

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego **kompleksowej usługi cateringowej podczas wernisażu wystawy "EC1 Łódź. Miasto Od-Nowa"**, który odbędzie się w dniu **25.10.2024r.** Szczegółowy zakres usługi znajduje się w **załączniku nr 1.**
2. Usługa określona w ust. 1 realizowana będzie dla maksymalnie **50 uczestników** i będzie świadczona w przestrzeni Centrum Nauki i Techniki EC1, Maszynownia (piętro 2).
3. Usługa obejmować będzie przygotowanie i dostarczenie przekąsek, deserów oraz innych dodatków zgodnie z Załącznikiem nr 1.
4. Ponadto w ramach obu usług Wykonawca zapewni:
 - 1) zapewnienie napojów;
 - 2) zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej;
 - 3) dostarczenie: stołów bufetowych, zastawy stołowej, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, roztawienie elementów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, sprzątnięcie oraz ich odbiór po zakończeniu realizacji Usługi;
 - 4) przygotowanie materiałów drukowanych w tym menu, list alergenów, dań wege.
5. Szczegółowe wymogi dotyczące rodzaju i terminów serwowania posiłków w ramach usługi, zostały określone w **Załącznikach nr 1 do umowy.**

§ 2 Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług na najwyższym poziomie, w szczególności zapewnienia, iż:
 - 1) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, odpowiedniej jakości oraz, że zostaną przygotowane w dniu ich dostarczenia;
 - 2) obsługa będzie świadczona na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi standardami i zasadami, w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi przez personel kelnerski).
2. W trakcie wykonywania Usług Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczonych posiłków, jak również jakości pracy personelu Wykonawcy, wykonującego Usługę

§3 Warunki anulowania usług gastronomicznych

1. Jeżeli wskutek wydania przez jakikolwiek organ lub instytucję publiczną zaleceń, obostrzeń, lub powszechnie obowiązujących przepisów, w skutek których realizacja Wydarzenia będzie niemożliwa, będzie uprawnione do złożenia oświadczenia o rezygnacji z realizacji Usługi gastronomicznej. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi być złożone w formie pisemnej, z jednoczesnym wysłaniem jego skanu drogą elektroniczną. Oświadczenie zawierające uzasadnienie wiąże Strony z chwilą jego doręczenia poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Usługobiorcy będzie przysługiwać opłata związana z anulowaniem, w wysokości opisanej w ust. 3.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa części gości Wydarzenia, Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o anulowaniu części Usługi gastronomicznej zamówionej w ramach umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zobowiązany będzie do poniesienia opłaty związanej z anulowaniem, w wysokości opisanej w ust. 4. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi być złożone w formie pisemnej, z jednoczesnym wysłaniem jego skanu drogą elektroniczną. Oświadczenie zawierające uzasadnienie wiąże Strony z chwilą jego doręczenia poprzez pocztę elektroniczną.
3. Strony ustalają następujące zasady **jednorazowego anulowania** przez Zamawiającego Usługi gastronomicznej i dodatkowych usług według zasad:
 - 1) w przypadku anulowania w terminie do 14 dni przed Wydarzeniem Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi opłatami (anulowanie bezkosztowe);



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 2) w przypadku anulowania w terminie pomiędzy 13 a 7 dniem przed Wydarzeniem Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 3) w przypadku anulowania w terminie pomiędzy 6 a 3 dniem przed Wydarzeniem Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1
 - 4) w przypadku anulowania w terminie 2 dni przed Wydarzeniem Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.
 - 5) w przypadku anulowania w terminie 1 dnia przed Wydarzeniem Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 6) w przypadku anulowania w dniu Wydarzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej 100% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Strony ustalają następujące zasady **częściowego anulowania** przez Zamawiającego Usług gastronomicznych i dodatkowych usług według zasad:
- 1) w terminie do 14 dni przed Wydarzeniem Zamawiający ma prawo do bez kosztowego anulowania całej Usługi i nie zostanie obciążone żadnymi opłatami (anulowanie bez kosztowe);
 - 2) w okresie od 13 do upływu 3 dnia przed Wydarzeniem Zamawiający ma prawo do anulowania usług gastronomicznych lub/i usług dodatkowych dla maksymalnie 20 osób, niezależnie od daty złożenia oświadczenia o częściowym anulowaniu, przy czym Wykonawca, za każdą anulowaną osobę otrzyma wynagrodzenie odpowiadające 70% właściwej stawki jednostkowej brutto dla wydarzenia zgodnie z ceną podaną w formularzu oferty. W przypadku, gdy liczba anulowanych usług gastronomicznych lub/i usług dodatkowych będzie większa niż 20 osób, Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami zdania pierwszego;
 - 3) w przypadku częściowego anulowania od 2 dnia przed Wydarzeniem do dnia Wydarzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty 100% kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 lub odpowiednio niezależnie od liczby anulowanych rezerwacji usług gastronomicznych lub/i usług dodatkowych.

