

MIASTO I GMINA KÓRNIK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 221 000 EURO

**Odbiór i transport odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę
Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych w 2025 i 2026 roku.**

Nr postępowania: B-FP.271.30.2024

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej P.z.p. oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwymi dla udzielania zamówień o wartości wyższej niż próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Kórnik

Plac Niepodległości 1

62-035 Kórnik

NIP: 7772717606

REGON: 631258632

tel. 61 8 170 411

fax. 61 8 170 475

<https://www.kornik.pl>

przetargi@kornik.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 132 P.z.p., przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art. 139 P.z.p. (tzw. procedura odwrócona).

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na odbiór i transport odpadów komunalnych na części uwzględniając następujące okoliczności:

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych świadczone na terenie Miasta i Gminy Kórnik, które na podstawie art. 6f ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 399, zwana dalej „u.c.p.g.”) rozliczane są z Wykonawcą w oparciu o ilość (Mg) odebranych odpadów komunalnych. Dokonanie podziału zamówienia na części generuje po stronie Zamawiającego konieczność zwiększonej kontroli ilości odpadów zebranych w ramach poszczególnych części zamówienia, w tym przez różnych wykonawców usług. Powyższe przekłada się na wdrożenie dodatkowych obowiązków kontraktowych oraz technicznych, które realizować (wdrożyć) muszą Wykonawcy. W konsekwencji powyższego, koszt realizacji

zamówienia jest wyższy, w tym również o koszty zaangażowania personelu Zamawiającego,

- 2) podział zamówienia na części, ze względu na ustanowienie, obok temporalnego, również kwotowego wymiaru zamówienia, mógłby skutkować zakończeniem odrębnych umów (na poszczególne części zamówienia) w odmiennym momencie, a tym samym negatywnie wpłynąć na organizację lokalnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi Miasta i Gminy Kórnik, w tym na zapewnienie ciągłości usług,
- 3) podział zamówienia na części znacząco ogranicza możliwość zobowiązania konkretnego Wykonawcy do osiągnięcia jednego z głównych mierników prawidłowej realizacji zamówienia, tj. osiągnięcia efektu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), a następnie utrudnia ewentualne dochodzenie odpowiedzialności od poszczególnych Wykonawców, w związku z niedopełnieniem tego zobowiązania. Atomizacja zamówienia uniemożliwia precyzyjne ustalenie zakresu odpowiedzialności, jaką należy przypisać poszczególnym Wykonawcą, w związku z ewentualnym nieosiągnięciem poziomów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 OPZ, albowiem obliczane są one łącznie dla całego Miasta i Gminy Kórnik,
- 4) podział zamówienia na części, w związku z przyjętymi pozacenowymi kryteriami oceny ofert, może skutkować uzyskaniem odmiennej jakości usług publicznych, otrzymywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Kórnik, za tę samą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższe może stanowić podstawę negatywnej oceny realizacji zamówienia przez beneficjentów ostatecznych usług publicznych. Uzasadnione jest zapewnienie możliwie największej jednolitości w uzyskiwanych przez właścicieli nieruchomości usługach, za taką samą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) rozczłonkowanie zamówienia skutkuje zwiększeniem uciążliwości realizacji zamówienia dla mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik (większa ilość pojazdów utrudniających ruch pojazdów wykorzystywanych przez kilku Wykonawców), jak również środowiskowych (m.in. większa emisja spalin przez pojazdy),
- 6) atomizacja zamówienia utrudnia korzystanie ze stacji przeładunkowej, będącej podstawowym miejscem zbierania odebranych odpadów, albowiem wymusza zharmonizowanie przyjazdu pojazdów kilku Wykonawców, a tym samym ogranicza im swobodę w realizacji Zamówienia oraz nakłada na Zamawiającego dodatkowe obowiązki.

Mając powyższe na względzie, Zamawiający nie dokonał podziału usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Kórnik na części, jednocześnie dokonując podziału poprzez zawarcie odrębnej umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz prowadzenie PSZOK (zadania związane z funkcjonowaniem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Kórnik).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych w 2025 i 2026r.

Nr postępowania: B-FP.271.30.2024.

Zamawiający wymaga powołania się na ww. nr postępowania w wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego sporządzono niniejszą SWZ, zwanego dalej: „*Postępowaniem*”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór wymienionych w Rozdziale II ust. 10 OPZ frakcji odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych, w ramach:
 - a) stałego odbioru odpadów komunalnych, wymienionych w Rozdziale V pkt 1 OPZ, w systemie odbioru u źródła (od właścicieli nieruchomości),
 - b) mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wymienionego w Rozdziale V pkt 2 OPZ odpadów komunalnych,
 - c) odbioru przeterminowanych leków,
- 2) transport odebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zbierania (zagospodarowania), wskazanego przez Zamawiającego, oraz przekazanie odpadów w miejscu ich zbierania (zagospodarowania),
- 3) zapewnienie, poprzez dostarczenie właścicielom nieruchomości pozostającym w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych, worków przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych, które zbierane są w systemie workowym,
- 4) realizacja usług i obowiązków związanych z usługami wymienionymi w pkt 1) – 3).

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich usług i obowiązków, o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający należyte wykonanie wskazanych usług, w tym przy spełnieniu wszystkich obowiązków z nimi związanych, także o charakterze pomocniczym lub pobocznym. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości, w tym terminowości, świadczenia usług, z wykorzystaniem wymaganego sprzętu oraz zasobu kadrowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest pod następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie:

- 1) w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych realizowane będzie w okresie wskazanym w Rozdziale I ust. 3 OPZ.
 - 2) przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe rozpoczęcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - b) sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 OPZ, w sposób gwarantujący ich zaakceptowanie przez Zamawiającego, z wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe dostarczenie harmonogramów wszystkim właścicielom nieruchomości,
 - 3) po okresie 24 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych.
2. Powyżej wskazany katalog obowiązków jakie ciąży na Wykonawcy w okresie przed

rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji usługi odbioru i transportu odpadów nie ma charakteru zamkniętego i podlega uzupełnieniu o obowiązki wynikające z SWZ lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

VI. PRAWO OPCJI I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zobowiązanie Wykonawcy do odbioru większej ilości odpadów komunalnych niż przewidziana w Rozdziale II ust. 10 OPZ, jednakże niepowodującej wzrostu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% względem pierwotnie ustalonej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (wynagrodzenia za realizację podstawowego zakresu zamówienia),
2. Szczegółowe zasady skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określa §14 umowy.
3. Zamawiający w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7 P.z.p., przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w szczególności:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych w większej ilości niż przewidziana w Rozdziale II ust. 10 OPZ, w tym również po jej ewentualnym zwiększeniu wskazanego limitu na skutek skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji,
 - 2) odbioru innych frakcji odpadów komunalnych niż przewidziane w OPZ,
 - 3) realizacji przez Wykonawcę innych usług lub obowiązków, niż przewidziane w SWZ, a związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 4) realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w innym terminie niż wskazany w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SWZ.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 3, może zostać udzielone:
 - 1) na analogicznych warunkach jak udzielenie zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem różnic wynikających z specyfiki przedmiotu zamówienia uzupełniającego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji, których przedmiotem może być m.in. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, tytułem świadczenia usług,
 - 2) jednokrotnie lub kilkakrotnie,
 - 3) do maksymalnej wartości 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, pierwotnie wskazanego w § 6 ust. 1 umowy (w brzmieniu pierwotnym).

VII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 P.z.p. ustanawia wymóg, aby w trakcie realizacji zamówienia, następujące czynności:
 - 1) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zamówienia,
 - 2) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,- realizowały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1465 ze zm.), niezależnie od tego, czy działają one w imieniu Wykonawcy czy Podwykonawcy.
2. Wymóg określony powyżej w ust. 1, musi być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz w całym zakresie realizacji wskazanej usługi.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX SWZ;
- 2) spełniają wszystkie ustanowione w Postępowaniu warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- a) posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich wskazanych w Rozdziale II ust. 10 OPZ rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kórnik, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 399);
- b) posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następnej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie:

- transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane powyżej w lit. a);
- dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1622).

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **1 500.000,00 złotych (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie tego warunku.**

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na odebraniu min. 1500 Mg odpadów komunalnych w ramach jednej usługi świadczonej na rzecz jednego podmiotu (bez względu na liczbę umów zawartych przez Wykonawcę z tym podmiotem oraz tryb ich zawarcia), w okresie 24 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę samodzielnie, z zastrzeżeniem postanowień art. 117 P.z.p.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 P.z.p.
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1) – 5) i 7) - 10)
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 P.z.p.) – **wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 P.z.p., spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – Wymagany zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 139 ust. 2 P.z.p. przewiduje żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dodatkowo Zamawiający w Części IV oświadczenia żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 P.z.p. - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - b) w art. 108 ust. 1 pkt 2 P.z.p. - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w stosunku do urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta;



- c) w art. 108 ust. 1 pkt 4 P.z.p.- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, wobec wykonawcy którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - d) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a P.z.p.- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, wobec wykonawcy będącego osobą fizyczną, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu Karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu Karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - e) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b P.z.p. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, wobec wykonawcy będącego osobą fizyczną, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - f) w art. 109 ust. 1 pkt 3 P.z.p – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem wobec urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b),
- 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

UWAGA: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;



- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 8 do SWZ,**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- 7) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich wskazanych w Rozdziale II ust. 10 OPZ rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kórnik, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 399);
- 8) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następnie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie:
 - a) transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane powyżej pkt 7;

- b) dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1622);
- 9) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 2 do SWZ,**
- 10) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, 2023 r. poz. 1824).
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa powinien:
 - 1) określać postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - 2) wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (mocodawców),



- 3) określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik, na adres wskazany do korespondencji.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie znajdujących zastosowanie w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, 2023 r. poz. 1824, składa każdy z Wykonawców - Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacjach o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p. do oferty załączają oświadczenie, o którym mowa w tym przepisie.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

XII. PODWYKONAWCY I PODMIOTY TRZECIE

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
2. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację

przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie ustanowionych w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień (w tym odpowiednich zezwoleń lub wpisu do odpowiedniego rejestru).
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia znajdujące zastosowanie w niniejszym Postępowaniu.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w Rozdziale X niniejszej SWZ.

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 P.z.p. postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: B-FP.271.30.2024.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>.
6. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:



- 1) Pani Edyta Słabolepsza - w sprawach dotyczących kwestii formalnych,
 - 2) Pani Aneta Nowak – Flaczyńska – w sprawach dotyczących kwestii merytorycznych.
7. **Zamawiający wymaga korzystania z platformy zakupowej.pl w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu ofert (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi).**
8. Zamawiający **rekomenduje** korzystanie z platformy zakupowej.pl także w pozostałym zakresie, tj. w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Komunikacja za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl powinna odbywać się tylko w **awaryjnych sytuacjach**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania umieszczone zostaną na platformie zakupowej.pl.
9. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformy zakupowej.pl:**
- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 4) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl do danego wykonawcy.



- 5) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Rekomendacje Zamawiającego

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej



oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków,
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **500 000 złotych (pięćset tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2024 roku poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 96 9076 0008 2001 0000 0215 0003 z dopiskiem: „**Wadium do postępowania B-FP.271.30.2024**”.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p., jeżeli okoliczność faktyczna odpowiadająca co najmniej jednej przesłance wyrażonej w art. 98 ust. 6 P.z.p. zaistniała w okresie wymaganego związania wadialnego (z możliwością skierowania wezwania do Gwaranta lub Poręczeniaw w okresie nie krótszym niż 14 dni od dnia upływu związania wadialnego)
 - 5) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - 6) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert do **dnia 10 lutego 2025 r.**

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać oświadczenia niezbędne dla jej zbadania i oceny w ramach Postępowania.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - poza aplikacją.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty na załączonym do niniejszej SWZ formularzu ofertowym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 (zwana dalej „z.n.k.”), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 z.n.k. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 P.z.p.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do 13 listopada 2024 r.** do godziny 12:00.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Otwarcie ofert następuje przy drzwiach zamkniętych, dnia **13 listopada 2024 r.** o godzinie 12:30.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy Zamawiającego.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego Postępowania poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (w zakresie podstawowym).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 P.z.p.
9. Na potrzeby przesłanki unieważnienia postępowania o której mowa w art. 255 pkt 3) P.z.p. Zamawiający porówna kwotę, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (w zakresie podstawowym) z ceną oferty przewidzianą za realizację podstawowego zakresu zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę łączną brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru, **stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która musi odpowiadać wartościom wyszczególnionych w formularzu ofertowym cenom składowym.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania oferty na załączonym do SWZ formularzu, jednakże zobowiązany jest zawrzeć w ofercie wszystkie kategorie cen wyszczególnionych przez Zamawiającego w formularzu.
5. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, określonym w niniejszej SWZ, w tym:

- 1) odbioru i transportu odpadów zgodnie z wymaganiami SWZ,
 - 2) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - 3) mycia, konserwacji, naprawy i wymiany pojazdów,
 - 4) zapewnienia w trakcie realizacji umowy odpowiedniej ilości worków do zbierania odpadów komunalnych we właściwych kolorach oraz ich odpowiedniego oznakowania,
 - 5) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi,
 - 6) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas i w związku z wykonywaniem usługi,
 - 7) zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 8) utrzymania środków technicznych w stanie technicznym gwarantującym sprawną oraz ciągłą pracę w okresie realizacji umowy,
 - 9) zapewnienia ciągłości badań technicznych oraz przeglądów pojazdów, maszyn i urządzeń,
 - 10) wyposażenia pracowników Wykonawcy/podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - 11) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych lub uciążliwości komunikacyjnych,
 - 12) wszelkie inne, bez których nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w art. 225 ust. 2 P.z.p.
 8. Na potrzeby oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łączną brutto uwzględniającą zakres zamówienia podstawowego jak i objęty prawem opcji.



9. Rozliczenia w trakcie realizacji odbywały się będą na podstawie udokumentowanych, odebranych ton poszczególnych odpadów, z uwzględnieniem mechanizmu rozliczeń określonych w § 6 umowy.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) **Kryterium cenowe: Cena oferty brutto – (C)**
 - 2) **Kryterium środowiskowe: Wykonanie akcji promujących selektywną zbiórkę - (Ś)**
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Symbol | Waga (%) | Liczba punktów |
|--------------|--|--------|--------------|----------------|
| 1. | Cena oferty brutto | C | 60 % | 60 |
| 2. | Wykonanie akcji promujących selektywną zbiórkę | Ś | 40 % | 40 |
| Razem | | | 100 % | 100 |

1) Kryterium cenowe: Cena oferty brutto (C):

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę łączna cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT) obejmującą zarówno podstawowy jak i opcjonalny zakres zamówienia. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

2) Kryterium środowiskowe: wykonanie akcji promujących selektywną zbiórkę (Ś):

W ramach „Kryterium środowiskowego” ocenie będzie podlegać zaoferowanie wykonania akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów, w ramach imprez organizowanych przez Gminę i Miasto Kórnik lub inne podmioty powiązane z samorządem lub w ramach edukacji organizowanej w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę:

- 1) wykonania w każdym roku kalendarzowym realizacji Umowy, akcji edukacyjnych w wymiarze co najmniej 15h - wykonawcy przyznanych zostanie 10 punktów,
- 2) wykonania w każdym roku kalendarzowym realizacji Umowy, akcji edukacyjnych w wymiarze co najmniej 30h - wykonawcy przyznanych zostanie 20 punktów,
- 3) wykonania w każdym roku kalendarzowym realizacji Umowy, akcji edukacyjnych w wymiarze co najmniej 45h – wykonawcy przyznanych zostanie 30 punktów,
- 4) wykonania w każdym roku kalendarzowym realizacji Umowy, akcji edukacyjnych w wymiarze co najmniej 60h – wykonawcy przyznanych zostanie 40 punktów.

Szczegółowo kwestie dotyczące ww. akcji edukacyjnych reguluje § 16 wzoru umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną z ww. opcji. Niedokonanie żadnego wyboru lub wybranie kilku opcji, będzie skutkowało przyznaniem Wykonawcy „0” punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ustanowionych kryteriach oceny ofert.

$$S_p = C + \acute{S}$$



gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty brutto i wykonanie akcji promujących selektywną zbiórkę

C – liczba punktów przyznana w kryterium cenowym: Cena oferty brutto (C)

Ś – liczba punktów przyznana w kryterium środowiskowym: wykonanie akcji promujących selektywną zbiórkę (Ś)

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom wynikającym z P.z.p. oraz SWZ, nie zostanie odrzucona, zostanie złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o ustanowione kryteria wyboru.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy sporządzonej wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym na dzień podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć oświadczenie o niezachodzeniu wobec Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających udzielenie mu zamówienia na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 8 do SWZ**,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,

- 3) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
 - 4) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub powszechnie dostępnych rejestrów.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%** ceny ofertowej przewidzianej za realizację zamówienia (zakres podstawowy).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 419).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 P.z.p.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta.

Ponadto Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dodatkowo zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych wniesione zabezpieczenie musi umożliwiać Zamawiającemu zaspokojenie jego roszczeń wynikłych z niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, poprzez pokrycie tych roszczeń z kwoty zabezpieczenia bez konieczności występowania na drogę sądową. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6) jasno określony termin, w jakim Zamawiający musi doręczyć pisemne żądanie wypłaty do Gwaranta lub Poręczyciela. Termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy oraz:
 - a) czas dostarczania przesyłek pocztowych koniecznych do wysłania w celu uzyskania możliwości żądania wypłaty od Gwaranta (zarówno do Wykonawcy jak i Gwaranta lub Poręczyciela) tj. minimum 2 dni na dostarczenie każdej niezbędnej przesyłki pocztowej;
 - b) czas niezbędny do uznania przesyłki za dostarczoną tj. 14 dni w przypadku podwójnego jej awizowania;
 - c) 7 dniowy termin na uregulowanie należności przez Wykonawcę liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;
Ponadto termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.
 - 7) jasno określony okres ważności gwarancji lub poręczenia.
 - 8) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 - 9) sformułowanie zobowiązania Gwaranta dające możliwość Zamawiającemu wypłatę kwoty z zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 9 P.z.p.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 P.z.p. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonanie przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Zamawiającego raportu realizacji usługi za ostatni miesiąc, w którym Wykonawca realizował usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie, które przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie P.z.p.;- odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 515 P.z.p.,
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX P.z.p.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych panią Agnieszkę Lewicką – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e - mail: abi@umig.kornik.pl oraz telefonicznie pod numerem 61 8170 411 wew. 672.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 P.z.p.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie
9. Posiadacie Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o niezachodzeniu wobec Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających udzielenie mu zamówienia na podstawie przepisów Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

ZATWIERDZAM:

Zup. Burmistrza

Sebastian Wlazły
mgr Sebastian Wlazły
Wiceburmistrz

Kórnik, dnia 11 października 2024 roku

Maciej Łakomy
mgr Maciej Łakomy
RADCA PRAWNY

Kierownik Wydziału Gospodarki
Odpadami Komunalnymi

Aneta Nowak-Flaczyńska
Aneta Nowak-Flaczyńska

Przemysław Barczyński
RADCA PRAWNY

Przemysław Barczyński