|  |  |
| --- | --- |
|  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** **Załącznik nr 6 do SWZ****Sprawa nr 65/24/ZT** |  |

**Zadanie nr 1** **– usługa opróżnienia pomieszczeń ze składników rzeczowych majątku ruchomego, ich wyniesienia, wraz z zagospodarowaniem odpadów, powstałych w wyniku świadczenia ww. usługi w pięciu budynkach
na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opróżniania pomieszczeń ze składników rzeczowych majątku ruchomego, ich wyniesienia, wraz z zagospodarowaniem odpadów, powstałych
w wyniku świadczenia ww. usługi w pięciu budynkach na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – świadczący usługę musi być wytwórcą odpadu.
2. Opróżnienie pomieszczeń ze składników rzeczowych majątku ruchomego w poniższych lokalizacjach oraz w określonych ilościach:

 Centrum Szkolenia Policji w Legionowie:

 a) budynek nr 3 – akademik, parter, I piętro

|  |  |
| --- | --- |
|    | blok nr 3 |
| parter | I piętro |
| szafka przyłóżkowa | 56 |
| stół klubowy | 36 |

 b) budynek nr 40 – akademik, parter, I piętro, II piętro, III piętro

|  |  |
| --- | --- |
|   | blok nr 40 |
|   | parter | I piętro | II piętro | III piętro | razem |
| biurko | 10 | 15 | 20 | 11 | 56 |
| fotel | 6 | 9 | - | 1 | 16 |
| kanapa | 6 | 9 | - | - | 15 |
| komoda | 10 | 15 | 20 | 11 | 56 |
| krzesło miękkie | 14 | 24 | 20 | 12 | 70 |
| półka na książki | 6 | 12 | 60 | 30 | 108 |
| stół konferencyjny | 10 | 15 | 20 | 11 | 56 |
| szafa ubraniowa | 18 | 27 | 49 | 30 | 124 |
| szafka przyłóżkowa | 13 | 21 | 29 | 21 | 84 |
| szafka z lodówką | 10 | 15 | 20 | 11 | 56 |
| tapczan | 18 | 27 | 49 | 31 | 125 |
| wieszak ubraniowy | 10 | 15 | 20 | 11 | 56 |

1. budynek nr 48 – akademik, parter, I piętro, II piętro, III piętro

|  |  |
| --- | --- |
|    | blok nr 48 |
| parter | I piętro | II piętro | III piętro | razem |
| krzesło twarde | 60 | 64 | 64 | 64 | 252 |
| półka na książki | 60 | 64 | 64 | 64 | 252 |
| stół klubowy | 30 | 32 | 32 | 32 | 126 |
| szafa ubraniowa | 60 | 64 | 64 | 64 | 252 |
| szafka przyłóżkowa | 60 | 64 | 64 | 64 | 252 |
| tapczan | 60 | 64 | 64 | 64 | 252 |
| wieszak ubraniowy | 30 | 32 | 32 | 32 | 126 |

1. budynek nr 49 – akademik, parter, I piętro, II piętro, III piętro

|  |  |
| --- | --- |
|    | blok nr 49 |
| parter | I piętro | II piętro | III piętro | razem |
| krzesło twarde | 62 | 62 | 64 | 64 | 252 |
| półka na książki | 62 | 62 | 64 | 64 | 252 |
| stół klubowy | 31 | 31 | 32 | 32 | 126 |
| szafa ubraniowa | 62 | 62 | 64 | 64 | 252 |
| szafka przyłóżkowa | 62 | 62 | 64 | 64 | 252 |
| tapczan | 62 | 62 | 64 | 64 | 252 |
| wieszak ubraniowy | 31 | 31 | 32 | 32 | 126 |

1. budynek nr 50 – magazyn, winda towarowa

|  |  |
| --- | --- |
|   | budynek nr 50 |
| biurko | 2 |
| biurko p/komputer | 3 |
| fotel obrotowy | 4 |
| gablota | 5 |
| krzesło ISO | 11 |
| krzesło miękkie | 1 |
| krzesło obrotowe | 19 |
| krzesło twarde | 3 |
| pojemnik na śmieci | 4 |
| regał biurowy | 1 |
| stół klubowy | 19 |
| stół konferencyjny | 17 |
| stół szkolny | 4 |
| szafa ubraniowa | 28 |
| szafka z lodówką | 1 |

 Czynności obejmujące wykonanie usługi:

 – wyniesienie, załadunek, transport oraz zagospodarowanie wszystkich odpadów
 związanych z realizacją niniejszej usługi, w tym gabarytowych;

 **–** zniszczenie w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie lub wprowadzenie

 na rynek wtórny.

