

**Ogłoszenie o wykonaniu umowy  
Dostawy**

**„Sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych oraz odbiór zużytych tonerów i tuszy na rok 2023”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: Powiat Łęczyński
- 1.2.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łęcznej
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019425
- 1.4.) Adres zamawiającego
- 1.4.1.) Ulica: Aleja Jana Pawła II 95A
- 1.4.2.) Miejscowość: Łęczna
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 21-010
- 1.4.4.) Województwo: lubelskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski
- 1.4.7.) Numer telefonu: 81 531 52 00
- 1.4.8.) Numer faksu: 81 752 64 64
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: poczta@powiatleczynski.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatleczynski.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1e24674c-a847-11ed-9236-36fed59ea7dd
- 2.2.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00021359
- 2.3.) Wersja ogłoszenia: 01
- 2.4.) Data ogłoszenia: 2024-01-09

**SEKCJA III – PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W WYNIKU KTÓREGO ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA**

- 3.1.) Charakter zamówienia:
- Zamówienie klasyczne - od 130 000 zł, ale o wartości mniejszej niż progi unijne
- 3.2.) Zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy w BZP lub Dz. Urz. UE: Tak
- 3.2.1.) Numer ogłoszenia w BZP lub Dz. Urz. UE: 2023/BZP 00088512
- 3.3.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:
- Nie
- 3.5.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:
- Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy
- 3.6.) Rodzaj zamówienia:
- Dostawy
- 3.7.) Nazwa zamówienia:

„Sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych oraz odbiór zużytych tonerów i tuszy na rok 2023”

## Umowa dla części nr 1

### 3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – dostawy artykułów biurowych.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych artykułów biurowych.

Wykaz materiałów stanowią załącznik nr 2A – szczegółowy formularz ofertowy

Podane w szczegółowym formularzu ofertowym - załączniku nr 2A do formularza ofertowego wielkości opakowań mogą być zmienione przez Wykonawcę pod warunkiem dostosowania ilości i wielkości opakowania do wymaganej przez Zamawiającego wielkości zamówienia i odpowiedniej wyceny zmienionej pozycji.

Ilość i asortyment zakupu artykułów biurowych podana w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2A do formularza ofertowego jest przybliżona i może ulec zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu) dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Przy czym zmiany te nie mogą przekroczyć łącznej kwoty zamówienia oferowanej przez Wykonawcę. Podane ilości artykułów stanowią więc szacowane ilości zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zobowiązuje się do wydatkowania wartości zamówienia w m.in. 70%.

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

Dostawy odbywać się będą według potrzeb określanych w zapotrzebowaniu w formie pisemnej, dostarczonym do Wykonawcy drogą elektroniczną.

Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od przekazania zapotrzebowania miesięcznego.

Płatność za dostarczone artykuły zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego odbywać się będzie raz w miesiącu przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz opakowania artykułów na czas transportu.

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów biurowych oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad i praw osób trzecich.

W szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2A do formularza ofertowego, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty, aby spełniały stawiane wymagania.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

**3.9.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**3.10.) Dodatkowy kod CPV:**

30197644-2 - Papier kserograficzny

## SEKCJA IV – PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE

**4.1.) Data zawarcia umowy:** 2023-03-10

**4.2.) Okres realizacji zamówienia:**

od 2023-03-10 do 2023-12-31

**4.3.) Dane wykonawcy, z którym zawarto umowę:**

**4.3.1.) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):** Biuro-Plus L.A. Kopytra Spółka Jawna

**4.3.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 865-24-23-073

**4.3.3.) Ulica:** Handlowa 4b

**4.3.4.) Miejscowość:** Stalowa Wola

**4.3.5.) Kod pocztowy:** 37-450

**4.3.6.) Województwo:** podkarpackie

**4.3.7.) Kraj:** Polska

**4.4.) Wartość umowy:** 121366,77 PLN

**4.5.) Numer ogłoszenia o wyniku postępowania w BZP lub Dz. Urz. UE: 2023/BZP 00165832/01**

**SEKCJA V PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY**

**5.1.) Czy umowa została wykonana:** Tak

**5.2.) Termin wykonania umowy:** 2023-12-31

**5.3.) Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie:** Tak

**5.4.) Informacje o zmianach umowy**

**5.4.1.) Liczba zmian:** 0

**5.5.) Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:** 78910,96 PLN

**5.6.) Czy umowa została wykonana należycie:** Tak

**5.7.) Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania:**

nie dotyczy