***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# Formularz ofertowy

***Zamawiający:***

***AGENCJA RESTRUKTURYZACJI***

***I MODERNIZACJI ROLNICTWA***

**Al. Jana Pawła II**

**00-175 Warszawa**

………………………………………

*(pieczątka firmowa Wykonawcy)*

Znak sprawy: **BOR11.2619.06.2022.MR**

…………………………………. , dnia …………………

/ miejscowość / / data /

Ja (my) niżej podpisany (i):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

*/* dane osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania***Wykonawcy*** */*

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

*/* dane Firmy***Wykonawcy****,* **Nazwa**, **NIP** , nr telefonu, adres e-mail */*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym pod nazwą: **„*Usługa sprzątania w siedzibie Oddziału Regionalnego (OR) ARiMR w Gdyni oraz w siedzibach 16 Biur Powiatowych (BP) na terenie województwa pomorskiego”*** - składam/y niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), **za cenę ofertową:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena oferty brutto (kwota): | ................................................... PLN |

zgodnie z danymi wynikającymi z zestawienia ***Formularza cenowego*** poniżej:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UWAGA:

* + 1. Przy wypełnianiu poniższej tabeli, stosując metodykę wyliczeń w niej określoną, cena jednostkowa netto, cena netto, podatek VAT oraz wartość netto i wartość brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza* , tzn. trzecie miejsce po przecinku, gdy wartości poniżej „5” - należy końcówkę pominąć, gdy wartość równa „5” i powyżej - należy zaokrąglić w górę, tj. np.: 1,654=~1,65; 0,355=~0,36)
    2. Wszystkie stawki dotyczące każdego rodzaju usług wpisywane w kolumnie [d] poniższej tabeli muszą spełniać następujące warunki:
  1. w przypadku pozycji 3, 5 oraz 6 Tabeli Nr 1 - powinny zostać podane jako stawki za 1m2 w rozliczeniu miesięcznym;
  2. w przypadku pozycji 1, 2 oraz 4 Tabeli Nr 1 powinny zostać przeliczone jako ryczałt miesięczny za wskazane w tej pozycji Tabeli usługi;
  3. w przypadku pozycji 7 Tabeli Nr 1 powinny zostać podane jako stawki za 1m2 wskazanych w tych pozycjach Tabeli usług.

