Zawoja, 28.01.2022

**Zapytanie ofertowe**

Bez zastosowanie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone elektronicznie.

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>

1. **Zamawiający**

Gmina Zawoja

34-222 Zawoja

Zawoja 1307

NIP 5521588530

REGON 072182019

1. **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu pn. Pierścień Babiej Góry współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

1. **Publikacja zapytania ofertowego:**

**Zapytanie ofertowe opublikowane** [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)

**Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/zawoja>

1. **Wspólny słownik zamówień (CPV)**

37524200-9 Gry planszowe

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi polegającej na opracowaniu i wykonaniu polsko-słowackiej gry planszowej pt.: „PIERŚCIEŃ BABIEJ GÓRY” zgodnie z ogólnymi założeniami przedstawionymi przez zamawiającego w ramach projektu „Pierścień Babiej Góry”.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
   4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
2. **Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

W celu spełnienia warunku na etapie postępowania Wykonawca będzie musiał wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegające na wydaniu gry planszowej o tematyce związanej z określonym regionem (np. Śląsk, Karpaty) lub miejscem (np. wieś, miasto, zamek). Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu usług ( zał. Nr 3 do zapytania) potwierdzonych przykładowymi zdjęciami stosownych realizacji oraz poświadczeniami, że te usługi zostały wykonane należycie.

1. **Kryterium oceny oferty**

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

**• Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – maks. 100 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę

za realizację zamówienia.

Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym

wzorem:

P – liczba punktów przyznana Wykonawcy za cenę:

P = CN / COB x 100, gdzie: CN – najniższa cena w ofercie, COB – cena oferty badanej.

1. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
   2. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę i inne dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Winczewska
   4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
   5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
   6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: a.winczewska@zawoja.ug.pl
   7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
   8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

włączona obsługa JavaScript,

zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

* 1. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
     1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
  5. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

1. **Sposób i termin składania i otwarcia ofert.**
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) **do dnia** 07.02.2022 **r. do godziny** 12.00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert następ w dniu 07.02.2021 **r. o godzinie** 12**:30**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. **Pozostałe informacje**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści Opisu Przedmiotu Zamówienia.
   3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
   4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności poprzez elektroniczny formularz na platformie zakupowej wraz załącznikiem nr 1 formularz oferty w formie elektronicznej i /lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   6. **Cena podana w formularzu elektronicznym musi być identyczna z ceną podaną w formularzu oferty. W przypadku rozbieżności do oceny przyjęta zostanie cena z podpisanego załącznika formularz oferty.**
   7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
   9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem platformazakupowa.pl
   10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
   11. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **Uwagi końcowe**
   1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
   2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
   3. Zamawiający przewiduje zmianę umownego terminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
      1. wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, ujawnionemu po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
      2. w przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego.
   4. Szczególne zapisy dotyczące zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
   5. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
   6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgoda obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy Zawoja , 34-222 Zawoja 1307;

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez email: inspektor@cbi24.pl;

Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ

1. **Załączniki do zapytania ofertowego**
2. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny RODO
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy