

zawarta w Pruszczu Gdańskim w dniu 2022 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000), przy ul. Grunwaldzkiej 20,
NIP 5930206827, REGON 191674919,
reprezentowaną przez:

Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
przy kontrasygnacie: Marii Niderla – Skarbnika Miasta,
zwaną dalej w treści Umowy Zamawiającym
a

.....
zwanym dalej w treści Umowy Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami, a oddzielnie Stroną,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na uporządkowaniu terenu zieleni przylegającego do potoku Rotmanka (rejon przy ul. Strzeleckiego), w tym: wycinka wskazanych przez Zamawiającego krzewów i samosiejek drzew, usunięcie brył korzeniowych wraz z wywozem odpadów zielonych oraz innych odpadów, które mogą znajdować się na terenie objętym pracami. Powierzchnia terenu wynosi 1,2 ha.
2. Wykonawca oświadcza, że wycinki drzew i krzewów objętych przedmiotem umowy dokona w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia prac rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy.
2. Termin wykonania prac Strony ustalają do 30 listopada 2022 roku.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności i kary umowne

1. Za wykonanie Umowy, zgodnie z ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych, słownie: złotych (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wynagrodzenie z ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany bez uwag.
4. Fakturę należy wystawić na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5930206827.
5. Polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy Zamawiający wyda w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Do Umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, który został przez wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Za opóźnienia w wykonaniu Umowy, tj. przekroczenie terminu z § 2 ust 2., Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust.

- 1, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż za 30 dni. Po 30 dniach opóźnienia Zamawiający może odstąpić od Umowy.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z ust. 10 zdanie drugie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 12. Wysokość wynagrodzenia nie może ulec zmianie w czasie trwania Umowy.
 13. Zastrzeżona w ust. 10 oraz w ust. 11 kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

§ 4

Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z zachowaniem należytej staranności i z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zachowaniem wszystkich innych regulacji prawnych odnoszących się do wykonywanych prac.
2. Wykonawca wykonywać będzie prace wyłącznie przy użyciu narzędzi będących w dyspozycji wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące prace posiadają niezbędne kwalifikacje i przygotowanie zawodowe, a także wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami zezwolenia na wykonywanie prac objętych Umową oraz, że dysponuje odpowiednim sprzętem i narzędziami, dopuszczonymi do prowadzenia prac, jak również, że przy wykonywaniu prac postuluje się będzie wyłącznie osobami o wymaganych kwalifikacjach i zezwoleniach.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób niezgodny z Umową, przepisami, normami technicznymi, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin 2 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. Wówczas Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za już wykonane prace, jeśli nasadzenia wykonane zostały niezgodnie z wymaganiami. Postanowienia § 3 ust. 9 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
5. Wykonawca oświadcza, że cały zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

.....
lub

Wykonawca oświadcza, że cały zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.

(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty).

6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, o którym mowa w ust. 7 uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
9. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wiarygodności przysługującej Wykonawcy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którym powierza lub za pomocą których realizuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć swoich pracowników w odpowiednie stroje robocze zgodnie z wymogami BHP do wykonywania czynności określonych Umową.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu Umowy. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację Umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy mogą zostać dokonane w szczególności, jeżeli zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
 - 2.1. zmiana w obowiązujących przepisach prawa miejscowego lub powszechnie obowiązującego lub uchwał Rady Miasta Pruszcz Gdański, mająca wpływ na realizację Umowy;
 - 2.2. zmiana zakresu obowiązków w powierzonych zadaniach w stosunku do ich wielkości określonej w niniejszej Umowie;
 - 2.3. zaistnienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług zgodnie z Umową;
 - 2.4. w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych z umowy jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji Umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

kontrasygnata:

Upoważnienie

Z dniem upoważniam

Panią/Pana*
(imię i nazwisko)

do współdziałania przy realizacji Umowy nr GK.032.....2022 zawartej w dniu 2022 r.
pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,
REGON 191674919, NIP: 5930206827, reprezentowaną przez:
Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
a
Wykonawcą:

.....
podpis Wykonawcy

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Wykonawcy Umowy. Administratorem danych osobowych Upoważnionego jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl. Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.