**Tabela Nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Przedmiot zamówienia**  **[zakres danego rodzaju usługi]** | **Jednostka miary** | **Cena netto w rozliczeniu miesięcznym \* (pozycje 1÷6) lub rocznym (pozycje 7÷9) za usługę**  **[w PLN]** | **Ilość w miesiącu lub liczba m2 danej powierzchni** | **Liczba miesięcy lub krotność wykonywanego zakresu usługi w ciągu roku trwania umowy** | **Wartość netto za usługę w ciągu trwania całej umowy**  **[w PLN]** | **Stawka VAT**  **[w %]** | **Wartość VAT**  **[w PLN]** | **Wartość brutto za usługę w ciągu trwania całej umowy**  **[w PLN]** |
| **[a]** | **[b]** | **[c]** | **[d]** | **[e]** | **[f]** | **[g] = [d] x [e] x [f]** | **[h]** | **[i] = [g] x [h]** | **[j] = [g] + [i]** |
| **1** | **Usługi sprzątania (komplet) realizowane w cyklu codziennym** **w całym ciągu obowiązywania umowy - RYCZAŁT**  **(Rozdział I, ust. 2, pkt 1) SWZ)** | **kpl. (ryczałt miesięczny)** |  | **1** | **12** |  |  |  |  |
| **2** | **Usługi sprzątania (komplet) realizowane w cyklu trzy razy w każdym tygodniu obowiązywania umowy (ok. 13 razy w miesiącu) - RYCZAŁT**  **(Rozdział I, ust. 2, pkt 2) SWZ)** | **kpl. (ryczałt miesięczny)** |  | **1** | **12** |  |  |  |  |
| **3** | **Usługi sprzątania realizowane w cyklu jeden raz w każdym tygodniu obowiązywania umowy (ok. 4÷5 razy w miesiącu)** **w przeliczeniu na 1 m2 powierzchni, której dotyczą**  **(Rozdział I, ust. 2, pkt 3) SWZ)** | **m2** |  | **2 288,00** | **12** |  |  |  |  |
| **4** | **Usługi sprzątania (komplet) realizowane w cyklu jeden raz w każdym tygodniu obowiązywania umowy (ok. 4÷5 razy w miesiącu) - RYCZAŁT**  **(Rozdział I, ust. 2, pkt 4) SWZ)** | **kpl. (ryczałt miesięczny)** |  | **1** | **12** |  |  |  |  |
| **5** | **Usługi sprzątania realizowane w cyklu jeden raz w każdym miesiącu obowiązywania umowy w przeliczeniu na 1 m2 powierzchni, której dotyczą**  **(Rozdział I, ust. 2, pkt 5) SWZ)** | **m2** |  | **4 944,00** | **12** |  |  |  |  |
| **6** | **Usługi sprzątania realizowane w cyklu jeden raz w każdym kwartale (jeden raz na trzy miesiące) obowiązywania umowy w przeliczeniu na 1 m2 powierzchni, której dotyczy sprzątanie (Rozdział I, ust. 2, pkt 6) SWZ)** | **m2** |  | **1 499,00** | **12** |  |  |  |  |
| **7** | **Usługi sprzątania realizowane w cyklu jeden raz w okresie obowiązywania umowy (maj LUB czerwiec 2023 r.)**  **w przeliczeniu na 1 m2 powierzchni, której dotyczy sprzątanie w zakresie: pranie wykładzin i wycieraczek**  **(Rozdział I, ust. 2, pkt 7) SWZ)** | **m2** |  | **4 944,00** | **1** |  |  |  |  |
| **8** | **RAZEM (suma wartości w kolumnach: [g] oraz [j] z wierszy: 1÷7):** | | | | |  |  | |  |
| **9** | **ŚREDNIA ceny ofertowej brutto usługi sprzątania w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji Umowy**  **z wyjątkiem usługi realizowanej jeden raz w roku [pranie wykładzin i wycieraczek]**  **(suma wartości w kolumnie: [j] z wierszy: 1÷6 podzielona na 12 miesięcy) \*\*:** | | | | | | | |  |

**\*wartość dla każdego miesiąca z okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od ilości dni roboczych w każdym miesiącu jej obowiązywania**

**\*\*wartość tożsama z wynikiem kalkulacji przedstawionej w Tabeli Nr 1a w kolumnie [c] dla wiersza 9**

**Tabela Nr 1a**

**Kalkulacja uśrednionej ceny ofertowej usługi sprzątania w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji Umowy zgodnie z zakresem określonym**

**w Rozdziale I. *Opis Przedmiotu zamówienia*, ust. 2. pkt od 1) do 6) SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **POZYCJE KALKULACYJNE –**  **dot. wszystkich czynności usług sprzątania z wyjątkiem prania wykładzin i wycieraczek** | **WARTOŚĆ BRUTTO**  **/w PLN w przeliczeniu na każdy 1 miesiąc realizacji Umowy/** |
| ***[a]*** | ***[b]*** | ***[c]*** |
| 1 | WYNAGRODZENIA |  |
| 2 | **POZOSTAŁE** KOSZTY PRACY |  |
| 3 | DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH **\*** |  |
| 4 | **RAZEM KOSZTY PRACY (poz. 1 + 2 + 3)** |  |
| 5 | KOSZTY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HIGIENY |  |
| 6 | **POZOSTAŁE** KOSZTY WLASNE |  |
| 7 | **RAZEM KOSZTY WŁASNE (poz. 5 + 6)** |  |
| 8 | **ZYSK WYKONAWCY** |  |
| 9 | **CENA BRUTTO /MIESIĘCZNIE/ \*\* (poz. 4 + 7 + 8)** |  |

**\*** - **wartość ze znakiem minus**

**\*\*** - **wartość tożsama z wyliczeniem średniej ceny ofertowej brutto przedstawionej w Tabeli Nr 1 w kolumnie [j] dla wiersza 9**

