

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:550873-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żory: Usługi ogrodnicze
2018/S 241-550873**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miejska Żory
Al. Wojska Polskiego 25
Żory
44-240
Polska
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski
Tel.: +48 324348245
E-mail: zp@um.zory.pl
Faks: +48 324348248
Kod NUTS: PL227

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.zory.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.platformazakupowa.pl/zory
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/zory

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Utrzymanie i konserwacja terenów zielonych na terenach Gminy Miejskiej Żory w 2019 r. - etap I

II.1.2) Główny kod CPV

77300000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Zakres rzeczowy zadania:

- 1) usuwanie liści,
- 2) ręczne, chemiczne zwalczanie chwastów i szkodników,
- 3) przycinanie krzewów, likwidacja samosiejek,
- 4) pielęgnacja roślin na skwerach, rabatach, wysepkach,
- 5) podlewanie,
- 6) nasadzenia, uzupełnianie roślin,
- 7) pielęgnacja, zakładanie i konserwacja trawników, kwietników,
- 8) wykonanie jednorocznej obsady kwiatowej:
 - a) Zakup kwiatów do obsady wiosennej, letniej i jesiennej w 2019 r.
 - b) Przygotowanie miejsc do obsady kwiatów w Mieście Żory w 2019 r.
 - c) Wykonanie obsady kwiatów w Mieście Żory w sezonie wiosna – lato-jesień 2019 r.
 - d) Pielęgnacja roślin w całym sezonie wiosna - lato-jesień w 2019 r.
 - e) Likwidacja obsady w 2019 r.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000
77312000
77312100
77314100
77342000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Żory

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są prace związane z utrzymaniem i konserwacją terenów zielonych Gminy Miejskiej Żory w 2019 r.- etap I

Zakres rzeczowy zadania:

- 1) usuwanie liści,
- 2) ręczne, chemiczne zwalczanie chwastów i szkodników,
- 3) przycinanie krzewów, likwidacja samosiejek,
- 4) pielęgnacja roślin na skwerach, rabatach, wysepkach,
- 5) podlewanie,
- 6) nasadzenia, uzupełnianie roślin,
- 7) pielęgnacja, zakładanie i konserwacja trawników, kwietników,
- 8) wykonanie jednorocznej obsady kwiatowej:
 - a) Zakup kwiatów do obsady wiosennej, letniej i jesiennej w 2019 r.

- b) Przygotowanie miejsc do obsady kwiatów w Mieście Żory w 2019 r.
- c) Wykonanie obsady kwiatów w Mieście Żory w sezonie wiosna – lato-jesień 2019 r.
- d) Pielęgnacja roślin w całym sezonie wiosna - lato-jesień w 2019 r.
- e) Likwidacja obsady w 2019 r.

Szacunkowe wartości podane dla potrzeb sporządzenia oferty:

Usługa (za wyjątkiem zadań objętych miesięcznym ryczałtem) realizowana będzie w miarę pojawiających się potrzeb oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Powyższe usługi wykonywane będą na każdorazowe zlecenie Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji. Zlecenia mogą być wydawane drogą elektroniczną lub telefonicznie: w poniedziałki w godz. 7:30-17:00, wtorki, środy, czwartki w godz. 7:30-15:30, piątki 7:30-14:00.

Świadczenie usług przez Wykonawcę musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy o ochronie przyrody i przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji

Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ
- b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- c) Wybrać odpowiednią wersję językową
- d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- e) Zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”
- f) Wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę związaną z utrzymaniem terenów zielonych przez okres co najmniej 3 miesiące i o wartości usługi nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie (w przypadku gdy usługa jest w trakcie realizacji - nie została zakończona - do dnia składania ofert, zrealizowany zakres usługi musi wynosić co najmniej 3 miesiące i 150 000,00 PLN brutto).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych ich warunków, zawartych w projekcie umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 17/01/2019
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17/01/2019
Czas lokalny: 12:15
Miejsce:
44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25, Parter pokój numer 3 - Sala narad za pomocą platformy zakupowej, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Październik 2019
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Z postępowania o udzielenie zamów. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 uPzp. 2. Zamawiający wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ośw. lub dok. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 u Pzp, tj: 1) inf. z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakr. określonym przez zamaw. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) zaśw. właściwego naczelnika urzędu skarbowego potw., że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dok. potw., że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym ws. spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaśw. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dok. potw., że wyk. nie zalega z opł. składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upł. term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dok. potw., że wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem ws. spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centr. ew. i informacji o działalności gosp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potw. braku podstaw wykł. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych - o ile takie istnieją); 5) ośw. wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administr. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub skł. na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potw. dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia ws. spłat tych należności; 6) ośw. wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamów. publ.; 7) ośw. wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; 8) ośw. wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; 9) ośw. wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 716); 10) jeżeli wyk. polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dok. okr. w ww. punktach 1)-9) odnośnie tych podmiotów 3; Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy; 4. Zamawiający żąda wniesienia wadium: 3 500 PLN. W odniesieniu do dok. wymaganych pow. w sekcji VI.3) pkt.2 do wyk. mających siedzibę lub miejsce zam. poza teryt. RP lub w odniesieniu do osoby mającej miejsce zam. poza teryt. RP stosuje się postanowienia SIWZ 7D-7G.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3. 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie

od czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp: – ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;– ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8; – ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/12/2018