

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 – 300 Żyrardów działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, w  
Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu  
technicznego przewodów kominowych i okresowego  
czyszczenia przewodów kominowych w budynkach  
Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM  
Żyrardów Sp. z o.o.”**

PGM Żyrardów Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu

Mariusz Adamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.  
Prokurent

mgr. Iwona Pietrzak

Zatwierdzam

Żyrardów, grudzień 2024r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

---

1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych  
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani - Agnieszka Słomińska- Zielińska.

## **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

---

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) okresowych przeglądów stanu technicznego przewodów kominowych
- 2) pierwszego czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych, spalinowych i dymowych
- 3) drugiego czyszczenia przewodów kominowych spalinowych i dymowych
- 4) trzeciego czyszczenia przewodów kominowych dymowych.
- 5) czwartego czyszczenia przewodów kominowych dymowych.

Zamówienie realizowane będzie w budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych znajdujących się w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady rozliczenia zawierają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
- 2) projekt umowy – załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

### **2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90915000-4 usługi czyszczenia pieców i kominów  
71356100-9 usługi kontroli technicznej  
71315410-6 usługi kontroli systemu wentylacji

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow) , poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

**Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej -
  - 1.4.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę polegającą na wykonywaniu okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy.

Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.

- 1.4.2 Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje mistrza kominiarskiego w rzemiośle kominiarskim, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 1.4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł czeladnika kominiarskiego w rzemiośle kominiarskim, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

UWAGA:

W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż zł, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
  - 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

## **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
  - 2.1. Formularz cenowy (*opracowany na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego*)
  - 2.2. Wykaz usług - Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę polegającą na wykonywaniu okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.1 (*opracowany na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego*)  
Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.
  - 2.3. Dowodów określających należyte wykonanie usługi uwzględnionej w wykazie powyżej. Dowodami są:
    - 2.3.1 referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane
    - 2.3.2 oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3.1 powyżej
  - 2.4. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.2 i 1.4.3 (*opracowany na podstawie załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego*)
  - 2.4 pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego
- 2.2. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
8. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
  - 8.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 8.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
  - 8.3 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od

Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

## **IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

### **2.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i okresowego czyszczenia przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

**- nie otwierać przed 08.01.2025r. godz. 10:30**

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.  
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

### **2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/pmg\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow)

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

### **3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ**

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.5. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

### **3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	zakresie e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>
2	Agnieszka Magdziak	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: <a href="mailto:a.magdziak@pgm.zyrardow.pl">a.magdziak@pgm.zyrardow.pl</a>

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 06.02.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

### **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.01.2025r. do godz. 10:00.**
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe**

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 08.01.2025r. do godz. 10:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2025r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

---

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną za cały zakres usług objęty zamówieniem i będzie uzależniona od faktycznych potrzeb i rodzaju wykonanych usług.
4. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
5. Kalkulację ceny należy wykonywać w oparciu o:
  - 5.1 liczbę lokali i rodzaj prac wymienionych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego,
  - 5.2 określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto (bez VAT) ustalone dla każdej z wyszczególnionych pozycji usług zawartych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.



6. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
7. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
8. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert: cena brutto.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
  - 12.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 12.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 12.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

##### **KRYTERIUM WAGA**

##### **Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny  $C = ( C_n / C_b ) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100,00 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
  - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

## **XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
  - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
  - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
  - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
  - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
  - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
  - 11) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
- imię i nazwisko
  - numer PESEL
  - numer uprawnień zawodowego,
  - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
- w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
  - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Formularz cenowy
- Nr 3 – Wykaz usług
- Nr 4 – Wykaz osób
- Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 6 – Wykaz budynków
- Nr 7 – Projekt umowy
- Nr 8 – Umowa powierzenia danych osobowych

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)</b>		
<b>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</b>		
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>ADRES e-mail</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>NR TEL. KOMÓRKOWEGO</b>

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „**Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i okresowego czyszczenia przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.**”:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

1) .....zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi .....%\*

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ....., e-mail .....
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj .....
- (podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłuższy niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/ Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl) w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn. ....

.....  
podpis

UWAGA: Należy składać razem z ofertą.

## FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i okresowego czyszczenia przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkańczych będących w zarządaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

Lp.	Zakres usług	Ilość lokali	Cena netto w zł za 1 lokal	Wartość netto w zł		Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w zł zgodnie z obowiązującymi przepisami		Wartość brutto w zł
				kol. 3 x kol. 4	kol. 5 x kol. 4		kol. 5 x kol. 6	kol. 5 + kol. 7	
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>PRZEGLĄDY</b>									
1	okresowy przegląd stanu technicznego przewodów kominowych		1812			23%			
2	<b>CENA ZA PRZEGLĄDY BUDYNKÓW</b>								
<b>CZYSZCZENIE - LOKALE MIESZKALNE</b>									
3	I czyszczenie (przewody kominowe: dymowe, spalilnowe i wentylacyjne)	1780				8%			
4	II czyszczenie (przewody kominowe: spalilnowe i dymowe)	143				8%			
5	III czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)	75				8%			
6	IV czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)	75				8%			
7	<b>CENA ZA CZYSZCZENIE - LOKALE MIESZKALNE</b>								
<b>CZYSZCZENIE - LOKALE UŻYTKOWE</b>									
8	I czyszczenie (przewody kominowe: dymowe, spalilnowe i wentylacyjne)	32				23%			
9	II czyszczenie (przewody kominowe: spalilnowe i dymowe)	3				23%			
10	III czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)	2				23%			
11	IV czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)	2				23%			
12	<b>CENA ZA CZYSZCZENIE - LOKALE UŻYTKOWE</b>								
13	<b>Wartość podatku VAT 8%</b>								
14	<b>Wartość podatku VAT 23%</b>								
<b>CENA ZA REALIZACJĘ CAŁEGO PRZEDMIOTU UMOWY</b>									

Uwaga: Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





UWAGA: niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i okresowego czyszczenia przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy nw. usługę:

L.p.	Przedmiot usług (rodzaj i zakres usług)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto*  w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	koniec	
<b>1</b>					

\*W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi: .....

....., dn. ....

.....  
podpis



UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i okresowego czyszczenia przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:**

oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			

....., dn. ....

.....  
*podpis*



**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WYKONANIE USŁUGI OKRESOWEJ KONTROLI STANU TECHNICZNEGO PRZEWODÓW KOMINOWYCH I OKRESOWEGO CZYSZCZENIA PRZEWODÓW KOMINOWYCH W BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZANIU PGM ŻYRARDÓW SP. Z O.O

1. Okresowy przegląd stanu technicznego przewodów kominowych.
2. Pierwsze czyszczeniem przewodów kominowych wentylacyjnych ,spalinowych i dymowych
3. Drugie czyszczenie przewodów kominowych spalinowych i dymowych
4. Trzecie czyszczenie przewodów kominowych dymowych.
5. Czwarte czyszczenie przewodów kominowych dymowych.

Okresowy przegląd stanu technicznego przewodów kominowych wraz z pierwszym czyszczeniem należy wykonać w porze wiosennej (§4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999r w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych)

Czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych odbywa się 1 raz w roku, przewodów spalinowych 2 razy w roku przewodów dymowych 4 razy w roku (§4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów)

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dokonania czyszczeń przewodów dymowych w lokalach z centralnym ogrzewaniem o ile jest inne urządzenie grzewcze i przekazania o tym fakcie informacji do Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dokonania wpisu protokołu z przeglądu stanu technicznego do Książki Obiektu Budowlanego ( art. 60e – Prawo Budowlane) w terminie 7 dni od ich wykonania.

Łączna liczba lokali zgodnie z załącznikiem:

Lokale mieszkalne - 1780

Lokale użytkowe - 32



Lp	Adres	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Instalacja centralnego ogrzewania		Instalacja gazowa		Powierzchnia
				Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe	
1	I Maja 38 fr.	3	4	3	4			317,91
2	I Maja 53	9	0					321,3
3	I Maja 54	12	2	12	2			1015,17
4	I Maja 55	20	0	20	0			583,54
5	I Maja 82	34	5	34	5			1730,52
6	Armii Krajowej 2	9	0	9				341,71
7	Armii Krajowej 8	6	0	6				345,86
8	Bolesława Limanowskiego 12 g	10	0	10				259,29
9	Bolesława Limanowskiego 12 h	8	0	8				264,57
10	Bolesława Limanowskiego 14	10	0	10				258,74
11	Bolesława Limanowskiego 16	9	0	9				258,89
12	Bolesława Limanowskiego 17	6	0					207
13	Bolesława Limanowskiego 19	6	0	6				211,77
14	Bolesława Limanowskiego 21	6	0	6				199,09
15	Bolesława Limanowskiego 22	9	0	9				259,83
16	Bolesława Limanowskiego 23	6	0					200,5
17	Bolesława Limanowskiego 24	10	0	10				258,8
18	Bolesława Limanowskiego 26	8	0	8				260,35
19	Bolesława Limanowskiego 28	12	0	12				314,27
20	Bolesława Limanowskiego 29	6	0	6				211,52
21	Bolesława Limanowskiego 31 b	11	0	11				301
22	Bolesława Limanowskiego 32	9	0	9				316,38
23	Bolesława Limanowskiego 34	10	0	10				316,3
24	Bolesława Limanowskiego 36 a	11	0	11				311,62
25	Bolesława Limanowskiego 37 a	17	0	17				464,67
26	Bolesława Limanowskiego 43	12	0	12				437,17
27	Farbiarska 2	10	0	10				817,87
28	Gabriela Narutowicza 24 b	10	0	10				369,67
29	Gabriela Narutowicza 25	7	2	7	2			318,39
30	Gabriela Narutowicza 26 b	12	0	12				416,72
31	Gabriela Narutowicza 28	8	0	8				293,85
32	Gabriela Narutowicza 38	10	0	10				395,85
33	Gabriela Narutowicza 40	13	0	13				392,19
34	Gen. Józefa Hallera 4	45	0	45				1289
35	Henryka Sienkiewicza 8	4	0			3		69
36	Jaktorowska 38	5	0			5		260,56
37	Jana Dekerta 12 fr + of	10	0	10				451,56
38	Jana Dekerta 2 b	15	0	15				582,26
39	Józefa Mireckiego 54 bl.1	26	0			26		1139,01
40	Józefa Mireckiego 54 bl.2	26	0	26		26		1129,74
41	Józefa Mireckiego 58 bl.4	18	0	18		18		854,61
42	Józefa Mireckiego 58 bl.5	20	0	20		20		856,96
43	Józefa Mireckiego 60 bl.2	26	0	26		26		1271,04
44	Józefa Mireckiego 60 bl.3	18	0	18		18		857,63
45	Józefa Mireckiego 60 bl.9	27	0			27		1192,2
46	Józefa Mireckiego 63	31	5	31	5	29		1592,77
47	Józefa Mireckiego 64	13	0	13				316,05
48	Józefa Mireckiego 68	14	0					336,2
49	Józefa Mireckiego 70	24	0	24				1355,6
50	Kanałowa 1	8	0	8				311,15
51	Kanałowa 2	8	0	8				340,67
52	Kanałowa 3	8	0	8				341,25
53	Kanałowa 4	8	0	8				339,58
54	Karola Dittricha 3	14	0	14				522,31
55	Karola Dittricha 8	16	0	16				806,29
56	Kościelna 3	10	0	10				306,07
57	Kościelna 4	11	0	11				640,85
58	Kościelna 6	18	0	18		18		867,28
59	Kościelna 7	5	0					148,76
60	Kościelna 8	15	0	15				451,2
61	Kościelna 11	15	0	15				282,9
62	Kościelna 15	13	0	13				299,71
63	Ks. Ottona Wittenberga 11	40	0	40		40		1644,61
64	Ks. Ottona Wittenberga 12	40	0	40		40		1449,49
65	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 1	11	0	11				505,82
66	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 2	18	0	18				465,58
67	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 3	13	0	13				305,38
68	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 4	17	0	17				466,27
69	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 9	13	0	13				401,47
70	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 8	13	0	13				284,82

71	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 10	15	0	15				349,88
72	Ks. St. Komarńskiego 6	40	0	40		40		1660,68
73	Ks. St. Staszica 4	6	0	6				184,79
74	Legionów Polskich 71	40	0	40		40		1359,9
75	Legionów Polskich 72	40	0	40		40		1638,58
76	Legionów Polskich 76	40	0	40		40		1668,28
77	Ludwika Warwńskiego 21 a	15	0	15				316,12
78	Michała Ossowskiego 25 bl.4	18	0	18		18		788,98
79	Michała Ossowskiego 27	16	2	16	2	18		789,88
80	Michała Ossowskiego 31	26	0	26				1143,41
81	Michała Ossowskiego 33	26	0	26				1149,05
82	POW 4	6	1			5		541,9
83	Rodzina 1	30	0	30		30		1186,4
84	Rodzina 3	27	0	27				1219,4
85	Rodzina 5	27	0	27				1216,45
86	Smocza 2	27	0	27				1172,47
87	Stanisława Moniuszki 13	22	6	22	6			1159,1
88	Stanisława Moniuszki 32	20	0	20		20		803,5
89	Stanisława Sławińskiego 2	6	0					231,78
90	Stanisława Sławińskiego 3	13	0	13				488,43
91	Stanisława Sławińskiego 4	7	0	7				260,8
92	Stefana Okrzei 11	5	2					253,2
93	Stefana Żeromskiego 2	8	0					267,64
94	Stefana Żeromskiego 5a	8	0					298,85
95	Stefana Żeromskiego 6	8	0					280,37
96	Stefana Żeromskiego 10A	8	0	8				386,49
97	Strażacka 3	17	0	17				479,2
98	Szarych Szeregów 3	45	0	45		45		1898,04
99	Szarych Szeregów 4a	45	0	45		45		1896,07
100	Środkowa 11	27	0	27				1181,76
101	Środkowa 13	26	0	26		26		1182,85
102	Tadeusza Kościuszki 18	6	0	6				218,44
103	Tadeusza Kościuszki 20	6	0	6				213,25
104	Tadeusza Kościuszki 22	6	0	6				212,73
105	Tadeusza Kościuszki 24	6	0	6				213,23
106	Tadeusza Kościuszki 26	6	0	6				247,41
107	Tadeusza Kościuszki 28	6	0	6				215,88
108	Tadeusza Kościuszki 29	23	2	23	2			875,63
109	Tadeusza Kościuszki 30	6	0	6				224,6
110	Tadeusza Kościuszki 31	12	0	12				393,19
111	Tadeusza Kościuszki 32	4	1	4	1			233,31
112	Tadeusza Kościuszki 33	10	0	10				321
113	Tadeusza Kościuszki 35 a	13	0	13				327,92
114	Tadeusza Kościuszki 36	12	0	12				279,63
115	Tadeusza Kościuszki 37	13	0	13				328,6
116	Tadeusza Kościuszki 43	12	0	12				298,99
	<b>Razem</b>	<b>1780</b>	<b>32</b>	<b>1637</b>	<b>29</b>	<b>663</b>	<b>0</b>	<b>69796,02</b>



## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu .....r. w Żyrardowie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**, mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 14.606.000 PLN, BDO: 000546054, działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o.
2. Wykaz budynków objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2 Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i czyszczenia przewodów kominowych zgodnie z wykazem usług wyszczególnionych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego (tj. Opis przedmiotu zamówienia) oraz Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy obejmuje:
  - 1) okresową kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych,
  - 2) okresowe czyszczenie przewodów dymowych i spalinowych,

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1.

3. Przeprowadzanie okresowej kontroli stanu technicznej sprawności przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych budynków należy wykonywać według wymagań art. 62 ustawy Prawo budowlane wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów i nakazów do usunięcia nieprawidłowości.
4. Kontrolę przewodów kominowych należy przeprowadzić w sposób szczegółowy, zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie systemów kominowych i zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i mieszkańców.
5. Czyszczenie (oczyszczanie) przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych należy wykonywać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawy Prawo budowlane oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych i norm przedmiotowych, w tym m.in. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz innych aktów wykonawczych mających związek z przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. W zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnej kontroli terminów obowiązkowych przeglądów kominiarskich w budynkach wyszczególnionych w wykazie, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
7. Wykonawca kontrolę przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) wykona w okresie wiosennym.  
W przypadku niedopilnowania terminu obowiązkowego przeglądu na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność wraz z wszelkimi konsekwencjami związanymi z niedotrzymaniem aktualności przeglądów.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dokonania czyszczeń przewodów dymowych w lokalach z centralnym ogrzewaniem o ile jest inne urządzenie grzewcze i przekazania o tym fakcie informacji do Zamawiającego.
9. Obowiązek powiadomienia lokatorów o udostępnieniu lokali spoczywa na przeprowadzającym kontrolę.
10. Czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą wykonywane w godzinach od 8:00 – 20:00.
11. Zamawiający wymaga aby jedna próba dostania się do lokalu odbyła się w przedziale godzin 8:00 – 16:00, a druga próba w przedziale godzin 16:00 – 20:00.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia protokołów kontroli przewodów kominowych budynku do elektronicznego systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynku Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego (ustawa z dnia 28 października 2020 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2020 r. poz. 2127, Komunikat Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 21 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1454). Potwierdzenie wprowadzenia protokołu kontroli przewodów kominowych dla danego budynku należy dostarczyć do biura Zamawiającego wraz z papierową wersją tego protokołu.
13. Niezależnie od obowiązku o którym mowa w ust. 12 Wykonawca zobowiązany jest przygotować protokół z okresowej kontroli w formie pisemnej dot. danego budynku, jeżeli w trakcie kontroli stwierdzono istotne usterki lub uchybienia, które wymagają podjęcia przez Zamawiającego niezbędnych działań. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis tych nieprawidłowości oraz wnioski pokontrolne i zalecenia dla Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest również w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli przewodów kominowych budynku dokonać wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci papierowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., art. 62b ust. 1).
15. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli przewodów kominowych usterek zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska, Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż dnia następnego zobowiązany jest o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.

### **§ 3 Okres obowiązywania umowy**

Umowę zawiera się na czas oznaczony **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.**

### **§ 4 Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie ze sztuką kominiarską (tj. zgodnie z normami i zasadami wg powszechnie obowiązujących przy tego rodzaju pracach profesjonalnych standardów), z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Opisane w § 2 ust. 1 i 2 usługi/prace obejmują wszelkie usługi, roboty i sprzęt, niezbędne do należytego oraz terminowego realizowania przedmiotu Umowy
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

## **§ 5 Zmiany umowy**

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
  - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia,
  - 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego umowy,
  - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę - wskazanych w ofercie,
  - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 6) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
  - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).
  - 4) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
    - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
    - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
    - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
    - d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących

- niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
- e) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - 6) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków,
  - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - b) zmiany danych teleadresowych,
  - 8) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 6 Personel Wykonawcy**

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia usług objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji usługi sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę powstałą w wyniku swojego działania lub zaniechania.

### **§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. **Strony ustalają szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot Umowy w wysokości ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych).
  - w tym podatek VAT 23% stanowi ..... zł
  - w tym podatek VAT 8% stanowi ..... zł.

**Wartość netto zgodnie z kosztorysem ofertowym załączonym do oferty wynosi ..... zł** (słownie: ..... złotych)

W tym cena za :

  - 1) przegląd 1 (jednego) lokalu:
    - cena netto .....
    - podatek VAT 23% .....
    - cena brutto .....
  - 2) czyszczenie 1 (lokalu) mieszkalnego:

a) I czyszczenie (przewody kominowe: dymowe, spalinowe i wentylacyjne)

cena netto.....

podatek VAT 8% .....

cena brutto .....

b) II czyszczenie (przewody kominowe: spalinowe i dymowe)

cena netto .....

podatek VAT 8% .....

cena brutto .....

c) III czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)

cena netto .....

podatek VAT 8% .....

cena brutto .....

d) IV czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)

cena netto .....

podatek VAT 8% .....

cena brutto .....

3) czyszczenie 1 (jednego) lokalu użytkowego :

a) I czyszczenie (przewody kominowe: dymowe, spalinowe i wentylacyjne)

cena netto.....

podatek VAT 23% .....

cena brutto .....

b) II czyszczenie (przewody kominowe: spalinowe i dymowe)

cena netto .....

podatek VAT 23% .....

cena brutto .....

c) III czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)

cena netto .....

podatek VAT 23% .....

cena brutto .....

d) IV czyszczenie (przewody kominowe: dymowe)

cena netto .....

podatek VAT 23% .....

cena brutto .....

2. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.

### **§ 8 Sposób rozliczenia**

1. Rozliczanie będzie następowało w cyklu miesięcznym, w oparciu o faktycznie wykonaną ilość i rodzaje zrealizowanych usług w danym miesiącu, zgodnie z cenami jednostkowymi obowiązującymi w okresie trwania zamówienia,

określonymi w kalkulacji ceny stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Do cen jednostkowych doliczony będzie aktualnie obowiązujący podatek VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie komplet dokumentów, tj. specyfikacja wykonanych w danym miesiącu usług z wyszczególnieniem adresu budynku, numerów lokali mieszkalnych, podmiotów lokali usługowych, zatwierdzona i podpisana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego odbierającego wykonanie usługi
3. W przypadku okresowej kontroli stanu technicznego przewodów podstawą do wystawienia faktury będzie:
  - 1) protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych, o którym mowa w § 2 ust. 12 Umowy oraz dokument potwierdzający przeprowadzenie kontroli w poszczególnych lokalach wraz z podpisem lokatora,
  - 2) potwierdzenie dokonania wpisu do książki obiektu budowlanego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### **§ 9 Zasady wystawiania faktur**

1. Zamawiający z kont odpowiednich Wspólnot Mieszkaniowych będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na odpowiednią Wspólnotę oraz załączonych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzonych przez lokatora i upoważnionego pracownika Zamawiającego na zasadach określonych w § 8 ust. 2 - 4 Umowy.
2. Należność uregulowana będzie w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z ww. dokumentami.

3. Należność za wykonane usługi przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### **§ 10 Obowiązki Wykonawcy**

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia na tablicy ogłoszeń budynku informacji dotyczących terminu rozpoczęcia prac koniecznych do wykonania przeglądów.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, zapewnić na terenie budynku na którym będą realizowane prace należyty ład, porządek (będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu w którym realizowane będą prace przed ewentualnym zniszczeniem.
4. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia oraz będzie ponosić dodatkowo pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

### **§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcą w zakresie wskazanym w złożonej i wybranej przez Zamawiającego ofercie, w której wskazać należy zakres usług zleconych podwykonawcom.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę podwykonawczą w zakresie nie wskazanym w ofercie wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W zawiadomieniu o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą wskazać należy zakres usług zleczanych podwykonawcom.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za swoje działania.

### **§ 12 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.



4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

### **§ 13 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu nie dostarczenia protokołu przeglądu stanu technicznego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 12 Umowy, w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 2) z tytułu opóźnienia w dotrzymaniu terminu ważności przeglądu kominiarskiego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za usługi dotyczące okresowej kontroli za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu ważności przeglądu,
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  - 4) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu , o którym mowa z § 2 ust. 14 Umowy, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki z tytułu nieterminowego wpisania przeglądu do książki obiektu dla każdego budynku
2. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka sporządzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. W przypadku braku zapłaty w terminie Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

### **§ 14 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W razie stwierdzenia w toku odbioru niewykonanie lub nienależyte wykonanie przeglądu kominiarskiego, czyszczenia przewodów dymowych lub czyszczenia przeglądów spalinowych, Zamawiający może żądać usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonanych prac, jak również odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone tymi wadami oraz niewykonaniem przedmiotu Umowy tj. obowiązkowych przeglądów w wymaganych terminach.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym, reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze Wykonawca ponosi też koszty z tytułu ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy

### **§ 15 Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:
    - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).
    - b) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres kolejnych 7 dni od daty dodatkowego wezwania,
    - c) stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy w trakcie realizacji usług lub w przypadku powtarzającego się niewykonywania usług w wyznaczonym terminie.
    - d) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami,
    - e) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności które uniemożliwiają dalszą jej kontynuację.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od terminu płatności określonego w niniejszej Umowie, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na zapłatę, pod rygorem odstąpienia od Umowy,
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanych usług/prac.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo do odstąpienia od umowy może realizowane w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

### **§ 16 Odpady**

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.

### **§ 17 Zasady współpracy i kontaktowania się stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca, zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
4. Osoba z ramienia Wykonawcy posiadająca uprawnienia mistrza kominiarskiego będzie .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4 , dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej. Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

### **§ 18 RODO**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do

przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania

natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.

8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał

w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

### **§ 19 Przepisy końcowe**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
  - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
  - 2) dla Wykonawcy: .....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami wtoku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia .....r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych ,zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr ..... z dn. ....

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr ..... z dn. .... po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie



przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr ..... z dn. ....

#### **§8**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

#### **§9**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....  
*Podmiot przetwarzający*

.....  
*Administrator danych*