**Tabela Nr 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka organizacyjna Zamawiającego** | **Przewidywany czas niezbędny do realizacji usług w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego (łączny czas dla wszystkich zaangażowanych osób dla danej jednostki) – podać w godzinach zegarowych** | **Proponowana liczba osób przewidziana przez Wykonawcę** **do realizacji usług w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego (stałe przebywania osób w danej jednostce org. ARiMR w ramach łącznego czasu zadeklarowanego w kolumnie *[c]*)** | **Liczba osób w danej jednostce organizacyjnej będąca pracownikiem Podwykonawcy (w ramach liczby pracowników wskazanej w kolumnie *[d]*)** |
| ***[a]*** | ***[b]*** | ***[c]*** | ***[d]*** | ***[e]*** |
| **1.** | **Pomorski OR (osoby przewidziane do nadzoru)** |  |  |  |
| **2.** | **OR Gdynia** |  |  |  |
| **3.** | **BP Bytów** |  |  |  |
| **4.** | **BP Chojnice** |  |  |  |
| **5.** | **BP Człuchów** |  |  |  |
| **6.** | **BP Pruszcz Gd.** |  |  |  |
| **7.** | **BP Kartuzy** |  |  |  |
| **8.** | **BP Kościerzyna** |  |  |  |
| **9.** | **BP Kwidzyn** |  |  |  |
| **10.** | **BP Lębork** |  |  |  |
| **11.** | **BP Malbork** |  |  |  |
| **12.** | **BP Nowy Dwór Gd.** |  |  |  |
| **13.** | **BP Puck** |  |  |  |
| **14.** | **BP Słupsk** |  |  |  |
| **15.** | **BP Starogard Gd.** |  |  |  |
| **16.** | **BP Sztum** |  |  |  |
| **17.** | **BP Tczew** |  |  |  |
| **18.** | **BP Wejherowo** |  |  |  |

**Deklaracja Wykonawcy dotycząca wykazu podstawowych materiałów i środków czystości stosowanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.**

**Zestawienie podstawowych\* materiałów i środków czystości stosowanych**

**przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia**

**Tabela Nr 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Rodzaj środka\*\* | Producent, rodzaj, symbol handlowy, nazwa, kod lub inne dane jednoznacznie identyfikujące oferowany produkt | Minimalna przewidywana ilość na miesiąc |
|  | **A** | **B** | **C** |
| 1 | Papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 19 cm i szerokości 9 cm, biały, dwuwarstwowy, perforowany (podział na odcinki do odrywania) |  |  |
| 2 | Ręczniki papierowe celulozowe, białe, dwuwarstwowe, składane w „Z” (tzw. „zetki”), o wymiarach dł.:23 cm x szer.:25 cm |  |  |
| 3 | Ręczniki w roli „MAXI” celulozowe, białe, dwuwarstwowe, o średnicy roli 19 cm |  |  |
| 4 | Mydło w płynie, perfumowane, zawierające kolagen i lanolinę lub pochodne lanoliny; po umyciu pozostawiające przyjemny zapach, nadające się do codziennego stosowania, preparat w formie gotowej do użycia poprzez stosowanie w standardowych dozownikach |  |  |
| 5 | Balsam do mycia naczyń, delikatny dla rąk, skoncentrowany, usuwający tłuszcz, nadający naczyniom połysk, pozostawiający świeży, przyjemny zapach, preparat w formie gotowej do użycia |  |  |
| 6 | Płyn do mycia sanitariatów i łazienek, zalecany do czyszczenia i odkamieniania, kwaśny preparat w formie gotowej do użycia, likwidujący przykre zapachy urynowe, nie pozostawiający smug, nie wymagający wycierania na sucho, przewidziany do odkamieniania |  |  |
| 7 | Płyn czyszcząco-dezynfekujący, zabijający i usuwający bakterie, długo przylegający do powierzchni czyszczonej, zapobiegający namnażaniu bakterii i powstawaniu kamienia, posiadający właściwości wybielające, przewidziany do czyszczenia toalet |  |  |
| 8 | Płyn do mycia urządzeń kuchennych, zalecany do czyszczenia zlewów, pow. kuchenek, lodówek i innych, preparat w formie mleczka gotowego do użycia, łatwo zmywalny |  |  |
| 9 | Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych w sprey’u, zalecany do powierzchni drewnianych i okleinowanych, preparat w formie gotowej do użycia, czyszczący, nabłyszczający i konserwujący, nadający naturalny połysk |  |  |
| 10 | Środek do mycia PCV, glazury, terakoty, zawierający związki silikonowe ułatwiające rozprowadzanie po czyszczonej powierzchni, usuwający zabrudzenia pozostawiając podłogi bez smug, po czyszczeniu pozostawiający przyjemny zapach, preparat w formie do rozcieńczania w wodzie |  |  |
| 11 | Płyn do mycia szyb, łatwy w użyciu poprzez możliwość nanoszenia za pomocą ręcznego atomizera (spray ręczny), formuła płynu zapewnia czystość i połysk bez smug poprzez impregnację powierzchni szklanych utrudniającą zwilżanie woda i osadzanie się kurzu, preparat w formie do spryskiwania mytej powierzchni i wycierania do sucha, po czyszczeniu pozostawiający przyjemny zapach |  |  |
| 12 | Kostki toaletowe (zawieszki zapachowe - koszyki) do WC o działaniu antybakteryjnym (zapobiegające rozmnażaniu się bakterii), odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia, w opakowaniach wraz z zawieszkami w formie gotowej do użycia, czyszczące i dezynfekujące muszlę, zapobiegające osadzaniu się kamienia i zacieków, o różnych zapachy |  |  |
| 13 | Odświeżacze powietrza do kabin WC żelowe, stojące oraz aerozolu pozostawiające świeży, przyjemny zapach jednocześnie neutralizując nieprzyjemne zapachy w toalecie, trwałe, o różnych zapachach |  |  |
| 14 | Zmywak kuchenny, gąbka do mycia naczyń, dwuwarstwowa (z pianki i szorstkiej fibry), do codziennego stosowania do mycia naczyń i sprzątania (zmywanie gładkich powierzchni) |  |  |
| 15 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, w rolce, CZARNE o pojemności 35 l, do standardowych, małych koszy biurowych na śmieci, do codziennej, lub zgodnie z bieżącą potrzebą, wymiany (zużyte i/lub pełne wymieniane na nowe) w ramach usług świadczonych w trybie sprzątania zgodnie z umową |  |  |
| 16 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, w rolce, CZARNE o pojemności 70 l, do standardowych, większych koszy biurowych na śmieci lub małych niszczarek, do codziennej, lub zgodnie z bieżącą potrzebą, wymiany (zużyte i/lub pełne wymieniane na nowe) w ramach usług świadczonych w trybie sprzątania zgodnie z umową |  |  |
| 17 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, w rolce, ZIELONE, ŻÓŁTE, NIEBIESKIE, CZARNE o pojemności 120 l, jako zbiorcze worki na śmieci segregowane i/lub do niszczarek, o grubości worka min. 0,025 mm, do codziennej, lub zgodnie z potrzebą, użytku w ramach usług świadczonych w trybie sprzątania zgodnie z umową |  |  |
| 18 | Worki foliowe, jednorazowe, na śmieci, składane, CZARNE, o pojemności 160 l, jako worki do niszczarek dużych, do codziennego, lub zgodnie z potrzebą, użytku w ramach usług świadczonych w trybie sprzątania zgodnie z umową |  |  |
| 19 | Szczotka do WC, biała, przeznaczona do czyszczenia wewnętrznych powierzchni toalet, wolnostojąca, wykonana z trwałego, łatwego w utrzymaniu czystości plastiku, do codziennego użytku w każdej z kabin wc, wskazana do wymiany min. jeden raz w roku |  |  |
| 20 | Środek na bazie 70% alkoholu do stosowania przy codziennym przecieraniu i dezynfekcji „powierzchni dotykowych”, w szczególności zewnętrznych powierzchni mebli biurowych (w tym: biurek, lad, stołów i podłokietników foteli pracowniczych), klamek drzwiowych, włączników światła, poręczy schodowych, oraz innych przedmiotów jak np. telefon stacjonarny czy klawiatura, mysz lub ekran monitora i stacja komputerowa |  |  |

\* - Zamawiający nie wyklucza sytuacji, w której Wykonawca, w celu osiągnięcia prawidłowych efektów sprzątania, dodatkowo, poza zadeklarowanymi powyżej materiałami i środkami czystości używanymi przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia, będzie stosował uzupełniająco inne materiały i środki czystości, które nie były przewidziane w momencie prowadzenia przedmiotowego postępowania, z zastrzeżeniem, że wszystkie dodatkowo użyte materiały i środki czystości powinny posiadać dokument dopuszczający dany wyrób do obrotu i użytkowania, np. certyfikat CE, deklarację zgodności, wpis do stosownego rejestru wyrobów, kartę charakterystyki czy atest PZH (Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny).

\*\* - Zamawiający określając parametry dot. np. wielkości czy objętości poszczególnych artykułów wskazuje na wymiary wynikające z praktycznego stosowania tych materiałów i środków czystości w odniesieniu do istniejących u Zamawiającego dozowników, pojemników, koszy itp.. Zaoferowanie i dostarczenie przez wybranego Wykonawcę materiałów i środków czystości o innych, nie gorszych ww. parametrach może nastąpić, na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy, pod warunkiem możliwości ich praktycznego zastosowania przy realizacji usługi sprzątania u Zamawiającego z wykorzystaniem istniejących u niego elementów wyposażenia wykazanych w Tabela nr 2 SWZ: *Liczba wybranych elementów wyposażenia objętych usługą utrzymania porządku i czystości* (...).

***Oświadczenia Wykonawcy***

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy (*Załącznik nr 8* do SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty dostawy materiałów i środków czystości stosowanych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą.
4. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, określonej w § 4 ust. 10 umowy.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego lub do zawarcia umowy poprzez jej podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
6. Wskazanym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia (podać nazwę i adres podwykonawcy oraz powierzony zakres zamówienia):
7. …………………………………………………………………………………………………… ,
8. …………………………………………………………………………………………………… ,
9. …………………………………………………………………………………………………… ,
10. …………………………………………………………………………………………………… .
11. Oświadczamy, że osoby świadczące pracę przy realizacji usług sprzątania w zakresie określonym w Rozdziale I ust. 2 pkt od 1 do 6 SWZ w poszczególnych Biurach Powiatowych i siedzibie OR, są etatowymi pracownikami Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
12. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty:
13. nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego 1),
14. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **1)**.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**1)** niepotrzebne skreślić

1. Posiadamy konto w banku: …………………………………………………………………….….

Numer rachunku bankowego: ……………………………………………………………….…….

Powyżej wskazane konto zgodne jest z danymi z wykazu informacji o podatnikach VAT, tzw. „białej listy”.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 28 dni, od momentu doręczenia faktury VAT zgodnie z postanowieniami SWZ.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

…………………………….... , tel.: …………………… , fax: ……………… , e-mail: ………….……… .

1. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:
2. ………………….…… ………………..……… , 2) ………………..………… …………….…………

imię i nazwisko stanowisko imię i nazwisko stanowisko

1. Informacje składane na stronach\* ……………………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie (dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”

1. Oświadczamy, że jesteśmy 2):

......  - Mikroprzedsiębiorstwem

......  - Małym przedsiębiorstwem

......  - Średnim przedsiębiorstwem

......  - Dużym przedsiębiorstwem

2) zaznaczyć właściwe

1. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO \* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*

\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2019, str.1);

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać ( w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie itp.).

Wykaz dokumentów dołączonych do oferty:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

………………………………………… ……………………………………………

*/ miejscowość, data / / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania* ***Wykonawcy*** / ***Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu***