

UMOWA

zawarta w dniu roku w Starachowicach pomiędzy **Gminą Starachowice**, 27-200 Starachowice, ul. Radomska 45, NIP: 664-19-09-150, Regon: 291009892, w imieniu której działa **Marek Materek – Prezydent Miasta Starachowice**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Haliny Piwnik zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
.....

Zwanym dalej „Dostawcą”

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 r., poz.1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli do Urzędu Miejskiego w Starachowicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zaproszenie do złożenia oferty z dnia 11-19.01.2018 r.
3. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, miejscem dostawy oraz, że warunki zamówienia są mu znane i nie wnosi do nich żadnych uwag. Dostawca oświadcza, że nie będzie wnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za przedmiot zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu umowy, w tym także zapakowanie mebli, ich transport i dostarczenie do miejsca montażu, ewentualnie ubezpieczenie na czas transportu i dostarczenia oraz montaż w siedzibie Zamawiającego, nastąpi na wyłączny koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Ustala się termin zakończenia przedmiotu umowy, tj. termin dostawy i montażu przedmiotu umowy do dnia:2018 .
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień sporządzenia protokołu odbioru

przedmiotu umowy bez uwag przez strony w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej na podstawie zapisów zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 4

1. Dostawca ma obowiązek zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, jak również okoliczności mogące wymagać zmiany tej umowy.
2. Dostawca, przy realizacji zamówienia, zobowiązany jest uwzględnić specyfikę wykonywania prac w czynnym obiekcie, zapewniając bezpieczeństwo osób i mienia na terenie wykonywania prac oraz w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie Urzędu.

§ 5

Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody spowodowane własnym działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia

§ 6

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Dostawca użyje nowych materiałów i urządzeń zgodnych z zapisami zaproszenia do złożenia oferty oraz własną ofertą.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - a) dokonanie odbioru zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - b) regulacja należności za wykonane i odebrane roboty.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Jerzy Krzemiński .
2. Przedstawicielem Dostawcy będzie:

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku czynności.
3. Jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy, lub gdy te wady zostały usunięte przez Dostawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia, sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w trakcie odbioru, zostaną stwierdzone wady i usterki, sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami a Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje Dostawcę do usunięcia ich na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od dnia podpisania protokołu z zastrzeżeniami,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość wadliwie wykonanych elementów przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, lub Dostawca odmówi podpisania protokołu odbioru, sporządzany jest dokument odmowy odbioru przedmiotu umowy a Zamawiający może według swojego wyboru:
 - a) zażądać dostawy wadliwie wykonanych rzeczy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Dostawcy, wyznaczając odpowiedni termin.
 - b) w przypadku odmowy Dostawcy dostarczenia wadliwie wykonanych rzeczy po raz drugi, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Dostawcy.
 - c) odstąpić od umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, co zostanie potwierdzone stosownymi czynnościami odbiorczymi i odpowiednim protokołem.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z ofertą w wysokości:
brutto: zł, słownie złotych : złote 00/100.
w tym: netto: zł, słownie złotych: złotych; VAT: zł.

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1. jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty pakowania, sprowadzenia, transportu - w tym dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia przesyłki, montażu a także innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 może ulec zmianie w okresie realizacji umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie bez konieczności aneksowania umowy. Wysokość wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonany zakres robót ustalana będzie z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki podatku VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dostawy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
5. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 11

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu na okres 36 miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 2.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki za niedostarczony przedmiot umowy , jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Dostawcę,
 - 2.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2.3 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:

- 3.1 za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- 3.2 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Dostawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1.
6. Strony jednocześnie zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy do dnia podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, w następujących przypadkach:
- 1.1 jeżeli zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź restrukturyzacyjne w stosunku do Dostawcy,
- 1.2 jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
- 1.3 jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bądź bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
- 1.4 jeżeli Dostawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy.
1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie przepisów prawa bądź na podstawie umownego prawa odstąpienia określonego w ust. 1 następuje pod rygorem nieważności z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy wraz z uzasadnieniem.
3. Jeżeli Dostawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Dostawcy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: