*Załącznik nr 1.2 do SWZ*

**UMOWA Nr ………… (wzór-dostawa)**

*Zadanie nr 2*

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**płk Bogdan DRĄG – Komendant,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .............................. …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS: ………………….........; NIP: ………………..….; REGON: …………………, z siedzibą: …………………………………….…..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ........., wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ……..., z siedzibą: ............................................................,
w imieniu której (-ego) działa: ………………………

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Dostawcy w trybie podstawowym*

*(art.275 pkt 1), przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2021 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **dostawa zestawów przyborów do utrzymania higieny osobistej** wzór 815/MON w 2022 roku (zwanych dalej wyrobami/wyrobem) w asortymencie, ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Dostawcy, którato ofertastanowi **Załącznik nr 3** do umowy. Przedmioty muszą zostać wykonane zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) nr 815/MON.
2. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
3. **„Zamawiający”** – 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
4. **„Odbiorca”** – osoba upoważniona do odbioru dostawy i potwierdzenia protokołu odbioru;
5. **„Dostawca”** –osoba realizująca usługę będącą przedmiotem umowy.
6. **„Płatnik”** –2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, 50-984 Wrocław,
ul. Obornicka 100-102, NIP: 896-000-49-52;
7. **„WDTT”** –Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej;
8. **„PUiW”** – Przedmioty umundurowania i wyekwipowania;
9. **„WTU”** – Wymagania techniczno – użytkowe;
10. **„WOBWSM”** – Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej”;
11. **„Kompletny przedmiot umowy”** *–* wyrób zgodny z aktualnym wzorem do produkcji seryjnej i wykonany zgodnie z WDTT, stanowiącą **Załącznik nr 8** do umowy.
12. Opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 3** oraz **Załącznik nr 8** do umowy.
13. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji
w zakresie nie większym niż wskazanym w **Załączniku nr 4** do umowy.
14. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego
w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
co Dostawca niniejszym akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.
15. Dostawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy
w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części opcji.
16. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku nr 4** umowy, nie później jednak niż do 30.11.2022 roku. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Dostawcy na adres mailowy lub pisemnie listem poleconym stosownego pisma, w którym określi, który i w jakiej ilości asortyment będzie objęty prawem opcji.
17. Dostawca niezwłocznie po otrzymaniu ww. pisma, potwierdzi fakt jego otrzymania poprzez przesłanie informacji o tym zleceniu do Zamawiającego pisemnie listem poleconym lub
 e-mailem:**ag.stelmach@ron.mil.pl**
18. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Dostawca jest zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Dostawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.
19. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Rozliczenie finansowe umowy**

* 1. Wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi:

za zadanie nr 2:

netto…………………..(słownie……………………………………………...00/100)

VAT…………………..(słownie…………………………………………...…00/100)

brutto………………….(słownie…………………………………………......00/100)

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa
w **§ 1 ust. 4** niniejszej umowy, Dostawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
w maksymalnej wysokości:

dla zadania nr 2:

netto…………………..(słownie……………………………………..………00/100)

VAT…………………..(słownie……………………………………………..00/100)

brutto………………….(słownie…………………………………………..…00/100)

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy uwzględniająca zamówienia gwarantowane oraz opcjonalne (suma kwot określonych w **ust. 1 i 2**) wynosi:

dla zadania nr 2:

netto…………………..(słownie……………………………………………00/100)

VAT…………………..(słownie……………………………………………00/100)

brutto………………….(słownie……………………………………………00/100)

1. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 3** do umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie.
2. Dostawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku nr 3** oraz zawierający numer umowy i nr konta bankowego Dostawcy wraz z „Protokołem odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 2**.
3. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Dostawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem spełnienia przez Dostawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy przedmiotu umowy potwierdzony przez Strony w „Protokole odbioru dostawy”( **Załącznik nr 2** ).
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę, a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa
w **ust. 6**, nie biegnie.
6. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ………………………………………………………………...
7. W przypadku, gdy Dostawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

**§ 3**

**Miejsce i termin wykonania umowy:**

* + - 1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.
			2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: magazyn mundurowy 2 WOG przy ulicy Obornickiej 100-102, bud. nr 46 we Wrocławiu.
			3. Realizacja zamówienia gwarantowanego nastąpi w ciągu .. dni od dnia podpisania umowy.
			4. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji nastąpi nie później niż do dnia 30.11.2022 r.

**§ 4**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja** wyznaczona przez Zamawiającego
w miejscu dostawy, określonym w **§ 3 ust. 2.**
2. Z przyjęcia/odbioru dostawy Zamawiający sporządza w trzech, jednobrzmiących egzemplarzach „Protokół odbioru dostawy”, egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2 – Odbiorca, egz. nr 3 – Dostawca (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** do umowy). „Protokół odbioru dostawy” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **§ 4 ust. 1.** Za datę odbioru uznaje się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”.Dostawa będzie zaawizowana Zamawiającemu(telefonicznie lub mailowo: **ag.stelmach@ron.mil.pl** z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku nr 3.**
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby w kategorii pierwszej, nowe (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy, wykonane i ukompletowane według aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) i wzorem PUiW do produkcji seryjnej,
w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
4. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ i faktura) oraz w zależności od rodzaju towaru: kartą gwarancyjną.
5. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar w formie dostawy jednorazowej tj. w ilości podanej w **Załączniku nr 3** lub w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt. Przy dostawie zobowiązany jest uczestniczyć Dostawca lub przedstawiciel Dostawcy.
6. Dostawa zostanie przyjęta w godzinach od 8:00 do 13:00 w dniach pracy Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza do uzgodnień terminu i organizacji dostawy oraz odbioru Szefa Służby Mundurowej tel.: 261 656 305 lub 261 656 308, mail:ag.stelmach@ron.mil.pl
8. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.
9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
10. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, gdy:
11. nie został poinformowany o planowanym terminie dostawy;
12. dostawa została wykonana w innym dniu niż zaawizowany, który przypada na dzień wolny od pracy w siedzibie Zamawiającego;
13. przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
14. przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **§ 1 ust. 1** bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
15. Dostawę uważa się za poprawnie zrealizowaną po przyjęciu jej i podpisaniu „Protokołu odbioru dostawy” przez Strony.
16. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
17. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu pracy objętego umową.
18. Dostawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenia wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań
do wykonania pracy a przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy zostaną zapoznani
z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego ww. obszarach.
19. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
20. Dostawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w **ust. 15**, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie na teren jednostki.
W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w **ust. 15**, Dostawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego co najmniej 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
21. Dostawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika
w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
22. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki
i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej(Dz.Urz.MON.2021.177).
23. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancje i reklamacja**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby w wymiarze 24 miesięcy od dnia podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego „Protokołu odbioru dostawy”, który stanowi **Załącznik nr 2** do umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy umówionego użytku określonego w umowie, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Dostawcę.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w **§1** Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru podając w „Protokole reklamacyjnym” **(Załącznik nr 5)** przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
4. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na e-mail Dostawcy ………………………. **(Załącznik nr 5).**
5. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” **(Załącznik nr 5)**, opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Dostawcy. Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
6. Dostawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
7. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
8. usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego przedmiotu umowy bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, opisującego rodzaj stwierdzonych wad, przy czym termin ten może być wydłużony w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w **ust. 21;**
9. odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt
i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione
w terminie określonym w **pkt. 1**;
10. jeżeli Dostawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy
w terminie określonym w **pkt. 1**, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty
na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
11. jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Dostawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu, a Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w **§ 10 ust. 1 pkt. 6**.
12. W razie wymiany przedmiotu na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru dostawy” – **Załącznik nr 2** do umowy.
13. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
15. Dostawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Dostawcę (nawet gdyby cena uległa zmianie).
16. Jeżeli Dostawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Dostawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej

(lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.

1. Jeżeli Dostawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych, o których mowa w **ust. 21**, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Dostawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla Stron.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych
do przechowywania opakowań gwarancyjnych.
3. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Dostawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
4. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-15**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej /dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
5. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych
w ustawie – Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
6. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru przedmiotu umowy (**§ 4 ust. 2)**, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Dostawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy
w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
8. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy”.
9. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,

- reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,

przy czym:

- przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Dostawcy, Zamawiającego oraz WOBWSM,

- wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie powyższych zapisów traktowane będą jako ostateczne.

22. Dostawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań określone w **ust. 21** wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WDTT oraz/lub niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej.

23. W przypadku reklamowania całej partii wyrobu na podstawie badań realizowanych rzez WOBWSM termin na usunięcie wad może podlegać zmianie.

24. Dane kontaktowe Dostawcy:

Adres e-mail do korespondencji: …………………………………………………………………

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje: ………………………………………

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje: …………………………………………………………………Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji): …………………………………………………

**§ 6**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest w miejscu wykonania przedmiotu umowy:

a. przestrzegać przepisów ochrony środowiska;

b. postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska;

c. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy);

d. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem;

1. Dostawca w miejscu wykonania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody
w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
2. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO),
w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
3. Dostawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią **Załącznik nr 6** do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w **ust. 2** niniejszego paragrafu w imieniu Dostawcy, jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania oraz informacji uzyskanych, do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Dostawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
6. likwidacji Dostawcy.
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Dostawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:

1) 20% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego
z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca;

2) 20% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Dostawca bądź, gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Dostawcy;

3) 20% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający w całości/części odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca;

4) 20% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi w całości/części Dostawca jak również, gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Dostawcy;

5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z **§ 3** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 3)**;

6) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (**§ 7 ust. 8 pkt. 1**), jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 3)**;

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 3)**;.
2. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należnych roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Dostawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Dostawca nie powierza / powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA | ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA | ZAKRES ZAMÓWIENIA | UWAGI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego podwykonawców.
2. Dostawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
3. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające, że proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Dostawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Dostawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Dostawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w **ust. 1** bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Dostawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.
7. Podwykonawca musi posiadać Zaświadczenie wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM) o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT) i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu).

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
	4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
	5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
	6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
2. egz. nr 2 – Dostawca

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1 str. – wykaz osób,

Załącznik nr 2 na 1 str. – protokół odbioru dostawy,

Załącznik nr 3 na 2 str.- formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 na 1 str. – zamówienie opcjonalne,

Załącznik nr 5 na 1 str. – protokół reklamacyjny,

Załącznik nr 6 na 3 str. – klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 7 na 29 str. – wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym,
Załącznik nr 8 – Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna;

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………………. ………………………………….**

**Główny Księgowy Szef Logistyki Radca Prawny**

**………………………… ………………………… …………………………**