

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.  
**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM**  
**I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY URZĘDU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

UMOWA nr ZP/272-...../2023.....

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - .....Wójta Gminy Pruszcz Gdański,

a

..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Pruszcz Gdański”, w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zwaną dalej „ustawą Pzp”, i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na rzecz Zamawiającego, w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, warunkami określonym w treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz ofercie Wykonawcy.
3. Określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie zakresu zamówienia w wysokości minimum 60% szacowanych ilości przesyłek pocztowych wskazanych w formularzu cenowym. W stosunku do niewykorzystanych – maksymalnie 40% ilości przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe, takie jak np.: pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru itp.). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu i cennika świadczenia usług Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami praw oraz Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
6. Podstawą opracowania umowy są:
  - 1) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące integralną część SWZ do postępowania ZP.271.32.2023,
  - 2) oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu ZP.271.32.2023.

## § 2.

### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zawarta jest na okres od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

## § 3.

### SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, takich jak np.:

- 1) odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonych przez Zamawiającego do punktu nadawczego [.....], w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
- 2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
- 3) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Płatnikowi dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
- 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5) przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;

- 7) przekazywania placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
- 8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

#### § 4.

##### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekraczać kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... zł), zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie opłaty i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

#### § 5.

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą rozliczeń między Płatnikiem a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Płatnika, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
2. Płatności z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, dokonywane będą jeden raz w miesiącu z dołu, na podstawie przedłożonej faktury, którą Wykonawca będzie wystawiał w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Wystawiona faktura musi:
  - 1) zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data)”
  - 2) zawierać określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Pruszcz Gdański	Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1	ul. Zakątek 1
83-000 Juskowo	83-000 Juskowo
NIP 593-21-40-699	
  - 3) zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 ze zm.) - dalej jako „ustawa o VAT”,
  - 4) zostać skutecznie dostarczona Odbiorcy faktury.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur

- elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
5. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej:
    - 1) na adres email: [biuropodawcze@pruszczgdanski.pl](mailto:biuropodawcze@pruszczgdanski.pl). Adres e-mailowy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące: .....
    - 2) poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), na adresy skrytki odbiorczej - /UGPRGD/skrytka oraz /UGPRGD/SkrytkaESP,
  6. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł, rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z umową, będzie widniał w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT, tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT.
  7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy otwarte w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
  9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.
  12. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

## § 6.

### OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy - Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510).
2. Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
  - koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli).

3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, jednak nie częściej niż raz na kwartał, w tym:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia może być dokonane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą terminu i miejsca kontroli; kontrole muszą być zgłaszane 2 dni wcześniej w celu niezakłócenia bieżącej pracy placówek; czynności kontrolne mogą być wykonywane wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy; Zamawiający ma obowiązek przekazania imiennego wykazu osób (osoby, które będą przeprowadzać kontrolę), wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy w zakresie ruchu osobowo-materiałowego); w Umowie powinna zostać wskazana osoba ze strony Wykonawcy do kontaktu w przedmiotowej sprawie, osoba ta oceni czy kontrola może być przeprowadzona, następnie przekazuje informację o planowanej kontroli wraz z imiennym wykazem (wykaz musi zawierać: imię, nazwisko, nr i serię dowodu osobistego) do jednostek, których to dotyczy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony

- przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na dzień otrzymania wezwania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt ust. 2; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Strony w szczególnych okolicznościach mogą ustalić dłuższy termin na przedłożenie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in.:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego

przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

- 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego”.
  3. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 8

### ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie:
  - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
  - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
  - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach);
  - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych brutto, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
  - 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w §3 pkt 1, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa;
  - 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa §3 pkt 1, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;

- 8) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
  - 9) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, tj. aktualizacji danych Zamawiającego, poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Zamawiającego;
  - 10) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 11) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 12) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1342 z późn. zm.);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym, zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania Umowy i winna być wprost proporcjonalna do zmiany kosztów wynikających z okoliczności określonych w pkt a-d;
  - 13) zmiany lub powierzenie realizacji umowy podwykonawcom, o których mowa w §13.
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 12, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  3. W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt. 12 lit. a, wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 12 lit. b, c, d, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo



- ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 12 lit c, d, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c, d na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c, d.
  6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków Wykonawcy sporządza aneks, do niniejszej umowy, który zostanie zawarty z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie zmian powodujących zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty księgowo, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów ust. 4, 5 i 6 zdanie drugie, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.
  8. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
  9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia – opłat wynikających z ustawowej zmiany stawki podatku VAT, nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian. Druga Strona może wyrazić zgodę na ich dokonanie.

## § 9

### WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Stosownie do postanowień art. 439 ustawy PZP, przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku gdy poziom zmiany wskaźnika cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi, pozycja USŁUGI, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dostępnego w Dziejzinowej Bazie Wiedzy dostępnej pod adresem internetowym: [http://swaid.stat.gov.pl/Ceny\\_dashboards/Raporty\\_predefiniowane/RAP\\_DBD\\_CEN\\_46.aspx](http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx) lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie miesiąc poprzedni = 100, wzrośnie lub obniży się o co najmniej 15% w odniesieniu do poziomu w/w wskaźnika za miesiąc, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy.

3. Poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalony wg poniższego wzoru:

$$Z_{w(n)} = \left( \left( \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right) - 1 \right) \times 100\%$$

gdzie:

„ $Z_{w(n)}$ ” – zmiana wskaźnika cen cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi po n-tym miesiącu;

„ $W_0$ ” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„ $W_1$ ” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_2$ ”, „ $W_3$ ”,... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

$W_{n-1}$  – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło wystąpienie o zmiany wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_n$ ” – wskaźnik „n” z miesiąca, w którym wystąpiło o zmianę wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o wskaźnik waloryzacji  $W_{w(n)}$ , który powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca od którego strony zmienia wynagrodzenie wynikające z umowy wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left( \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„ $a$ ” – stały współczynnik o wartości **...0,5...** obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„ $W_0$ ” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„ $W_1$ ” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_2$ ”, „ $W_3$ ”,... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

$W_{n-1}$  – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło wystąpienie o zmiany wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W<sub>n</sub>” – wskaźnik „n” z w którym wystąpiono o zmianę wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

- 1) Ilorazy wskaźników cen ( $\frac{W_1}{100}$ ) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W<sub>w (n)</sub> należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
- 2) Wartość wynagrodzenia za pozostały okres obowiązywania umowy (liczony począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia uzasadnionego żądania, o którym mowa w ust. 5) - „Wz” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wz = W \times W_{w(n)}$$

gdzie:

W - wynagrodzenie za przedmiot umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę,  
„W<sub>w (n)</sub>” –wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

5. Żądanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, złożyć można nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 1 miesiąc.
6. Maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z zastosowaniem waloryzacji wynosi +/- 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego pierwotnie (tj. w dniu zawarcia umowy) w § 4 ust. 1 umowy.
7. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia oraz ustalą nową wysokość stawek wynagrodzenia za świadczone usługi uwzględniającą dokonaną waloryzację aneksem do umowy, który będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur na kwoty wynikające z dokonanej waloryzacji wynagrodzenia.
8. Waloryzacja wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 Pzp.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy

potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez ważnych powodów - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w okolicznościach wskazanych w § 9 ust. 10 niniejszej umowy – w wysokości 100 (sto) zł za każdy dzień zwłoki w zmianie umowy,
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez ważnych powodów – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896).
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy PZP oraz zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego odstąpić od Umowy w przypadkach tam wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 12

## REPREZENTANCI STRON

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
Agnieszka Pawłowska  
tel. 58 692-94-21  
email [apawlowska@pruszczgdanski.pl](mailto:apawlowska@pruszczgdanski.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
imię i nazwisko .....
  - telefon .....
  - email .....
2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Czas reakcji osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 1 pkt 2 jako upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 5 godzin (telefon, e-mail). Wykonawca ma prawo do wyznaczenia *ad hoc* innych osób, niż osoba wskazana w ust. 1 pkt 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w szczególności w okolicznościach zastępstwa, nagłych potrzeb organizacyjnych lub okolicznościach, których nie dało się przewidzieć a postanowienia ust. 4 w tym przypadku nie stosuje się.
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

## § 13.

## PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona obowiązki wynikające z umowy siłami swojego przedsiębiorstwa /\* z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji

z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.

5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

#### § 14

##### WPLYW OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy - zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, albo od zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie w całości lub w części umowy, o ile zdarzenia tego nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy - jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu przypadku niemożności wykonania całości/części przedmiotu umowy określając zakres i przyczynę niemożności wykonania.
3. W przypadku niedokonania takiego zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania całości umowy.
4. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia określonego w ust. 1 strony, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, ustalają nowy zakres umowy i ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zmniejszając je proporcjonalnie w odniesieniu do tej całości/części przedmiotu umowy, która nie może być wykonana przez Wykonawcę.
5. Po dokonaniu ustaleń, o których mowa w ust. 4, strony zawierają aneks do umowy, zawierający te ustalenia.
6. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 i niewykonania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. Z uwagi na przyczyny epidemiczne oraz wywołane nimi sytuacje kryzysowe, występujące w dacie zawarcia umowy, Wykonawca ma prawo odpowiednio dostosować (ograniczyć) zakres doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym. W tym przypadku ust. 2- 6 nie stosuje się. Wykonawca jest obowiązany do podania informacji o ograniczeniach w doręczaniu przesyłek w obrocie zagranicznym na swoich stronach internetowych.

#### § 15.

##### RODO - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.
2. Klauzula informacyjna na potrzeby realizacji umowy na świadczenie usług stanowi załącznik 3 do umowy, będący integralną częścią niniejszej umowy.

## § 16.

## KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Strony umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze stron.
2. Każda ze stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy stosować się będzie do obowiązujących strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją umowy żadna ze stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
  - a) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi strony;
  - b) żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja umowy;
  - c) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd publiczny;
  - d) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze stron, druga strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej strony, które dotyczyć będą wykonywania umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami niniejszego paragrafu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze stron zapewnia, iż w okresie realizacji umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-

mail:

1) Zamawiającego: .....

2) Wykonawcy: .....

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

#### § 17.

##### WYSTĄPIENIE SIŁY WYŻSZEJ

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem Siły Wyższej lub aktów organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej o charakterze ogólnym, a w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie zobowiązań umownych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia Siły Wyższej, zawiadomi niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 72 godzin drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach i przewidywanym okresie ich trwania, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W takim przypadku strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do dalszego wykonywania umowy. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej doloży wszelkich starań w celu skrócenia trwania lub zakończenia trwania i ograniczenia skutków oddziaływania sytuacji określanej jako Siła Wyższa, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie Siły Wyższej.
2. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej termin realizacji umowy przesuwa się o każdy dzień braku obiektywnej możliwości wykonywania umowy wynikającego z działania Siły Wyższej.

#### § 18.

##### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje i polecenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na następujące adresy e-mail:
3. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z tytułu realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dolożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie gdy nie nastąpi porozumienie, rozstrzygnie je właściwy sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy – Prawo pocztowe.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”



Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do umowy;
- 3) Informacja dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**