

ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie)

na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w związku z realizacją zadania „Remont dachu budynku dydaktycznego A w Jeleniej Górze” należącego do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

o wartości poniżej 30 000 euro netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, iż niniejsze postępowanie jest zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 22-26, art. 38, art. 43, art. 87, art. 89-94 ustawy Pzp.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od Zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - b) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
 - c) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - d) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej, realizować je z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w związku z realizacją zadania budowlanego polegającego na kompleksowym remoncie dachu w budynku dydaktycznym A w Jeleniej Górze.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację w terminie 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z pracownikiem p. Agnieszka Zygmunt pod nr tel.: 694 946 987 lub p. Martyna Kunik pod nr tel.: 694 944 614.
6. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy składać w trybie określonym w rozdziale V pkt 2.
7. Ofertę należy przygotować na podstawie wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym zgodnie ze Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz Dokumentacją techniczną (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
8. Opracowanie należy wykonać w wersji papierowej i w wersji elektronicznej. Wersja papierowa powinna zostać wykonana w 5 egzemplarzach, a elektroniczna w wersji edytowalnej, w formacie doc(x), xls(x), odt, ath, dwg i nieedytowalnej, w formacie pdf. Wersja elektroniczna powinna zostać dostarczona na 2 nośnikach typu pendrive lub karta SD.
9. Pracownik wyznaczony przez Zamawiającego ma prawo do stałego nadzorowania pracy Wykonawcy, w szczególności jest uprawniony do żądania udzielenia wyjaśnień, informacji dotyczących przebiegu usługi, zarówno w wersji mailowej jak i ustnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi.
11. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, gwarantujących wykonanie zamówienia z należytą starannością, według powszechnie stosowanych norm i standardów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeśli przedłoży Zamawiającemu wraz z ofertą:
 - a) **wykaz min. 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - bazując na Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług i osób;
 - b) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a mianowicie wykaz potwierdzający, iż Wykonawca będzie dysponował min. jedną osobą pełniącą rolę projektanta głównego, która będzie wykonywać niniejsze zamówienie, która posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i pełniącą funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń, która posiada odpowiednio aktualny wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktualną i opłaconą polisę OC. W celu wykazania spełniania ww. warunku Wykonawca przedstawi Wykaz usług i osób, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz przedłoży wraz z ofertą opłaconą polisę OC, wraz z dowodem uiszczenia składki a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że projektant główny jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dokumenty, potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert

4. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wykaz usług i osób.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.

2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści Zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.

4. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Zamówień Publicznych: Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.

6. Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest pracownik Działu Zamówień Publicznych: Aleksandra Hanczyn, tel.: 71 36 80 730.

7. Z uwagi na przyjęte środki zapobiegawcze przed rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu pracuje w ograniczonym zakresie, wyłącznie w godzinach 09.00-14.00.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 24.11.2020 roku, do godz. 10:00.**
2. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 7 poniżej powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym Zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
3. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę", ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową, Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy. W przypadku zastosowania zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w tym zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.
5. Cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów usługi, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
6. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, w siedzibie Zamawiającego **dnia 24.11.2020 roku o godz. 10:15.**
7. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - b) wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług i osób,
 - c) polisa OC wraz z dowodami opłaty składek,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - e) ew. informacja o zwolnieniu z VAT.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:
 - a) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**,
 - b) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
9. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
10. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VII. OCENA OFERT, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **cena ofertowa brutto - 100%.**

4. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
6. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odebraniu przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
3. Przekazanie dokumentacji nie jest równoznaczne z jej przyjęciem przez Zamawiającego, odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez pracowników Działu Inwestycji i Remontów, z odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za datę przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego będzie uważa się:
 - a) datę złożenia dokumentacji przez Wykonawcę, jeśli zostanie przyjęta bez uwag,
 - b) datę złożenia dokumentacji przez Wykonawcę, jeśli będzie zawierała wady nieistotne, a Wykonawca w terminie maksymalnie 14 dni dokona ich usunięcia,
 - c) datę złożenia dokumentacji po usunięciu wad istotnych i nieistotnych, jeśli przy pierwotnym przekazaniu dokumentacji wystąpiły wady istotne.

W przypadku nieusunięcia wad dokumentacji we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, za datę przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego będzie uważało się datę przekazania Zamawiającemu dokumentacji wolnej od wad istotnych i nieistotnych.

4. Zamawiający w ciągu maksymalnie 7 dni od daty przekazania dokumentacji sprawdzi jej kompletność i prawidłowość. Jeżeli dokumentacja będzie wadliwa lub niekompletna, Zamawiający niezwłocznie dokona jej zwrotu Wykonawcy i wyznaczy termin (nie dłuższy niż 14 dni) na jej poprawienie bądź uzupełnienie.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przekazywanym przedmiocie umowy, strony sporządzają protokół rozbieżności, a w przypadku odmowy jego podpisania przez Wykonawcę, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu Umowy.
6. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w punkcie 4 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia poprawienia i/lub uzupełnienia dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca w ramach zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy przeniesie na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania

utworami powstałymi w wyniku realizacji umowy, w tym także autorskie prawa majątkowe do utworów autorstwa osób trzecich oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji. Prawa autorskie będą obejmowały zarówno całość, jak i poszczególne części dokumentacji projektowej.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na usługi projektowe będące przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami określonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
10. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad o których mowa w punkcie 9 powyżej w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
13. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda łącznie liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
14. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy, nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów umowy, w szczególności gdy opóźnia się w terminowej lub kompletnej realizacji przedmiotu umowy, wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej treścią, nie dotrzymuje zastrzeżonych umową terminów odnoszących się do uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, żąda podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub informuje o

niemożności zrealizowania umowy zgodnie z określonym w niej zakresem.

16. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia lub wykonuje je w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy. Oba przypadki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą traktowane jako rozwiązanie umowy z wyłącznej winy Wykonawcy. Wedle wyboru Zamawiającego odstąpienie będzie dotyczyć całej umowy lub jej części.
17. Prawo odstąpienia, o którym mowa w pkt 15 i 16 powyżej, Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy. Wedle wyboru Zamawiającego odstąpienie będzie dotyczyć albo niewykonanej albo nienależycie wykonanej części umowy albo całości umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
19. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy na osobę trzecią bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
20. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
21. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
22. Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, w szczególności w art. 144 ust. 1 pkt 1 i pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 15r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych 144 ustawy Pzp.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści,
 - b) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce **Zamówienia publiczne**.