

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (uszczegółowienie)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: „Modernizacja alejek spacerowych w parku leśnym przy ul. Szpitalnej na os. Kapuściska (Program BBO)”

Przedmiot zamówienia:Obejmuje wykonanie:

- 1) koncepcji funkcjonalno-przestrzennej – do akceptacji przez Zamawiającego, Użytkownika i Wnioskodawcę (w wersji papierowej 2 egz. oraz na nośniku elektron./płyta CD-R: 1 egz.; w tym min. 2 wizualizacje w rozszerzeniu .jpg o rozdzielczości minimum 1700 x 1000 pikseli),
- 2) projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót budowlanych i uzyskania braku sprzeciwu przez Zamawiającego wraz z mapą do celów projektowych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf);
- 3) wielobranżowego projektu technicznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf);
- 4) projektu wykonawczego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf);
- 5) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w rozszerzeniu .ath);
- 6) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf);
- 7) dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Wykonawcę warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Wykonawcę stosownej zgody administracyjnej na realizację inwestycji.

1. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 j.t.),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 j.t. z późn. zm.)
 - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 j.t. z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 j.t. z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 j.t.),
 - f) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 j.t.),
 - g) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 j.t.),

- h) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012.463 z późn.zm.),
 - i) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U.2023.1336 j.t.),
 - j) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126),
 - k) innych przepisów i norm budowlanych związanych z planowaną inwestycją.
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM), Użytkownika (WGK) i Wnioskodawcy (z programu BBO), na etapie opracowywania koncepcji oraz projektu architektoniczno-budowlanego tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.
- 3) Dokumentacja projektu architektoniczno-budowlanego musi zostać zatwierdzona przez Wydział Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na jej podstawie musi zostać wydana stosowna decyzja administracyjna.
- 4) zaopatrzone w oświadczenie Wykonawcy:
- a) o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - b) o kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
 - c) o braku przywołania materiałów z nazw własnych producentów, a w przypadku konieczności ich zastosowania wskazanie istotnych parametrów równoważnych wraz z zakresem ich tolerancji.

2. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

- 1) tworzenie plików PDF:
- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne) powinny być przygotowane (zapisywane) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - b) pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer_porządkowy.rodzaj_projektu.rodzaj_dokumentu/rysunku.numer_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu*,
 - c) wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”, przykładowe zestawienie dokumentacji:

LP.	NAZWA		
PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
001	PZT	OT	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS
002	PZT	I1	INWENTARYZACJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU
...
PROJEKT ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY			
024	PAB	OT	OPIS
025	PAB	R1	RZUT 1
...
PROJEKT TECHNICZNY			

038	PT	OT	OPIS
039	PT	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
...
PROJEKT WYKONAWCZY			
051	PW	OT	OPIS
...
065	PW	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
...
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH			
116	STWIOR		ZAGOSPODAROWANIE TERENU
117	STWIOR		ELEKTRYCZNA
...

- d) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- e) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- f) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźżć*,
- g) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone (*np. br. sanit., br. elektr. - należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- h) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- i) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

3. Dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej i realizacji ww. inwestycji:

- 1) Lokalizacja: dz. ew. 19 obręb 279, przy ul. Szpitalnej w Bydgoszczy. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2) Teren inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Założenia projektowe:
 - a) zachowanie istniejących naturalnych wydeptanych ścieżek traktów pieszych mieszkańców osiedla,
 - b) uzupełnienie alejek parkowych ziemią i uzupełnienie ścieżek kruszywem w miejscach styku z chodnikami od strony ul. Szpitalnej, Zdrowotnej, Mjr. Hubala- Dobrzańskiego – szczegółowe wytyczne modernizacji w porozumieniu z Zamawiającym na etapie projektowania,
 - c) budowa elementów małej architektury: ławek parkowych, koszy na śmieci, stylistycznie nawiązujących do charakteru leśnego terenu,
 - d) kontrola istniejących ławek - w zależności od jej wyników zaprojektować ich remont lub wymianę,
 - e) budowa drewnianego ogrodzenia wzdłuż linii lasu od strony ulicy majora Henryka Hubala.

5. Załączniki, które zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy:

- 1) mapa do celów informacyjnych

CZEŚĆ INFORMACYJNA

1. Zamawiający przekaze wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy mapę do celów informacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji zagospodarowania terenu rewitalizacji parku oraz zaprojektowania rozwiązań dla wersji zaakceptowanej i wybranej przez Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych z wykonawcą dokumentacji projektowo - kosztorysowej zostanie zawarta umowa w przedmiocie sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie.