



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2b do SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia)

Województwo: Mazowieckie

Powiat: Ostrołęcki

Opis przedmiotu zamówienia

Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji w powiecie Ostrołęckim

w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” –
Projekt ASI

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Tura XI część II zamówienia

marzec 2021 r.

Spis treści

I.	KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
II.	KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	11
IV.	OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	11
V.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY	13
VI.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY	13
VII.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY	13
VIII.	WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SKANOWANIA DOKUMENTÓW ZASOBU 13	
IX.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY	17
X.	ZASADY MONITORINGU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ODBIORU ZAMAWIANYCH USŁUG 17	
XI.	ISTOTNE POSTANOWIENIA.....	18
XII.	ZAŁĄCZNIKI.....	19

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Słownik pojęć i skrótów

Na potrzeby niniejszych warunków technicznych mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
DCGiK	Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
ESB	Szyna Usług Biznesowych (ang. Enterprise Service Bus) - dodatkowa warstwa pośrednia w wielowarstwowej architekturze systemów informatycznych umożliwiająca zastosowanie koncepcji SOA (Architektura zorientowana na usługi) w środowisku korporacyjnym. Umożliwia dynamiczne przyłączanie i odłączanie usług wchodzących w skład korporacyjnego systemu informacyjnego.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
GIS	(ang. Geographic Information System) Systemy Informacji Przestrzennej.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Pojęcie	Definicja
GML	(ang. Geography Markup Language) Aplikacja języka (metajęzyka) XML przeznaczona do zapisu geoinformacji w celu przesyłania jej pomiędzy różnymi systemami – on-line, niezależnie od platformy sprzętowo-systemowej i niezależnie od charakteru i technologii systemu geoinformacyjnego.
Jednostka ewidencyjna	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
LDAP	(ang. Lightweight Directory Access Protocol) Protokół przeznaczony do korzystania z usług katalogowych, bazujący na standardzie X.500.
Metadane	(ang. metadata) Informacje, które opisują zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiają odnalezienie, inwentaryzację i korzystanie z tych danych i usług [ISO 19115].
Moduł SDI	Oprogramowanie służące do tworzenia węzłów infrastruktury informacji przestrzennej oraz publikacji danych przestrzennych, opracowane na zlecenie Głównego Geodety Kraju.
OGC	Organizacja standaryzacyjna w dziedzinie GIS (ang. Open Geospatial Consortium).
Partner Projektu	Jednostka Samorządu Terytorialnego, uczestnicząca w ramach partnerskiej współpracy w realizacji Projektu ASI.
Profil metadanych PZGiK	Specyfikacja struktury i treści metadanych materiałów PZGiK zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Projekt BW	Projekt „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 w Priorytecie I. „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Pojęcie	Definicja
Projekt EA	Projekt „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 w Priorytecie II. „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”.
Projekt ASI	Projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji.” (Projekt ASI) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
Projekty kluczowe	Projekt BW oraz Projekt EA, RPO 2007-2013.
Serwer danych przestrzennych (SDP)	Oprogramowanie umożliwiające publikację danych przestrzennych w postaci usług danych przestrzennych.
Serwer usług katalogowych	Oprogramowanie służące do publikacji i wyszukiwania metadanych.
System dziedziny Partnera Projektu	System do prowadzenia danych przestrzennych (EGiB, BDOT, GESUT, BDSOG) PZGiK szczebla powiatowego.
Unicode UTF-8	(Universal Multiple-Octet Coded Character Set, UCS transformation format UTF-8) - standard definiujący komputerowy zestaw znaków mający w zamierzeniu obejmować wszystkie alfabety używane na świecie.
Usługi danych przestrzennych	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych, o których mowa w art. 9 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Pojęcie	Definicja
CSW	(ang. Catalog Service Web) Standard OGC – usługa umożliwiająca wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadającym im metadanych oraz umożliwia wyświetlanie zawartości danych.
WMS	(ang. Web Map Service) Standard OGC - udostępnianie map w postaci rastrowej, opisujący usługę umożliwiającą wysyłanie zapytań o geokodowane mapy (obrazy) do jednej lub wielu rozproszonych baz danych. Zapytanie WMS określa warstwę mapy i jej obszar. Odpowiedź WMS na powyższe zapytanie to jeden lub kilka geokodowanych obrazów (zwracanych jako JPEG, PNG itp.), które mogą być wyświetlone w przeglądarce WWW. Zapytanie WMS może również określać czy zwracane obrazy warstw mają być półprzezroczyste, co umożliwia łączenie wielu warstw w jedną mapę.
WFS	(ang. Web Feature Service) Standard OGC - udostępnianie map w postaci wektorowej, - usługa umożliwiającą wysyłanie zapytań do baz danych przestrzennych i otrzymywanie odpowiedzi w języku GML. Niniejszy standard umożliwia pobieranie informacji o obiektach przestrzennych i dokonywanie analiz na tych danych. Standard WFS-T (Transactional) umożliwia ponadto zdalne tworzenie nowych obiektów, a także ich aktualizację oraz kasowanie.
WPS	(ang Web Procesing Service) Standard OGC - geoprzestrzenna usługa przetwarzania.
WCS	(ang. Web Coverage Service) Standard OGC – usługa pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu rastrowym lub innych danych mających postać „pokryć macierzowych”.
Węzeł IIP na poziomie powiatowym	Geoportal tematyczny, dedykowany różnym tematom i zagadnieniom na poziomie powiatowym, umożliwiający publikację danych przestrzennych w postaci usług danych przestrzennych, wymianę danych z innymi węzłami oraz operacje publikacji i wyszukiwania metadanych.
Zamawiający	Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwane dalej Województwem oraz Powiat/Miasto, na rzecz którego realizowany będzie niniejszy OPZ, zwane dalej Partnerem Projektu.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, zostało udzielone w ramach zadania projektowego: „Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego” w projekcie: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji”, zwanego dalej Projektem ASI, który jest realizowany w ramach:
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
 - Oś priorytetowa II – **Wzrost e-potencjału Mazowsza**,
 - Działanie 2.1 – **E-usługi**,
 - Poddziałanie 2.1.1 – **E-usługi dla Mazowsza**,
 - Typ projektów – **e-administracja**.
2. Projekt ASI jest przedsięwzięciem wynikającym ze wspólnej inicjatywy jednostek samorządu terytorialnego Mazowsza. Prace dotyczące zadań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, są przedmiotem umów w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu ASI zawartych pomiędzy Województwem Mazowieckim w Warszawie a odpowiednimi Powiatami/Miastami województwa mazowieckiego.
3. Celami projektu ASI są:
 - 1) uruchomienie elektronicznych usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej na poziomie dojrzałości 3 i 4;
 - 2) zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych poprzez opracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych z zakresu elektronicznej administracji oraz geoinformacji i cyfryzacja baz danych, niezbędna w celu osiągnięcia elektronicznej realizacji usług na 4 poziomie dojrzałości, w tym przez urządzenia mobilne, skierowanych do obywateli i przedsiębiorców oraz stworzenia warunków dla ich niezakłóconego, zharmonizowanego działania;
 - 3) podniesienie sprawności urzędów w zakresie świadczenia elektronicznych usług.
4. Celami zadań projektowych, o których mowa w ust. 1, w ujęciu ogólnym są:
 - 1) dostosowanie baz danych EGiB do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB” oraz włączenie tych baz do zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

- (ZSIN), o którym mowa w art. 24b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków;
 - 3) założenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powiatowych baz GESUT zgodnych z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT, zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie GESUT i K-GESUT oraz włączenie tych baz do krajowej bazy GESUT, o której mowa w art. 28a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 4) poprawa jakości danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
 - 5) utworzenie powiatowych baz BDOT500, zgodnych z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie BDOT500 oraz MZ”, dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu objętego pracami mającymi na celu utworzenie powiatowej bazy BDOT500;
 - 6) poprawa jakości danych BDOT500;
 - 7) cyfryzacja dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej;
 - 8) uruchomienie usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej z uwzględnieniem odpowiednich poziomów dojrzałości, ze zbiorów danych przestrzennych:
 - a) ewidencja gruntów i budynków EGiB,
 - b) baza danych obiektów topograficznych BDOT500,
 - c) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu GESUT,
 - d) baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych BDSOG

oraz ich opublikowanie.

II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 2) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
 - 3) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
 - 4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

- 5) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 10) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 11) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 13) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- 14) ustawie z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw;
- 15) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- 16) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 17) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów;
- 18) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 19) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
- 20) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 21) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu;
- 22) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju;

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

- 23) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 24) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych;
- 25) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych;
- 26) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 27) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości;
- 28) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 29) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT;
- 30) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;
- 31) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 32) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych;
- 33) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji;
- 34) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- 35) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualną aktualizację oprogramowania służącego do prowadzenia geometrycznych baz danych PZGiK w zakresie zasobu powiatowego, polegającą m.in. na jego dostosowaniu do wymogów rozporządzeń wykonawczych, co może spowodować zmiany w strukturze baz danych zasobu.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia, realizowanego na podstawie Umowy nr 194/GW/GW-7/15/ASI w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu ASI zawartej w dniu 19.10.2015 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim a **Powiatem Ostrołęckim** jest:
 - 1) skreślone, nie dotyczy;
 - 2) skreślone, nie dotyczy;
 - 3) skreślone, nie dotyczy;
 - 4) skreślone, nie dotyczy;
 - 5) skreślone, nie dotyczy;
 - 6) skreślone, nie dotyczy;
 - 7) przekształcenie do postaci cyfrowej, w drodze skanowania, dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej*;
 - 8) skreślone, nie dotyczy.
2. Skreślone, nie dotyczy.
3. Skreślone, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Warunki realizacji przekształcenia do postaci cyfrowej, w drodze skanowania, dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej a także zakres tych prac określają postanowienia rozdziału IV i VIII oraz załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.
6. Skreślone, nie dotyczy.

IV. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Skreślone, nie dotyczy.
2. Skreślone, nie dotyczy.
3. Skreślone, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Skreślone, nie dotyczy.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

6. Skreślone, nie dotyczy.
7. Skreślone, nie dotyczy.
8. Skreślone, nie dotyczy.
9. Skreślone, nie dotyczy.
10. Skreślone, nie dotyczy.
11. Skreślone, nie dotyczy.
12. Skreślone, nie dotyczy.
13. Skreślone, nie dotyczy.
14. Skreślone, nie dotyczy.
15. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 15 dni od dnia jej podpisania przez Wykonawcę, Wykonawca przekaze Województwu, uzgodniony z Geodetą Powiatowym lub osobą upoważnioną przez Starostę, harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram ten powinien określać w szczególności ewentualny podział produktu na partie przekazywane do kontroli i odbioru oraz terminy:
 - 1) skreślone, nie dotyczy;
 - 2) skreślone, nie dotyczy;
 - 3) skreślone, nie dotyczy;
 - 4) skreślone, nie dotyczy;
 - 5) skreślone, nie dotyczy.
 - 6) rozpoczęcia i zakończenia oraz przekazania do odbioru wyników prac mających na celu przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej, a także harmonogram pobierania i zwrotu dokumentów do skanowania;
 - 7) zakończenia opracowania i przekazania do właściwego Geodety Powiatowego pakietu pilotażowego, o którym mowa w rozdziale X.
 - 8) skreślone, nie dotyczy.
16. Starosta, działający jako Partner Projektu, udostępni nieodpłatnie Wykonawcy komplet dokumentów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK przewidzianych do skanowania, w terminach uzgodnionych pisemnie z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu, o którym mowa w ust. 15, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od dnia przyjęcia każdego wniosku Wykonawcy o wydanie partii materiałów przez Starostę.
17. Skreślone, nie dotyczy.
18. Skreślone, nie dotyczy.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

19. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania, nie dłuższy jednak niż 35 dni. W przypadku konieczności udostępnienia wypożyczonego operatu technicznego do realizacji pracy geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia Staroście skanu operatu.

20. Skreślone, nie dotyczy.

21. Skreślone, nie dotyczy.

22. Skreślone, nie dotyczy.

23. Skreślone, nie dotyczy.

V. Skreślone, nie dotyczy

VI. Skreślone, nie dotyczy

VII. Skreślone, nie dotyczy

VIII. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie skanowania dokumentów zasobu

1. Wykonawca przekształci do postaci cyfrowej w drodze skanowania dokumenty uzasadniające wpisy do EGiB i dokumenty uzasadniające treść mapy zasadniczej w ilościach wskazanych w zał. nr 2 do OPZ.
2. Skanowanie dokumentów odbędzie się z rozdzielczością od 200 dpi do 400 dpi po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym na podstawie próbnego skanowania dokumentów.
3. Zeskanowane dokumenty muszą cechować się czytelnością nie mniejszą od oryginału.
4. Wykonawca zapisze zeskanowane dokumenty dotyczące opracowań prawnych (tj. np.: podział nieruchomości/rozgraniczenie/opinia sądowa) w formacie .jpg, a zeskanowane dokumenty dotyczące opracowań sytuacyjno – wysokościowych (tj. np.: mapa do celów projektowych/inwentaryzacja) w formacie .pdf.

Każdy przekształcony operat techniczny powinien być zapisany w osobnym folderze, utworzony w odpowiedniej strukturze, w sposób umożliwiający identyfikację kopii każdego dokumentu z dokumentacją techniczną, w której znajduje się oryginał – oznaczenie folderu powinno odpowiadać identyfikatorowi materiału zasobu (np. P.1415.2021.1).

Struktura folderów nie powinna ulec zmianie i powinna być następująca:

- nazwa gminy,
- nazwa obrębu,
- identyfikator materiału zasobu.

W przypadku dokumentacji sytuacyjno-wysokościowej składającej się z kilku tomów,

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

każdy tom należy zapisać jako oddzielny plik PDF w odpowiedniej strukturze katalogów, gdzie do nazwy pliku zostanie dodana nazwa tomu (np. P.1415.2008.35_T1, P.1415.2008.35_T2).

W przypadku opracowań prawnych, w ramach folderu (katalogu) oznaczonego identyfikatorem materiału zasobu powinny znajdować się pliki w formacie .jpg o nazwie składającej się z numeru dokumentu, numeru strony oraz nazwy dokumentu.

Przykład:

001_000_Okladka.jpg

002_000_SpisTresci.jpg

003_001_SzkicPolowy.jpg

003_002_SzkicPolowy.jpg

004_003_SprawozdanieTechniczne.jpg

004_004_SprawozdanieTechniczne.jpg

004_005_SprawozdanieTechniczne.jpg

005_006_Map.jpg

...

Każdy plik powinien odpowiadać jednej zeskanowanej stronie dokumentu przy czym:

- 1) pierwszy człon oznacza numer dokumentu w operacie, który powinien być unikalny w ramach operatu niezależnie od ilości tomów,
- 2) drugi człon składa się z numeru strony,
 - numer 000 jest zarezerwowany dla okładki oraz spisu treści, który nie jest zanumerowanym dokumentem,
 - numer 00n, gdzie n oznacza kolejne liczby naturalne poprzedzone odpowiednią liczbą zer wiodących zapewniających prawidłowe sortowanie (001, 002, ... 999) oznaczają kolejne zeskanowane strony operatu,
 - w przypadku, gdy operat składa się z kilku tomów, kolejny numer strony powinien być poprzedzony numerem tomu, np. 2.019, co oznacza stronę nr 19 z tomu drugiego, separatorem między numerem tomu a numerem strony jest kropka (.).
- 3) trzeci człon to nazwa zgodna z nazwą dokumentu w poniższej tabeli zawierającej wykaz najczęściej stosowanych nazw dokumentów wchodzących w skład operatu.
- 4) Separatorem oddzielającym poszczególne człony powinien być dolny myślnik (_)

