

nr pisma: ZP.271.23.2023.KR/12



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY,
GMINA PRUSZCZ GDAŃSKI,**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.](#)) – zwana dalej „ustawą PZP”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP, prowadzonym pod nazwą:

**Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Pruszcz Gdański
do i z placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w roku szkolnym
2023/2024 i 2024/2025**

nr sprawy: ZP.271.23.2023

Sporządził: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Leszek Filipski

Zatwierdził: Wójt Gminy Pruszcz Gdański – Magdalena Kołodziejczak

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, adres i inne dane zamawiającego.	3
II.	Ochrona danych osobowych.	3
III.	Tryb udzielania zamówienia.	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.	6
V.	Termin wykonania zamówienia.	8
VI.	Podwykonawstwo.	8
VII.	Wizja lokalna.....	8
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	8
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	9
X.	Podmiotowe środki dowodowe.	10
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.	13
XII.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	14
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	15
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.	16
XV.	Sposób obliczania ceny oferty.....	21
XVI.	Wymagania dotyczące wadium.	22
XVII.	Termin związania ofertą.....	23
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert.	23
XIX.	Otwarcie ofert.	24
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	24
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	26
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	27
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	28
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	29
XXV.	Spis załączników	29

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego.

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo

Godziny pracy zamawiającego:

7³⁰ – 15³⁰ - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek,

9⁰⁰ – 17⁰⁰ - środa

Nr telefonu zamawiającego: 58 6929400.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Adres e-mail zamawiającego: zamowienia@pruszczgdanski.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pruszcz_gdanski

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/779537> - dalej jako „strona internetowa postępowania”

II. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych - Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Gmina Pruszcz Gdański, której dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo,
 - nr telefonu: 58 692 94 00,
 - adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego drogą mailową na adresem poczty elektronicznej: iod@pruszczgdanski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Cel przetwarzania - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji.
4. Podstawa przetwarzania danych - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Obowiązek podania danych – Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Okres przechowywania danych
 - 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 10 lat od udzielenia zamówienia, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. Odbiorcy danych - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienia.
8. System platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.
9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) - W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Prawa osób – Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Źródłem Pani/Pana danych jest wykonawca.

13. Kategorie danych osobowych:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko pracy;
- 2) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

9. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie stosował procedurę określoną przepisem art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością (w tym osoby na wózkach inwalidzkich) z miejsca ich zamieszkania do szkół i placówek kształcenia specjalistycznego (zwanymi dalej „placówkami oświatowymi”) oraz ich odwożenie z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania, wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) dowóz dzieci z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych – 89 osób
 - 2) dowóz dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania – 89 osób
 - 3) liczba dni nauki szkolnej, w których będą realizowane dowozy i odwozy:
 - a) rok szkolny 2023/2024: 186
 - b) rok szkolny 2024/2025: 188
 - 4) szacowana liczba pojazdów niezbędna do obsługi rekomendowanych tras dowozu: 25
 - 5) łączna długość rekomendowanych do realizacji tras dowozu:
 - a) dzienna 1164,50 km
 - b) całkowita 435523,00 km
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. prawa do zmniejszenia lub do zwiększenia zamówienia w granicach do 20% liczby kilometrów przewozu wskazanych w ust. 2 pkt 5 lit. b powyżej, tj.:
 - a) gwarantowany, minimalny zakres zamówienia (zamówienie podstawowe), po uwzględnieniu prawa do zmniejszenia zamówienia, to wykonanie przewozów w ilości 348 418,40 km,
 - b) maksymalny zakres zamówienia realizowanego z uwzględnieniem prawa opcji, po uwzględnieniu prawa do zwiększenia zamówienia, to wykonanie przewozów w ilości 522 627,60 km,
 - c) prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia wpływa odpowiednio na zmianę dziennej i miesięcznej ilości kilometrów wykonywanych przewozów,Okoliczności skorzystania z opcji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - dalej jako „projekt umowy”, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ, w § 9.
4. Transport dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością odbywać się będzie w godzinach umożliwiających im udział w zajęciach w poszczególnych placówkach oświatowych, zgodnie z planem zajęć szkolnych, we wszystkie dni nauki szkolnej, w okresie od 04.09.2023 r. do

