

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości powyżej 144 000,00 euro

na:

***„Dostawę i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby
Komendy Powiatowej Policji w Lesku pierwszego wyposażenia”***

Numer postępowania: ZP/6/2019

Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **„Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku pierwszego wyposażenia, tj. mebli biurowych, zabudowy na wymiar oraz sprzętu AGD, mebli tapicerowanych, wyposażenia metalowego, regałów przesuwanych, żaluzji i rolet, wyposażenia pozostałego oraz informacji wizualnej wewnętrznej”**, numer postępowania: **ZP/6/2019**, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów

NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970

Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Adres do korespondencji:

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów, pokój nr 19

e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl

nr faxu: 17 858 21 93

Informacje związane z niniejszym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: **www.podkarpacka.policja.gov.pl** oraz na stronie **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow**.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow** i pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SIWZ.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej) odbywa się za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 144 000,00 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11

ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 224).

4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszego SIWZ.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku pierwszego wyposażenia, tj. mebli biurowych, zabudowy na wymiar oraz sprzętu AGD, mebli tapicerowanych, wyposażenia metalowego, regałów przesuwanych, żaluzji i rolet, wyposażenia pozostałego oraz informacji wizualnej wewnętrznej.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem zadań. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym jako część zamówienia traktuje się jedno z siedmiu zadań określonych poniżej:

1) **Zadanie nr 1 – Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku mebli biurowych, zabudowy na wymiar oraz wyposażenia AGD.**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanych pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) mebli biurowych.

2) **Zadanie nr 2 – Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku krzeseł, foteli biurowych oraz pozostałych mebli tapicerowanych.**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanych pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) mebli tapicerowanych.

3) **Zadanie nr 3 – Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku wyposażenia metalowego.**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3 obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanych pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) mebli metalowych.

4) **Zadanie nr 4 – Zaprojektowanie ustawienia oraz dostawa i montaż regałów jezdnych (przesuwanych) przeznaczonych do pomieszczeń archiwum Komendy Powiatowej Policji w Lesku.**

Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 4 jest sporządzenie projektu ustawienia oraz dostawa i montaż dwustronnych i jednostronnych regałów przesuwanych i stacjonarnych do pomieszczeń archiwum nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku (zgodnie z Załącznikiem nr 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia).

5) **Zadanie nr 5 – Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku żaluzji pionowych, poziomych i rolet.**

Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 5 jest dostawa i montaż żaluzji pionowych, poziomych i rolet, w pomieszczeniach wskazanych w Załączniku nr 1E do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

6) Zadanie nr 6 – Dostawa i montaż w pomieszczeniach nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Lesku pozostałego wyposażenia.

Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 6 jest dostawa, montaż i ustawienie we wskazanych pomieszczeniach pozostałego wyposażenia wyszczególnionego w Załączniku nr 1F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,.

7) Zadanie nr 7 – Dostawa i montaż tabliczek przydrzwiowych, piktogramów oraz tablicy informacyjnej w nowej siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Lesku.

Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 7 jest dostawa i montaż tabliczek przydrzwiowych, piktogramów oraz tablicy informacyjnej w nowej siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Lesku.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

1) w zakresie zadania nr 1:

- 39121100-7 - biurka,
- 39121200-8 - stoły,
- 39130000-2 - meble biurowe,
- 39156000-0 - meble recepcyjne,
- 39700000-9 – sprzęt gospodarstwa domowego

2) w zakresie zadania nr 2:

- 39111100-4 - siedziska obrotowe,
- 39112000-0 - krzesła,

3) w zakresie zadania nr 3:

- 44421000-7 - zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi,
- 39132100-7 - szafy na akta,

4) w zakresie zadania nr 4:

- 39131100-0 - regały archiwalne,

5) w zakresie zadania nr 5:

- 39515440-1 - żaluzje pionowe,
- 39515000-5 - zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne,

6) w zakresie zadania nr 6:

– 39290000-1 – wyposażenie różne,

7) **w zakresie zadania nr 7:**

– 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych.

2. Zamawiający wymaga by Wykonawca zaoferował na dostarczony sprzęt co najmniej 2 letnią gwarancję, przy czym w zakresie **zadania nr 2** – na siłowniki gazowe 4 lata.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą:

1) w zakresie zadania nr 1: atesty/certyfikaty higieniczności, wystawione przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, na materiały użyte do produkcji tj. na płytę, kleje i obrzeża,

2) w zakresie zadania nr 2:

- a) dla wszystkich foteli i krzeseł: atest wytrzymałościowy, atest higieniczności, protokół oceny ergonomiczności,
- b) dla taboretów: atest wytrzymałościowy,

3) w zakresie zadania nr 3:

- a) dla szaf metalowych do przechowywania dokumentów niejawnych: certyfikaty do przechowywania dokumentów niejawnych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych, do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 683),
- b) dla szaf metalowych do przechowywania broni: certyfikaty do przechowywania broni i amunicji zgodnie z wymogami Instytutu Mechaniki Precyzyjnej lub innej jednostki uprawnionej,

4) w zakresie zadania nr 4: aktualne certyfikaty, atesty, tj. :

- a) deklaracje zgodności oferowanych regałów z Polskimi Normami których spełnienie upoważnia do stosowania znaku CE dla wyrobu,
- b) atestu higienicznego Państwowego Zakładu Higieny dla wyrobu lub innej uprawnionej jednostki,
- c) atestu klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności wyrobu,
- d) dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie badań wytrzymałościowych półek, nośność półek (min. 40 kg) potwierdzona odpowiednim certyfikatem i protokołem badań,
- e) deklaracji zgodności WE dotyczącej Dyrektywy 89/306/EEC dla dokumentacji technicznej regałów przesuwnych,

5) w zakresie zadania nr 5:

- a) dla rolet do ciemni: atest niepalności, atest Państwowego Zakładu Higieny lub innej uprawnionej jednostki,
- b) dla rolet przeciwslonecznych: atest niepalności, atest higieniczności,
- c) dla żaluzji pionowych: atest niepalności, atest higieniczności,
- d) dla żaluzji poziomych: atest Państwowego Zakładu Higieny lub innej uprawnionej jednostki.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu muszą zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy.

6. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) asortymentu lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie asortymentu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej, w celu dokonania obmiarów pomieszczeń i sporządzenia kalkulacji cenowej. Wykonawca zobowiązany jest wówczas powiadomić telefonicznie Zamawiającego i Odbierającego o terminie dokonania tych obmiarów z dwudniowym wyprzedzeniem.

8. Ze względu na fakt, że budynek Komendy Powiatowej Policji w Lesku, do którego będą dostarczane i w którym będą montowane poszczególne części zamówienia jest w trakcie budowy, Zamawiający nie był w stanie podać dokładnych wymiarów pomieszczeń, w których montowana będzie nietypowa zabudowa. Z tego samego względu ilość żaluzji i rolet została podana orientacyjnie, na podstawie projektu architektonicznego.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Załącznik nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1,
- 2) Załącznik nr 1 B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2,
- 3) Załącznik nr 1 C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 3,
- 4) Załącznik nr 1 D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 4,
- 5) Załącznik nr 1 E do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 5,
- 6) Załącznik nr 1 F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 6,
- 7) Załącznik nr 1 G do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 7.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji dostawy i montażu sprzętu w pomieszczeniach w ilościach i cenach wykazanych w rubrykach wymienionych w Załączniku nr 1, ustala się do 15 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy (na jego nr faksu lub adres e – mail) o gotowości

pomieszczeń do wyposażenia. Informacja o gotowości pomieszczeń przesłana będzie nie wcześniej niż **1 sierpnia 2019 r.** (przewidywany termin odbiorów technicznych obiektu). Całkowita realizacja zamówienia oraz protokolarny odbiór nastąpi nie później niż **1 października 2019 r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Odbierającego o terminie dostawy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani **Agnieszka Zagórska** (tel. 17 858 29 83) w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni powszednie oraz ze strony Odbierającego Pani **Joanna Sawińska** (tel. 13 46 87 381) w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni powszednie.

4. Miejscem realizacji zamówienia jest nowa siedziba Komendy Powiatowej Policji w Lesku przy ul. Przemysłowej.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 6. Przestanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 8) ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub ust. 5 pkt 1), 2), 8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Paragrafie 5 niniejszej Specyfikacji oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Paragrafie 6 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydane przez organy publiczne lub osoby trzecie na

potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje (poprzez Platformę) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg Załącznika nr 5 do SIWZ.

3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ),

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ),
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2f ustawy jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych zaświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §7:

- 1) w ust. 3 pkt 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy,
- 2) w ust. 3 pkt 1) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis pkt 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Paragrafie 7 ust. 3, pkt 1), lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Paragrafie 7, w ust. 5 pkt 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 13 zdanie pierwsze stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Paragrafie 7 pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 A ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego)

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Paragrafie 7 ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 4 do SIWZ – JEDZ, w części IV, sekcja C, punkt 10 – części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców, na których zasobach Wykonawca **nie polega** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

7. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W miejscu: „pełna nazwa Wykonawcy, adres" należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zamieszczenia ich na Platformie.

3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

- **Anna Warchoł** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 96, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00;
- **Paulina Król** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 90, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30:15:00,

2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:

- **Agnieszka Zagórska** – Wydział Zaopatrzenia KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 29 83, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
- **Natalia Pasterz** – Wydział Zaopatrzenia KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 28 25, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.

4. Wymagana forma dokumentów:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.

3) Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.

4) Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.

5) Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i zakresie wskazanym w Regulaminie.

6) Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli.

7) W celu założenia konta Użytkownika na Platformie konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail).

8) Użytkownik korzystając z platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

9) Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez

Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (Operatora platformazakupowa.pl).

10) Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.

11) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).

13) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu.

14) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

16) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.

17) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.

18) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć **(w zakresie każdego z zadań)** jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacji cenę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.

3. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

UWAGA !

W Załączniku nr 4 do SIWZ (JEDZ) Wykonawca wypełnia pola obowiązkowe (wycieniowane na żółto). Wykonawca nie wypełnia pól oznaczonych napisem: “NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ”. W części IV Kryteria Kwalifikacji, Wykonawca składa w sekcji α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału). Ograniczając się do wypełnienia sekcji α Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) oświadczenie wymagane postanowieniami Paragrafu 7 pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 3) dla zadania nr 1 dokumenty o których mowa w Paragrafie 3, ust. 3, pkt 1),
- 4) dla zadania nr 2 dokumenty, o których mowa w Paragrafie 3, ust. 3, pkt 2),
- 5) dla zadania nr 3 dokumenty, o których mowa w Paragrafie 3, ust. 3, pkt 3),
- 6) dla zadania nr 4:
 - a) dokumenty, o których mowa w Paragrafie 3, ust. 3, pkt 4),

- c) **projekt ustawienia regałów efektywnie wykorzystujący powierzchnie pomieszczeń archiwum. Projekt ma uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,**

7) dla zadania nr 5 dokumenty, o których mowa w Paragrafie 3, ust. 3, pkt 5).

5. Oferta i Załączniki do niej (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Na Platformie znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **01.04.2019 r. do godz. 11:00. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2019 r.** w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 19 o **godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy.

3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert.

4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

§ 14. Termin związania ofertą:

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).

2. Obliczając cenę oferty w zakresie poszczególnych zadań, w tabeli formularza ofertowego:

– **w zakresie zadań nr 1, 3, 5, 6, 7** – w kolumnie nr 6 należy wpisać cenę jednostkową brutto za wyszczególniony asortyment, w kolumnie nr 7 należy wpisać stawkę procentową podatku VAT, natomiast w kolumnie nr 8 - wartość brutto zaoferowanego asortymentu, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 5 x kolumna nr 6),

– **w zakresie zadania nr 2** – w kolumnie nr 7 należy wpisać cenę jednostkową brutto za wyszczególniony asortyment, w kolumnie nr 8 należy wpisać stawkę procentową podatku VAT, natomiast w kolumnie nr 9 - wartość brutto zaoferowanego asortymentu, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 6 x kolumna nr 7),

– **w zakresie zadania nr 4** – ofertę należy przygotować wg obmiarów przeprowadzonych przez Wykonawcę (iloczyn ceny brutto za 1mb półki użytkowej i ilości mb półek użytkowych wynikających z projektu). Wykonawca podaje w formularzu ofertowym ilość mb półek użytkowych w regałach (kolumna nr 6), cenę jednostkową brutto (kolumna nr 7), stawkę procentową podatku VAT (kolumna nr 8), wartość brutto całego zamówienia cyfrą (kolumna nr 9) oraz słownie (pod spodem tabeli).

3. W dole tabeli (w zakresie zadań nr 1, 2, 3, 5, 6, 7), w wierszu „Razem wartość brutto” należy podać wartość brutto całego zamówienia, będącą sumą wartości brutto poszczególnych asortymentów.

4. Pod spodem tabeli (w zakresie zadań nr 1, 2, 3, 5, 6, 7) należy wpisać słownie Razem wartość brutto oferty.

5. Każda cena wpisana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w zł, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. w groszach) i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatek VAT). W cenę oferty należy wliczyć również dostarczenie przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca w punkcie 2 Załączników nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F oraz 2G do SIWZ – Wzór oferty, podaje zgodnie ze swoim wyborem na jaki okres udziela gwarancji na zaoferowany asortyment.

UWAGA!

W zakresie zadania nr 2 Wykonawca w kolumnie nr 4 podaje nazwę handlową/katalogową oferowanego produktu.

8. We wzorze oferty wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4) ustawy).

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- w zakresie zadań nr 1, 2, 3, 5, 6, 7:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	60%
Okres gwarancji na zaoferowany asortyment	40 %

a) w kryterium „ceny” Zamawiający przyznał wagę 60 punktów odpowiadających 60% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „cena”) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{OB} – cena brutto badanej oferty

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- b) w kryterium „**okresu gwarancji na zaoferowany asortyment**” Zamawiający przyznał wagę 40 punktów odpowiadających 40 % ogólnej oceny oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów - za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 24 miesiące,
- 20 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 36 miesięcy,
- 40 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 48 miesięcy lub więcej.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja podana była w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące, przy założeniu, że w zakresie zadania nr 2 minimalny okres gwarancji na siłowniki gazowe wynosi 4 lata.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji na zaoferowany asortyment wynosi 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na zaoferowany asortyment, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punktację jak za okres 48 miesięcy, a oferta Wykonawcy uzyska 40 punktów. Okres gwarancji liczony będzie od momentu podpisania odbioru końcowego.

- w zakresie zadania nr 4:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena jednostkowa brutto za mb półki	60 %
Ilość mb półek użytkowych w regałach	30 %
Okres gwarancji na zaoferowany asortyment	10 %

- a) w kryterium „**ceny jednostkowej brutto za mb półki**” Zamawiający przyznał wagę 60 punktów odpowiadających 60% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „cena”) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena jednostkowa brutto za mb półki”
C_N – najniższa cena jednostkowa brutto za mb półki spośród badanych ofert
C_{OB} – cena jednostkowa brutto za mb półki badanej oferty

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- b) w kryterium „**ilości mb półek użytkowych w regałach**” Zamawiający przyznał wagę 30 punktów odpowiadających 30 % ogólnej oceny oferty. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$I = I_0 / I_N * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

I – ilość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Ilości mb półek użytkowych w regałach”

I_N – największa ilość mb półek użytkowych w regałach

I_0 – ilość mb półek użytkowych w regałach oferty ocenianej

- c) w kryterium „**okresu gwarancji na zaoferowany asortyment**” Zamawiający przyznał wagę 10 punktów odpowiadających 10 % ogólnej oceny oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 36 miesięcy,
- 5 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 48 miesięcy,
- 10 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 52 miesiące lub więcej.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja podana była w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji na zaoferowany asortyment wynosi 36 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na zaoferowany asortyment, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 52 miesiące Zamawiający przyzna punktacje jak za okres 52 miesięcy, a oferta Wykonawcy uzyska 10 punktów. Okres gwarancji liczony będzie od momentu podpisania odbioru końcowego.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

3. **W zakresie zadania nr 1** – Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić wizualizację wymaganych mebli, przedstawić próbki oklejonej płyty oraz wybranych elementów wykończeniowych do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia drobnych korekt i uwag do projektu, a Wykonawca będzie miał obowiązek je uwzględnić, o ile nie będzie to miało wpływu na cenę i względy techniczne będą na to pozwalają.

4. **W zakresie zadania nr 4** – przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zaakceptowania przez Odbierającego koncepcji (projektu) ustawienia regałów efektywnie wykorzystującej powierzchnię w pomieszczeniach w ww. jednostki Policji. Odbierający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektu, a Wykonawca

będzie miał obowiązek je uwzględnić, o ile względy techniczne będą na to pozwalały i nie będzie to miało wpływu na cenę.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

§ 19. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Numer zadania	Kwota wadium
1	6 500,00 zł
2	1 200,00 zł
3	4 100,00 zł
4	730,00 zł
5	490,00 zł
6	400,00 zł
7	160,00 zł

2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie – kwota wadium musi stanowić sumę wymaganych wartości w odniesieniu do wybranych przez Wykonawcę zadań.

3. Z treści dokumentów stanowiących potwierdzenie wniesienia wadium musi jednoznacznie wynikać na jakie zadania Wykonawca wniósł wadia i w jakiej wysokości.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000**.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (za wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres **zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl**, tj. należy przekazać oryginał dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tzn. przedstawiciela Gwaranta).

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

10. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 7b) ustawy, jeśli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ 23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

§ 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

§ 25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załączniki 1A – 1G nr 1 do SIWZ – Opisy przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 7
- 3) Załączniki 2A – 2G nr 2 do SIWZ – Wzory ofert,
- 4) Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy,
- 5) Załącznik nr 4 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- 6) Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej,
- 7) Załącznik nr 6 do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 8) Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 9) Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 10) Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych,
- 11) Załącznik nr 10 do SIWZ – Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)