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Lp	Dokumenty wchodzące w skład operatu	Nazwa dokumentu	PZG_NazwaDok zgodna z PZG_ModelZasobuGiK- słowniki
1.	decyzja Urzędu Gminy	DecyzjaUG	inny
2.	wykaz współrzędnych pkt. osnowy	WykazWspolrzednychOsnowy	wykazWspZbWykazowWsp
3.	dziennik pomiarowy / raport z pomiaru GPS	DziennikPomiarowy	dziennikPomiarowy
4.	karta odkrywki gleboznawczej/ opis odkrywek glebowych	Odkrywka	inny
5.	wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki	WykazZmianDanychEwidencyjnychDzialki	inny
6.	wykaz zmian ewidencyjnych dotyczących budynku	WykazZmianDanychEwidencyjnychBudynku	inny
7.	kopie materiałów archiwalnych znajdujących się w operacie technicznym pochodzących z innych opracowań	MateriałyArchiwalne	inny
8.	Mapa	Mapa	mapa
9.	Zarys pomiarowy	ZarysPomiarowy	mapa
10.	mapa wywiadu terenowego	MapaPorownaniaZTerenem	mapa
11.	opisy topograficzne	OpisTopograficzny	opisTopoZbOpisTopo
12.	szkic przeglądowy osnowy	SzkicOsnowy	szkicPolowy
13.	porównanie współrzędnych	PorownanieWspolrzednych	inny
14.	postanowienie Urzędu Gminy	PostanowienieUG	inny
15.	protokół badania ksiąg wieczystych	ProtokolBadaniaKsiagWieczystych	protokolZbProtokolow
16.	protokół graniczny	ProtokolGraniczny	protokolZbProtokolow
17.	protokół z czynności przyjęcia granic nieruchomości	ProtokolPrzyjeciaGranic	protokolZbProtokolow
18.	protokół z utrwalenia nowych punktów granicznych	ProtokolUtrwalenia	protokolZbProtokolow
19.	protokół z wyznaczenia punktów granicznych lub wznowienia znaków granicznych	ProtokolWyznaczenia	protokolZbProtokolow
20.	protokół kontroli ewidencji / klasyfikacji gruntów	ProtokolKontroliEwidencji	protokolZbProtokolow
21.	sprawozdanie techniczne	SprawozdanieTechniczne	inny
22.	szkic graniczny	SzkicGraniczny	szkicPolowy
23.	szkic klasyfikacyjny	SzkicKlasyfikacyjny	szkicPolowy
24.	szkic podstawowy	SzkicPodstawowy	szkicPolowy
25.	szkic połowy	SzkicPolowy	szkicPolowy
26.	Upoważnienie/pełnomocnictwo	Upowaznienie/Pelnomocnictwo	inny
27.	wezwanie, zawiadomienie	Zawiadomienie	inny
28.	wstępny projekt podziału	WstepnyProjektPodzialu	mapa
29.	wykaz współrzędnych	WykazWspolrzednych	wykazWspolrzednych
30.	wykaz zmian gruntowych działki	WykazZmianGruntowychDzialki	inny
31.	wypis i wyrys z ewidencji gruntów	WypisZRejestruGruntow	inny
32.	okładka	Okladka	inny
33.	spis treści	SpisTresci	inny

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

34.	arkusz danych ewidencyjnych budynku/kartoteka budynku	ArkuszDanychEwidencyjnychBudynku	inny
35.	obliczenia geodetów	Obliczenia	inny
36.	inny dokument	InnyDokument	inny
37.	Akt notarialny	AktNotarialny	inny

Skanowaniu nie podlega: zgłoszenie pracy geodezyjnej, wniossek o uwierzytelnienie, protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, zwrotne poświadczenia odbioru oraz strony nie zawierające treści.

5. Skreślone, nie dotyczy.
6. Szczegółowe zasady organizacji zapisu plików .jpg dla opracowań prawnych a dla opracowań sytuacyjno – wysokościowych .pdf Wykonawca uzgodni z Geodetą Powiatowym.
7. Wykonawca wykona prace naprawcze w zakresie poprawy jakości materiałów źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, polegających na podklejeniu dokumentacji będącej w złym stanie technicznym.
W razie konieczności rozkompletowania materiału do skanowania, należy go potem ponownie zszyć i ułożyć znajdujące się w nim dokumenty we właściwej kolejności.
8. Czynności skanowania materiałów PZGiK Wykonawca dokona w miejscu uzgodnionym z Geodetą Powiatowym.
9. Czynności pobierania/przekazywania transz materiałów z/do skanowania wykonywane będą przy wykorzystaniu systemu kodów kreskowych i dokumentowane będą w formie protokołów.
10. Zakłada się, że dla każdej wydanej Wykonawcy partii dokumentów do skanowania zostanie ustalony z Wykonawcą termin jej zwrotu wraz z plikami powstałymi w wyniku skanowania. Ewentualna zmiana ilości transz jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym. Każda taka partia dokumentów zostanie przekazana Komisji kontroli i odbioru, która stwierdzi kompletność zwróconych danych, ich stan oraz kompletność przekazanych plików .jpg dla dokumentów prawnych oraz .pdf dla dokumentów sytuacyjno – wysokościowych z podaniem ilości zeskanowanych stron. Każda taka partia dokumentów może być przedmiotem częściowego odbioru.
11. Zaleca się, aby podstawową partią danych przekazywanych do kontroli były materiały z zakresu jednego obrębu ewidencyjnego bądź jednego asortymentu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