- 27.06.2025 r., za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz zamknięcia placówek oświatowych.
5. Transport dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością będzie realizowany od poniedziałku do piątku. W godzinach porannych transport dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością musi zostać zrealizowany od ich adresu zamieszkania do danej placówki oświatowej, a po zajęciach lekcyjnych spod danej placówki oświatowej do ich adresu zamieszkania.
 6. W trakcie realizacji usługi, w pojazdach, poza kierowcą i opiekunem, mogą przebywać wyłącznie dzieci i młodzież niepełnosprawna przewożona do i z placówek oświatowych. Przewóz innych osób jest możliwy po uzyskaniu zgody zamawiającego.
 7. Zamawiający informuje, że dopuszcza dostosowanie określonego w opisie przedmiotu zamówienia przebiegu i liczby tras dowozu do floty pojazdów, którą wykonawca dysponuje, pod warunkiem, że inne wymagania wskazane w SWZ i projekcie umowy zostaną zachowane.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące realizacji usługi, miejsca odbioru dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, adresy placówek oświatowych do których należy dowieźć dzieci i młodzieży niepełnosprawną, rekomendowane trasy dowozu, ich długość oraz liczba wykonywanych kursów, określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ.
 9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem czynności kierowania pojazdami oraz opieki nad przewożonymi dziećmi. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
 10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy PZP.
 12. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z uwzględnieniem wszystkich wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z opisem zawartym w projekcie umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia uwzględniając specyfikę zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
 14. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego,

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,

15. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, projektem umowy oraz ofertą złożoną przez wykonawcę w postępowaniu.
16. Warunki realizacji usług oraz warunki płatności określone zostały w projekcie umowy.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 04.09.2023 r. do 27.06.2025 r.

VI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podwykonawcy posiadali aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu

osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, gdy uprawnienie będzie posiadał co najmniej jeden z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawców, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.

- 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 4) zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych w okresie kolejno po sobie następujących 6 miesięcy o liczbie wozokilometrów nie mniejszej niż 30.000 dla każdego zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia usługi wykonywanej, a jeszcze niezakończonych, zgodnie z zawartą umową, przy czym wykonana już w ramach danej umowy usługa musi polegać na świadczeniu usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych w okresie kolejno po sobie następujących 6 miesięcy o liczbie wozokilometrów nie mniejszej niż 30.000 każda z usług.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi zostać spełniony samodzielnie przez jednego z nich.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w odniesieniu do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP, z zastrzeżeniem postanowień art 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
2. Wykluczenie wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z

2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 3 następuje na okres trwania tych okoliczności.

X. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Po dokonaniu badania i oceny ofert, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) które potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia osób wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 (podmiot zbiorowy) ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz. U. z 2021 r. poz. 275](#) ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;
 - e) w przypadku, w którym wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy PZP, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach tego podmiotu, złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 SWZ;
- 2) które potwierdzają spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej odpowiednie zezwolenie, koncesję, licencję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości wozokilometrów w okresie kolejno po sobie następujących 6 miesięcy, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.2 pkt 1) lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust.2 pkt 1) lit. a) - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.2 pkt 1) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt 1) lit. a) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy PZP, rozporządzenia

Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. 2020 poz. 2415](#)) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie warunku dotyczącego doświadczenia (zdolność techniczna lub zawodowa), opisanego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) SWZ, warunek ten musi zostać spełniony samodzielnie przez podmiot udostępniający zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1) lit a), c) i e) SWZ, dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale X ust. 2) pkt a) i b) SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) oświadczenia opisane w dokumencie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2) pkt b) SWZ dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, opisany w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia

określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

- 2) doświadczenia, opisany w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) SWZ2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia samodzielnie ten warunek.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4. ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Leszek Filipski.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski (dalej jako „platforma”), na stronie internetowej postępowania, której adres wskazano w [Rozdziale I](#) SWZ.
3. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email zamowienia@pruszczgdanski.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5) Standard kodowania znaków: UTF8,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, a także inne składane w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty powinny być:
 - 1) sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentu sporządzonego w innym języku, wraz z tłumaczeniem dokumentu na język polski sporządzonym przez wykonawcę, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej;
 - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej;

- 3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda, aby wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020 poz. 2452](#))”.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików zawierających podpis w formacie XAdES.
8. Oferta powinna zawierać:
- 1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
 - 2) Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w postaci następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 129](#) ze zm.),
sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) - dalej jako „JEDZ”, z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - wykonawca może skorzystać z dowolnego wzorca JEDZ, zgodnego ze wzorem o którym mowa powyżej, o ile wypełniony JEDZ będzie zawierał wszystkie informacje i oświadczenia wymagane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
 - zamawiający udostępnia w załączniku nr 4 do SWZ wzór JEDZ, który można wypełnić po jego zaimportowaniu (plik w formacie *.xml) do serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter>,
 - formularz JEDZ należy wypełnić postępując zgodnie z zamieszczoną w serwisie instrukcją, z zastrzeżeniem poniższego:
 - w części II Sekcji D JEDZ-a (Informacja dotycząca podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo w jakiegokolwiek części zamówienia wraz z wykazem tych podwykonawców (o ile są znani). W przypadku takiej informacji wykonawca nie jest zobowiązany przedkładać odrębnych JEDZ dla tych podwykonawców zawierających informację o których mowa w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - w części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Uwaga: Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronach UZP pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), oświadczenia, o którym mowa w lit. a) i lit. b) powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tworzących konsorcjum lub spółkę cywilną) - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - oświadczenia podpisuje osoba/osoby uprawniona do występowania w imieniu danego wykonawcy występującego wspólnie, składającego oświadczenie;

- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4. ustawy PZP, przygotowane zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie – treść oświadczenia musi uwzględniać warunki zawarte w Rozdziale 10 SWZ;
- 4) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy PZP, wykonawca dołącza do oferty:
 - a) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 5, o których mowa w pkt 2) lit. a) i lit. b), dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdzą brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone w oparciu o wzory dokumentów zawarte odpowiednio w załączniku nr 5 i w załączniku nr 4 do SWZ - oświadczenia podpisuje osoba/osoby uprawniona do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy, w zakresie opisanym w Rozdziale XI ust. 5 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 5) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - d) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wymaganie wskazane w lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio;

- e) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, wymagania wskazane w lit. a) - c) stosuje się odpowiednio;
- f) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym; wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:

- zostało ono poświadczane przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

- zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę.

Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 6) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców i przekazywanych zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ([Dz.U. z 2017, poz. 2247](#))".
- 12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
- 13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 14. Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku elektronicznego podpisywania przez wykonawcę plików, zamawiający zaleca:
 - 1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
 - 2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym – wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.
17. Wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XV. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty będzie ryczałtem.
3. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności konieczne do zapewnienia zasoby oraz zakres czynności i obowiązków niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od wykonawcy wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu

zamówienia, w zakresie opisanym w niniejszym SWZ, w wymaganej jakości i w oferowanym terminie.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. W przypadku, w którym w wypełnionym przez wykonawcę formularzu oferty będzie istniała rozbieżność pomiędzy ceną oferty podaną liczbowo, a ceną oferty podaną słownie, zamawiający weźmie pod uwagę cenę podaną liczbowo.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim o numerze: 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 z dopiskiem „wadium – ZP.271.23.2023 – dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Pruszcz Gdański do i z placówek oświatowych, rok szkolny 2023/24 i 2024/25”.
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać w szczególności poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pruszcz Gdański.
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum wykonawców lub spółka cywilna) zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca przekazuje zamawiającemu wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 28.10.2023 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej postępowania, wskazanej w [Rozdziale I](#) SWZ, w terminie **do dnia 31.07.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, **w dniu 31.07.2023 r o godzinie 10:30.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do złożonej oferty zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena (C) – waga 60%
 - 2) Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin (E) – waga 30%
 - 3) Szkolenie z zasad obsługi osób niepełnosprawnych (S) – waga 10%
2. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. zamawiający obliczy uzyskaną przez wykonawcę ilość punktów jako sumę punktów przyznanych w kryterium Cena, punktów przyznanych w kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin i punktów przyznanych w kryterium Szkolenie z zasad obsługi osób niepełnosprawnych, tj.:

$$P = P_C + P_E + P_S$$

gdzie:

