**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający:**  Województwo Wielkopolskie  Al. Niepodległości 34,61-714 Poznań  NIP 778-13-46-888  Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu  ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań | | | | | |
| **Wykonawca:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *pełna nazwa* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *Adres* | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |
| *NIP* | | | |  | *REGON* | | |
|  |  |  |  | | | |
| *nr telefonu* |  |  | *e-mail* | | | |
|  | | | | | | | |

**Oferta Wykonawcy:**

W związku z zapytaniem ofertowym pn.: **„usługa** **opracowania i przetestowania innowacji społecznej w obszarze wzmocnienia kompetencji koordynatorów oraz opiekunów pieczy zastępczej, w zakresie tematu seksualności wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej w województwie wielkopolskim”.**

nrROPS.VIII.2205.36.2022, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie**:**

**………………………………………… zł netto**

**…………..………………..……….… zł brutto**

Oświadczam, iż spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w p. V. Zapytania ofertowego

1. **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz udziału w projektach/działaniach\*** –wymagany udział realizacji min.3 projektów/działań | | | |
| **Nazwa i zakres projektu/działania** | **Termin realizacji projektu/działania** | **Nazwa Podmiotu, na rzecz którego wykonany został projekt/działania** | **Pełniona rola (np. koordynator, ekspert, moderator spotkania itd.)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

\***do każdej wskazanej usługi należy załączyć dowód zgodny z wymogiem opisanym w p. V. Zapytania ofertowego.**

……………………………. ….………………………………………………………..

Miejscowość, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. **ZGODNOŚĆ ZE „STRATEGIĄ POLITYKI SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO DO 2030 ROKU” ORAZ Wielkopolskim Programem Wspierania Rodziny, Systemu Pieczy Zastępczej i Adopcji na lata 2021-2025.** Prosimy o przedstawienie zgodności pomysłu innowacji z celami i strategicznymi kierunkami działania, które zostały wyrażone w Strategii Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku oraz w programach.

|  |
| --- |
|  |

1. **SPECYFIKACJA INNOWACJI**

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym obszaru **wzmocnienia kompetencji koordynatorów oraz opiekunów pieczy zastępczej, w zakresie tematu seksualności wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej w województwie wielkopolskim.**

**Nazwa innowacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………**

**UWAGA:** w przypadku gdy Wykonawca planuje opracować 2 innowacje, należy utworzyć osobną specyfikację.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Charakterystyka problemu / wyzwania w obszarze wzmocnienia w kompetencji koordynatorów oraz opiekunów pieczy zastępczej, w zakresie tematu seksualności wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej w województwie wielkopolskim.  *(diagnoza społeczna)* | | | | |
|  | | | | |
| Posiadane zasoby realizatora innowacji społecznej  (zasoby kadrowe, organizacyjne itd.) | | | | |
|  | | | | |
| Propozycja zaangażowania partnerów społecznych.  (z kim będę współpracować w trakcie przygotowania oraz testowania innowacji?) | | | | |
|  | | | | |
| Syntetyczny i szczegółowy opis innowacji społecznej. | | | | |
|  | | | | |
| Uzasadnienie innowacyjności.  Opis na czym polega innowacyjność rozwiązania zawierający wyjaśnienie, na czym polega jego oryginalność w stosunku do rozwiązań już funkcjonujących i dostępnych w Wielkopolsce, odpowiadających na podobne potrzeby, oraz uzasadnienie w jaki sposób innowacyjność rozwiązania przełoży się na zmianę sytuacji życiowej grupy docelowej. | | | | |
|  | | | | |
| Charakterystyka etapu testowania innowacji w oparciu o elementy:   1. zdefiniowanie grupy odbiorców innowacji oraz propozycja dotarcia do nich, 2. zdefiniowanie formy zaangażowania odbiorców innowacji, 3. zdefiniowanie formy i zakresu uwzględnienia opinii odbiorców innowacji w trakcie testowania, 4. wskazanie podziału ról w zespole Wykonawcy, 5. opis przebiegu testowania, 6. zdefiniowanie mierników i rezultatów pozytywnego etapu testowania. | | | | |
|  | | | | |
| Wskazanie skalowalności innowacji, a więc na ile pomysł innowacji jest możliwy do replikowania, na ile może mieć zastosowanie na szerszą skalę niż w jednym miejscu/instytucji/grupie odbiorców, gdzie byłyby prowadzone jego testy oraz na ile jest możliwy do powielenia z wykorzystaniem innych, tj. zastępczych (np. tańszych) narzędzi/form pracy. | | | | |
|  | | | | |
| Charakterystyka ryzyk związanych z testowaniem oraz propozycje przeciwdziałania im:   1. identyfikacja ryzyka (wykrywanie źródeł ryzyka za pomocą analizy SWOT), 2. planowanie reakcji na ryzyko (dostarczenie opcji, które w przypadku wystąpienia ryzyka, zmniejszą je bądź wyeliminują). | | | | |
|  | | | | |
| Harmonogram rzeczowo-finansowy innowacji[[1]](#footnote-1) | | | | |
| Działanie | Koszt jednostkowy | Jednostka miary (np. sztuka, pakiet) | Koszt całkowity | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |
| Sugerowane koszty funkcjonowania innowacji po okresie testowania oraz propozycje zapewnienia trwałości rozwiązania | | | | |
|  | | | | |
| Potencjał w zakresie rozwiązania problemu – wskazanie realnego potencjału innowacji w zakresie upowszechnienia i wdrażania w odpowiedzi na zdiagnozowaną potrzebę  *(w jaki sposób innowacja doprowadzi do poprawy sytuacji grupy docelowej?)* | | | | |
|  | | | | |
| Wstępna charakterystyka produktu wdrożeniowego, a więc tego co powstanie w wyniku przeprowadzonych testów | | | | |
|  | | | | |

……………………………. ….………………………………………………………..

Miejscowość, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, iż wyrażam gotowość do realizacji usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym oraz w terminach wskazanych przez …………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………….

*(podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę)*

1. Przygotowywanie harmonogramu rzeczowo-finansowego innowacji powinno być oparte o racjonalne stawki rynkowe. Zakupy inwestycyjne i zakup środków trwałych stanowią koszty niekwalifikowane. W sytuacji gdy testowanie innowacji zakłada wykorzystanie środków trwałych (np. komputerów, tabletów, telefonów), optymalnym rozwiązaniem jest ich wynajem, wypożyczenie, użyczenie. Zamawiający może rekomendować zmiany w harmonogramie, które zostaną zawarte w zaktualizowanej Specyfikacji Innowacji. [↑](#footnote-ref-1)