

Nr sprawy D25M/251/N/13-32rj/20

Gdynia, dnia 14.07.2020

Wykonawcy biorący  
udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH DLA SZPITALI POMORSKICH Spółka z o. o. w lokalizacji SZPITAL IM. ŚW. WINCENTEGO A PAULO W GDYNI**”

Szpitala Pomorskie Sp. z o. o. (dalej Zamawiający), na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.), informuje, o oczywistej omyłce pisarskiej w treści SIWZ i dokonuje jej poprawy poprzez modyfikację treści SIWZ w następującym zakresie:

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. łączna wysokość wadium wynosi **141 000 zł (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy zł)**
2. Wadium przetargowe należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na wskazanym niżej koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji wpływu wadium na konto Zamawiającego zaleca się dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Szpitala Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1 i zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdz. XI pkt 7 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
6. Wadium może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu – konto: Szpitala Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni PKO Bank Polski S.A. 12 1440 1101 0000 0000 0686 4309 z dopiskiem wadium do postępowania nr D25M/251/N/13-32rj/20
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.);
  - f) Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 12 i 13 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 12 i 13 poniżej.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.

Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 172 650 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane,
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający udziela odpowiedzi na pytanie Wykonawcy:

Czy w treść dokumentu wadium w formie niepieniężnej ma być wpisany przedmiot zamówienia ze strony tytułowej [str. 1 siwz, „usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń (...)] czy przedmiot z pkt. III 1 a i b bez kodów CPV [str. 2 siwz]?

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w treści wadium w formie niepieniężnej Wykonawca winien zamieścić nawę i numer postępowania: „USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH DLA SZPITALI POMORSKICH Spółka z o. o. w lokalizacji SZPITAL IM. ŚW. WINCENTEGO A PAULO W GDYNI” D25M/251/N/13-32rj/20.**

**Ponieważ powyższa zmiana nie powoduje zmiany treści ogłoszenia ani nie jest wymagany dodatkowy termin na przygotowanie zmian do ofert, Zamawiający nie dokonuje przesunięcia terminu składania ofert.**

**WSZYSTKIE WPROWADZONE ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA ZASTĘPUJĄ LUB UZUPEŁNIAJĄ ZAPISY SIWZ W ODPOWIEDNIM ZAKRESIE.**

Przewodnicząca Komisji Przetargowej  
Beata Martyn Mrozowska

DYREKTOR  
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I IT

*mgr Beata Martyn-Mrozowska*

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 172 650 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)