

**Ogłoszenie o wykonaniu umowy  
Usługi**

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w zachodniej i południowej części województwa dolnośląskiego” - II postępowanie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina i Miasto Lwówek Śląski

**1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000530643

**1.4.) Adres zamawiającego**

**1.4.1.) Ulica:** Al. Wojska Polskiego 25A

**1.4.2.) Miejscowość:** Lwówek Śląski

**1.4.3.) Kod pocztowy:** 59-600

**1.4.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.4.5.) Kraj:** Polska

**1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL515 - Jeleniogórski

**1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** [urząd@lwowekslaski.pl](mailto:urząd@lwowekslaski.pl)

**1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)

**1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-2e279afb-f330-11ec-9a86-f6f4c648a056

**2.2.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00393472

**2.3.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.4.) Data ogłoszenia:** 2023-09-13

**SEKCJA III – PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W WYNIKU KTÓREGO ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA**

**3.1.) Charakter zamówienia:**

Zamówienie klasyczne - od 130 000 zł, ale o wartości mniejszej niż progi unijne

**3.2.) Zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy w BZP lub Dz. Urz. UE:** Tak

**3.2.1.) Numer ogłoszenia w BZP lub Dz. Urz. UE:** 2022/BZP 00223217/01

**3.3.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:**

Tak

**3.4.) Nazwa projektu lub programu:**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

**3.5.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**3.6.) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**3.7.) Nazwa zamówienia:**

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w

zachodniej i południowej części województwa dolnośląskiego” - II postępowanie

### 3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego a terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”.

Nadzór nad realizacją inwestycji obejmuje m.in.:

1. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
2. wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy;
3. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
4. monitorowanie i realizacja umowy o roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
5. wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji/remontu jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania;
6. kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz dostaw zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;
7. bieżąca kontrola Wykonawcy Inwestycji odnośnie jakości wykonywanych prac, dostaw sprzętu, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
8. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1213) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia,
9. stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia prac oraz składanie sprawozdań z ich przebiegu;
10. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
11. informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
12. współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu Inwestycją- dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego;
13. bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z dokumentacją w zakresie wszystkich branż, pozwoleń, przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w przypadku wystąpienia niezgodności – uzgodnienie z autorem dokumentacji, Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych zmian;
14. wydawanie Kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad;
15. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem;
16. obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, przeglądu sprzętów w poszczególnych etapach, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
17. sporządzanie i przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji zadania, z dokumentacją fotograficzną oraz opisem wykonanych i planowanych robót;
18. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów robót częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania oraz ich dokumentowanie;
19. organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (na każde wezwanie Zamawiającego) z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów;
20. stała obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji;
21. w razie wystąpienia konieczności omówienia spraw i problemów bieżących - na wezwanie Zamawiającego organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą Inwestycji/remontu, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 24 h od otrzymania informacji telefonicznie, e-mailem lub faxem od Zamawiającego lub Wykonawcy;
22. analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego;
23. sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym), kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty przed upływem terminu ich płatności, tak by Zamawiający mógł je zapłacić bez popadania w zwłokę;
24. uczestnictwo przy rozruchu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania;
25. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentami postępowania;
26. ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych/zamiennych - ich szacowanie, opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi przez prawo zamówień publicznych;
27. przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej dokumentacji dot. inwestycji, w tym dokumentacji powykonawczej (operat

kolaudacyjny);

28. naliczanie kar umownych oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania;

29. ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnemu Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót;

30. przygotowanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i projektu;

31. uczestnictwo w wizytacjach, kontrolach i audytach instytucji do tego upoważnionych, a w razie konieczności składanie dodatkowych wyjaśnień;

32. wykonanie zadań obowiązków wynikających z zawartych przez Zamawiającego umów z wykonawcami robót poszczególnych części w zakresie nadzoru inwestorskiego;

33. wykonanie pozostałych niezbędnych zadań związanych z pełnioną funkcją, a koniecznych ze względu na prawidłowość wykonania robót budowlanych dotrzymania warunków nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę robót budowlanych;

34. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

35. Usługi w trakcie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na roboty budowlane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera Załącznik nr 8 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w załącznikach do SWZ.

**3.9.) Główny kod CPV:** 71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

**3.10.) Dodatkowy kod CPV:**

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **SEKCJA IV – PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE**

**4.1.) Data zawarcia umowy:** 2022-08-16

**4.2.) Okres realizacji zamówienia:**

9 miesiące

**4.3.) Dane wykonawcy, z którym zawarto umowę:**

**4.3.1.) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):** ECO ENERGY POLAND Mariusz Staniek

**4.3.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 5482457610

**4.3.3.) Ulica:** Górna 29B

**4.3.4.) Miejscowość:** Cieszyn

**4.3.5.) Kod pocztowy:** 43-400

**4.3.6.) Województwo:** śląskie

**4.3.7.) Kraj:** Polska

**4.4.) Wartość umowy:** 96555,00 PLN

**4.5.) Numer ogłoszenia o wyniku postępowania w BZP lub Dz. Urz. UE:** 2022/BZP 00322642/01

#### **SEKCJA V PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY**

**5.1.) Czy umowa została wykonana:** Tak

**5.2.) Termin wykonania umowy:** 2023-08-11

**5.3.) Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie:** Nie

**5.4.) Informacje o zmianach umowy**

**5.4.1.) Liczba zmian:** 2

**5.4.2.) Numer zmiany:** 1

**5.4.3.) Podstawa prawna zmiany:**

art. 455 ust. 2 ustawy

**5.4.4.) Przyczyny dokonania zmian:**

Konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia

**5.4.5.) Krótki opis zamówienia po zmianie:**

W związku ze zmianą terminu realizacji umowy podstawowej dla której realizowany jest Nadzór Inwestorski zmieniony został termin wykonania umowy do dnia 31.05.2023 r.

**5.4.8.) Wzrost ceny w związku ze zmianą umowy/umowy ramowej:** Nie

**5.4.2.) Numer zmiany:** 2

**5.4.3.) Podstawa prawna zmiany:**

art. 455 ust. 2 ustawy

**5.4.4.) Przyczyny dokonania zmian:**

Konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia

**5.4.5.) Krótki opis zamówienia po zmianie:**

W związku ze zmianą terminu realizacji umowy podstawowej dla której realizowany jest Nadzór Inwestorski zmieniony został termin wykonania umowy do dnia 31.07.2023 r.

**5.4.8.) Wzrost ceny w związku ze zmianą umowy/umowy ramowej:** Nie

**5.5.) Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:** 96555,00 PLN

**5.6.) Czy umowa została wykonana należycie:** Tak

**5.7.) Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania:**

nie dotyczy