IX. Skreślone, nie dotyczy.

X. Zasady monitoringu realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbioru zamawianych usług

1. Skreślone nie dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania procesu realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu. W tym celu Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca składał Województwu okresowe raporty, a kopię Geodecie Powiatowemu, nie rzadziej niż raz na kwartał, opisujące postęp prac w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w rozdziale IV, ust. 15;
 - 2) Wykonawca przedłoży w siedzibie Starostwa, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy do oceny Komisji kontroli i odbioru, prace pilotażowe:
 - a) skreślone, nie dotyczy,
 - b) skreślone, nie dotyczy,
 - c) skreślone, nie dotyczy,
 - d) dla prac z zakresu skanowania dokumentów - prace pilotażowe obejmujące co najmniej 100 opracowanych dokumentów odpowiednio z zakresu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1,

Omówienie wykonanych prac w ramach pilotażu odbędzie się na spotkaniu przy udziale Wykonawcy, Komisji kontroli i odbioru, w siedzibie Starostwa, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przekazania do oceny pakietu pilotażowego. Ocena pilotażu zakończy się nie później niż 20 dni od dnia przekazania danych do Komisji kontroli i odbioru. W wyniku tej oceny Komisja kontroli i odbioru, sporządzi pisemne zalecenia dotyczące wykonania prac zgodnie z OPZ, które zostaną ujawnione w protokole oceny prac pilotażowych. Realizacja ww. zaleceń może być kontrolowana w procesie monitoringu doraźnego wykonanego przez Komisję kontroli i odbioru. Wykonawca umożliwi Komisji kontroli i odbioru dokonanie kontroli stanu realizacji przedmiotu Umowy w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania monitoringu doraźnego w dowolnym czasie.
3. Komisja kontroli i odbioru dokona kontroli w terminach określonych w ust.5, przekazanych przez Wykonawcę produktów do odbioru do Komisji kontroli i odbioru w powiecie ostrołęckim i sporządzi protokół kontroli prac. Komisja kontroli i odbioru, zdecyduje o odbiorze. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Komisja

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę.

4. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru, Komisji kontroli i odbioru w powiecie ostrołęckim tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu.
- 4a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy:
 - 1) wskazał Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania kontroli wewnętrznej,
 - 2) przekazał Geodecie Powiatowemu do uzgodnienia parametry kontroli wewnętrznej,
 - 3) przekazał Geodecie Powiatowemu założenia procesów technologicznych.
5. Okres wykonywania kontroli w procesie kontroli i odbioru zamawianych produktów dotyczących minimum jednej jednostki ewidencyjnej trwać będzie:
 - 1) do 21 dni, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
 - 2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.

W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru, i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
6. Zrealizowany przedmiot umowy zostanie protokolarnie przekazany przez Wykonawcę do Komisji kontroli i odbioru. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja kontroli i odbioru powołana przez Województwo.

XI. Istotne postanowienia

1. Skreślone, nie dotyczy.
2. Skreślone, nie dotyczy.
3. Skreślone, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

5. Skreślone, nie dotyczy.
6. Skreślone, nie dotyczy.
7. Skreślone, nie dotyczy.
8. Wykonawca prześle Komisji kontroli i odbioru w powiecie:
 - 1) skreślone, nie dotyczy:
 - a) skreślone, nie dotyczy,
 - b) skreślone, nie dotyczy,
 - c) skreślone, nie dotyczy;
 - 2) skreślone, nie dotyczy;
 - 3) skreślone, nie dotyczy;
 - 4) skreślone, nie dotyczy;
 - 5) zeskanowane dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII zapisane na dysku zewnętrznym;
 - 6) skreślone, nie dotyczy;
 - 7) inne dokumenty wymienione w OPZ.
9. Skreślone, nie dotyczy:

XII. Załączniki

Załącznik 1 do OPZ__skreślone, nie dotyczy

Załącznik 2 do OPZ__skanowanie

Załącznik 3 do OPZ_ skreślone, nie dotyczy

Załącznik 4 do OPZ_ skreślone, nie dotyczy

Załącznik 5 do OPZ_ skreślone, nie dotyczy

* niepotrzebne usunąć

** niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty