

Gmina Bolków

ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków

NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883

tel.: 75 7413213

<http://www.bolkow.pl>

<https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
na USŁUGI pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”

TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji

zatwierdzam, dnia 09.12.2021 r.

.....

Sporządził: Paweł Marchlewski

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
7. OSWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - podmiotowe środki dowodowe
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
13. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
18. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

DZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III. OFERTA Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w post.
3. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Wykaz sprzętu
7. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie o podziale obowiązków
8. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

GOŚ.271.11.2021

DZIAŁ IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Projekt umowy
2. Wzór załącznika do umowy dotyczący zatrudnienia osób na umowę o pracę

Dział I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Gmina Bolków – Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków,

NIP: 695-13-99-915, REGON: 390767883

tel. 75 7413213, fax 75 7413394

Strona internetowa Zamawiającego: www.bolkow.pl

Adres e-mail Zamawiającego: um@bolkow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ

oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie

zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1598 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi w zakresie odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Bolków oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach (dalej PSZOK), w terminach ustalonych w harmonogramie, w każdej ilości, jaka zostanie wyprodukowana w czasie realizacji zamówienia (tj. od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku), zgodnie z zasadami wynikającymi z aktów prawa miejscowego, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków oraz transport tych odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce lub do Stacji Przetadunkowej PGK Sanikom w Jaworze lub w wyjątkowych sytuacjach do innego odbiorcy świadczącego usługę zagospodarowania odpadów (za wyjątkiem odpadów zmieszanych), zwana dalej usługą.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: przeprowadzenia na terenie całej gminy Bolków zbiórki akcyjnej odpadów wielkogabarytowych oraz opróżniania i odbioru odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Bolków oraz czynnego udziału w pikniku ekologicznym, ta część usługi wchodzi również w zakres niniejszego zamówienia. Zapis fakultatywny.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

3.3.1. Zamawiający nie dopuszcza:

- a) składania ofert częściowych,
- b) składania ofert wariantowych.

3.3.2. Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

3.4. WIZJA LOKALNA:

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu robót lub w siedzibie Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

3.5. PODWYKONAWSTWO:

3.5.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ani przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.5.3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazw (firm) podwykonawców.

3.5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.5.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Dziale IV SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeśli dotyczy).

3.6. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY / PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTWIE STOSUNKU PRACY:

3.6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na

podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, przy czym wymóg ten nie dotyczy:

- 1) czynności wykonywanych przez osoby kierujące/nadzorujące realizację przedmiotu umowy,
- 2) czynności wykonywanych przez inne osoby biorące czynny udział w realizacji usług, będących przedmiotem umowy.

3.6.2. Obowiązek określony w ust. 3.6.1. dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo postanowienia zobowiązujące podwykonawców do wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 3.6.1.

3.6.3. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. I czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.6.4. Szczegóły dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały w Dziale IV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

3.6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

3.7.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bolków - e-mail: iod@bolkow.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w trybie podstawowym bez negocjacji; w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do dostarczenia przesyłek, których Wykonawca będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych;
- Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów – dokumentacja postępowania przechowywana jest przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym umowa została wykonana;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.7.2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł.

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej co najmniej 1700 Mg w ciągu dowolnych następujących po sobie 6 miesiącach (łącznie ilość odpadów odbierana na podstawie jednej lub wielu umów).

b) na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował następującym sprzętem, co najmniej:

- 3 pojazdami specjalistycznymi (śmieciarka) o pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 12 m³ każdy, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, pojazdy nie starsze jak 15-letnie;

- 2 pojazdami specjalistycznymi (śmieciarka) o pojemności skrzyni ładunkowej max. do 9 m³, o dopuszczalnej masie całkowitej do 10 ton, o gabarytach przystosowanych do wąskich wjazdów, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach

postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, pojazdy nie starsze jak 15-letnie;

- 2 pojazdami (hakowiec lub bramowiec) do transportu kontenerów (KP5, KP7, KP10), wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, pojazdy nie starsze jak 15-letnie.

c) na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, w tym co najmniej:

- 1 osobą, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do pełnienia funkcji Koordynatora Usługi, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym nadzorowaniem pracowników i jakości świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych;

- 8 osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, w tym kierowcy, operatorzy sprzętu, ładowacze, i inni pracownicy pracujący przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5.2.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej — dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5.2.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 ustawy PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił

łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

6.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - podmiotowe środki dowodowe.

7.1. Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik nr 3 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 4 do SWZ;

- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracownikami, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - załącznik nr 5 do SWZ;
- 5) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z załączeniem dowodów, które potwierdzą, że wymienione pojazdy posiadają wymagane parametry techniczne; - załącznik nr 6 do SWZ;
- 6) Kopia opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000,00 zł.

7.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.4. pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4. pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7.6.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

7.6.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale 7 ust. 7.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust 3 ustawy PZP).

7.8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy — Załącznik nr 7 do SWZ.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

7.9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

7.9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi

załącznik nr 8 do SWZ.

7.9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.9.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 7.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platformazakupowa.pl), zwanej dalej Platformą, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

8.2.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na stronie platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas w formacie (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8.2.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania ze strony platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał się oraz stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek, dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nieprawidłowe złożenie oferty poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony warunek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

8.2.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.2.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

8.3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2247).

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg .jpeg, ze

szczególnym wskazaniem na format .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

3) Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w ww. rozporządzeniu występują formaty plików: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty złożonej w postępowaniu.

8.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym: Paweł Marchlewski – Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych, tel. 75 7413213 wew. 207 - w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Bolkowie, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2) w zakresie merytorycznym: Magdalena Zieleniewicz – Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, tel. 75 7413213 wew. 104 - w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Bolkowie, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

8.5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem niniejszego postępowania.

8.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminy składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem będzie konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

8.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 9.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

10.1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że każda taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.

10.2. Ofertę sporządzoną na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim składa się zgodnie z opisem w Dziale III SWZ, na Formularzu Ofertowym – wg. Załącznika nr 1, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.1. SWZ;
- 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 7.8.4. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w ust. 7.9.3. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) wadium lub dowód jego wniesienia;
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.5.2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

10.5.3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10.5.4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Tu należy umieścić stosowne pliki które stanowią taką tajemnicę.

10.5.5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.5.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10.5.7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10.5.8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.5.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, zawartego w Dziale III SWZ.

11.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

11.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

11.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

11.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

12.2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w :

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

12.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Bolków: Bank Spółdzielczy Jawor Oddział Bolków, Nr: 84 8647 1059 0400 0518 2004 0005 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

12.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

12.5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.

12.6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

13. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania: do dnia 20.12.2021 r. do

godz. 10:00.

2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.2. OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.: dnia 20.12.2021 r. o godz. 10:05.

2) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> w sekcji „Komunikaty” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

- a) Cena „C” - znaczenie 60% = 60 pkt
- c) Opróżnianie śmietniczek „OŚ” – znaczenie 25 % = 25 pkt
- d) Piknik ekologiczny „PE” – znaczenie 15% = 15 pkt

15.2. KRYTERIUM CENA „C”:

Kryterium CENA „C” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna 60,00 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.

Ilość punktów w kryterium CENA „C” wyliczona będzie wg wzoru:

$C = (C_{min}/C_{bad}) \times 100 \times 60\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę (max. 60 pkt.),

C_{min} - najniższa cena brutto,

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

100 – wskaźnik stały.

15.3. KRYTERIUM opróżnianie śmietniczek „OŚ”. Liczba punktów przyznanych w kryterium „OŚ” to 25 pkt. Otrzyma je Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje opróżnianie i odbiór odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Bolków a także przy drogach i wiatach przystankowych z częstotliwością: 2 razy w miesiącu z terenu wiejskiego Gminy Bolków, 2 razy w tygodniu z miasta Bolków. Opróżnianie i odbiór odpadów ze śmietniczek nie obejmuje parków zlokalizowanych w Bolkowie.

15.4. KRYTERIUM piknik ekologiczny „PE”. Liczba punktów przyznanych w kryterium „PE” to 15 pkt. Otrzyma je Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje czynny udział w pikniku ekologicznym, który odbędzie się na terenie gminy Bolków, raz w całym okresie trwania umowy. (O ustalonym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zorganizowania pikniku).

15.5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia i punktacji łącznej za kryteria pozacenowe. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena oraz za kryterium OŚ i PE, czyli:

K - łączna ilość otrzymanych punktów (max. 100 pkt.)

$K = C + OŚ + PE$

15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

15.7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

15.8. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

15.9. W przypadku o którym mowa w ust. 15.7. lit. c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uzna się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 17 SWZ.

16.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

17.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji; z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

18. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy zawartym w DZIALE IV SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy zawartym w DZIALE IV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie

internetowej.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.5. i ust. 19.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

SWZ
DZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi w zakresie odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Bolków oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach, w terminach ustalonych w harmonogramie, w każdej ilości, jaka zostanie wyprodukowana w czasie realizacji zamówienia (tj. **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku**), zgodnie z zasadami wynikającymi z aktów prawa miejscowego, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków oraz transport tych odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce lub do Stacji Przeładunkowej PGK Sanikom w Jaworze lub w wyjątkowych sytuacjach do innego odbiorcy świadczącego usługę zagospodarowania odpadów (za wyjątkiem odpadów zmieszanych), zwana dalej **usługą**.

1.1.1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym usług: opróżniania i odbioru odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych a także przy drogach i wiatach przystankowych na terenie Gminy Bolków oraz czynnego udziału w pikniku ekologicznym, ta część usługi wchodzi również w zakres niniejszego zamówienia.

1.2 Informacje ogólne:

1.2.1 Powierzchnia Gminy Bolków – 153 km²

1.2.2 Długość dróg na terenie gminy Bolków:

drogi gminne – 23,524 km,
drogi powiatowe – 69,977 km,
drogi wojewódzkie i krajowe bez drogi S3– 35,4 km,

1.2.3 Rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków w miesiącach maj 2021 r. – październik 2021 r.:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 55,58 Mg
15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych – 0,38 Mg
15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe – 164,32 Mg
15 01 07 - opakowania ze szkła – 151,10 Mg
16 01 03 - zużyte opony – 11,34 Mg
17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 161,60 Mg
20 01 21* - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,031 Mg
20 01 23 – urządzenia zawierające freony – 5,20 Mg
20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,11 Mg
20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 9,00 Mg
20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

- w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 1,26 Mg
 - 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji – 300,50 Mg
 - 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 936,98 Mg
 - 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe – 154,86 Mg
 - 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 0,093 Mg
 - 16 80 01 – magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 0,02 Mg
 - 16 02 16 - elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 – 0,018 Mg
 - 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 1706 01 i 17 06 03 – 0,14 Mg
- łącznie: 1.952,53 Mg**

łącna ilość odpadów odebranych z terenu gminy Bolków w okresie od maja 2021 r. do października 2021 r. tj. ostatnich 6 miesiącach wyniosła 1.952,53 Mg, tym samym przewiduje się, że w okresie zawarcia umowy, tj. 6 miesięcy (od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.) do odebrania będzie około 1.953,00 Mg odpadów.

Wyżej wymieniona ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wyżej wymienionych wielkościach.

1.2.4 Liczba osób wytwarzających odpady z nieruchomości zamieszkałych, zadeklarowanych na dzień 31 sierpnia 2021 r. – 7594 osoby.

Liczba i wielkość pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na dzień 31 sierpnia 2021 r.: 120 l – odpady segregowane – 1444 szt., 240 l – odpady segregowane – 182 szt., 1100 l – odpady segregowane – 157 szt., nieruchomość zabudowana domkami letniskowymi – 1 szt.

Ostateczna ilość osób zadeklarowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz ilość pojemników zadeklarowanych z nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami zostanie przekazana wykonawcy w dniu podpisania umowy oraz będzie sukcesywnie przekazywana wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

UWAGA! Wielkości te służą jedynie do wyceny wartości zamówienia, jednak w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w górę lub w dół, co należy uwzględnić przy wycenie wartości zamówienia.

1.3 Podstawy prawne świadczenia usługi:

Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 1.3.1 Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.)
- 1.3.2 Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888)
- 1.3.3 Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.)
- 1.3.4 Uchwałą Nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2017 r., poz. 5607).

- 1.3.5 Uchwałą Nr XXV/160/20 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2020 r., poz. 6895 z późn. zm.).
- 1.3.6 Uchwałą Nr XXIV/159/12 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 października 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2012 r., poz. 3730).
- 1.3.7 Uchwałą Nr XXVI/179/20 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2020 r., poz. 7381).
- 1.3.8 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 1.3.9 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).
- 1.3.10 Innymi aktami prawnymi obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania.

1.4 Wykaz kodów odpadów odbieranych w ramach niniejszego zamówienia

- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 - Opakowania z drewna
- 15 01 04 - Opakowania z metali
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła
- 16 01 03 - Zużyte opony
- 16 80 01 - Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
- 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 - Gruz ceglany
- 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 06 04 - Styropian opakowaniowy (materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03)
- 20 01 01 - Papier i tektura
- 20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony
- 20 01 31 - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* i 20 01 34 - Baterie i akumulatory
- 20 01 35* i 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
- 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 - Metale

- 20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 20 01 27 i 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków
- 20 02 02 - Gleba i ziemia, w tym kamienie
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe – meble i wielkogabarytowe odpady z metalu
- 20 03 99 - Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

1.5 Szczegółowe wymagania Zamawiającego związane ze sposobem wykonania przedmiotu zamówienia

- 1.5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego.
- 1.5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przepisach powszechnie obowiązujących na terenie Gminy Bolków wynikających z przepisów prawa miejscowego.
- 1.5.3 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny (papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych);
 - 2) odbioru w formie wystawki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 3) odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości;
 - 4) odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu;
 - 5) odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028) we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Bolków - pojemniki powinny być odpowiedniego koloru oraz oznaczone napisami.
- 1.5.4 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków do instalacji komunalnej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom Sp. z o. o., ul. Nadbrzeźna 5a, 58-420 Lubawka. **Wyjątek stanowią: zużyte leki, baterie, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, farby, tusze drukarskie, styropian opakowaniowy, baterie i akumulatory**, które Wykonawca może przekazywać innemu zaproponowanemu przez Wykonawcę i zaakceptowanemu przez Zamawiającego podmiotowi świadczącemu usługę zagospodarowania tych frakcji odpadów. Wykaz firm wraz z nazwą, miejscem prowadzenia działalności oraz ceną zagospodarowania danej frakcji odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu przed odbiorem tej frakcji z PSZOK w Wierzchoślawicach. Ponadto w szczególnych przypadkach Wykonawca może również przekazać pozostałe frakcje odpadów, poza odpadami zmieszanymi, do innych instalacji niż PGK Sanikom Sp. z o.o. w Lubawce. Wybór innego podmiotu zagospodarowującego te odpady dokonuje się na tych samych zasadach jak wyżej.

