**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA:

**SERWIS POGWARANCYJNY ORAZ WYKONYWANIE PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH SYSTEMÓW ZASILANIA BEZPRZERWOWEGO W JEDNOSTKACH**

**POLICJI WOJ. PODLASKIEGO**

NR POSTĘPOWANIA: **45/L/22**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)* zwanej dalej „Pzp”.
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego oraz wykonanie przeglądów okresowych systemów zasilania bezprzerwowego w jednostkach Policji woj. podlaskiego.

Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** – ilość zadań – 2.

**Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego oraz wykonanie przeglądów okresowych siłowni telekomunikacyjnych w obiektach Zamawiającego.

**Zadanie nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego oraz wykonanie przeglądu okresowego systemu zasilania bezprzerwowego firmy ELTEK w KPP Grajewo.

Wykonawca dowolnie wybiera zadania, które może zrealizować i wypełnia odpowiednie załączniki **(1A – 1B)** stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50332000-1 – usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana**.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace, opisane w SWZ, związane
z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Szczegółowe regulacje wynikające z art. 95 Pzp ustawy zawiera projekt umowy - **załącznik nr 3 SWZ**.

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** **od dnia 01.01.2023r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykluczenie Wykonawców:
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,
	w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

2.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

2.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.7 W przypadkach, o których mowa w ust. 2.2 pkt 1-2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

2.8Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego
2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

 Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załączniki nr** **1A - 1B SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** - aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia**,

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ.
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy: **nie dotyczy - Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę: **nie dotyczy - Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.**

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo
	o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
	4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
	6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału
w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

 Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej wersji, akceptująca pliki typu „cookies”,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie
w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Gołko tel. 47 711 31 37, Grażyna Sacharko tel. 47 711 35 17 - w godz. 8.00
do 15.00.

1. Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu
z Wykonawcami:** **zamowienia.publiczne@bk.policja.gov.pl****.**
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
	3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory
w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* + - 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 13.12.2022 r.**
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.11.2022 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2022 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1A i 1B SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
	3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
	w górę).
	4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	6. Wzór formularz ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2:**

* 1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena ofertowa brutto (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Czas usunięcia awarii typu A (naprawa wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnych) | 30 % | Według punktacji podanej poniżej |
| 3. | Czas usunięcia awarii typu B (naprawa wszelkich uszkodzeń powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnych) | 10 % | Według punktacji podanej poniżej |

2. Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium pierwsze:** **cena**

W ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C) – 60 %**, oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**C = Cx/Cb x 60 pkt**

 gdzie:

**C** – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma w kryterium cena ofertowa brutto;

**Cx** – cena brutto oferty najtańszej (spośród ofert nieodrzuconych);

**Cb** – cena brutto ocenianej oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Kryterium drugie: czas usunięcia awarii typu A (A) tj.:**

naprawa wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnych

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 30 pkt.

Zamawiający ustala **maksymalny czas usunięcia awarii typu A – 48 godzin.**

Wykonawcy mogą zaoferować jedynie niżej wymienione czasy usunięcia awarii typu A, podlegające następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | czas usunięcia awarii typu A | Liczba przyznanych punktów  |
| 1 | do 48 godz.  | 0 punktów  |
| 2 | do 40 godz.  | 10 punktów  |
| 3 | do 32 godz.  | 20 punktów  |
| 4 | do 24 godz.  | 30 punktów |

* W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym czasu usunięcia awarii, przyjmuje się, że zaoferował on maksymalny czas wskazany przez Zamawiającego tj. 48 godzin.
* W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do usuwania awarii w czasie krótszym niż 24 godz., Zamawiający przyzna mu maksymalną liczbę punktów – 30 pkt.
* W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do usuwania awarii w czasie dłuższym niż 48 godz. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.
1. **Kryterium trzecie: czas usunięcia awarii typu B (B) tj.:**

naprawa wszelkich uszkodzeń powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnych

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 10 pkt.

Zamawiający ustala **maksymalny czas usunięcia awarii typu B – 120 godzin.**

Wykonawcy mogą zaoferować jedynie niżej wymienione czasy usunięcia awarii typu B, podlegające następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | czas usunięcia awarii typu B | Liczba przyznanych punktów  |
| 1 | do 120 godz.  | 0 punktów  |
| 2 | do 90 godz.  | 5 punktów  |
| 3 | do 60 godz.  | 10 punktów  |

* W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym czasu usunięcia awarii, przyjmuje się, że zaoferował on maksymalny czas wskazany przez Zamawiającego tj. 120 godzin.
* W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do usuwania awarii w czasie krótszym niż 60 godz., Zamawiający przyzna mu maksymalną liczbę punktów – 10 pkt.
* W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do usuwania awarii w czasie dłuższym niż 120 godz. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:LP = C + A + B**

gdzie:

**LP** - ilość uzyskanych punktów ogółem**C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena”

**A** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „ czas usunięcia awarii typu A”

**B** – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3 „czas usunięcia awarii typu B”

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę
w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa
w ust. 4, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp,z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 3 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia
o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
* inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
* Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

* Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

* Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

* Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1A SWZ**

**Zadanie nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na:

**SERWIS POGWARANCYJNY ORAZ WYKONYWANIE PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH SYSTEMÓW ZASILANIA BEZPRZERWOWEGO W JEDNOSTKACH**

**POLICJI WOJ. PODLASKIEGO**

- postępowanie nr 45/L/22

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: *......................................... zł (słownie: .............................................................................................................................................zł)*

i zgodnie z poniższym wyliczeniem i zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj usługi*** | ***Ilość serwisów/******przeglądów*** | ***Stawka podatku VAT (%)*** | ***Cena jedn. brutto (zł)*** | ***Wartość brutto (zł)******kol. 3 x kol. 5*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Cena ryczałtowa za wykonanie **serwisu pogwarancyjnego** siłowni WSZ11 14x2000/7x2,5kVA w KMP Białystok | 1 |  |  |  |
| 2. | Cena ryczałtowa za wykonanie **serwisu pogwarancyjnego** siłowni WSZ11 12x2000W/7x2,5kVA w KMP Suwałki | 1 |  |  |  |
| 3. | Cena ryczałtowa za wykonanie **serwisu pogwarancyjnego** siłowni WSZ11 10x2000/4x2,5kVA w 10 KPP woj. podlaskiego | 7 |  |  |  |
| 4. | Cena ryczałtowa za wykonanie **serwisu pogwarancyjnego** siłowni SPH80/16x2,5kVAw KWP Białystok | 1 |  |  |  |
| 6. | Cena ryczałtowa za wykonanie **przeglądu okresowego** siłowni WSZ11 14x2000/7x2,5kVA w KMP Białystok | 1 |  |  |  |
| 7. | Cena ryczałtowa za wykonanie **przeglądu okresowego** siłowni WSZ11 12x2000W/7x2,5kVA w KMP Suwałki | 1 |  |  |  |
| 8. | Cena ryczałtowa za wykonanie **przeglądu okresowego** siłowni WSZ11 10x2000/4x2,5kVA w 10 KPP woj. podlaskiego | 10 |  |  |  |
| 9. | Cena ryczałtowa za wykonanie **przeglądu okresowego** siłowni SPH80/16x2,5kVAw KWP Białystok | 1 |  |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto**  |  |

* Zobowiązuję się do usuwania awarii typu A (naprawa wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnych) w czasie do:

 **24 / 32 / 40/ 48\*** godzin.

* Zobowiązuję się do usuwania awarii typu B (naprawa wszelkich uszkodzeń, powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnych) w czasie do:

**60 / 90 / 120\*** godzin.

 ***\* niewłaściwe skreślić***

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
w tym m. in. należne opłaty i podatki, w tym należny podatek VAT.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\*\***

.................................., dn. ...................................................................................

 (podpis Wykonawcy lub osoby upełnomocnionej**\*\*\***)

\* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

 W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 1B SWZ**

**Zadanie nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na:

**SERWIS POGWARANCYJNY ORAZ WYKONYWANIE PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH SYSTEMÓW ZASILANIA BEZPRZERWOWEGO W JEDNOSTKACH**

**POLICJI WOJ. PODLASKIEGO**

- postępowanie nr 45/L/22

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: *......................................... zł (słownie: .............................................................................................................................................zł)*

i zgodnie z poniższym wyliczeniem i zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj usługi*** | ***Ilość serwisów/******przeglądów*** | ***Stawka podatku VAT (%)*** | ***Cena jedn. brutto (zł)*** | ***Wartość brutto (zł)******kol. 3 x kol. 5*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Cena ryczałtowa za wykonanie **serwisu pogwarancyjnego** siłowni prostownikowej Flatpack2 typu MPSU 16000-48VDC/8x2000W | 2 |  |  |  |
| 2. | Cena ryczałtowa za wykonanie **serwisu pogwarancyjnego** siłowni inwertorowej Inverpack 1000 48VDC/230VAC/8x1000VA | 1 |  |  |  |
| 3. | Cena ryczałtowa za wykonanie **przeglądu okresowego** siłowni Flatpack2 typu MPSU 16000-48VDC/8x2000W / siłowni inwertorowej Inverpack 1000-48VDC/230VAC/8x1000VA  | 1 |  |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto**  |  |

* Zobowiązuję się do usuwania awarii typu A (naprawa wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnych) w czasie do:

 **24 / 32 / 40/ 48\*** godzin.

* Zobowiązuję się do usuwania awarii typu B (naprawa wszelkich uszkodzeń, powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnych) w czasie do:

**60 / 90 / 120\*** godzin.

 ***\* niewłaściwe skreślić***

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym ze wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
w tym m. in. należne opłaty i podatki, w tym należny podatek VAT.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\*\***

.................................., dn. ...................................................................................

 (podpis Wykonawcy lub osoby upełnomocnionej**\*\*\***)

\* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

 W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

przystępując do postępowania na:

**SERWIS POGWARANCYJNY ORAZ WYKONYWANIE PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH SYSTEMÓW ZASILANIA BEZPRZERWOWEGO W JEDNOSTKACH**

**POLICJI WOJ. PODLASKIEGO**

postępowanie nr 45/L/22

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6.

 * 1. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(* ***jeżeli dotyczy:*** *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ***(wypełnić jeżeli dotyczy)***: …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….. |
|  |

**Załącznik nr 3 SWZ**

**Umowa nr …./L/22** (projekt)

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

Dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku**

z siedzibą w Białymstoku: ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP: 542-020-78-68

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego oraz przeglądów okresowych systemów zasilania bezprzerwowego w jednostkach Policji woj. podlaskiego (Zadanie nr …), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz złożonym w postępowaniu formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ppoż.,
2. zapewnianie odpowiedniego nadzoru technicznego wykwalifikowanych osób posiadających niezbędne doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia,
3. informowanie Zamawiającego o przybyciu na miejsce planowanych prac oraz o ich zakończeniu,
4. sporządzanie i dostarczanie Zamawiającemu:
5. w ciągu 3 dni roboczych protokołu wykonania serwisu pogwarancyjnego,
6. w ciągu 10 dni roboczych protokołu przeglądu okresowego oraz pozostałych protokołów, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, a także informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji umowy lub o zamiarze wstrzymania realizacji przedmiotu umowy,
8. przedstawianie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych
z realizacją przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
9. umożliwianie Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy,
10. usuwanie wszystkich wad i usterek powstałych w trakcie realizacji prac objętych zakresem przedmiotu umowy, zarówno stwierdzonych w trakcie odbioru, jak i w okresie gwarancji, na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. przywracanie urządzenia do stanu zastanego przed przystąpieniem do prac, w przypadku jego uszkodzenia, będącego wynikiem prac objętych niniejszą umową.
12. odpowiedzialność za BHP i ppoż. w miejscu realizacji przedmiotu umowy, w tym za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także za następstwa i wyniki swojej działalności lub zaniechania, w szczególności w zakresie:
13. organizacji prac,
14. ochrony mienia Zamawiającego,
15. warunków bezpieczeństwa pracy.

**§ 3**

Do obowiązku Zamawiającego należy:

1. bezzwłoczne udostępnianie Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
2. zapewnienie dostępu do pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Usługi w zakresie serwisu pogwarancyjnego będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego w formie telefonicznej na nr…………………, lub e-mail ………………………………………….
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego w czasie:
3. max. …. godz. od momentu zgłoszenia naprawy dla wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnej – dla awarii typu A (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy);
4. max. …. godz. od momentu zgłoszenia naprawy dla wszelkich uszkodzeń powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnej – dla awarii typu B (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).

 Czas wykonania naprawy serwisowej liczony jest od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

1. Usługi w zakresie okresowych przeglądów systemów zasilania bezprzerwowego będą świadczone przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego. Termin przeprowadzenia przeglądów zostanie uzgodniony
z Zamawiającym.
2. Czas prac związanych z wykonaniem pojedynczego przeglądu okresowego w obiekcie wynosi maksymalnie 48 godzin.
3. Dane do kontaktów oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy:

- ze strony Zamawiającego: tel. …………………, e-mail:………………………

- ze strony Wykonawcy : tel. …………………, e-mail:……………………….

1. Zmiana danych do kontaktów wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy, natomiast nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecania przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia, potencjał techniczno – ekonomiczny oraz kadrę techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo prace objęte niniejszą umową.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
5. Rezygnacja lub zmiana, o której mowa w ust. 4, następuje po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia podwykonawcy o rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i nieistnieniu jakichkolwiek roszczeń wynikających z wykonania umowy o podwykonawstwo.
6. Realizacja zadań w podwykonawstwie - bez dopełnienia obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu - nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane podwykonawców wskazanych w ofercie oraz osób do kontaktu z nimi. Dotyczy to również nowych podwykonawców wprowadzanych podczas realizacji zamówienia.

**§ 6**

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na umowę o pracę (przez cały okres realizacji przedmiotu umowy) wszystkie osoby wykonujące prace bezpośrednio związane z wykonywaniem usług – opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
2. W terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy (w tym umowy o podwykonawstwo) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. l., oraz wykaz środków transportowych, celem wyrobienia dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na teren obiektu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustki osobowej – uprawniającej do poruszania się bez nadzoru po obiekcie chronionym Policji – bez podawania przyczyny. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców) w element umożliwiający natychmiastową identyfikację Wykonawcy (np. identyfikator, nadruk na ubraniu roboczym itp.). W przypadku wystąpienia zmian
w wykazie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić na piśmie Zamawiającemu zmianę, lecz nie później niż przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika.
3. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do weryfikowania tożsamości osób wykonujących czynności wskazane w ust. l. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego w odniesieniu do wykazu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy kary umowne.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy ;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
10. oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu obowiązku informacyjnego wobec pracowników, przewidzianego w art. 13 i 14 RODO, który stanowi załącznik nr 5 do umowy.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 lit. h umowy.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
13. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. l, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby, bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 7**

1. Na potrzeby realizacji Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe osób upoważnionych do uzgodnień merytorycznych w postaci: imienia/imion i nazwiska/nazwisk, pozostające w zasobach Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, w stosunku do których jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO.
2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające gwarantować bezpieczeństwo ochrony udostępnionych danych osobowych spełniające wymogi RODO, umożliwiające prawidłowe przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego, by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu przez Zamawiającego danych osobowych, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych, w tym szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych niezgodnie z zawartą Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami wyznaczonymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy.

**§ 8**

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wartość wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umowy ubezpieczenia na każdym etapie realizacji umowy.

**§ 9**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi ……………. zł netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie …………………………. zł brutto (słownie: ………………………….. zł …./100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in.:
3. koszty dojazdu,
4. koszty diagnostyki sprzętu,
5. koszty wszystkich części zamiennych i podzespołów, które zostały użyte podczas serwisu pogwarancyjnego;
6. koszt utylizacji odpadów pozostałych po świadczonej usłudze;
7. koszty roboczogodzin zespołu pracowników Wykonawcy
8. inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy koszty, w tym należne podatki.
9. Należności wynikające z niniejszej umowy będą wypłacane Wykonawcy za wykonane serwisy pogwarancyjne oraz przeglądy okresowe.
10. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania 13 ( dotyczy zadania 1)/ 1 (dotyczy zadania 2) przeglądu/ów okresowych.
11. Wysokość stawek określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy nie może ulec zmianie w trakcie umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.
12. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół wykonania usługi.
13. Płatnikiem będzie:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

**15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65**

**NIP 542-020-78-68**

1. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………,

który musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z póź.zm.) - zwanym dalej „Wykazem podatników VAT”. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego w fakturze rachunku bankowego w „Wykazie podatników VAT”, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie
oraz o wstrzymaniu zapłaty.

1. Za termin zapłaty będzie uznany dzień obciążenia przez bank rachunku Płatnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się umieścić w fakturze klauzulę o treści „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności” pod rygorem odmowy jej przyjęcia.

**§ 10**

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto, określonej w § 9 ust. 1 umowy,
2. za zwłokę w wykonaniu usługi serwisu pogwarancyjnego – w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w stosunku do czasu określonego w § 4 ust. 2 lit. a), b) umowy.
3. za zwłokę w rozpoczęciu przeglądu okresowego – w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3,
4. za przekroczenie czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem przeglądu okresowego –
w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do czasu określonego
w § 4 ust. 4,
5. za przekroczenie terminu sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołu wykonania serwisu pogwarancyjnego – w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt 4 lit. a),
6. za przekroczenia terminu sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołu przeglądu
okresowego oraz pozostałych protokołów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia –
w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego
w § 2 pkt 4 lit b).
7. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek - w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
8. za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 1 umowy − w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy,
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego
w przypadku, gdy zastrzeżona kara nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 10 ust. 1.

**§ 12**

1. Wykonawca na przedmiot umowy określony w § 1 udzieli gwarancji nie krótszej, niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu wykonania usługi.
2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad zgłoszonych w okresie gwarancji w czasie określonym w § 4 ust. 2 lit. a) i b).

**§ 13**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
		2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy
		w sytuacji:
	1. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
	2. jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przedmiotowych okolicznościach;
	3. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości brutto, określonej w § 9 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od momentu powstania wyżej wymienionych okoliczności
	4. w przypadku wymiany siłowni Zamawiający może odstąpić od umowy po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy\*.
1. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne z chwilą dojścia oświadczenia woli do adresata, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie/wypowiedzenie umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze stron, wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres podany w KRS lub innym rejestrze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.

**§ 14**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy przewidziane w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane
w art. 454 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku powstania okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a wzrost ceny nie przekracza 20% wartości określonej w § 9 ust. 1 umowy.
2. Ponadto, zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy. Wartość wynagrodzenia umownego brutto może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką podatku VAT w momencie zawierania niniejszej umowy, a obowiązującą stawką podatku VAT w momencie świadczenia usługi,
3. Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze dwukrotnie przeprowadzonych negocjacji w zakresie określonego sporu, rozstrzygnięcie będzie poddane pod sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**§ 16**

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. lub do wyczerpania kwoty określonej
w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego oraz wykonanie przeglądów okresowych siłowni telekomunikacyjnych w obiektach Zamawiającego.

**I. Usługa serwisu pogwarancyjnego.**

* 1. Usługa serwisu pogwarancyjnego obejmuje:
1. naprawy urządzeń i podzespołów systemów zasilania bezprzerwowego, wykonywane przez Wykonawcę w obiektach Zamawiającego (w tym: prostowników, inwertorów, sterowników), nie dotyczy akumulatorów,
2. utylizację pozostałych po świadczonej usłudze odpadów na koszt Wykonawcy,
3. minimum 6 miesięczny okres gwarancji na wykonaną usługę serwisu pogwarancyjnego, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy.

2. Czas wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego wynosi:

1. dla awarii typu A - max. 48 godz. od momentu zgłoszenia naprawy dla wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnych,
2. dla awarii typu B - max. 120 godz. od momentu zgłoszenia naprawy dla wszelkich uszkodzeń powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnych.

Czas wykonania naprawy serwisowej liczony jest od chwili dokonania zgłoszenia (telefonicznego, faksem lub e-mailem) przez służby Zamawiającego.

3. Po wykonaniu usługi serwisu pogwarancyjnego Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu protokół wykonania serwisu pogwarancyjnego. Podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.

4. W ramach ryczałtowej ceny za usługę serwisu pogwarancyjnego Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z naprawą, w tym:

1. koszty przejazdów do obiektu Zamawiającego,
2. koszty diagnostyki sprzętu,
3. koszty wszystkich części zamiennych i podzespołów, które zostały użyte podczas naprawy,
4. koszt utylizacji odpadów pozostałych po świadczonej usłudze,
5. koszty roboczogodzin zespołu pracowników Wykonawcy
6. inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia koszty, w tym należne podatki.

**II. Usługa okresowych przeglądów.**

1. Wykonawca przeprowadzi 1 przegląd okresowy siłowni, ujęty w **Tabeli 1.1**:

w okresie wrzesień/październik 2023 r.,

Dokładny termin przeglądu Wykonawca **uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego**,

1. Przegląd okresowy obejmować będzie:
2. Czyszczenie sprężonym powietrzem szafy siłowni telekomunikacyjnej, prostowników, inwertorów i baterii (prostowniki i inwertory należy pojedynczo przedmuchać po wyjęciu modułu na zewnątrz pomieszczenia).
3. Upgrade i zmianę konfiguracji oprogramowania centrum nadzoru (np. w przypadku konieczności dodania nowych lokalizacji, pojawienia się nowych wersji oprogramowania, po uzgodnieniu z Zamawiającym).
4. Sprawdzenie transmisji do centrum nadzoru.
5. Badania eksploatacyjno-konserwacyjne:
	* 1. Kontrola połączeń śrubowych, sprawdzenie połączeń uziemienia szafy/szaf teletechnicznych.
		2. Kontrola prostowników, inwertorów (bez naprawy uszkodzonych), kontrola sterowników.
		3. Sprawdzenie szczelności ogniw baterii pod kątem wycieków żelu.
		4. Czyszczenie baterii odpowiednim środkiem czyszczącym dla urządzeń elektrotechnicznych.
		5. Kontrola poprawności mocowania klem i przewodów.
		6. Kontrolne rozładowanie 2 baterii akumulatorów zgodnie z instrukcją obsługi baterii, prądem odpowiednio do pojemności ogniwa, w okresie 5-cio lub 10-cio godzinnym (kontrolne rozładowanie baterii będzie wykonywane osobno dla każdej baterii, powrotne ładowanie rozładowanej baterii w systemie z siłownią prostownikową lub zewnętrznym prostownikiem).
		7. Rozładowanie drugiego toru bateryjnego może nastąpić dopiero po naładowaniu pierwszego toru bateryjnego.
		8. Pomiary rezystancji izolacji WLZ z siłowni i przewodów do baterii akumulatorów.
		9. Badania ciągłości przewodów ochronnych.
		10. Badania ochrony przy dotyku pośrednim.
		11. Pomiar rezystancji uziemienia.
		12. Próba pracy siłowni przy zasilaniu bateryjnym.
		13. Kontrola działania systemu nadzoru.
		14. Kontrola interfejsów cyfrowych i analogowych.
		15. Wszelkie prace przełączeniowo-pomiarowe należy wykonywać w sposób bezprzerwowy dla zasilania urządzeń teleinformatycznych zainstalowanych
		w serwerowni.
6. Maksymalny czas prac związanych z wykonaniem pojedynczego przeglądu okresowego
w obiekcie wynosi 48 godzin.

**Tabela 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Miejsce instalacji*** ***Urządzeń zasilających*** | ***Typ******siłowni*** | ***Typ******prostowników*** | ***Ilość prostown.*** | ***Typ******inwertorów*** | ***Ilość******inwert.*** | ***System nadzoru*** | ***Baterie*** |
| 1. | KMP Białystokul. Bema 4 | WSZ1114x2000/7x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 14 | FUH 230/2,5 | 7 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 2.
 | KMP Suwałkiul. Pułaskiego 26 | WSZ1112x2000W/7x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 12 | FUH 230/2,5 | 7 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 3.
 | KPP Augustówul. Brzostowskiego 6 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 4.
 | KPP Bielsk Podlaskiul. Kopernika 7 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 5.
 | KPP Hajnówkaul. Armii Krajowej 1 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 6.
 | KPP Kolnoul. Wojska Polskiego 29 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 7.
 | KPP MońkiAl. Niepodległości 7 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 8.
 | KPP Sejnyul. 1-go Maja 13 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 9.
 | KPP Siemiatyczeul. Zielona 3 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 10.
 | KPP Sokółkaul. Białostocka 69b | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 11.
 | KPP Wysokie Maz.ul. Ludowa 13 | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 12.
 | KPP ZambrówAl. Wojska Polskiego 4a | WSZ1110x2000/4x2,5kVA | PDC48/41-2000W | 10 | FUH 230/2,5 | 4 | WinCN 3.6 | 2x246 0PzV600 |
| 1. 13.
 | KWP Białystokul. Sienkiewicza 65 | inwertorowaSPH80/16x2,5kVA | – | – | FUH 230/2,5 | 16 | WinCN 3.6 | 2x2410 OPzV 1000 |

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Przed przystąpieniem do przeglądu okresowego zostanie sporządzony protokół przekazania miejsca pracy zawierający informacje o stanie urządzenia.
2. Powyższe prace należy przeprowadzić zachowując ciągłość zasilania odbiorów urządzenia.
3. Wykonawca przywróci na własny koszt stan pierwotny w przypadku powstania uszkodzeń siłowni w trakcie przeglądu okresowego.
4. Po wykonaniu przeglądu okresowego należy sporządzić i dostarczyć dla każdego obiektu:
	1. protokół przeglądu okresowego, zawierającego potwierdzenie wykonania wszystkich czynności przeglądowych. Stosowany będzie obowiązujący wzór protokołów Wykonawcy. Podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania przeglądu oznacza prawidłowe wykonanie powyższych czynności i jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,
	2. protokół z kontrolnego rozładowania baterii,
	3. protokół pomiaru rezystancji uziomu roboczego w pomieszczeniu siłowni,
	4. protokół pomiaru rezystancji izolacji WLZ siłowni i przewodów do baterii akumulatorów,
	5. protokół badania ciągłości przewodów ochronnych,
	6. protokół badania ochrony przy dotyku pośrednim.

Wykonawca doprowadzi miejsce pracy do stanu sprzed przystąpienia do czynności przeglądu okresowego.

1. Wykonawca skieruje do wykonania w/w zadań zespół składający się z co najmniej 2 osób posiadających aktualne świadectwa kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku Eksploatacji
w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV, w tym jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku Dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV.

W celu skalkulowania wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający założył, iż w okresie trwania umowy będzie zlecał usługi serwisowe i wykonywanie przeglądów okresowych w ilości wskazanej
w **Tabeli 1.2**. Rzeczywista ilość zgłaszanych napraw serwisowych, będzie zależna od występujących
w okresie trwania umowy uszkodzeń modułów, urządzeń i podzespołów.

**Tabela 1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa urządzenia*** | ***W okresie 12 miesięcy*** |
| ***Ilość przewidywanych******napraw******serwisowych*** | ***Ilość******przeglądów*** ***okresowych*** |
| 1. | Siłownia WSZ11 14x2000/7x2,5kVA w KMP Białystok | 1 | 1 |
| 2. | Siłownia WSZ11 12x2000W/7x2,5kVA w KMP Suwałki | 1 | 1 |
| 3. | Siłownie WSZ11 10x2000/4x2,5kVA w 10 KPP woj. podlaskiego | 7 | 10 |
| 4. | Siłownia inwertorowa SPH80/16x2,5kVA w KWP Białystok | 1 | 1 |

**ZADANIE nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego oraz wykonanie przeglądu okresowego systemu zasilania bezprzerwowego firmy ELTEK w KPP Grajewo.

* + - * 1. **Usługa serwisu pogwarancyjnego.**
1. Usługa serwisu pogwarancyjnego obejmuje:
	* 1. naprawy urządzeń i podzespołów systemów zasilania gwarantowanego, wykonywane przez Wykonawcę w obiektach Zamawiającego (w tym: modułów, sterowników, itp.) – nie dotyczy akumulatorów.
		2. utylizację pozostałych po świadczonej usłudze odpadów na koszt Wykonawcy,
		3. minimum 6 miesięczny okres gwarancji na wykonaną usługę serwisu pogwarancyjnego, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy.
2. Czas wykonania serwisu pogwarancyjnego wynosi:
3. dla awarii typu A - max. 48 godz. od momentu zgłoszenia naprawy dla wszelkich uszkodzeń, które spowodowały całkowitą niesprawność siłowni telekomunikacyjnej;
4. dla awarii typu B- max. 120 godz. od momentu zgłoszenia naprawy dla wszelkich uszkodzeń powodujących obniżenie funkcjonalności siłowni telekomunikacyjnej.

Czas wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego liczony jest od chwili dokonania zgłoszenia
(telefonicznego, faksem lub e-mailem) przez służby Zamawiającego.

1. Po wykonaniu usługi serwisowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół wykonania serwisu pogwarancyjnego. Podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
2. W ramach ryczałtowej ceny za usługę serwisu pogwarancyjnego Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z naprawą, w tym:
3. koszty przejazdów do obiektu Zamawiającego,
4. koszty diagnostyki sprzętu,
5. koszty wszystkich części zamiennych i podzespołów, które zostały użyte podczas naprawy,
6. koszt utylizacji odpadów pozostałych po świadczonej usłudze,
7. koszty roboczogodzin zespołu pracowników Wykonawcy,
8. inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia koszty, w tym należne podatki.
	* + - 1. **Usługa okresowych przeglądów.**
9. Wykonawca przeprowadzi 1 przegląd okresowy siłowni, ujętej w **Tabeli 3.1**:

w okresie wrzesień/październik 2023 r.,

Dokładny termin przeglądu Wykonawca **uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego**,

1. Przegląd okresowy obejmować będzie:
2. Czyszczenie sprężonym powietrzem szafy siłowni telekomunikacyjnej, prostowników, inwertorów i baterii (prostowniki i inwertory należy pojedynczo przedmuchać po wyjęciu modułu na zewnątrz pomieszczenia).
3. Upgrade i zmianę konfiguracji oprogramowania centrum nadzoru (np. w przypadku konieczności dodania nowych lokalizacji, pojawienia się nowych wersji oprogramowania, po uzgodnieniu z Zamawiającym).
4. Sprawdzenie transmisji do centrum nadzoru.
5. Badania eksploatacyjno-konserwacyjne:

2.4.1. Kontrola połączeń śrubowych, sprawdzenie połączeń uziemienia szafy/szaf teletechnicznych.

2.4.2. Kontrola prostowników, inwertorów (bez naprawy uszkodzonych), kontrola sterowników.

2.4.3. Sprawdzenie szczelności ogniw baterii pod kątem wycieków żelu.

2.4.4. Czyszczenie baterii odpowiednim środkiem czyszczącym dla urządzeń elektrotechnicznych.

2.4.5. Kontrola poprawności mocowania klem i przewodów.

2.4.6. Kontrolne rozładowanie 2 baterii akumulatorów zgodnie z instrukcją obsługi baterii, prądem w okresie 5-cio godzinnym (kontrolne rozładowanie baterii będzie wykonywane osobno dla każdej baterii, powrotne ładowanie rozładowanej baterii w systemie z siłownią prostownikową lub zewnętrznym prostownikiem).

2.4.7. Rozładowanie drugiego toru bateryjnego może nastąpić dopiero po naładowaniu pierwszego toru bateryjnego.

2.4.8. Pomiary rezystancji izolacji WLZ z siłowni i przewodów do baterii akumulatorów.

2.4.9. Badania ciągłości przewodów ochronnych.

2.4.10. Badania ochrony przy dotyku pośrednim.

2.4.11. Pomiar rezystancji uziemienia.

2.4.12. Próba pracy siłowni przy zasilaniu bateryjnym.

2.4.13. Kontrola działania systemu nadzoru.

2.4.14. Kontrola interfejsów cyfrowych i analogowych.

2.4.15. Wszelkie prace przełączeniowo-pomiarowe należy wykonywać w sposób bezprzerwowy dla zasilania urządzeń teleinformatycznych zainstalowanych
w serwerowni.

1. Maksymalny czas prac związanych z wykonaniem przeglądu okresowego w obiekcie wynosi 48 godzin.

**Tabela 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Miejsce instalacji*** ***Urządzeń zasilających*** | ***Typ******siłowni*** | ***Typ******prostowników*** | ***Ilość prostown.*** | ***Typ******inwertorów*** | ***Ilość******inwert.*** | ***System nadzoru*** | ***Baterie*** |
| 1. | KPP Grajewoul. Wojska Polskiego 74A | prostownikowa MPSU 16kWinwertorowaInverpack 8kVA | Flatpack2 2000-48VDC/2000W/41.7A | 8 | Inverpack 1000 48VDC/230VAC/1000VA | 8 | TelWin 5.3.0/7403 | 2x24\*2SLA 515 |

* + - * 1. **Wymagania dodatkowe:**
1. Przed przystąpieniem do przeglądu okresowego zostanie sporządzony protokół przekazania miejsca pracy zawierający informacje o stanie urządzenia.
2. Powyższe prace należy przeprowadzić zachowując ciągłość zasilania odbiorów urządzenia.
3. Wykonawca przywróci na własny koszt stan pierwotny w przypadku powstania uszkodzeń siłowni w trakcie przeglądu okresowego.
4. Po wykonaniu przeglądu okresowego należy sporządzić i dostarczyć:
	1. protokół przeglądu okresowego, zawierającego potwierdzenie wykonania wszystkich czynności przeglądowych. Stosowany będzie obowiązujący wzór protokołów Wykonawcy. Podpisany przez pracowników protokół wykonania przeglądu oznacza prawidłowe wykonanie powyższych czynności i jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,
	2. protokół z kontrolnego rozładowania baterii,
	3. protokół pomiaru rezystancji uziomu roboczego w pomieszczeniu siłowni,
	4. protokół pomiaru rezystancji izolacji WLZ siłowni i przewodów do baterii akumulatorów,
	5. protokół badania ciągłości przewodów ochronnych,
	6. protokół badania ochrony przy dotyku pośrednim.

Wykonawca doprowadzi miejsce pracy do stanu sprzed przystąpienia do czynności przeglądu okresowego.

1. Wykonawca skieruje do wykonania w/w zadań zespół składający się z co najmniej 2 osób posiadających aktualne świadectwa kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku Eksploatacji
w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV, w tym jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku Dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV.

W celu skalkulowania wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający założył, iż w okresie trwania umowy będzie zlecał usługi serwisowe i wykonywanie przeglądu okresowego w ilości wskazanej
w **Tabeli 3.2**. Rzeczywista ilość zgłaszanych napraw serwisowych, będzie zależna od występujących
w okresie trwania umowy uszkodzeń modułów, urządzeń i podzespołów.

**Tabela 3.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa urządzenia*** | ***W okresie 12 miesięcy*** |
| ***Ilość przewidywanych napraw******serwisowych*** | ***Ilość przeglądów*** ***okresowych*** |
| 1. | Siłownia prostownikowa Flatpack2 typu MPSU 16000-48VDC/8x2000W | 2 | 1 |
| 2 | Siłownia inwertorowa Inverpack 1000 -48VDC/230VAC/8x1000VA  | 1 |