wynosi ogółem 16.109,64 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

17. ul. Złotego Smoka … lokal o pow. 25,53 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 06.08.2014r,

- zadłużenie wynosi ogółem 44.192,43 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

18. ul. Złotego Smoka … lokal o pow. 26,20 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 07.10.2014r,

- zadłużenie wynosi ogółem 70.416,86 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

19. ul. Złotego Smoka … lokal o pow. 17,35 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 04.02.2019r,

- zadłużenie wynosi ogółem 13.261,60 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

20. ul. Słoneczna … lokal o pow. 29.11 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 30.05.2019r,

- zadłużenie wynosi ogółem 11.632,84 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

21. ul. Złotego Smoka … lokal o pow. 25,48 m2

- w lokalu zamieszkuje 2 osoby,

- wyrok o eksmisję z dnia 30.03.2022r,

- zadłużenie wynosi ogółem 18.458,94 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

22. ul. Żeromskiego … lokal o pow. 55,44 m2

- w lokalu zamieszkuje 1 osoba,

- wyrok o eksmisję z dnia 10.05.2022r,

- zadłużenie wynosi ogółem 24.384,30 zł,

- lokal znajduje się na piętrze budynku.

**Załącznik nr 2**

**do Umowy Nr …/ZGM/TTE/2023**

**z dnia ……………. 2023r.**

**PEŁNOMOCNICTWO**

Miasto Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy   
ul Wełniany Rynek 3

reprezentowany przez:

1. Pawła Nowackiego – Dyrektora ZGM

**UMOCOWUJE**

……………………………………………………………………………………………………………

do zabezpieczenia strony technicznej i logistycznej czynności związanych z opróżnieniem lokalu położonego w …………………przy ul. ……………………………….., to jest w sprawie   
*p-ko* …………………………………………………………………... w oparciu o tyt. wykonawczy Sądu Rejonowego w ………………., sygn. akt

**Załącznik nr 3**

**do Umowy Nr …/ZGM/TTE/2023**

**z dnia ……………. 2023r.**

**PROTOKÓŁ**

**zdawczo – odbiorczy lokalu mieszkalnego**

Sporządzony w dniu  **………………………………………..………..** w Gorzowie Wlkp.

Wykonawca **przekazuje**

a

Zamawiający przejmuje

**opróżniony z rzeczy i osób lokal mieszkalny** oznaczony nr …......w nieruchomości nr ……….

przy ul. ………………………………………………………..….składający się z:

…………………………………………………………………………………………………………

Ogólna powierzchnia lokalu wynosi: ……………….. m²

**Rodzaj i stan techniczny urządzeń lokalu**

1. **Lokal wyposażony jest w instalacje:**
   1. instalacja wodociągowa - ……………………………………………
   2. instalacja kanalizacyjna - ……………………………………………
   3. instalacja gazowa - ……………………………………………
   4. instalacja elektryczna - ……………………………………………
   5. instalacja grzewcza lokalu - ……………………………………………
   6. inne - ……………………………………………
2. **Elementy wyposażenia lokalu:**

| Lp. | Nazwa elementu wyposażenia | j.m. | Ilość | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kuchenka gazowa 4 palnikowa | szt. |  |  |
| 2 | Zlewozmywak z syfonem | szt. |  |  |
| 3 | Zawór czerpalny z wylewką | szt. |  |  |
| 4 | Terma gazowa | szt. |  |  |
| 5 | Zawór odcinający | szt. |  |  |
| 6 | Miska klozetowa z sedesem | kpl. |  |  |
| 7 | Urządzenie płuczące | szt. |  |  |
| 8 | Umywalka | szt. |  |  |
| 9 | Bateria umywalkowa | szt. |  |  |
| 10 | Wanna | szt. |  |  |

1. **Pozostałe elementy wyposażenia lokalu:**

1. Osprzęt elektryczny:

a) gniazda wtykowe - …………… szt.

b) wyłączniki - …………… szt.

c) inne gniazda - ……………………………………………

Rodzaj ścian i sufitów: (ściany, tynkowane, tapetowane, malowane)

2. Rodzaj podłóg i posadzek:

a) wykładzina PCV, - ……………………………………………………………

b) panele - ……………………………………………………………

c) inne - ……………………………………………………………

3. Okna - ………………… szt.

4. Oszklenie - (pełne, niepełne)

5. Skrzydła drzwiowe - ………………………… szt.

6. Meble wbudowane (szafy ścienne – szafka pod zlewozmywak)

7. Zamki, klucze – ………………………………………………………

8. Inne urządzenia

1. podwodo mierz nr ………………………………… , stan – …………………m³
2. inne

1. **Inne uwagi :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 4**

**do Umowy Nr …/ZGM/TTE/2023**

**z dnia ……………. 2023r.**

PROTOKÓŁ

**wykwaterowania z lokalu mieszkalnego**

**osób w wyniku realizacji wyroku eksmisyjnego**

Sporządzony w dniu ................. w Gorzowie Wlkp.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu opróżniony z niżej wymienionych osób lokal mieszkalny oznaczony nr .............. w nieruchomości nr ........... przy ul. ........................................ w Gorzowie Wlkp.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Imię ojca | PESEL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

..................................... ........................................

(Wykonawca) (Przedstawiciel Zamawiającego)

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-4)
5. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-5)