

WZÓR UMOWY NR
(Konkurs Ofert Nr 8/2022)

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ z siedzibą przy ulicy Koszykowej 78, 00-671 Warszawa 1, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, NIP: 1132555793, REGON: 140130346, reprezentowanym przez:

..... - *Dyrektora*

a firmą z siedzibą, zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, wpisaną do pod numerem, posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 poz. 633, z późn. zm.) „Przyjmujący zamówienie” wykonuje, a „Udzielający zamówienia”, nabywa usługi medyczne:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie zabezpieczenia ciągłości pracy:

*w zakresie części nr 1: diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej w Terenowej Stacji WCKiK w Lublinie w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).**

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

*w zakresie części nr 2: diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej w Terenowej Stacji WCKiK w Krakowie w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).**

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

*w zakresie części nr 3: diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi w Terenowej Stacji WCKiK w Elku w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).**

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

*w zakresie części nr 4: diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej w Terenowej Stacji WCKiK we Wrocławiu w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).**

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

*w zakresie części nr 5: diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi w Terenowej Stacji WCKiK w Szczecinie w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).**

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

*w zakresie części nr 6: diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej w Terenowej Stacji WCKiK w Bydgoszczy w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).**

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

w zakresie części nr 7: diagnostów laboratoryjnych, techników analityki medycznej oraz pielęgniarek obejmujące czynności z zakresu ekspedycji składników krwi w Terenowej Stacji WCKiK w Gdańsku w godzinach

pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).*

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

w zakresie części nr 8: diagnostów laboratoryjnych obejmujące czynności z zakresu preparatyki i ekspedycji składników krwi oraz immunologii transfuzjologicznej w Zespole Medycznym WCKiK w Warszawie w godzinach pozaregulaminowych w dni robocze, dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy (godziny regulaminowe pracy: 7:30 – 15:05).*

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienia” zobowiązuje się zapłacić „Przyjmującemu zamówienie” za przedmiot umowy określony w ust. 1: Wynagrodzenie brutto:.....pln za jeden miesiąc świadczenia usługi w WCKiK w
3. Wynagrodzenie za świadczenie usług zdrowotnych zawiera wszystkie koszty ponoszone przez „Udzielającego zamówienie” związane z realizacją zamówienia przez „Przyjmującego zamówienie”.
4. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę.
5. Podstawą wypłaty należności będą faktury wystawiane w ostatnim dniu każdego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie dla WCKiK, z załączonym wykazem udzielonych świadczeń potwierdzonych, co do zgodności przez Kierownika WCKiK i dostarczone do siedziby „Udzielającego zamówienia”.
6. W fakturach „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się wpisywać datę i numer umowy oraz informację: „termin płatności zgodny z umową”. Zapłata należności za świadczenia następuje na konto bankowe wskazane w fakturze.
7. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni (słownie: trzydzieści dni) licząc od dnia wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do „Udzielającego zamówienia”.
8. Przyjmujący zamówienie” gwarantuje stałość cen przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy.
9. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości.
10. Z przyczyn określonych w ust. 9 nie będą przysługiwały „Przyjmującemu zamówienie” żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za usługi już wykonane.

§ 2

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń określonych w § 1 zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyta starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków „Udzielającego zamówienie”, niezbędnych do wykonywania wyżej wymienionych czynności.

§ 3

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad wykonywaniem świadczeń sprawuje Kierownik
2. Pełną kontrolę udzielanych świadczeń sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych WCKiK lub osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 4

„Przyjmujący zamówienie” na żądanie „Udzielającego zamówienie” podda się kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienie” lub inne uprawnione podmioty kontrolujące, a w szczególności w zakresie:

1. Sposobu udzielania świadczeń;
2. Gospodarowania użytym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
3. Dokonywania rozliczeń ustalających należności za udzielane świadczenia;
4. Prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

§ 5

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do:

1. Skierowania do wykonywania czynności, których mowa w § 1 ust. 1, osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
2. Prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem liczby badań, zużytych materiałów, zaangażowania kadrowego i czasowego podczas udzielania świadczeń;
3. Zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866).
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.

§ 6

1. W celu kontroli wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 1, „Udzielający zamówienia” wezwie „Przyjmującego zamówienie”, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, do przedłożenia Udzielającemu zamówienia - dokumentów potwierdzających przez osoby, o których mowa w § 5 ust.1, prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej.
2. Nieprzedłożenie przez „Przyjmującego zamówienie” dokumentów wskazanych w ust 1 w wyznaczonym przez „Udzielającego zamówienia” terminie traktowane będzie jako niewypełnienie wymogu skierowania do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 osób prowadzących własną działalność gospodarczą i będzie stanowić podstawę do rozwiązania umowy.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” oświadcza, iż ryzyko odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych czynności spoczywa na nim.

§ 8

1. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń określonych w § 1, o ile do ich powstania nie przyczynił się „Udzielający zamówienie”. W takim przypadku przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w takim stopniu, w jakim przyczynił się do wyrządzenia szkody.
2. „Udzielający zamówienie” ponosi odpowiedzialność za szkody medyczne wynikłe z:
 - braku odpowiedniego sprzętu i aparatury medycznej, zapewniającego bezpiecznie świadczenie usług i postępowanie zgodne z obowiązującą wiedzą medyczną,
 - niesprawności sprzętu i aparatury medycznej,
 - braku odpowiednich certyfikatów bezpieczeństwa dla sprzętu i aparatury medycznej,
 - braku środków medycznych.

§ 9

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 bez prawa przenoszenia ich na inne podmioty.

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienia” nie podanych do wiadomości publicznej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 umowy „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest:

- 1) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Al. Racławickie 23, Lublin.*
- 2) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 1-3, Kraków.*
- 3) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, Ełk.*
- 4) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. R. Weigla 5, Wrocław.*
- 5) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 8, Szczecin.*
- 6) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 5, Bydgoszcz.*
- 7) Terenowa Stacja Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Polanki 117, Gdańsk.*
- 8) Zespół Medyczny Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą przy ul. Szaserów 128, Warszawa.*

§ 12

1. Zapłata kary umownej przypadającej od „Przyjmującego zamówienie” na rzecz „Udzielającego zamówienia” w wysokości wartości brutto faktur wystawionych za ostatni miesiąc świadczenia usługi następuje, gdy „Przyjmujący zamówienie” albo „Udzielający zamówienie” odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego zamówienie”.
2. W przypadku, gdy wysokość uiszczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie pokrywa wysokości szkody, „Udzielającemu zamówienia” służy roszczenie o pokrycie różnicy tej szkody na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Odstąpienie od umowy przez „Udzielającego zamówienia” może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - a) gdy jej dalsza realizacja nie leży w interesie publicznym,
 - b) jeżeli „Przyjmujący zamówienie” odmówi wykonania usługi „Udzielającemu zamówienia”
2. jeżeli „Przyjmujący zamówienie” wykonuje, świadczenia, których mowa w § 1 ust. 1.. niewłaściwie po jednorazowym pisemnym wezwaniu „Przyjmującego zamówienia” do należytego wykonywania świadczeń W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 nie będą przysługiwały „Przyjmującemu zamówienie” żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za usługi już wykonane.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie”, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych, zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy oraz niezwłocznego (najpóźniej w ciągu tygodnia) powiadomienia pisemnego o zaistniałej sytuacji „Udzielającego zamówienia”.
2. „Przyjmującego zamówienie” obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Dla należności przeterminowanych powyżej 30 dni „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do „Udzielającego zamówienia” o zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległych należności.

§ 15

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dniar.
2. Usługę należy realizować w okresie od dnia r. do r.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wiadomości o „Udzielającym zamówienie”, które uzyska podczas realizowania umowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. nr 1 – Dział finansowo-księgowy WCK i K SP ZOZ
Egz. nr 2 – „Przyjmujący zamówienie”
Egz. nr 3 – Komórka realizująca zamówienie
Seksja Mobilizacyjno-Kadrowa
Z-ca Dyrektora ds. Medycznych

Załącznik 1 na 1

.....
„Przyjmujący zamówienie”

.....
„Udzielający zamówienie”

.....
„Główny Księgowy”

*-w zależności od pakietu, którego dotyczy umowa.