1. Realizacja sukcesywnego odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego
z rozpoczęciem usługi od dnia zawarcia umowy. Kolejne sukcesywne odbiory będą odbywać się w zależności od potrzeb zamawiającego w ciągu 72 godzin od złożenia zlecenia na usługę, co stanowi maksymalny czas realizacji – czas reakcji od złożenia zlecenia stanowi kryterium oceny ofert.
2. Każdorazowe wyniesienie składników rzeczowych majątku ruchomego w ramach częściowej realizowanej usługi danego zlecenia powinno zostać zrealizowane
w maksymalnym czasie wskazanym w ofercie, przy czym preferowane jest wywiezienie ww. sprzętu z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie tego samego dnia.
3. Miejsce wykonania usługi: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo.
4. Termin realizacji zamówienia:
* rozpoczęcie prac nie później niż od dnia zawarcia umowy,
* zakończenie prac nie później niż w dniu 31 grudnia 2024 r.
1. Wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty załadunku, transportu, paliwa, robocizny, zagospodarowania odpadów i inne – po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru usług.*
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia do 50 %
jego wartości – w przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje w pełnym zakresie dostawy nowych mebli.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a także aktywny wpis w Bazie Danych Odpadowych, tzw. BDO – rejestrze podmiotów, stanowiącym integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzonego
przez Marszałka Województwa, właściwego ze względu na adres siedziby firmy
na podstawie ustawy *o odpadach* (t.j Dz.U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029)
oraz prowadził w tym zakresie wymaganą ewidencję i sprawozdawczość, a wszystkie zezwolenia /pozwolenia – decyzje, były ważne w okresie obowiązywania umowy,
tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

**Zadanie nr 2 - usługa opróżnienia pomieszczeń ze składników rzeczowych majątku ruchomego, ich wyniesienia, wraz z zagospodarowaniem odpadów, powstałych w wyniku świadczenia ww. usługi w jednym budynku
w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opróżniania pomieszczeń ze składników rzeczowych majątku ruchomego, ich wyniesienia, wraz z zagospodarowaniem odpadów, powstałych
w wyniku świadczenia ww. usługi w jednym budynku w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach – świadczący usługę musi być wytwórcą odpadu.
2. Opróżnienie pomieszczeń ze składników rzeczowych majątku ruchomego w poniższej lokalizacji oraz w określonych ilościach:

Zakład Kynologii Policyjnej w Sułkowicach – budynek nr 44 – parter, I piętro, II piętro,
 III piętro

|  |  |
| --- | --- |
|  | budynek nr 44 |
| szafa ubraniowa | 61 |
| tapczan | 201 |
| stół klubowy | 114 |
| szafka przyłóżkowa | 206 |
| półka na książki | 236 |
| krzesło ISO | 329 |
| wieszak ubraniowy | 71 |

 Czynności obejmujące wykonanie usługi:

– wyniesienie, załadunek, transport oraz zagospodarowanie wszystkich odpadów
 związanych z realizacją niniejszej usługi, w tym gabarytowych;

– zniszczenie w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie lub wprowadzenie
 na rynek wtórny.

1. Realizacja sukcesywnego odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego
z rozpoczęciem usługi od dnia zawarcia umowy. Kolejne sukcesywne odbiory będą odbywać się w zależności od potrzeb zamawiającego w ciągu 72 godzin od złożenia zlecenia na usługę, co stanowi maksymalny czas realizacji – czas reakcji od złożenia zlecenia stanowi kryterium oceny ofert.
2. Każdorazowe wyniesienie składników rzeczowych majątku ruchomego w ramach częściowej realizowanej usługi danego zlecenia powinno zostać zrealizowane
w maksymalnym czasie wskazanym w ofercie, przy czym preferowane jest wywiezienie ww. sprzętu z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach tego samego dnia.
3. Miejsce wykonania usługi: Zakład Kynologii Policyjnej w Sułkowicach, ul. Ogrodowa 39, 05-650 Sułkowice.
4. Termin realizacji zamówienia:
* rozpoczęcie prac nie później niż od dnia zawarcia umowy,
* zakończenie prac nie później niż w dniu 31 grudnia 2024 r.
1. Wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty załadunku, transportu, paliwa, robocizny, zagospodarowania odpadów i inne – po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej w oparciu o podpisany przez obie strony *Protokół odbioru usług.*
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia do 50 %
jego wartości – w przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje w pełnym zakresie dostawy nowych mebli.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, a także aktywny wpis w Bazie Danych Odpadowych, tzw. BDO – rejestrze podmiotów, stanowiącym integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzonego
przez Marszałka Województwa, właściwego ze względu na adres siedziby firmy
na podstawie ustawy *o odpadach* (t.j Dz.U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029)
oraz prowadził w tym zakresie wymaganą ewidencję i sprawozdawczość, a wszystkie zezwolenia /pozwolenia – decyzje, były ważne w okresie obowiązywania umowy,
tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.