- P - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie
- P_C - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena
- P_E - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin
- P_S - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Szkolenie z zasad obsługi osób niepełnosprawnych

- 1) W ramach kryterium Cena, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_x) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena,
- C_{min} najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
- C_x cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

- 2) W ramach kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin, ocenie podlegać będą parametry techniczne w zakresie norm emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia. Punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_E = E * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_E ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin,
- E współczynnik określający łączny udział pojazdów:
- zaliczanych do kategorii¹ M1 lub M2 nisko- i zeroemisyjnych,
 - zaliczanych do kategorii M3 wykorzystujących do napędu paliwa alternatywne²,
 - spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 6,
- spośród wszystkich pojazdów, które będą użyte do realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.

Ocena w ramach kryterium Warunki środowiskowe w zakresie norm emisji spalin, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w Formularzu oferty, którego

¹ Użyty w niniejszym dokumencie podział na kategorie pojazdów jest tożsamy z podziałem przyjętym w artykule 4 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.).

² Pod pojęciem paliwa alternatywne należy rozumieć paliwa, o których mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 875](#) ze zm.).

wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Współczynnik „E” zostanie obliczony w następujący sposób:

$$E = \frac{\text{suma pojazdów EURO 6, M1 lub M2 nisko lub zeroemisyjnych, M3 napędzanych paliwami alternatywnymi}}{\text{całkowita deklарowana liczba pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia}}$$

W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty któregokolwiek oświadczenia w zakresie opisującym deklarowaną liczbę planowanych do użycia pojazdów, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

- 3) W ramach kryterium Szkolenie z zasad obsługi osób niepełnosprawnych, zamawiający przyzna 10 punktów ($P_s = 10$ pkt) w przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, zorganizuje szkolenie z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami (tzw. savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych), dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą realizować czynności opieki nad przewożonymi dziećmi.

W przypadku braku deklaracji w ww. Zakresie lub deklaracji wskazującej, że wykonawca nie zrealizuje takiego szkolenia, zamawiający przyzna 0 punktów ($P_s = 0$ pkt).

3. Dla potrzeb oceny ofert, zamawiający obliczy przyznane wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli w ramach poszczególnej części zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) pisemną listę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie stosunku pracy;
 - 2) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł. wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do utrzymania lub posiadania nowego ubezpieczenia na wymienioną sumę gwarancyjną;

- 3) aktualne, obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC) dla wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) wykaz pojazdów, których wykonawca zamierza wykorzystywać do realizacji zamówienia, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - (a) marka/ model pojazdu,
 - (b) nr rejestracyjny pojazdu,
 - (c) spełniana przez pojazd norma emisji spalin,
 - (d) podstawa dysponowania pojazdem,a w odniesieniu do każdego z wymienionych w wykazie pojazdów, dowody potwierdzające spełnianie przez pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia norm emisji spalin (dowodem takim może być w szczególności wyciąg ze świadectwa homologacji albo świadectwo zgodności WE).
4. W przypadku nie dopełnienia przez wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3 powyżej, przed terminem zawarcia umowy wskazanym przez zamawiającego, będzie to uznane przez za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości oferty złożonego w formach dopuszczonych ustawą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 450 ust. 1, zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim, z opisem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Pruszcz Gdański do i z placówek oświatowych, rok szkolny 2023/24 i 2024/25”.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z należności za częściowo wykonane usługi.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni. Dostarczona przez wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
8. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę poręczenia lub gwarancji, zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści poręczenia lub gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP - wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ), składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór

5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP - wzór
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP – wzór
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – wzór
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – wzór
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia