

## Nadleśnictwo Świeradów

ul. 11 Listopada 1; 59-850 Świeradów-Zdrój  
tel.: +48 75 78 16 333, fax: +48 75 78 16 633  
Regon: 931024110; NIP: 6160004470

Zn. spr. SA.270.48.2024

Świeradów – Zdrój, dnia 19 listopada 2024 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych*

#### I. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Świeradów,  
ul. 11 Listopada 1  
59 – 850 Świeradów Zdrój

Tel.: +48 75 78 16 333, +48 75 78 16 444  
Fax: +48 75 78 16 633

e-mail: [swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_swieradow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_swieradow)

dni i godz. urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7:00 do 15:00

zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

#### **„Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa Świeradów”**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Szczegółowy opis usługi sprzątania:

- 1) Utrzymanie w czystości: klatki schodowej, wiatrołapu, korytarzy, podestów i stopni schodowych, pokoi, gabinetów, sali narad, sanitariatów poprzez:
  - a) codzienne ich zamiatanie,
  - b) kompleksowe mycie posadzek pomieszczeń wspólnego użytku, korytarzy, stopni, klatek schodowych, balustrad, drzwi, okien, glazury, terakoty i urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, miski ustępowe, deski sedesowe, spłuczki i inne),
  - c) ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, biurek, mebli,
  - d) bieżąca dbałość o czystość pomieszczeń biurowych i ich wyposażenia,
  - e) usuwanie zanieczyszczeń z drzwi, ram, mebli i innych powierzchni środkami do mebli z zasobów własnych Wykonawcy,
  - f) czyszczenie wycieraczek, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci,
  - g) bieżące uzupełnienie WC w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe z zasobów Wykonawcy,
- 2) utrzymanie w należytym stanie powłok malarskich pomieszczeń wspólnego użytku poprzez: odkurzanie ścian w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 3) czuwanie nad sprawnym działaniem wszystkich punktów świetlnych poprzez zgłaszanie dla Zleceniodawcy konieczności naprawy niesprawnych włączników i opraw oświetleniowych, żarówek.

- 4) bezzwłocznie powiadamianie Zleceniodawcy o zagrożeniach pożarowych.
- 5) Wykonawca usługę sprzątaną będzie wykonywał pomiędzy godziną 15.00, a 20:00
- 6) Wykonawca odpowiada za organizację usługi sprzątaną
- 7) Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący do utrzymania czystości.

## **2. Częstotliwość wykonywania czynności w zakresie prac porządkowych:**

- 1) Prace porządkowe wykonywane codziennie:
  - a) opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na śmieci i składowanie tych odpadów na śmietniku znajdującym się na terenie Nadleśnictwa,
  - b) odkurzanie i mycie podłóg,
  - c) wytarcie i mycie blatów biurek, szafek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, lusterek oraz lodówek,
  - d) oczyszczenie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń w pomieszczeniach WC przy użyciu środków dezynfekujących,
  - e) zamiatanie, mycie schodów i ciągów komunikacyjnych,
  - f) sprzątaną gabinetów, pomieszczeń biurowych, sali narad,
  - g) usuwanie zanieczyszczeń z drzwi, ram, mebli i innych powierzchni,
  - h) bieżące uzupełnienie WC w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe z zasobów Wykonawcy.
- 2) Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu:
  - a) odkurzanie tapicerki meblowej,
  - b) oczyszczanie balustrad i poręczy,
  - c) wytarcie i umycie szaf, regałów biurowych (mebli biurowych), oraz ich konserwacja środkami do mebli z zasobów własnych Wykonawcy,
  - d) wytarcie z kurzu urządzeń biurowych, sprzętu,
  - e) mycie środkami dezynfekującymi glazury w pomieszczeniu kuchennym i WC wraz z drzwiami,
- 3) Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu:
  - a) czyszczenie drzwi oraz wyłączników światła,
  - b) odkurzanie kaloryferów - paneli grzejnych,
  - c) usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych oraz z lamp oświetleniowych,
  - d) odkurzanie sprzętu p.poż. — gaśnic oraz tablic wiszących na ścianach,
  - e) mycie glazury ściennej w sanitariatach oraz ścian działowych, drzwi w toaletach.
- 4) Prace porządkowe wykonywane co najmniej 2 razy w roku:
  - a) mycie okien,
  - b) odkurzanie ścian, mycie opraw oświetleniowych.
- 5) Prace porządkowe wykonywane według potrzeb:
  - a) zgłaszanie do wymiany żarówek oświetleniowych w punktach świetlnych dostarczonych przez Nadleśnictwo.

## **3. Wykaz powierzchni do sprzątaną:**

- 1) Budynek biurowy – siedziba Nadleśnictwa Świeradów – nr inw. 105/16`:
  - powierzchnia użytkowa 348,77 m<sup>2</sup> (13 pomieszczeń biurowych, 2 pomieszczenia WC, 1 pomieszczenie socjalne – kuchnia, komunikacja w tym schody)
- 2) Budynek biurowy II – nr inw. 105/1223
  - powierzchnia użytkowa – 156,53 m<sup>2</sup> (3 pomieszczenia biurowe, 2 pomieszczenia WC, 1 pomieszczenie socjalne – kuchnia, komunikacja w tym schody)
- 3) Budynek "Chatka Drwala" – nr inw. 105/1645
  - powierzchnia użytkowa – 229,34 m<sup>2</sup> (1 sala narad, 2 pomieszczenia biurowe, 3 pomieszczenia WC, komunikacja w tym schody)

### III. Okres realizacji zamówienia :

Termin wykonania usługi: **od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym i kadrowym oraz znajdować w się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować 2 osobami do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy), co najmniej **dwie usługi** polegające na sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej, a także hoteli - o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda usługa.

Budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów (np. referencje) potwierdzających posiadane doświadczenie.

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 2**.

### V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507 – „Specustawa”). Na podstawie:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zawarte w załączniku nr 3.

**VI.** Opisy kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych  
C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

**VII.** Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu oferty należy podać wartość brutto za realizację całego zamówienia.
- 2) W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 3) Cenę ofertową należy podać w złotych w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia).
- 4) Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

- 5) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

**VIII.** Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**5) Do oferty należy dołączyć:**

- a) formularz ofertowy - wzór stanowi **załącznik nr 1**
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik nr 2** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi **załącznik nr 3**
- d) do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy lub pełnomocnictwo(a) do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(ych) w imieniu wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów (jeżeli dotyczy).

**IX.** Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**X.** Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferta może być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, osobiście lub za pomocą dowolnego operatora pocztowego.
- 2) Ofertę składaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_swieradow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_swieradow)

korzystając z sekcji Formularz, służącej do złożenia oferty **w terminie do dnia 27 listopada 2024r. do godz.09:00**

W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z instrukcjami dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz z Regulaminem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnym pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- 3) Ofertę składaną osobiście należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. 11 Listopada 1 w Świeradowie – Zdroju, Sekretariat - pokój nr 1
- 4) Ofertę składaną za pomocą dowolnego operatora pocztowego należy przesłać na adres Zamawiającego.
- 5) Oferta wraz z dokumentami składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wyborem wykonawcy, może być złożona:
  - 1) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;
  - 4) pierwotnie sporządzone w postaci papierowej następnie przekształcone do postaci elektronicznej poprzez zeskanowanie - skan podpisanej oferty wraz z załącznikami.
- 6) Oferta wraz z dokumentami składana w formie pisemnej (osobiście lub za pomocą dowolnego operatora pocztowego) musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

**XI.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych
- 3) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich
- 4) odrzucenia oferty:
  - a) złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert,
  - b) która zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - c) została złożona niezgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) złożonej przez wykonawcę:
    - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - podlegającego wykluczeniu,
    - który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego,
    - e) zawierającej rażąco niską cenę - w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 5) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

**XII.** Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

**XIII.** Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej.

**XIV.** Informacje o zawarciu umowy: Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie w wysokości nie mniejszej niż 50 000 zł.

**XV.** Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie:

w zakresie formalno – prawnym:

Joanna Kuczerawy, e-mail: [joanna.kuczerawy@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:joanna.kuczerawy@wroclaw.lasy.gov.pl);

tel. +48 75 78 16 333 wew. \*673, kom. +48 885 155 577

w zakresie merytorycznym:

Jakub Grambowski, e-mail: [jakub.grambowski@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:jakub.grambowski@wroclaw.lasy.gov.pl);

kom. +48 603 859 535

**XVI.** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Świeradów z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 1, tel. 757816333, adres e-mail: [swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
- 2) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 6) Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 8) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 10) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 11) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 13) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

**NADLEŚNICZY**  
**Nadleśnictwa Świeradów**

**Lubomir Leszczyński**

.....  
(podpis Nadleśniczego)

**Załączniki:**

Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Zał. Nr 4 – Wzór umowy