- 1.5.5 Nie dopuszcza się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości.
- 1.5.6 Nie dopuszcza się mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Bolków z odpadami zebranymi w innych gminach.
- 1.5.7 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 29 grudnia 2021 roku szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych dla miasta Bolków i dla terenów wiejskich, osobno dla poszczególnych frakcji: zmieszane oraz selektywnie zebrane: tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane oraz wystawki odpadów wielkogabarytowych dla 6 miesięcy roku 2022.
- 1.5.8 Ewentualne zmiany zatwierdzonych harmonogramów będą dopuszczalne nie częściej jak raz na kwartał po uzyskaniu pisemnej akceptacji obu stron umowy. Zamawiający ma obowiązek przygotowania przedmiotowych harmonogramów w oparciu o wzory harmonogramów odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta oraz z terenów wiejskich gminy Bolków, stanowiące załączniki do SWZ.
- 1.5.9 Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów została określona w załączniku do SWZ, w celu doprecyzowania zapisów w harmonogramach przez określenia „raz na miesiąc” należy rozumieć „nie rzadziej niż raz na 30 dni”, przez „co drugi tydzień” – „nie rzadziej niż raz na 14 dni”, „raz na tydzień” – „nie rzadziej niż raz na 7 dni”, „raz w miesiącu marcu” – „jeden odbiór z każdej nieruchomości w miesiącu marcu”. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów dzień przed lub w następnym dniu roboczym nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, uwzględniając i wyróżniając je dodatkowo w harmonogramie.
- 1.5.10 Zatwierdzone harmonogramy należy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, dostarczyć do wszystkich obsługiwanych nieruchomości, najpóźniej w dniu pierwszego odbioru odpadów dla pierwszej zaplanowanej frakcji. W przypadku zmiany zatwierdzonych harmonogramów Wykonawca odpowiedzialny będzie za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie najpóźniej 3 dni przed pierwszym odbiorem odpadów po zmianach.**
- 1.5.11 Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.
- 1.5.12 Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty w godz. **od 7:00 do 20:00**, za wyjątkiem dni świątecznych.
- 1.5.13 W przypadku nie wykonania usługi w terminach podanych w harmonogramie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. awaria pojazdu, brak dostępu do pojemnika, itp.), usługa winna być wykonana najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o terminowość odbioru odpadów, według zatwierdzonego harmonogramu. **Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do odebrania odpadów z nieruchomości, z której nie odebrał odpadów według harmonogramu, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych. Wezwanie uważa się za dokonane poprzez zgłoszenie telefoniczne i/lub wiadomość e-mail i/lub pisemne.**

- 1.5.14 W sytuacjach nadzwyczajnych, takich, jak nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 24h od powzięcia tej informacji, informuje Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
- 1.5.15 W przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 1.5.16 Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej winny być ustawione na granicy posesji i z tego miejsca odbierane. W szczególnych przypadkach (np. przy braku utwardzonego dojazdu do posesji lub dojście piesze, bądź za wąskie dla samochodu ciężarowego) odbiór odpadów może odbywać się z innego miejsca **uzgodnionego z właścicielem posesji** na której będzie ustawiony pojemnik, **przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego**. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki do gromadzenia odpadów (zarówno frakcji zmieszanej, tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane) będą ustawione na terenie przyległym do danej posesji w punktach zbiorczych. Wszystkie pojemniki powinny być w odpowiedniej kolorystyce i wyraźnie opisane zgodnie z przepisami: jaka frakcja się w nich znajduje i jakich nieruchomości dotyczą.
- 1.5.17 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje odpadów: **odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie:**
- a) papier – w tym odpady z papieru, z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) szkło – w tym opady opakowaniowe szklane,
 - c) metale i tworzywa sztuczne – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 1.5.18 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości w systemie tzw. „wystawki” z miejsc odbioru, na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością. Odbiór tych odpadów powinien odbywać z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 1.5.19 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania także odpadów lub ich pozostałości leżących obok pojemników lub wiat śmietnikowych, w tym do uprzątnięcia odpadów, które podczas opróżniania pojemników wysypały się na teren posesji lub na drogę. Dotyczy tylko frakcji które winny być w danym miejscu zbierane. Czystość terenu wokół pojemników na odpady leży po stronie Wykonawcy i będzie monitorowana przez służby Zamawiającego. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o czystość wokół pojemników. **Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do**

uprzątnięcia terenu wokół pojemników, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych.

- 1.5.20 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów.
- 1.5.21 Wykonawca ma obowiązek odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknąć za sobą klapy oraz zamknąć za sobą altany śmietnikowe.
- 1.5.22 Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 1.5.23 W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że Właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów lub w jego pojemniku na selektywnie zebrane odpady znajdują się inne rodzaje odpadów, niezgodne z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, Wykonawca jest zobowiązany do potraktowania tych odpadów jako zmieszane i odebrania ich w terminie odbioru frakcji zmieszanej oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pisemnie właściciela nieruchomości oraz pisemnie, faksem lub e-mailem Zamawiającego, **załączając stosowną dokumentację fotograficzną przedstawiającą pojemnik na odpady z danymi pozwalającymi określić bezspornie adres nieruchomości i odpadami przedstawiającymi złamanie zasad segregacji lub zdjęcie pojemnika z odpadami ujmujące w tle nieruchomość której dotyczą i odpady przedstawiające złamanie zasad segregacji.**
- 1.5.24 Za pisemne poinformowanie właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów uznaje się umieszczenie informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od dnia stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego.
- 1.5.25 Wykonawca ma obowiązek udowodnienia każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony. Raport powinien zawierać: dane kontaktowe sporządzającego raport, datę sporządzenia raportu, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, adres nieruchomości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, dokumentację fotograficzną o której mowa pkt 1.5.23
- 1.5.26 W przypadku stwierdzenia przepełniania się pojemników lub ustawienia dla danej posesji niewystarczającej wielkości pojemników, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, **dostarczając dowody w postaci zdjęć.**
- 1.5.27 Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumentację fotograficzną wszelkich problematycznych zdarzeń związanych z segregacją i odbiorem odpadów komunalnych. Całość dokumentacji należy przysyłać Zamawiającemu na bieżąco, na wskazany adres poczty elektronicznej, w taki sposób aby Zamawiający wszystkie zdjęcia otrzymał do dnia podpisania protokołu odbioru.
- 1.5.28 Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością pojemników i kontenerów spełniających wymagania Polskich Norm oraz posiadających certyfikat CE o

wielkościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, tak, aby zapewnić ciągłą możliwość ich sprzedaży i/lub dzierżawy właścicielom nieruchomości. Dzierżawa i/lub sprzedaż będzie przedmiotem odrębnych umów pomiędzy wykonawcą usługi, a właścicielami nieruchomości i nie jest przedmiotem tego zamówienia. Wszystkie pojemniki powinny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

1.5.29 Wykonawca winien również dysponować dostępną na bieżąco odpowiednią ilością worków do selektywnej zbiórki wszystkich frakcji odpadów komunalnych, które będzie mógł sprzedać zainteresowanym mieszkańcom gminy Bolków. Worki te winny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, o których mowa w pkt 1.3. SWZ.

1.5.30 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach w następujące pojemniki i kontenery:

- **kontener na gruz typu KP7 - 2 szt.,**
- **kontener KP7 na odpady zielone – 2 szt.,**
- **kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na odpady wielkogabarytowe – 2 szt. lub 1 kontener o pojemności 36 m³,**
- **kontener KP7 na opony – 1 szt.,**
- **kontener KP7 na opakowania po farbach – 1 szt.,**
- **kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na zużyty sprzęt AGD/RTV – 1 szt.,**
- **kontener KP7 na karton i makulaturę – 1 szt. (zamknięty z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),**
- **kontener KP7 na styropian opakowaniowy – 2 szt. (zamknięty z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),**
- **kontener KP7 na opakowania plastikowe – 1 szt.,**
- **pojemnik 1100 l na szkło – 1 szt.,**
- **pojemnik 1100 l na metal i tworzywa sztuczne – 1 szt.,**
- **pojemnik 120 l na zużyte świetlówki – 1 szt.,**
- **pojemnik 120 l na zużyte baterie i akumulatory – 1 szt.,**
- **pojemnik 120 l na zużyte tonery – 1 szt.,**
- **pojemnik 120 l magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 1 szt.,**
- **kontener KP7 rezerwowo – 1 szt.**

1.5.31 Wszystkie kontenery i pojemniki na PSZOK Wykonawca jest zobowiązany opisać rodzajem odpadu jaki będzie w nich umieszczany, a ich wielkość dostosowana tak, aby na terenie PSZOK był zawsze ustawiony kontener lub pojemnik na każdą wymaganą frakcję. Wszystkie kontenery winny umożliwiać ręczne załadowanie odpadów z poziomu gruntu i być we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

1.5.32 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do odbioru odpadów z wszystkich kontenerów i pojemników ustawionych na PSZOK po ich zapełnieniu, na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego, w terminie **72 godzin** od otrzymania tego zgłoszenia.

1.5.33 Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę wyłącznie pojazdami wymienionymi w załączniku do oferty, z możliwością zmian, o których mowa w pkt 1.5.36 stanowiącym wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca na czas realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie.

- 1.5.34 W okresie zimowym wszystkie używane pojazdy winny być dostosowane do poruszania się w terenie górzystym, w trudnych warunkach drogowych. Pojazdy w tym okresie winny być wyposażone w opony zimowe. Jeżeli na jezdni zalega śnieg, Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z łańcuchów śnieżnych.
- 1.5.35 Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów zbieranych selektywnie powinny posiadać oznaczenie: **SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW** z wyszczególnieniem, którą frakcję odpadów w danym momencie odbiera auto.
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „PAPIER”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „SZKŁO”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „BIO”.
- 1.5.36 W przypadku zamiaru dokonania zmiany pojazdów na inne, Wykonawca winien powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Pojazdy te powinny posiadać takie same parametry minimalne jak pojazdy wskazane w ofercie.
- 1.5.37 Wszystkie pojazdy powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz koniecznie **oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy oraz numerem jego telefonu.**
- 1.5.38 Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów. **W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek uruchomienia, w terminie do dnia 01.01.2022 roku, monitoringu pozycjonowania satelitarne na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, wszystkich pojazdów którymi wykonywana będzie usługa. W przypadku zmiany pojazdów dokonanych zgodnie z zapisami w pkt 1.5.36 SWZ, należy bezzwłocznie zaktualizować listę pojazdów.**
- 1.5.39 Wykonawca zobowiązany jest archiwizować zapisy o położeniu pojazdu, miejscach postoju i miejscach wyładunku odpadów uzyskane z czujników GPS przez okres 6 miesięcy dla każdego pojazdu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 1.5.40 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.
- 1.5.41 **Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu następującej dokumentacji związanej z realizacją usługi:**
- aktualnych harmonogramów odbioru odpadów,
 - raportów miesięcznych o ilości odebranych odpadów przekazanych do zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz miejscach przekazania odpadów (nazwa i adres), a także raportów wagowych i protokołu odbioru usługi wraz z ewentualnymi uwagami, a w szczególności o których mowa w pkt 1.5.26 - wraz ze złożoną fakturą VAT,
 - rocznych sprawozdań sporządzonych zgodnie i w terminie wskazanym w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).

- 1.5.42 Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej.
- 1.5.43 W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie dane te Wykonawca prześle również za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 1.5.44 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do zagospodarowania w pierwszej kolejności podmiotom stosującym w swojej polityce firmy sposób postępowania z odpadami zgodny z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie o odpadach.

1.6 W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym usług dodatkowych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług:

- 1.6.1 Opróżniania i odbioru odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bolków, a także przy drogach i wiatach przystankowych na terenie gminy Bolków. Opróżnianie i odbiór odbywać się będzie z częstotliwością: 2 razy w miesiącu tzn. raz na 14 dni z terenu wiejskiego Gminy Bolków oraz 2 razy w tygodniu tzn. we wtorki i piątki z terenu miasta Bolków. Opróżnianie i odbiór odpadów ze śmietniczek nie obejmuje parków miejskich zlokalizowanych w Bolkowie.
- 1.6.2 Czynnego udziału w pikniku ekologicznym, który odbędzie się na terenie gminy Bolków raz w całym okresie trwania umowy. O ustalonym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

1.7 Pozostałe wymagania:

- 1.7.1 Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 1.7.2 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Cena ofertowa za 1 Mg odebranych odpadów powinna obejmować wszelkie koszty wykonania usługi.
- 1.7.3 Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczno-biurowe, które musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.
- 1.7.4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 1.7.5 Wykonawca zapewnia właścicielowi nieruchomości kontakt przez telefon stacjonarny lub komórkowy dostępny **w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**.
- 1.7.6 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.
- 1.7.7 Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy (według decyzji poszkodowanego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy Bolków i osób trzecich podczas wykonywania usługi, w tym: uszkodzenia chodników, wjazdów, wiat

śmietnikowych, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, elementów małej architektury, murków, pojemników na odpady, itp.

- 1.7.8 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wszystkich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów, w odzież ochronną z widoczną nazwą Wykonawcy (logo firmy), odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata, grabie. Dodatkowo pracowników należy wyposażyć w aparaty fotograficzne w celu dokonywania przez pracowników odbierających odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz, gdy osoby zgłaszające segregację odpadów nie wykonują swojego obowiązku.
- 1.7.9 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników dróg.
- 1.7.10 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) stosowania odpowiednich przepisów prawa w zakresie Ustawy o ochronie danych osobowych- RODO oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 2) wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania,
 - 3) umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej,
 - 4) udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 1.7.11 Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

DZIAŁ III. – Oferta z Załącznikami

DZIAŁ III. – Oferta z Załącznikami

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym na usługi pn.:
„Odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Bolków”**

Dane dotyczące Wykonawcy *:

Nazwa.....
.....

Siedziba.....
.....

Nr telefonu.....email
.....

NIP.....
REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w cenie brutto za 1 Mg:

..... zł, słownie cena brutto za 1 Mg:

.....
.....

..... zł,

w tym wartość podatku VAT (8 %), tj.....zł,

słownie

.....

.....zł cena netto za 1

Mg:.....zł, słownie:.....

.....

.....zł

1. Zobowiązuję się do czynnego udziału w zorganizowanym na terenie gminy Bolków przez Zamawiającego pikniku ekologicznym (jeden piknik w całym okresie trwania umowy).

TAK / NIE *

2. Zobowiązuję się do opróżniania i odbioru odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bolków, a także przy drogach i wiatach przystankowych na terenie gminy Bolków, z częstotliwością: 2 razy w miesiącu z terenu wiejskiego Gminy Bolków oraz 2 razy w tygodniu z miasta Bolków. Opróżnianie i odbiór odpadów ze śmietniczek nie obejmuje parków miejskich zlokalizowanych w Bolkowie.

TAK / NIE *

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się w pełni ze specyfikacją warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się w pełni z treścią projektowanych postanowień umowy zawartą w Dziale IV SWZ, akceptujemy ją i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj.; **do dnia 20 stycznia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.**

6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny (brutto) w formie

7. Wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SWZ w formie

Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto

.....

(wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

10. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / Zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia podwykonawcom: **

1.	2.	3.	4.
Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Szczegółowy przedmiot robót budowlanych – część zamówienia którą wykona Podwykonawca	Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zamówienia określoną w kolumnie nr 3 (w zł brutto)
1			
..			

11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.), jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem**;
- dużym przedsiębiorstwem**

12. Wybór oferty**

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

13. W sytuacji, gdy nasza oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do bezpośredniej współpracy w ramach realizacji stosownej umowy upoważniamy Panią/Pana:

..... tel. kontaktowy:.....

14. Do niniejszej oferty załączamy wymienione niżej dokumenty :

Lp.	Wyszczególnienie	Nr strony oferty

15. Nasza oferta (formularz ofertowy wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i załącznikami) składa się z kolejno ponumerowanych stron.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione (*uzasadnić przyczyny utajnienia*):

.....
.....
.....
.....
.....

Formularz oferty winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane każdego z nich na jednym Formularzu Ofertowym

** Niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć)

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp),**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
„Odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Bolków” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przestanków określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy Pzp*

....., dnia

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.** ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.

2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:

.....
.....
.....

....., dnia

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.2 Działu I SWZ*

....., dnia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.2 Działu I SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**:

.....
.....

..... w następującym zakresie**:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

....., dnia

Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

....., dnia

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

* Oświadczenia nr 1, 3 i 5 Wykonawca składa obowiązkowo.

** Oświadczenia nr 2 i 4 Wykonawca składa/wypełnia wyłącznie w przypadku, gdy zawarta w oświadczeniu okoliczność dotyczy Wykonawcy. W pozostałych przypadkach oświadczenia należy wykreślić lub wypełnić wpisując „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć)

**Oświadczenie wykonawcy
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)**

Nazwa zadania: „**Odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Bolków**”

Oświadczam, że należymy / nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy / nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....

* niewłaściwe proszę przekreślić

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć)

Nazwa zadania: „Odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Bolków”

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowałem następujące usługi:

Lp.	ZAMAWIAJĄCY, podmiot na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana (nazwa, adres, ew. telefon)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (dokładna nazwa, rodzaj, zakres, ilość odebranych Mg odpadów)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA ZAKOŃCZENIA lub termin realizacji usługi (od dnia - do dnia)
1				
2				
3				
...				

UWAGA! Należy podać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej oraz załączyć stosowne dowody.

....., dnia.....

* niewłaściwe przekreślić

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie:

.....

.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....
(telefon, faks, PESEL lub REGON)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Bolków**”

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą (zatrudnienie na umowę o pracę, zlecenie, itp.)	Wykaz robót przy których wskazana osoba pełniła nadzór
1				
2				
...				

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć)

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa zadania: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolków**”

Oświadczam, że w czasie realizacji zamówienia będziemy dysponować następującym sprzętem, zgodnie z wymaganiami SWZ:

Lp.	Rodzaj sprzętu (nazwa, marka)	Numer rejestracyjny pojazdu	Data produkcji pojazdu	Opis techniczny (kubatura, ładowność)	Informacja o podstawie dysponowania (własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia)
1					
2					
..					

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia.....r.

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
dotyczące podziału obowiązków w ramach niniejszego zamówienia,**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór i transport
odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolków, oświadczam, że:**

•Wykonawca.....
..... *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy*:

.....
.....

•Wykonawca.....
..... *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy*:

.....
.....

•Wykonawca.....
..... *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy*:

.....
.....

....., dnia.....r.

* niewłaściwe przekreślić

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

WZÓR

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

JA, NIŻEJ PODPISANY

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolków** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

....., dnia.....r.

Oświadczenie winien podpisać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

- 1) podpisem kwalifikowanym lub
- 2) podpisem zaufanym lub
- 3) podpisem osobistym

DZIAŁ IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

PROJEKT UMOWY nr.....

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Bolków, 59-420 Bolków, ul. Rynek, NIP: 695-13-99-915, REGON: 390767883

reprezentowaną przez:

Grzegorza Kucaba – Burmistrza Bolkowa

przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych - Skarbnika Gminy,

a firmą:

.....
NIP: REGON:

z siedzibą w
działającą na

podstawie:.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi pod nazwą: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków**”.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
3. **Świadczenie usługi w zakresie** odbierania zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Bolków oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierchosławicach, w terminach ustalonych w harmonogramie, w każdej ilości, jaka zostanie wyprodukowana w czasie realizacji zamówienia (tj. **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku**), zgodnie z zasadami wynikającymi z aktów prawa miejscowego, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków oraz transport tych odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce lub do Stacji Przeładunkowej PGK Sanikom w Jaworze lub w wyjątkowych sytuacjach do innego odbiorcy świadczącego usługę zagospodarowania odpadów (za wyjątkiem odpadów zmieszanych), zwana dalej usługą.
4. W związku z zadeklarowaniem przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: opróżniania i odbioru odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Bolków oraz czynnego udziału w pikniku ekologicznym, ta część usługi wchodzi również w zakres niniejszego zamówienia zapis fakultatywny.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w SWZ i załącznikach do SWZ.**

§ 2

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz U z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących roboty budowlane, polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W terminie do 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca lub Podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) wystąpienia z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
5. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wymienione poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione w wezwaniu czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

- pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 5) jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt. 1 litera l. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Terminy

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia 27 grudnia 2021 r., natomiast usługi określone w §1 niniejszej umowy realizowane w terminie od dnia **1 stycznia 2022 roku** do dnia **30 czerwca 2022 roku**.
2. Termin dostarczenia i rozstawienia wszystkich wymaganych, prawidłowo opisanych kontenerów oraz pojemników na PSZOK – **do dnia 1 stycznia 2022 roku**.
3. Termin przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji selektywnie zebranych z podziałem na miasto Bolków i teren wiejski obejmujące cały okres świadczenia usługi tj. 6 miesięcy – **do dnia 29 grudnia 2021 roku dla całego okresu świadczenia usługi, w związku z koniecznością analizy, akceptacji i dystrybucji przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy**.
4. Termin odbioru kontenerów i pojemników ustawionych na PSZOK - po ich zapełnieniu, **do 72 godzin** od otrzymania telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Termin przekazania zamawiającemu raportów miesięcznych o ilości odebranych odpadów przekazanych do zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz miejscach przekazania odpadów (nazwa i adres), a także raportów wagowych i protokołu odbioru usługi wraz z ewentualnymi uwagami - wraz ze złożoną za dany okres rozliczeniowy fakturą VAT.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe za 1 tonę odebranych odpadów komunalnych w wysokości netto: zł, słownie:obowiązujący podatek VAT w wysokości: 8%, co stanowi **kwotę brutto**: **zł, słownie**: **zł**.
2. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową została ustalona dla wielkości szacunkowej odpadów: **1.953,00 Mg w okresie 6 miesięcy świadczenia usługi** i wynosi: **netto**: **zł**, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: 8%, co stanowi kwotę **brutto**: **zł**, słownie:
3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonej w § 4 ust. 1, w innych przypadkach niż określone w § 11 niniejszej umowy. Cena ta jest stała niezależnie od ilości odebranych odpadów w czasie realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac nastąpi na podstawie bezusterkowego zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem wykonania usługi, zestawieniem odebranych odpadów i kwitami wagowymi. W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku gdy odpowiednio Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek i innych należności należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie pisemnych uwag dot. zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Uwagi należy zgłosić do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, z zachowaniem ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz odpowiedniego sprzętu i technologii.
- 2) Zapewnienie terminowości i jakości świadczonej usługi, zgodnie ze wskazaniami i zaleceniami Zamawiającego.
- 3) Realizowanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i miejscowego, w tym dotyczącymi gospodarki odpadami, bhp i p/poż, a także bieżące monitorowanie zmian tych przepisów oraz stosowanie się do tych zmian.
- 4) Posiadanie aktualnych wpisów i zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy, na czas realizacji zadania.

