

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

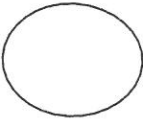
Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	<div style="text-align: right; padding-right: 20px;">datownik placówki oddawczej</div> <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> 	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego							
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} : <table style="width: 100%;"><tr><td><input type="checkbox"/> adresatowi</td><td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td><td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> dozorczy domu</td><td></td></tr></table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</div>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorczy domu	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru						
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi						
<input type="checkbox"/> dozorczy domu							
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} : (nazwa placówki pocztowej) <table style="width: 100%;"><tr><td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td><td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td></tr></table>		<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata			
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata						
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata							
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu							
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} : <table style="width: 100%;"><tr><td><input type="checkbox"/> adresatowi</td><td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td><td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td></tr></table>		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu					
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem						
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} : <table style="width: 100%;"><tr><td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td><td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td><td>z innych przyczyn</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td><td style="text-align: right;">(podać jakie)</td></tr></table>		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres						
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn						
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)						
<div>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat</div> <div>^{**)} niepotrzebne skreślić</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</div>							

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

** wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki



Datownik placówki
oddawczej

Rodzaj pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Urząd Gminy Komorniki

ul. Stawna 1

62-052 Komorniki

Referat Podatkowy

„DruX” tel. 61 819-44-64(65), fax 898-38-45 UMG KOM.01

**Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r.
– Ordynacja podatkowa**

1. Przesyłkę nr doręczono*):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi | | |

.....
(czytelne imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....
(nazwa placówki pocztowej)

o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrzynce pocztowej adresata |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującym z adresatem | |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | |

z innych przyczyn
(podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat

**) niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis doręczającego / wydającego**)