§ 4 Oświadczenie i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym posiadania decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w zakresie objęcia kontrolą sanitarną zgodnie z art.62 ust. 1 pkt 2) ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę z zakresu obsługi cateringowej podczas wydarzeń kulturalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji Usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia stołów bufetowych zgodnie ze wskazaniem osoby wymienionej w § 9 ust. 2 lit. a) poniżej.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Usługi, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
7. Wykonawca oświadcza, iż zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

8. Wykonawca oświadcza, iż zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z dnia 5 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm), art. 31 ust. 2 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE, L 165 z 30.04.2004 r.) art. 4 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, str.1 z 30.04.2004r.). Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu wykazanego w specyfikacji usługi w Załączniku 1 i 2.

§ 5 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji umowy, jak również do udzielania wyjaśnień niezbędnych do jej wykonania.
2. Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne wielkości 5 m² które Wykonawca może przeznaczyć na ustawienie niezbędnego sprzętu gastronomicznego, jak również przygotowania kelnerów i personelu do podania posiłków osobom zaproszonym przez Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **maksymalne wynagrodzenie** w wysokości zł netto (słownie:), plus należny podatek vat w wysokości złote, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem zasad anulacji ustalonych w umowy, wynagrodzenie będzie płacone według następujących zasad:
 - 1) za realizację usługi opisanej w **§ 1 iloczyn stawki za 1 osobę** wynoszącej zł netto (słownie:) tj. zł brutto (słownie:) **razy liczba osób które Zamawiający zgłosił.**
2. Wynagrodzenie określone w umowie, stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty, jakie mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usług objętych umową. Zamawiający zobowiązany będzie uregulować fakturę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę na „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie .pdf na adres mailowy: faktury@Zamawiajacylodz.pl, w temacie lub treści maila należy podać nr niniejszej umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowi protokół potwierdzający prawidłową realizację usługi opisanej w § 1 podpisany przez jedną z osób wskazanych w § 9 ust. 2 po stronie Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

9. Do momentu uzyskania przez Usługobiorcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej.
2. Za niewykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego odpowiednio za każde wydarzenie karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki w wydaniu posiłków lub przerwy w wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 z winy Wykonawcy **do 30 (trzydziestu) minut**, w stosunku do terminów realizacji określonych w załącznikach nr 1 umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego odpowiednio za każde wydarzenie karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6, za każde rozpoczęte 30 min opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy **powyżej 30 minut**, w stosunku do terminu serwowania posiłków, określonych w Załącznikach nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną odpowiednio w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 umowy, za opóźnienia.
5. Kary umowne określone w ust. 2-4) mogą być naliczane niezależnie.
6. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 60% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego § 6 umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w umowie.
8. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, stany epidemiczne, ograniczenia wprowadzone przez władze publiczne uniemożliwiające realizację usługi itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Strony zobowiązują się do współpracy oraz każdorazowego, mailowego lub pisemnego uzgadniania i akceptacji spraw merytorycznych związanych z realizacją niniejszego umowy.
2. Strony uzgadniają, że prawidłowość wykonania postanowień niniejszej umowy stwierdzają:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46>. W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Instytucja może przekazać ją stronie umowy w dowolnym momencie, na jej żądanie.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzoną zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Usługobiorcy, jeden dla ZAMAWIAJĄCY.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zakres usługi gastronomicznej

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
Wykonawca



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46