

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych

GMINA MIASTO KROSNO

38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A

tel. (13) 47-43-665, fax. (13) 43-62-865; NIP 684-00-13-798 ; REGON 000526989

OGŁASZA

że zamierza udzielić zamówienia na:

„Wykonanie bramy cmentarza komunalnego w Krośnie-Polance”

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34928200-0 ogrodzenia

34928220-6 elementy ogrodzeń

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowej bramy i furtki w ogrodzeniu cmentarza komunalnego w Krośnie (Polanka) od ul. Baczyńskiego oraz wymiana przepustu drogowego. Brama przeznaczona do modernizacji zlokalizowana jest na cmentarzu komunalnym w Krośnie przy ul. Popiełuszki, na działce nr ew. gruntów 566/2, obręb ewidencyjny Polanka, której właścicielem jest Gmina Miasto Krosno.

Dostęp do portalu mapowego pod adresem <https://krosno.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>

Zakres robót do wykonania obejmuje:

1. Demontaż istniejącej bramy.
2. Wymianę przepustu drogowego.
3. Wykonanie ławy fundamentowej pod bramę przesuwną.
4. Montaż słupów ogrodzeniowych i akcesoriów bramy.
5. Wykonanie i montaż bramy przesuwnej.
6. Wykonanie i montaż furtki.

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy,**
- zakończenie: **do dnia 4 września 2021 r.**

3. Kryterium oceny ofert:

- cena 100%

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.
- 2) W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.
- 3) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta musi być napisana czytelnie i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta cenowa powinna zawierać cenę netto i cenę brutto.
- 8) Zamówienie podlega rozliczeniu ryczałtowemu, a cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia wynika ze złożonej oferty przez Wykonawcę. Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
- 9) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

5. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Krosna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania **do dnia 14 lipca 2021 r., do godziny 10.00.**
- 2) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu **14 lipca 2021 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Krosna, ul. Staszica 2, pokój nr 26.
- 5) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

6. Osoba do kontaktu:

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Bartłomiej Bieszczad - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna, ul. Staszica 2, 38-400 Krosno.
- 2) Sposób porozumiewania się: pisemnie, faksem nr (13) 43 628 65 lub pocztą elektroniczną na adres: bieszczad.bartlomiej@um.krosno.pl.

7. Uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zawartych w ogłoszeniu, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzieleniu zamówienia, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.

8. Skład dokumentacji przetargowej:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.

Z up. PREZYDENTA
Krzysztof Smreczek
Naczelnik Wydziału Komunalnego,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami

Jan