ZPO/8/2023 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**UMOWA - WZÓR**

Niniejsza umowa została zawarta w Ostrołęce w dniu …………………… r., pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy placu gen. Józefa Bema 1 (kod pocztowy
 07 – 400) posiadającym NIP 7582142002 działającym przez Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce przyul. Henryka Sienkiewicza 56 (kod pocztowy 07 – 410),
NIP 7582372825, REGON: 384483021, RPWDL: 000000241668,

decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego z dnia
19 sierpnia 2021 r. znak: WIF.WA.I.8540.7.8.2021.IG; IK 122570, jako jednostkę budżetową Miasta Ostrołęki

zwanym dalej „Zamawiającym",

reprezentowanym przez ………………………………… na podstawie pełnomocnictwa nr ….. wydanego przez Prezydenta Miasta Ostrołęki,

a

...………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ...………...………………………………….

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia
11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych. Wyłonienie Wykonawcy i zawarcie niniejszej umowy jest rezultatem wyboru oferty na Sukcesywną dostawę produktów leczniczych (płyny infuzyjne) do Działu Farmacji Szpitalnej
w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym w Ostrołęce.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa produktów leczniczych (płyny infuzyjne) do Działu Farmacji Szpitalnej w Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Ostrołęce
w ilości, asortymencie i cenach określonych w zapytaniu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym (płyny infuzyjne) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z jej postanowieniami.

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:
	1. ………………………… zł netto (słownie: ………………………………………… …………………………………………………………..……………………………),
	2. ………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………… …………………………………………………………..……………………………)w tym należny podatek VAT (…………………… zł).
2. Powyższe wartości wyliczono na podstawie szacunkowych ilości i cen jednostkowych zgodnie z ofert Wykonawcy.
3. W cenach brutto oferty zawierają się wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą towaru do Działu Farmacji Szpitalnej Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające
z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z racji ewentualnej podwyżki cen przez producenta.

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

**§ 3**

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo. Dostawa przedmiotu zamówienia i rozładunek odbywać się będzie do Działu Farmacji Szpitalnej Zamawiającego w dniu następnym po dniu złożenia zamówienia, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta), w godzinach 7.00 – 14.00. Jeżeli dostawa wypada w sobotę/dni wolne od pracy lub poza godzinami pracy Działu Farmacji Szpitalnej - dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru. Miejscem dostawy jest Dział Farmacji Szpitalnej Zamawiającego.
3. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego towaru.
5. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji lub datę ważności, nazwę i adres producenta oraz winien być właściwie transportowany.
6. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu wynosi 12 miesięcy od chwili realizacji dostawy do Zamawiającego.

8. Asortyment musi posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu w Polsce.

9. Wszystkie produkty zostaną dostarczone w opakowaniach odpowiadających wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania opakowań produktu leczniczego i treści ulotki
(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1847).

1. Wykonawca do stałych kontaktów z Działem Farmacji Szpitalnej Zamawiającego, w tym do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp. wyznacza ……………………………………………… (tel. …………, e-mail: …).
2. Zamawiający do stałych kontaktów z Wykonawcą w zakresie składania zamówień oraz kontroli bieżących dostaw (pod względem zgodności asortymentu z zamówieniem oraz reklamacji) wyznacza ………………………………………… – Kierownika Działu Farmacji Szpitalnej, tel. ………………………, e-mail: …………………………….
3. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 10 tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany osoby wskazanej w ust. 11, o czym informuje pisemnie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię asortymentu.
2. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru, będzie podstawą
do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, o treści:

**NABYWCA:**

Miasto Ostrołęka plac Gen. Józefa Bema 1, 07 - 400 Ostrołęka

NIP 7582142002

**ODBIORCA:**

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce, ul. Henryka Sienkiewicza 56,
07 – 410 Ostrołęka

1. Faktury kierowane są na adres e-mail: zpo@zpo.ostroleka.pl z adresu e-mail: …………………………………
2. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Na dostarczonej fakturze (lub w załączniku do niej) mają znajdować się m.in. takie informacje jak nr serii i data ważności przedmiotu zamówienia.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata.

**REKLAMACJE**

**§ 5**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni,z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele
i święta), od daty ich stwierdzenia;
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni,z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta), od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną, a oryginał pisma zostanie wysłany wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie do 3 dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych):
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych,
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach - na koszt własny - w terminie do 3 dni
z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
9. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
10. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
11. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
12. nie wniesienia towaru do Działu Farmacji Szpitalnej Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamych co do rodzaju, po powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie, mailowo lub faksem, bez konieczności wzywania go do wymiany wadliwych lub dostarczenia niedostarczonych w terminie rzeczy, wówczas gdy termin na załatwienia reklamacji,
do którego zobowiązany jest Wykonawca, okaże się zbyt długi w związku
z koniecznością zapewnienia prawidłowego świadczenia usług medycznych przez Zamawiającego. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego.
14. Powyższe uprawnienia Zamawiającego w ramach reklamacji spowodują, że dostarczony towar z wadą zostanie Wykonawcy odesłany, natomiast zamówienie na towar niedostarczony w terminie zostanie anulowane. Skorzystanie z powyższego uprawnienia zamyka również Zamawiającemu drogę do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru nie dostarczonego w terminie, wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 0,4% wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto kwoty wynikającej z § 2 ust. 1.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia.
6. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 12 h.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonywanych usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

**§ 7**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

 **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
5. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru,
6. w przypadku trzykrotnego skorzystania z prawa, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 umowy.
7. bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzającego, przyczyną natychmiastowego wypowiedzenia umowy może być dwukrotne dostarczenie towaru z opóźnieniem powyżej 3 dni roboczych lub nie dostarczenie przedmiotu zamówienia lub dwukrotna dostawa towaru wadliwego.
8. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
9. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
12. W terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
13. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący
lub uporczywy. Zamawiający - w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności
za 7-dniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując
w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu
lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 10**

Sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub do wyczerpania zakresu zamówienia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.
3. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią została sporządzona
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Załączniki do umowy:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
			2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy (płyny infuzyjne), stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

………………………………………… …………………………………………

  **Wykonawca Zamawiający**