

**UMOWA RAMOWA Nr .....**  
zwana dalej również „UMOWĄ”  
zawarta w dniu .....r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,  
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej  
„Zamawiającym”  
reprezentowanym przez:

**Komendanta - .....**

**a**

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 311 ust. 1  
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów  
budowlanych Znak sprawy: **22WOG-ZP.2712**..... Strony  
oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

### § 1 Definicje

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. Zamawiający - Skarb Państwa – 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1.
2. Odbiorca - **Skarb Państwa – 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie** 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1; **Grupa Zabezpieczenia Lidzbark Warmiński**, ul. Ornecka 1, 11-100 Lidzbark Warmiński; **Grupa Zabezpieczenia Ciechanów**, ul. Wojska Polskiego 54, 06-400 Ciechanów; **Grupa Zabezpieczenia Lipowiec**, Lipowiec 138, 12-100 Szczytno; **Grupa Zabezpieczenia Przasnysz**, ul. Makowska 69, 06-300 Przasnysz.
3. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Umowa, Umowa Ramowa – niniejsza umowa, umowa zawarta między zamawiającym a wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

5. Zlecenie Wykonawcze – umowa stanowiąca udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot objęty Umową ramową w zakresie zakupów doraźnych, zawierana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będącymi stronami Umowy ramowej.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest określenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone przez Zamawiającego na **dostawy materiałów budowlanych**, zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularzem asortymentowo-cenowym zawierającym opis przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią Umowy.
2. Szczegółowy formularz asortymentowo-cenowy zawierający: wykaz asortymentu (poz. 1-281), określający parametry produktu, szacowaną ilość oraz ceny jednostkowe asortymentu, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy stanowiący integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto, zaoferowanych w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 2. Zaoferowane ceny jednostkowe są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem zmian określonych w § 12 niniejszej umowy.
4. W przypadku zakupu asortymentu określonego w formularzu, ceny winny być zgodne z cenami wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym (za wyjątkiem możliwości uwzględnienia zmian określonych w § 12), natomiast w przypadku asortymentu którego cena nie została określona w formularzu asortymentowo-cenowym, cena jednostkowa asortymentu nie może przekroczyć maksymalnych kwot podanych w SEKOCENBUD za poprzedni kwartał - dotyczy zakupów realizowanych w ramach poz. 282.
5. Zamawiający dokona zakupu asortymentu według faktycznych potrzeb. Zamawiający zastrzega, że ilość, określona w Załączniku nr 1 jest wielkością szacunkową, do której zakupu Zamawiający nie jest zobowiązany.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiającym jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.
7. Zamawiający dopuszcza dostarczenie asortymentu zamiennego (równoważnego tj. takiego, który zaoferowany w ofercie zostałby uznany za spełniającego warunki postawione przez Zamawiającego) w stosunku do asortymentu, który został wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym. Dostarczenie zamiennika asortymentu może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Zlecenia Wykonawczego.
8. W przypadku zmiany wielkości opakowań przez producenta Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie określonego asortymentu w nowych opakowaniach producentów zachowując ogólną ilość zamówienia, z zachowaniem ceny jednostkowej określonej w formularzu asortymentowo-cenowym. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Oferowany asortyment musi być zgodny

z opisem i wymaganiami dla danej pozycji przedmiotu umowy (formularza asortymentowo-cenowego).

9. Zamawiający w ramach kwoty określonej w § 3 zastrzega możliwość zakupu asortymentu z poz. 1-281 oraz asortymentu którego cena nie została określona w formularzu asortymentowo-cenowym.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy za dostarczony przedmiot Umowy nie może przekroczyć 361 416,81 zł brutto (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy czterysta szesnaście 81/100), co stanowi 293 834,81 zł netto.

### **§ 4 Termin i warunki realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy, tj. .... do dnia **15.12.2025 r.**
2. Zlecenie Wykonawcze wysyłane będzie **nie częściej niż raz w tygodniu**, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, do wyczerpania wartości zamówienia określonego w § 3 lub do wyczerpania faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamówienie na dostawę asortymentu będzie składane w formie Zlecenia Wykonawczego (załącznik nr 6 do Umowy) na adres e-mail:..... podpisanego przez strony, stanowiącego umowę ich nabycia.
4. Wykonawca, zobowiązuje się dostarczyć Zleczone zamówienie na swój koszt do magazynu Zamawiającego, zgodnie z miejscem wskazanym w Zleceniu Wykonawczym:
  - 4.1. 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie - 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, bud. Nr 12;
  - 4.2. Grupa Zabezpieczenia Lidzbark Warmiński, ul. Ornecka 1, 11-100 Lidzbark Warmiński;
  - 4.3. Grupa Zabezpieczenia Ciechanów, ul. Wojska Polskiego 54, 06-400 Ciechanów
  - 4.4. Grupa Zabezpieczenia Lipowiec, Lipowiec 138, 12-100 Szczytno
  - 4.5. Grupa Zabezpieczenia Przasnysz, ul. Makowska 69, 06-300 Przasnysz- w godz. (poniedziałek-czwartek w godz. 8.00 – 14.00, piątek 08:00 – 12:00), a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania. Wykonawca ponosi również wszystkie koszty związane z rozładunkiem przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
5. Czas realizacji Zlecenia Wykonawczego do 24 godzin (dotyczy dni roboczych) <sup>1</sup>/56 dni kalendarzowych<sup>2</sup> od momentu przesłania podpisanego przez obie strony Umowy Zlecenia Wykonawczego. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 godziny przed planowaną dostawą<sup>3</sup>/ 2

<sup>1</sup> Poz. 1-256 oraz poz. 282 formularza asortymentowo-cenowego

<sup>2</sup> Poz. 257-281 formularza asortymentowo-cenowego

<sup>3</sup> Poz. 1-256 oraz poz. 282 formularza asortymentowo-cenowego

- dni robocze<sup>4</sup> przed planowaną dostawą). W wyjątkowych sytuacjach termin realizacji może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wniosku wraz z uzasadnieniem na adres e-mail:..... Zamawiający ustosunkuje się do wniosku do 24 godzin od jego otrzymania (dotyczy dni roboczych).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowo-jakościowego.
  7. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę *wraz z przedmiotem zamówienia kompletu dokumentów*<sup>5</sup>.
  8. Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają:
    - a. 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie: pracownik magazynu p. ...., tel. ...., przedstawiciel Sekcji Sprzętu Infrastruktury p. ...., tel. ....
    - b. Grupa Zabezpieczenia Lidzbark Warmiński: pracownik magazynu p. ...., tel. ...., przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury p. ...., tel. ....
    - c. Grupa Zabezpieczenia Ciechanów: pracownik magazynu p. ...., tel. ...., przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury p. ...., tel. ....
    - d. Grupa Zabezpieczenia Lipowiec: pracownik magazynu p. ...., tel. ...., przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury p. ...., tel. ....
    - e. Grupa Zabezpieczenia Przasnysz: pracownik magazynu p. ...., tel. ...., przedstawiciel Sekcji Obsługi Infrastruktury p. ...., tel. ....
  9. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w ciągu 2 dni roboczych od terminu jego dostawy. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym strony podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  10. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez osoby wskazane w ust. 8 i następnie przesłany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag (na adres e-mail.....).
  11. Po podpisaniu przez Wykonawcę „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, a w przypadku o którym mowa w ust. 10 po przesłaniu Wykonawcy „Protokołu

---

<sup>4</sup> Poz. 257-281 formularza asortymentowo-cenowego

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy

- zdawczo-odbiorczego”, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu.
12. W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania przedmiotu umowy, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego „Protokół niezgodności”, zawierający uwagi co do przedmiotu dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4, podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego wskazane w ust. 8 i Wykonawcy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 2, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem na adres ..... bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od momentu sporządzenia „Protokołu niezgodności”, a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od momentu jego przesłania Wykonawcy e-mailem.
  14. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy” dotyczący jedynie części przedmiotu umowy niewadliwego, zaś w stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
  15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 13, Zamawiający zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego asortymentu, wyznaczając termin wykonania zobowiązania informując, że po jego bezskutecznym upływie nabędzie sporny przedmiot umowy od innego podmiotu ze środków przeznaczonych na realizację umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
  16. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
  17. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 469 z późn. zm.) w zakresie działania Wewnętrznych Służb Dyżurnych”.
  18. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia będące cudzoziemcami muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik

do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).

19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
20. W przypadku gdy Wykonawca nie zareaguje na Zlecenie Wykonawcze w terminie wskazanym w § 4 tego Zlecenia Wykonawczego, Zamawiający nabędzie przedmiot umowy od innego podmiotu ze środków przeznaczonych na realizację umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego przesłania Wykonawcy zestawienia rodzaju i ilości asortymentu (zawarte w Zleceniu Wykonawczym) będącego przedmiotem niniejszej umowy z podziałem na poszczególne Instytucje/Jednostki Wojskowe będące na zaopatrzeniu 22.WOG, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT z uwzględnieniem podziału na wskazane w ww. zestawieniu Instytucje/Jednostki Wojskowe.

#### **§ 5 Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń dostawę.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy za przedmiot umowy określony w Zleceniu Wykonawczym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni, od daty jej otrzymania. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury<sup>6</sup> :
  - a. w formie papierowej, na adres: .....
  - b. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
  - c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: ..... (wskazany przez Zamawiającego).
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zgodnie z dokonanym podziałem na jednostki i instytucje (wpisując w uwagach nazwę jednostki wojskowej) zgodnie z informacją wskazaną w Zleceniu Wykonawczym.

---

<sup>6</sup> Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę doręczenia faktury

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

#### **§ 6 Gwarancja oraz procedury reklamacyjne**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 2 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Czas gwarancji i rękojmi jest liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach lub usterkach przedmiotu umowy w terminie 7 dni od ich ujawnienia poprzez przekazanie Wykonawcy pisemnego „protokołu reklamacji” (wzór – załącznik nr 5). Zamawiający w protokole reklamacyjnym żąda wymiany rzeczy na wolną od wad lub usterek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwych produktów powstałych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia. Dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek, następuje na koszt Wykonawcy i do miejsca, w którym zostały ujawnione.
6. Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. W przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w ust. 5 przyjmuje się, iż roszczenia zostały w całości uwzględnione przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do wymiany rzeczy na wolną od wad lub nie usunie Wad lub usunie Wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz prawem do naliczenia kar umownych, może nabyć rzecz wolną od wad lub powierzyć usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy (wykonanie/nabycie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze.
9. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego/naprawy zastępczej, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę jaką Zamawiający zapłacił w związku z naprawą zastępczą/nabyciem zastępczym. Obowiązek ten ma być spełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu. Zamawiający niezależnie od tego zachowuje prawo do kary umownej za zwłokę.
10. Wykonawca odpowiada za wady również po upływie rękojmi i gwarancji, jeżeli

Zamawiający zawiadomił wykonawcę o tych wadach przed upływem okresów rękojmi i gwarancji.

11. Udzielone rękojmi i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.

### **§ 7 Wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

### **§ 8 Kary Umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia Wykonawczego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Zlecenia Wykonawczego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu Zlecenia Wykonawczego – w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego w terminie przedmiotu Zlecenia Wykonawczego za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 4 ust. 5 umowy;
  - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego/nieprzyjętego przedmiotu Zlecenia Wykonawczego, – w wysokości 10 % wartości brutto wadliwej/nieprzyjętej części przedmiotu Zlecenia Wykonawczego za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 4 ust. 13 umowy do dnia nabycia niezrealizowanej dostawy.
  - 4) za zwłokę w wymianie / nie usunięciu Wad lub usunięciu Wady w sposób nienależyty reklamowanego przedmiotu Zlecenia Wykonawczego, – w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanej części przedmiotu Zlecenia Wykonawczego za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 6 ust. 5 umowy do dnia nabycia niezrealizowanej dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z dotychczasowych przyjętych zleceń.

### **§ 9 Upoważnieni przedstawiciele**

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązania i zmian niniejszej umowy)



- 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: p. ...., tel. ...., fax ....., e-mail .....
- 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: p. ...., tel....., fax ..... e-mail .....
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego p. ...., e-mail: ....., fax. ...., tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy p. ...., e-mail: ....., fax....., tel.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres email, strony przyjmują iż oświadczenie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

#### **§ 10 Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami

#### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa powyżej powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 12 Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
  - 1) postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
  - 2) zmiana określonego producenta, typu i modeli przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy;
  - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, przy czym taka zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy;
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy czym nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
3. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i kalkulację wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących 6 miesięcy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen produkcji wyniesie więcej niż 5,0 %. Poziom zmiany zostanie ustalony w skutek przeprowadzonych między stronami negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.
5. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy nie odebrane do dnia złożenia wniosku.
6. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia wynosi 10 % początkowej wartości brutto całej umowy.
7. Zamawiający może również zażądać, w każdym opisanym powyżej przypadku, innych dokumentów w celu potwierdzenia zasadności zmiany cen/y jednostkowych/e i ustalenia jej wysokości.

8. Przedłożenie wymaganych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
9. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

### **§ 13 Adresy do doręczeń**

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
  - 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., e-mail: .....
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024 r, poz. 1061 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320).
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Zabrania się przekazywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności informacji o charakterze niejawnym.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie jednostki wojskowej i ściśle ich przestrzegać.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym egzemplarz nr 1 otrzymuje Zamawiający, egzemplarz nr 2 otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- Zał. Nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy
- Zał. Nr 2 - informacja o przetwarzaniu danych
- Zał. Nr 3 – protokół zdawczo-odbiorczy
- Zał. Nr 4 - protokół niezgodności
- Zał. nr 5 – protokół reklamacji
- Zał. nr 6 – zlecenie wykonawcze

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## Informacja o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [22woq.iodo@ron.mil.pl](mailto:22woq.iodo@ron.mil.pl)

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

( podpis Wykonawcy)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu .....2025 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w ....., dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr ..... z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Inne uwagi

Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....  
ze strony Wykonawcy

.....  
ze strony Zamawiającego

**Załącznik nr 4 do umowy**

....., dn. ....

**22.Wojskowy Oddział Gospodarczy  
ul. Saperska 1  
10-073 Olsztyn**

Firma .....

.....

.....

Umowa .....

**PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI Nr .....**

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....  
ze strony Wykonawcy

.....  
ze strony Zamawiającego



Miejscowość, dnia .....  
(nazwa firmy).....  
ul. (adres).....  
fax.....  
tel.....  
mail.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI  
w ramach gwarancji/rękojmi\***

<b>Data i nr umowy</b>	
<b>Zamawiający</b>	
<b>Odbiorca końcowy (dane)</b>	
<b>Nazwa reklamowanego produktu</b>	
<b>Typ/model/nazwa producenta</b>	
<b>Ilość reklamowana</b>	
<b>Data dostawy</b>	
<b>Powód reklamacji</b>	
<b>Żądanie</b>	

\* Niepotrzebne skrócić  
Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....  
.....  
.....