

Opole, dnia ... .05.2022 r.

**ZATWIERDZAM**

**DOWÓDCA JW 2286  
płk Dariusz PAWELEC**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia**

**„DOSTAWA AKUMULATORÓW DO JW NR 2286”**

**przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)**

**poniżej progów unijnych**

**nr referencyjny 04/ZP/2022**

## **ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Jednostka Wojskowa Nr 2286  
skr. poczt. 307  
45-076 Opole  
NIP: 754-000-35-89,  
REGON 530969044  
tel. 261696051, 261696150, 261696155,  
fax 261696800  
e-mail: [jw2286.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl](mailto:jw2286.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286>

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18 SWZ.

Użyte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia skróty oznaczają:

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia

Ustawa Pzp - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

## **ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawa akumulatorów do JW Nr 2286” nr referencyjny 04/ZP/2022 prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286>. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników

(Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części (Rozdział 3 pkt 2). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części postępowania. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych częściach zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa akumulatorów do JW Nr 2286.
2. Podział na części:
  - 2.1. Część 1 - DOSTAWA AKUMULATORÓW WRAZ Z ŁĄCZNIKAMI, ZASILACZAMI I SZAFAMI;
  - 2.2. Część 2 - DOSTAWA AKUMULATORÓW DO UPS I DO POJAZDÓW;
  - 2.3. Część 3 – DOSTAWA AKUMULATORÓW DO SIŁOWNI TELEKOMUNIKACYJNEJ;
3. Ilość zamawianego asortymentu zawiera formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Do oferty należy dołączyć: kartę charakterystyki lub kartę katalogowa lub kartę techniczną lub inny dokument zawierający wykaz parametrów każdego produktu.
5. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
6. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i materiały muszą być fabrycznie nowe.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wysoką jakość i prawidłowe funkcjonowanie sprzętu i materiałów zgodnie z parametrami określonymi przez producenta.
8. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją dostaw towaru:
  - 7.1. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie odpowiadał opisowi określone w SWZ (Formularz cenowy do SWZ i opis przedmiotu –

- załącznik nr 6 do SWZ) – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na własny koszt.
- 7.2. Zamawiający wymaga aby dostawa produktów była zrealizowana jednorazowo.
  - 7.3. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to **minimum 24 miesiące**.
  - 7.4. Realizacja dostawy do dnia **31.10.2022 r.**
  - 7.5. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie: nr tel. 261 696 051 oraz e-mailowo na adres: [iw2286.infrastruktura@ron.mil.pl](mailto:iw2286.infrastruktura@ron.mil.pl) na minimum 2 dni (dwa) robocze przed planowanym terminem dostawy
8. Przedmiot umowy obejmuje odbiór zużytych akumulatorów od Zamawiającego. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia dostawy, odbierze od Zamawiającego zużyte akumulatory na własny koszt i podda je procesowi określone w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. *o bateriach i akumulatorach* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1850) oraz Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. 2021 poz. 779).
  9. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych częściach (Rozdział 3 pkt. 2) zostaną odrzucone.
  10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
  11. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 31430000-9** Akumulatory elektryczne.
  12. **Wykonawca zobowiązuje się do stosowania norm zgodnie z którymi wejście cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych powinno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz wydaniem pozwolenia jednorazowego przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2286 zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177). Zamawiający nie gwarantuje wydania zgody przez SKW na przebywanie na terenie kompleksu cudzoziemców.**

#### **ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie ocenić zgodności oferty z wymaganiami określonymi w SWZ, wezwie Wykonawcę o przedstawienie przedmiotowych środków dowodowych, takich jak: certyfikat jakości, opis producenta, karta charakterystyki, karta katalogowa, karta techniczna lub inny dokument zawierający wykaz parametrów każdego produktu.

## **ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.**

W ramach danej części przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany jednorazowo w terminie do **31.10.2022r.**

## **ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

### **1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - załącznik nr 2 do SWZ.

### **2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **4. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **5. Udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci.**

5.1. Zgodnie z art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja, spółki cywilne):

1. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli chociaż jeden podmiot prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową oraz jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Z zastrzeżeniem, że rozliczenie wynagrodzenia z tytułu umowy o udzielenie zamówienia zawartej z Zamawiającym, w tym wystawianie faktur VAT, będzie realizował ten właśnie podmiot.
  - 1.2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zamieszczą w ofercie informację o zadaniach, jakie wykonają poszczególne podmioty.
  - 1.3. W przypadku wymagań dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający dopuszcza łączenie potencjałów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę poszczególnych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Podwykonawca będzie weryfikowany pod względem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia) na tych samych zasadach co Wykonawca (oświadczenie lub oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia).

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp.

4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**
  - ✓ **w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).**

Zamawiający wskazuje iż podstawy wykluczenia Wykonawcy opisane szczegółowo w wyżej wymienionych aktach prawnych stanowią odrębne i samodzielne przesłanki wykluczenia – niezależne od podstaw z art. 108 ust. 1 Pzp.

## **ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca przekłada w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
- 1.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy);
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 2.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
  - 3.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
  - 3.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
  - 3.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
  - 3.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
  - 1.2. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
  - 1.3. formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ.
  - 1.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie kopii poświadczonej notarialnie – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
  - 1.5. karta charakterystyki, karta katalogowa, karta techniczna lub inny dokument zawierający wykaz parametrów każdego produktu.



2. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Oferta musi być przesłana w postaci pliku/plików drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .ods, .xls, .xlsx.
6. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
10. Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz oświadczenie własne Wykonawcy składana są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowień tych nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia dokumentu, o którym mowa w ROZDZIALE 10. w pkt 3.2. SWZ, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286> w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **28.06.2022 r. do godz. 09:00.**
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2022 r. o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **28.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.**

1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685) nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę towaru, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach (bez kwoty podatku VAT).
7. Wartość netto to wartość towaru, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru).
8. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685) dla poszczególnych towarów i usług.
9. Wartość brutto to wartość sprzedaży towaru wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT).
10. Cena zamówienia to cena ustalona poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji w zadaniu. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Kwoty wartości netto i brutto zamówienia wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ).
14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze SWZ dokonywane będą w PLN.

## **ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie, poniższe kryteria będą stosowane do każdej części zamówienia:
  - 1) Kryterium nr 1 - Cena - 60 %  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
  - 2) Kryterium nr 2 – Termin gwarancji - 40%  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (Lp) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$Lp = \text{Kryterium nr 1} + \text{Kryterium nr 2}$$

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

- 1) Kryterium nr 1 – Cena:

najniższa cena oferty brutto  
----- x 60 = ilość punktów  
cena badanej oferty brutto

2) Kryterium nr 2 - Termin gwarancji :  
Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru

okres gwarancji w ofercie badanej  
-----x 40 = ilość punktów  
najdłuższy zaoferowany termin gwarancji spośród ofert badanych

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu długości gwarancji krótszego niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.

3. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2) zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w Formularzu Oferty oferowany okres gwarancji.
4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie.
6. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Brak określenia w ofercie okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.**

## **ROZDZIAŁ 17. Wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3 000 PLN**.

- a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się złożenie wadium w różnej formie prawnej, wedle zasad podanych w ustawie Pzp (art. 97 ust. 7).
- b) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu powyższą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Jednostki Wojskowej 2286

**nr 31 1010 1401 0011 3713 9120 0000 z adnotacją: „Wadium nr referencyjny 04/ZP/2022”. Nr NIP .....** (podać nr NIP Wykonawcy).

- c) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do 28.06.2022 r. do godz. 09:00.**
- d) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona.
- e) Jeżeli wadium zostanie wpłacone z konta nie będącego własnością wykonawcy w ofercie należy wskazać konto do zwrotu wadium.

**ROZDZIAŁ 18. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
- 2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286>
- 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są:
  - 1) w sprawach merytorycznych:
    - p. Zbigniew RASZEWSKI – tel. 261696150
    - p. Artur HOFFMANN – tel. 261696142
    - p. Małgorzata WOJTYŁA – tel. 261696051
  - 2) w sprawach proceduralnych:
    - ppłk Paweł BARTOSZ – tel. 261696050
    - p. Marcin MAŁCZAK – tel. 261696155
    - p. Bożena KRAWCZYK – tel. 261696155

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286>
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
  - 13.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 13.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 13.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 13.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 13.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 13.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 13.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## **ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie „dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy”.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ustanawia następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:  
W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy, a kwotą podatku jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.



## ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 2286, skr. poczt. 307, 45-076 Opole.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Jednostce Wojskowej Nr 2286** jest **st. chor. sztab. Piotr Oleksiewicz**, telefon: **261-696-132**, e-mail: **p.oleksiewicz@ron.mil.pl**.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawa akumulatorów do JW Nr 2286 nr referencyjny 04/ZP/2022.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 23. Załączniki do SWZ.**

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 Opis przedmiotu zamówienia

**Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządzili:**

*p. Marcin MAŁCZAK*

*p. Bożena KRAWCZYK*

przy współpracy członków komisji w składzie:

*p. Małgorzata WOJTYŁA*

*p. Zbigniew RASZEWSKI*

oraz zatwierdzili:

**- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

*Przewodniczący komisji*

**- pod względem formalno-prawnym:**

*Radca Prawny*

**- pod względem zabezpieczenia środków w planie finansowym:**

*Główny Księgowy – Szef Finansów*