

numer sprawy: ES-ZD.ZP.D.272.58.2020.AR
załącznik nr 3.2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

UMOWA NR ES-ZD.ZP.D.273.58.2020.AR.cz ...

zawarta 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą Nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej działają:

-

-

a

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

Łącznie zwane **Stronami**

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia szczegółowego wyglądu materiałów promocyjnych z Departamentem Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu graficznego dla materiałów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. oraz przekazania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zdrowie@mazovia.pl najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych przed dniem dostarczenia materiałów do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na przedmiocie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 logo "Mazowsze. serce Polski" zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz do przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo. Projekty graficzne Wykonawca prześle do akceptacji na adres mailowy: siw@mazovia.pl.
5. Potwierdzenie pisemnej akceptacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany przesłać niezwłocznie do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na adres mailowy: zdrowie@mazovia.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia korekt zgłoszonych przez Zamawiającego w przekazanym projekcie.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100).¹
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy z przeniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa.
3. Z odbioru poprawnie wykonanego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez:
 - 1) ze strony Wykonawcy –
 - 2) ze strony Zamawiającego –
4. Z momentem odbioru prawo własności dostarczonych rzeczy przechodzi na Zamawiającego.
5. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3, przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze VAT jako **nabywca** wskazane zostanie Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, a jako **odbiorca** będzie wskazany Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa oraz wskazany zostanie numer niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 5-dniowy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonych rzeczy także w tym wypadku, gdy wytworzenie rzeczy nastąpiło w sposób określony przez Zamawiającego lub według dostarczonej przez niego dokumentacji chyba że Wykonawca, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł wykryć wadliwości sposobu przedmiotu umowy albo że Zamawiający, mimo zwrócenia przez Zamawiającego na powyższe wadliwości, obstawał przy podanym przez siebie sposobie wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, że przedmiot umowy zostaje wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych. Zamawiający sporządza wówczas protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
10. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości do wykonania dostawy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z określonym w umowie miejscem i terminem świadczenia.

¹ Środki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 851 Rozdział: 85195 Paragraf: § 4300 Koszty organizacji i współorganizacji konferencji, seminariów i różnego rodzaju spotkań merytorycznych oraz innych działań promujących zdrowie; 8.4.16. KONFERENCJE

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany niezgodnie z zamówieniem lub jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wytwarzania przedmiotu dostawy lub poszczególnych jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je dostarczyć w umówionym terminie.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania i zaniechania jak za swoje własne.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania, wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem lub odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zgadza się na potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z faktury, o której mowa w § 2 ust. 5.
3. Zamawiający może, w przypadkach określonych w ust. 1, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie jest wystarczająca dla pokrycia szkody.

§ 5.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 7.

1. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności,
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 605-612 k.c. oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