- 5) Przestrzeganie poufności odnośnie informacji udostępnionych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków do instalacji komunalnej prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom Sp. z o. o., ul. Nadbrzeźna 5a, 58-420 Lubawka. **Wyjątek stanowią: zużyte leki, baterie, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, farby, tusze drukarskie, styropian opakowaniowy, baterie i akumulatory**, które Wykonawca może przekazywać innemu zaproponowanemu przez Wykonawcę i zaakceptowanemu przez Zamawiającego podmiotowi świadczącemu usługę zagospodarowania tych frakcji odpadów. Wykaz firm wraz z nazwą, miejscem prowadzenia działalności oraz ceną zagospodarowania danej frakcji odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu przed odbiorem tej frakcji z PSZOK w Wierzchosławicach. Ponadto w szczególnych przypadkach Wykonawca może również przekazać pozostałe frakcje odpadów, poza odpadami zmieszanymi, do innych instalacji niż PGK Sanikom Sp. z o.o. w Lubawce. Wybór innego podmiotu zagospodarowującego te odpady dokonuje się na tych samych zasadach jak wyżej. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do zagospodarowania w pierwszej kolejności podmiotom stosującym w swojej polityce firmy sposób postępowania z odpadami zgodny z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie o odpadach.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 29 grudnia 2021 roku szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych dla miasta Bolków i dla terenów wiejskich, osobno dla poszczególnych frakcji: zmieszane oraz selektywnie zebrane: tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane, wystawki odpadów wielkogabarytowych dla 6 miesięcy roku 2022. Zamawiający zgłosi uwagi do złożonych harmonogramów w terminie 24 godzin od ich otrzymania lub zatwierdzi bez uwag przedłożone harmonogramy i odeśle Wykonawcy celem ich opublikowania i rozprowadzenia wśród mieszkańców gminy Bolków.
- 8) Ewentualne zmiany zatwierdzonych harmonogramów będą dopuszczalne nie częściej jak raz na kwartał po uzyskaniu pisemnej akceptacji obu stron umowy. Zamawiający ma obowiązek przygotowania przedmiotowych harmonogramów w oparciu o wzory harmonogramów odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta oraz z terenów wiejskich gminy Bolków, stanowiące załączniki do SWZ.
- 9) Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów została określona w załącznikach do SWZ, w celu doprecyzowania zapisów w harmonogramach przez określenia „raz na miesiąc” należy rozumieć „nie rzadziej niż raz na 30 dni”, przez „co drugi tydzień” – „nie rzadziej niż raz na 14 dni”, „raz na tydzień” – „nie rzadziej niż raz na 7 dni”, „raz w miesiącu marcu” – „jeden odbiór z każdej nieruchomości w miesiącu marcu”. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów dzień przed lub w następnym dniu roboczym nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, uwzględniając i wyróżniając je dodatkowo w harmonogramie.
- 10) Zatwierdzone harmonogramy należy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, dostarczyć do wszystkich obsługiwanych nieruchomości, najpóźniej w dniu pierwszego odbioru odpadów dla pierwszej zaplanowanej frakcji. W przypadku zmiany zatwierdzonych harmonogramów Wykonawca odpowiedzialny będzie za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie najpóźniej 3 dni przed pierwszym odbiorem odpadów po zmianach.
- 11) Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.
- 12) Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty w godz. **od 7:00 do 20:00**, za wyjątkiem dni świątecznych.

- 13) W przypadku nie wykonania usługi w terminach podanych w harmonogramie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. awaria pojazdu, brak dostępu do pojemnika, itp.), usługa winna być wykonana najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o terminowość odbioru odpadów, według zatwierdzonego harmonogramu. **Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do odebrania odpadów z nieruchomości, z której nie odebrał odpadów według harmonogramu, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych. Wezwanie uważa się za dokonane poprzez zgłoszenie telefoniczne i/lub wiadomość e-mail i/lub pisemne.**
- 14) W sytuacjach nadzwyczajnych, takich, jak nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 24h od powzięcia tej informacji, informuje Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
- 15) W przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu Wykonawca ma obowiązek podjęcie działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 16) Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej winny być ustawione na granicy posesji i z tego miejsca odbierane. W szczególnych przypadkach (np. przy braku utwardzonego dojazdu do posesji lub dojście piesze, bądź za wąskie dla samochodu ciężarowego) odbiór odpadów może odbywać się z innego miejsca **uzgodnionego z właścicielem posesji** na której będzie ustawiony pojemnik, **przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego**. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki do gromadzenia odpadów (zarówno frakcji zmieszanej, tworzywa sztuczne i metal, papier, odpady biodegradowalne oraz opakowania szklane) będą ustawione na terenie przyległym do danej posesji w punktach zbiorczych. Wszystkie pojemniki powinny być w odpowiedniej kolorystyce i wyraźnie opisane zgodnie z przepisami: jaka frakcja się w nich znajduje i jakich nieruchomości dotyczą.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje odpadów: **odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie:**
 - a) papier – w tym odpady z papieru, z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) szkło – w tym opady opakowaniowe szklane,
 - c) metale i tworzywa sztuczne – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości w systemie tzw. „wystawki” z miejsc odbioru, na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością. Odbiór tych odpadów powinien odbywać z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do zbierania także odpadów lub ich pozostałości leżących obok pojemników lub wiat śmietnikowych, w tym do uprzątnięcia odpadów, które podczas opróżniania pojemników wysypały się na teren posesji lub na drogę. Dotyczy tylko frakcji które winny być w danym miejscu zbierane. Czystość terenu wokół pojemników na odpady leży po stronie Wykonawcy i będzie monitorowana przez służby Zamawiającego. Wykonawca sam, bez wezwania winien dbać o czystość wokół pojemników. **Jeżeli Wykonawca zostanie wezwany**

przez Zamawiającego do uprzątnięcia terenu wokół pojemników, zobowiązany jest to wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia pod groźbą naliczenia kar umownych.

- 20) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów.
- 21) Wykonawca ma obowiązek odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknąć za sobą kłapy oraz zamknąć za sobą altany śmietnikowe.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 23) W przypadku stwierdzenia przez pracowników wykonawcy, że Właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów lub w jego pojemniku na selektywnie zebrane odpady znajdują się inne rodzaje odpadów, niezgodne z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, Wykonawca jest zobowiązany do potraktowania tych odpadów jako zmieszane i odebrania ich w terminie odbioru frakcji zmieszanej oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pisemnie właściciela nieruchomości oraz pisemnie, faksem lub e-mailem Zamawiającego, **załączając stosowną dokumentację fotograficzną przedstawiającą pojemnik na odpady z danymi pozwalającymi określić bezspornie adres nieruchomości i odpadami przedstawiającymi złamanie zasad segregacji lub zdjęcie pojemnika z odpadami ujmujące w tle nieruchomość której dotyczą i odpady przedstawiające złamanie zasad segregacji.**
- 24) Za pisemne poinformowanie właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów uznaje się umieszczenie informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego.
- 25) Wykonawca ma obowiązek udowodnienia każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony. Raport powinien zawierać: dane kontaktowe sporządzającego raport, datę sporządzenia raportu, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, adres nieruchomości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, dokumentację fotograficzną o której mowa pkt 1.5.23
- 26) W przypadku stwierdzenia przepełniania się pojemników lub ustawienia dla danej posesji niewystarczającej wielkości pojemników, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, **dostarczając dowody w postaci zdjęć.**
- 27) Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumentację fotograficzną wszelkich problematycznych zdarzeń związanych z segregacją i odbiorem odpadów komunalnych. Całość dokumentacji należy przysyłać Zamawiającemu na bieżąco, na wskazany adres poczty elektronicznej, w taki sposób aby Zamawiający wszystkie zdjęcia otrzymał do dnia podpisania protokołu odbioru.
- 28) Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością pojemników i kontenerów spełniających wymagania Polskich Norm oraz posiadających certyfikat CE o wielkościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, tak, aby zapewnić ciągłą możliwość ich sprzedaży i/lub dzierżawy właścicielom nieruchomości. Dzierżawa i/lub sprzedaż będzie przedmiotem odrębnych umów pomiędzy wykonawcą usługi, a właścicielami nieruchomości i nie jest przedmiotem tego zamówienia. Wszystkie pojemniki powinny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
- 29) Wykonawca winien również dysponować dostępną na bieżąco odpowiednią ilością worków do selektywnej zbiórki wszystkich frakcji odpadów komunalnych, które będzie mógł sprzedać zainteresowanym mieszkańcom gminy Bolków. Worki te winny być opisane i oznaczone kolorystycznie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, o których mowa w pkt 1.3. SWZ.

- 30) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierchosławicach w następujące pojemniki i kontenery:
- kontener na gruz typu KP7 - 2 szt.,
 - kontener KP7 na odpady zielone – 2 szt.,
 - kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na odpady wielkogabarytowe – 2 szt. lub 1 kontener o pojemności 36 m³,
 - kontener KP7 na opony – 1 szt.,
 - kontener KP7 na opakowania po farbach – 1 szt.,
 - kontener KP7 z otwieranymi drzwiami na zużyty sprzęt AGD/RTV – 1 szt.,
 - kontener KP7 na karton i makulaturę – 1 szt. (zamknięty z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),
 - kontener KP7 na styropian opakowaniowy – 2 szt. (zamknięty z otworami wrzutowymi zabezpieczonymi klapami),
 - kontener KP7 na opakowania plastikowe – 1 szt.,
 - pojemnik 1100 l na szkło – 1 szt.,
 - pojemnik 1100 l na metal i tworzywa sztuczne – 1 szt.,
 - pojemnik 120 l na zużyte świetlówki – 1 szt.,
 - pojemnik 120 l na zużyte baterie i akumulatory – 1 szt.,
 - pojemnik 120 l na zużyte tonery – 1 szt.,
 - pojemnik 120 l magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 1 szt.,
 - kontener KP7 rezerwowo – 1 szt.
- 31) Wszystkie kontenery i pojemniki na PSZOK Wykonawca jest zobowiązany opisać rodzajem odpadu jaki będzie w nich umieszczany, a ich wielkość dostosowana tak, aby na terenie PSZOK był zawsze ustawiony kontener lub pojemnik na każdą wymaganą frakcję. Wszystkie kontenery winny umożliwiać ręczne załadowanie odpadów z poziomego gruntu i być we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 32) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do odbioru odpadów z wszystkich kontenerów i pojemników ustawionych na PSZOK po ich wypełnieniu, na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego, w terminie **72 godzin** od otrzymania tego zgłoszenia.
- 33) Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę wyłącznie pojazdami wymienionymi w załączniku do oferty, z możliwością zmian, o których mowa w pkt 36), stanowiącym wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca na czas realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie.
- 34) W okresie zimowym wszystkie używane pojazdy winny być dostosowane do poruszania się w terenie górzystym, w trudnych warunkach drogowych. Pojazdy w tym okresie winny być wyposażone w opony zimowe. Jeżeli na jezdni zalega śnieg, Zamawiający dopuszcza korzystanie z łańcuchów śnieżnych.
- 35) Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów zbieranych selektywnie powinny posiadać oznaczenie: **SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW** z wyszczególnieniem, którą frakcję odpadów w danym momencie odbiera auto.

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „PAPIER”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „SZKŁO”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „BIO”.

- 36) W przypadku zamiaru dokonania zmiany pojazdów na inne, Wykonawca winien powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Pojazdy te powinny posiadać takie same parametry minimalne jak pojazdy wskazane w ofercie.
- 37) Wszystkie pojazdy powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz koniecznie **oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy oraz numerem jego telefonu.**
- 38) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów. **W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek uruchomienia, w terminie do dnia 01.01.2022 roku, monitoringu pozycjonowania satelitarne na jednym stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego, wszystkich pojazdów którymi wykonywana będzie usługa. W przypadku zmiany pojazdów dokonanych zgodnie z zapisami w § 5 ust. 1 pkt 36, należy bezzwłocznie zaktualizować listę pojazdów.**
- 39) Wykonawca zobowiązany jest archiwizować zapisy o położeniu pojazdu, miejscach postoju i miejscach wyładunku odpadów uzyskane z czujników GPS przez okres 6 miesięcy dla każdego pojazdu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 40) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.
- 41) **Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu następującej dokumentacji związanej z realizacją usługi:**
- aktualnych harmonogramów odbioru odpadów,
 - raportów miesięcznych o ilości odebranych odpadów przekazanych do zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz miejscach przekazania odpadów (nazwa i adres), a także raportów wagowych i protokołu odbioru usługi wraz z ewentualnymi uwagami, a w szczególności o których mowa w pkt 1.5.26 - wraz ze złożoną fakturą VAT,
 - rocznych sprawozdań sporządzonych zgodnie i w terminie wskazanym w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
- 42) Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej.
- 43) W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie dane te Wykonawca przekaze również za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 44) Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 45) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Cena ofertowa za 1 Mg odebranych odpadów powinna obejmować wszelkie koszty wykonania usługi.
- 46) Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczno-biurowe, które musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.
- 47) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 48) Wykonawca zapewnia właścicielowi nieruchomości kontakt przez telefon stacjonarny lub komórkowy dostępny **w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.**

- 49) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii przez niego spowodowanych, w tym do niezwłocznego posprzątania ewentualnych wycieków z samochodów odbierających odpady.
- 50) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy (według decyzji poszkodowanego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy Bolków i osób trzecich podczas wykonywania usługi, w tym: uszkodzenia chodników, wjazdów, wiat śmietnikowych, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, elementów małej architektury, murków, pojemników na odpady, itp.
- 51) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wszystkich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów, w odzież ochronną z widoczną nazwą Wykonawcy (logo firmy), odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata, grabie. Dodatkowo pracowników należy wyposażyć w aparaty fotograficzne w celu dokonywania przez pracowników odbierających odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz, gdy osoby zgłaszające segregację odpadów nie wykonują swojego obowiązku.
- 52) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców i użytkowników dróg.
- 53) Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) stosowania odpowiednich przepisów prawa w zakresie Ustawy o ochronie danych osobowych- RODO oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 2) wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania,
 - 3) umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej,
 - 4) udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 54) Piknik ekologiczny w którym Wykonawca zadeklaruje swój czynny udział odbędzie się na terenie gminy Bolków raz w całym okresie trwania umowy. O ustalonym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zorganizowania pikniku bez podania przyczyny.
- 55) Opróżnianie i odbiór odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bolków a także przy drogach, wiatach przystankowych na terenie gminy Bolków, odbywać się będzie z częstotliwością: 2 razy w miesiącu tzn. raz na 14 dni z terenu wiejskiego Gminy Bolków oraz 2 razy w tygodniu tzn. we wtorki i piątki z terenu miasta Bolków. Opróżnianie i odbiór odpadów ze śmietniczek nie obejmuje parków miejskich zlokalizowanych w Bolkowie.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazywanie Wykonawcy na bieżąco aktualnego wykazu nieruchomości na których powstają odpady komunalne oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

- 2) Niezwłoczne zatwierdzanie przekazanych przez Wykonawcę harmonogramów odbioru odpadów i ich upublicznienie oraz dodatkowa dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Bolków.
- 3) Publikacja na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń wszelkich istotnych komunikatów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 6

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi, w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, oceniana będzie przez Zamawiającego głównie w oparciu o harmonogramy odbioru odpadów komunalnych oraz/lub prowadzone kontrole oraz/lub dokumentację e-mailową.
3. Zamawiający może kontrolować terminowość i prawidłowość wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy wymienionych w § 5 niniejszej umowy.
4. Kontrole mogą być prowadzone bez obecności Wykonawcy i bez wcześniejszego powiadomienia wykonawcy o terminie kontroli.
5. O każdej przeprowadzonej kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, dokumentacja z kontroli po doręczeniu Wykonawcy, stanowić będzie podstawę naliczenia kar umownych.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - za każdy dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie gminy Bolków (w razie stwierdzenia przez Zamawiającego nie odebrania odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów),
 - 2) w wysokości **300 zł** - za każdy dzień zwłoki w ustawieniu kompletu opisanych kontenerów i pojemników, stanowiących wyposażenie PSZOK, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 30, przez cały okres realizacji umowy,
 - 3) w wysokości **100 zł** - za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu do akceptacji szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,

- 4) w wysokości **100 zł** - za każdy dzień zwłoki w odebraniu i opróżnianiu pojemników lub kontenerów stanowiących wyposażenie PSZOK(po upływie 72 godzin od zgłoszenia),
 - 5) w wysokości **100 zł** - za każdy dzień zwłoki w przekazaniu zamawiającemu raportów miesięcznych o ilości odebranych odpadów przekazanych do dalszej przeróbki oraz o miejscach przekazania tych odpadów, a także kwitów wagowych,
 - 6) w wysokości **100 zł** - za każdorazowe stwierdzenie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności nie odebrania odpadów w terminie 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o nieodebranych odpadach z danej posesji oraz nie uprzątnięcia terenu wokół pojemników w terminie 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o stwierdzeniu tego faktu, zaśmiecania dróg przez niesprawne pojazdy transportujące odpady,
 - 7) w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust. 2 umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 8) za zwłokę w usunięciu usterek na mieniu gminnym spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia lub za nie usunięcie lub niewłaściwe usunięcie usterek w wysokości **500 zł**, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - 9) za powierzenie realizacji części usługi podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, każdorazowo w wysokości **1.000,00 zł**;
 - 10) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w § 2 niniejszej umowy lub gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **500,00 zł** za każdy taki przypadek;
 - 11) za brak czynnego udziału w pikniku ekologicznym, w przypadku zadeklarowania tej usługi w formularzu ofertowym, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **1.000,00 zł**.
 - 12) w wysokości **300 zł** - za każdy dzień zwłoki w opróżnianiu i odbiorze odpadów ze śmietniczek ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Bolków, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 56.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej naliczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 2) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy,

- 3) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
- 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął z dniem **1 stycznia 2022 roku** wykonywania usług w pełnym zakresie objętym niniejszą umową,
- 5) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.

2. W przypadkach wymienionych w ust.1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć świadczenie usługi będącej przedmiotem umowy innemu podmiotowi, a kosztami w wysokości odpowiadającej kwocie faktury wystawionej przez ten podmiot obciążyć Wykonawcę.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:

- a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
- b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
- c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto o której mowa w § 4, ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę **zł, słownie** **zł** **gr.**
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie:

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane, zgodnie z umową, do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonaną usługę.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, a także rękojmi za wady.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

7. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości oraz będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie wykona bez udziału Podwykonawców */ przy udziale Podwykonawców, według wyszczególnienia zawartego w poniższej tabeli *:

(niepotrzebne skreślić)*

1.	2.	3.	4.	5.
Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Szczegółowy przedmiot robót budowlanych, które wykona Podwykonawca	Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za część zamówienia określoną w kolumnie nr 3 (w zł brutto)	Wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za część zamówienia określoną w kolumnie nr 3 (w zł brutto)
1				
..				

2. W przypadku zmiany podwykonawcy, lub zamiaru powierzenia części robót innemu podwykonawcy, Wykonawca, na co najmniej 30 dni przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, złoży do Zamawiającego pisemne zgłoszenie o zamiarze powierzenia wyszczególnionego przedmiotu robót danemu podwykonawcy.
3. Zgłoszenie takie winno zawierać dane zgodne z tabelą w pkt. 1 niniejszego paragrafu oraz załączone dokumenty dotyczące podwykonawców opisane w SWZ.
4. Zamawiający w ciągu 30 dni od wplynięcia zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 może złożyć pisemny sprzeciw wobec wykonywania danych robót przez wskazanego w zgłoszeniu podwykonawcę lub przygotować stosowny aneks do niniejszej umowy, zmieniający zapisy określone w tabeli w ust. 1 niniejszego paragrafu. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia Zamawiający składa sprzeciw co do wykonania danych prac przez wskazanego podwykonawcę, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub z rezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia tego ustępu stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się powierzać wykonanie części przedmiotu zamówienia tylko takim Podwykonawcom, którzy zapewniają należyte wykonanie powierzonych im części przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji podwykonawcy. Umowa zawierana z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności w zakresie sposobu i terminów wykonania robót przez podwykonawców, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podwykonawcy od ryzyka i następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, zasad odpowiedzialności oraz podstaw naliczania i wysokości kar umownych. Umowa o podwykonawstwo musi również określać zasady odbiorów wykonanych robót zgodne z warunkami odbioru zawartymi w umowie między Zamawiającym, a Wykonawcą. Umowy o podwykonawstwo nie mogą bezpośrednio lub pośrednio naruszać interesu prawnego i finansowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że terminy płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę podwykonawcom lub podwykonawcy dalszym podwykonawcom muszą być ustalane tak, aby Wykonawca przedstawił Zamawiającemu dowody zapłaty w terminie płatności jego faktury złożonej Zamawiającemu.
6. łączna wartość umów o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
8. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniebaniem samego Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców w czasie trwania umowy podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
10. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

13. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy może zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na poniższych warunkach:
- 1) w przypadku zmiany podwykonawcy – Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) w przypadku rezygnacji z podwykonawstwa – Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu świadczenia usług, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest również do pisemnego zawiadomiania Zamawiającego o wszelkich planowanych w trakcie realizacji zamówienia zmianach danych określonych w tabeli w pkt 1 niniejszego paragrafu, które wynikają np. z aneksowania umów pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
16. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy jest ograniczona do wysokości kwot należnych podwykonawcy za wykonanie części zamówienia, określonych w tabeli w pkt.1 niniejszego paragrafu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.
18. W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
19. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej kwocie należnej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 KC. Zamawiający może dokonać zapłaty bezpośredniej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie pisemnych uwag dot. zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy. Uwagi należy zgłosić do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku gdyby Zamawiający dokonał w trybie art. 647¹ § 5 KC zapłaty bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, to wówczas będzie on miał prawo do potrącenia całej zapłaconej przez siebie na rzecz Podwykonawcy kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej dowolnej wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek stosunku prawnego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

2. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany przepisów prawa krajowego i miejscowego powodujące konieczność stosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w treści umowy;
- 2) zmiany przepisów powodujące konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają;
- 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 4) wystąpienie zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy;
- 5) zmiany osób odpowiedzialnych z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy;
- 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.) – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany;
- 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy;
- 8) zmiany, o których mowa w pkt 6 i 7 mogą zostać wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od

obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

- 9) Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
 5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 12

Procedury rozstrzygania sporów

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

Ochrona danych osobowych oraz poufność

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przesyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:

3.1. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;

3.2. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;

3.3. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO;

3.4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.bolkow.pl

5. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:

5.1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,

5.2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,

5.3. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad realizacją niniejszej umowy prowadzić będzie: Magdalena Zieleniewicz – Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska.

2. Koordynatorem usługi, odpowiedzialnym z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy będzie:

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie braku dojścia do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Ilość egzemplarzy umowy i załączniki

1. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione dokumenty:

GOŚ.271.11.2021

- 1) Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę – stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) Oferta przetargowa złożona przez Wykonawcę;
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami,

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1
do umowy nr.....
z dnia.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć)

Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę (wzór)

Dotyczy usługi pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków**”.

Oświadczam, iż zgodnie z zapisami § 2 niniejszej umowy zatrudniam na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) następującą/e osobę/y:

L.p.	Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia (od - do)	Opis czynności wykonywanych przez osobę

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli oraz Pieczęć firmy)