

Bydgoszcz, dnia 23 października 2017 r.

ZZE.271.66.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(na podst. art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm. oraz ustawy z dnia 14 marca 2014r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 423)*

### 1. Dane Zamawiającego:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział przeprowadzający postępowanie:

Zespół ds. Zarządzania Energią – ZZE, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

2.1 przygotowanie projektu, wykonanie oraz zapakowanie koszulek promujących projekt ENERGY@SCHOOL dla Zespołu ds. Zarządzania Energią Urzędu Miasta Bydgoszczy, a mianowicie:

#### CZEŚĆ I:

2.1.1 Przygotowanie 3 projektów koszulki w programie Corel Draw wg wytycznych Zamawiającego, z użyciem przekazanych logo i haseł, uwzględniając ewentualne zgłoszone poprawki podczas tworzenia projektu koszulki ze strony Zamawiającego. Następnie po akceptacji projektu przez Zamawiającego i Organy kontrolne Interreg Central Europe, przekazanie edytowalnego pliku z ostateczną wersją projektu koszulki w programie graficznym Corel Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi.

2.1.2 Przygotowanie koszulek wg zaaprobowanego projektu koszulki o następujących cechach:

1. Koszulki nowe, czyste, 100% bawełna, materiał o gramaturze min. 180 g/m<sup>2</sup>,
2. Krój męski, kolor biały, rozmiary: S/M, L, XL, XXL (w późniejszym czasie zostaną podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych rozmiarów koszulek), suma koszulek jest szacowana na 2000 sztuk łącznie,
3. Nadruk na koszulce z obu jej stron (przód i tył koszulki), użyte kolory Logo jak na załączonym zdjęciu oraz napis:

Logo nr 1



Logo nr 2



Hasło: *More energy, more efficiency, more savings*, napis czcionka Trebuchet Ms, pochylony, pogrubiony, kolor niebieski,

4. Wstępnie planuje się na przodzie koszulki na prawej lub lewej stronie logo nr 1, na tyle koszulki: hasło reklamowe oraz nad nim lub pod nim logo nr 2.
5. Każda koszulka powinna być zapakowana w folię zabezpieczającą przed zabrudzeniem, przystosowaną do tego celu,
6. Jeżeli Wykonawca tej części zamówienia nie jest jednocześnie odpowiedzialny za rozesłanie koszulek do Partnerów, zobowiązuje się on do przekazania ich podmiotowi, który to uczyni (Oferent, który wygra postępowanie na zapakowanie i nadanie koszulek).
7. Wykonawca koszulek zobowiązany jest przed produkcją zamówienia na ogólną liczbę około 2000 szt., zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu 1 egz. koszulki do wglądu.

## Część II:

2.2 Zapakowanie i nadanie jako przesyłki ok. 2000 koszulek opisanych powyżej do 12 partnerów Projektu ENERGY@SCHOOL, a szczegółowo obejmować będzie:

2.2.1 Odbiór w porozumieniu z Wykonwcą pkt. 2.1 koszulek, a następnie rozdzielanie ich wg przekazanego przez Zamawiającego harmonogramu na ok. 12 przesyłek i nadanie ich na wskazane adresy (poza granice Polski) w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym i gwarantującym dostarczenie w nienaruszonym stanie do adresatów przesyłki. Wykonawca tej części zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia nadania przesyłek i tzw. zwrotek, gwarantujących dotarcie przesyłek. Nadawca przesyłek zobowiązany jest do nadzoru nad dotarciem przesyłek do adresatów i jest odpowiedzialny za wszelkie kontakty z firmą kurierską, ewentualne wyjaśnienia i interwencje.

2.2.2 Jedna z przesyłek powinna być dostarczona do Zespołu ds. Zarządzania Energią Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy.

**Uwaga: Oferent jest odpowiedzialny za wszelkie niezgodności w zakresie nadania nieprawidłowej liczby koszulek do Partnera Projektu lub pomyłek w zakresie zapakowania rozmiarów do odpowiedniego adresata, a jednocześnie te pomyłki zostaną przez niego niezwłocznie poprawione na własny koszt.**



### 3. Kryteria oceny ofert

Warunkiem dopuszczenia oferty będzie dostarczenie na adres wydziału prototypu koszulki z nadrukowanymi logami projektu lub równoważne realizowane o zbliżonej formie graficznej (w sposób bezkosztowy dla Zamawiającego)

Adres:

Zespół ds. Zarządzania Energią ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

Data wpływu do dnia **30.10.2017 godz. 16.00**

#### Kryteria oceny:

**(max 100 pkt.)**

##### 3.1. Kryterium ceny

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 60 \quad \text{(max. 50 pkt.)}$$

##### 3.2. Kryterium doświadczenia:

Przekazanie referencji z podobnych realizacji zleceń powyżej 500 szt.

Powyżej 3 referencji	10 pkt.	<b>(max 20 pkt)</b>
2 lub 3 referencje	5 pkt.	
1 referencja	3 pkt.	

##### 3.3. Kryterium jakości

**(max. 30 pkt.)**

Dostarczone prototypy zostaną poddane ankiecie osobom nie będącym pracownikami UM Bydgoszcz.

W przypadku otrzymania tylko jednego prototypu uznaje się max. liczbę punktów bez przeprowadzania ankiety.

##### 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



#### **4. Termin realizacji zamówienia**

##### **CZĘŚĆ I**

4.1 Wykonanie projektów kosztulek wg punktu 2.1.1 nie później niż do **06.11.2017**,

4.2 Wykonanie ostatecznej wersji projektu kosztulek, po wszystkich poprawkach zgłoszonych przez organy kontrolne Interreg central Europe, nie później niż do **16.11.2017**;

4.3 Wykonanie i przekazanie zapakowanych kosztulek nie później niż do **30 listopada 2017 r.**

##### **CZĘŚĆ II**

4.4 Nadanie kosztulek w przesyłkach (część II) nie później niż **5-6 grudzień 2017 r.**

#### **5. Termin wiązania ofertą:**

do czasu realizacji zamówienia.

#### **6. Warunki płatności:**

Faktura VAT, termin płatności 21 dni.

#### **7. Termin i miejsce złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć przez platformę OpenNexus, w terminie przedstawionym na stronie OpenNexus.

Informacja o wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, po zatwierdzeniu zostanie przekazana oferentom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **8. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Szczegółowych informacji w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia udziela

Katarzyna Szczublewska Urząd Miasta Bydgoszcz tel. 52 58 59 485,

katarzyna.szczublewska@um.bydgoszcz.pl