

UMOWA Nr 3032.1....2024

zawarta w dniu r. w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy **Gminą Środa Wielkopolska** mającą siedzibę w Środzie Wielkopolskiej ul. Daszyńskiego 5, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Piotra Mielocha
za kontrasygnatą **Adriana Nowaka**

- **Burmistrza Miasta**
- **Skarbnika Miasta**

a

.....zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym nr sprawy liZ. 271.10.2024

§ 1.**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do opracowania **plan ogólny gminy Środa Wielkopolska**, do sporządzenia którego przystąpiono na podstawie Uchwały Nr LXXII/921/2024 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 29 lutego 2024 r., zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualną interpretacją organów rządowych, z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa sądowno-administracyjnego, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) uchwałą Nr LXXII/921/2024 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Środa Wielkopolska,
 - 2) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zmianami);
 - 3) ustawą z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zmianami);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758);
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
 - 6) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2023 r., poz. 633 ze zmianami),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;

- 8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r., poz. 729).
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i część graficzna), w tym stworzenie zbioru danych przestrzennych dla tego aktu planowania przestrzennego w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 214), z uwzględnieniem obowiązków w zakresie wprowadzania zmian do sporządzonego projektu planu ogólnego gminy wynikających z:
 - a) uzyskanych opinii,
 - b) dokonanych uzgodnień,
 - c) konsultacji społecznych
 - d) uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i radnych;
 - 2) sporządzenia opracowań towarzyszących:
 - a) inwentaryzacji urbanistycznej,
 - b) analizy uwarunkowań przestrzennych gminy wraz z uwarunkowaniami zewnętrznymi,
 - c) opracowania ekofizjograficznego w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
 - d) analizy zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie wraz ze wskazaniem przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych,
 - e) prognozy oddziaływania na środowisko dla aktu planowania przestrzennego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023, poz. 1094, ze zm.);
 - 3) opracowania analiz, dokumentów i materiałów związanych z projektem planu ogólnego gminy, w tym:
 - a) wykonanie analizy wniosków złożonych przez osoby fizyczne, prawne, organy i instytucje (w tym wniosków o opracowanie lub zmianę planu miejscowego),
 - b) wykazu wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje w odpowiedzi na ogłoszenie o którym mowa w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
 - c) wykazu wniosków o opracowanie lub zmianę planu miejscowego, uwzględniającego propozycję ich rozpatrzenia,
 - d) projektów wystąpień o opinie o projekcie planu ogólnego gminy i uzgodnienie projektu planu ogólnego gminy wraz z rozdzielnikiem, w tym również w sytuacji ponowienia czynności o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) wykazu opinii o projekcie planu ogólnego uzyskanych od organów, instytucji i podmiotów wymienionych w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z uzasadnieniem co do sposobu ich rozpatrzenia,
 - f) wykazu uzgodnień projektu planu ogólnego uzyskanych od organów, instytucji i podmiotów wymienionych w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- g) projektów ogłoszenia i obwieszczenia o rozpoczęciu i formach konsultacji społecznych, ankiet, geoankiet jeżeli taka forma konsultacji zostanie wybrana przez Zamawiającego, w tym również w sytuacji ponowienia czynności o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- h) raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach tych konsultacji,
- i) projektu uchwały rady miejskiej wraz z załącznikami w przedmiocie uchwalenia planu ogólnego gminy,
- j) prezentacji planu ogólnego na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, na etapie konsultacji, na komisjach lub/i sesji Rady Miejskiej, której celem będzie uchwalenie planu ogólnego,
- k) przygotowanie wymaganych przepisami prawa danych przestrzennych na każdym etapie opracowania,
- l) przekazanie wydrukowanych rysunków do uzasadnienia do planu ogólnego,
- m) przygotowanie uchwał dotyczących zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu w razie zaistnienia takiej konieczności wraz z danymi przestrzennymi;
- n) załączenia do prognozy oddziaływania na środowisko oświadczenia autora ww. prognozy (a w przypadku gdy wykonawcą prognozy jest zespół autorów – kierującego tym zespołem), o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 ze zmianami), wraz z klauzulą wynikającą z ww. artykułu;
- o) skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r., w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, w celu przedstawienia wojewodzie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, w siedzibie Zamawiającego, w tym kopii wymaganych przez Wojewodę, minimum 7 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej, podczas której zgodnie z porządkiem obrad jest przewidziane podjęcie uchwały zatwierdzającej plan ogólny;
- p) przekazania, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej, planu ogólnego w wersji elektronicznej, tj. w edytowalnej postaci cyfrowej, zawierającego numer i datę podjęcia uchwały,
- q) uzasadnienia i podsumowania sporządzonego na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- r) wzoru zawiadomienia, obwieszczenia i ogłoszenia dotyczącego przyjęcia planu ogólnego oraz możliwości zapoznania się z jego treścią wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem sporządzonym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- s) listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego, zawierającej imiona i nazwiska, z podaniem informacji o spełnieniu warunków, o których mowa z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - t) zestawienia powierzchni gruntów objętych projektem planu ogólnego z podziałem na poszczególne strefy planistyczne i obszary uzupełnienia zabudowy (do celów statystycznych),
 - u) pisemnego oświadczenia, że opracowanie planistyczne jest zgodne z przepisami prawa i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - v) sporządzenie innych opracowań, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy lub które mogą wynikać ze zmiany obowiązujących przepisów;
- 4) realizacja działań i prac towarzyszących:
- a) osobistej prezentacji projektu planu ogólnego:
 - na spotkaniu z Zamawiającym wraz z omówieniem złożonych wniosków,
 - na Komisji Infrastruktury Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.,
 - na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,pod rygorem kary, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - b) osobiste uczestnictwo w spotkaniach związanych z procedurą opracowania planu na każdym etapie opracowania, w tym na prośbę Zamawiającego w spotkaniu podsumowującym konsultacje społeczne, pod rygorem kary, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) osobiste uczestnictwo w konsultacjach społecznych w formach wymienionych w art. 8i ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w innych formach konsultacji wyznaczonych na podstawie art. 8i ust. 3 ww. ustawy, pod rygorem kary, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
 - d) osobisty udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz sesji Rady Miejskiej, a także, na prośbę Zamawiającego prezentacja projektu planu ogólnego, pod rygorem kary, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - e) przestrzegania terminów określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wyznaczających zakres i kolejność czynności wymaganych przy sporządzaniu planu;
 - f) zagwarantowania we własnym zakresie niezbędnych materiałów i narzędzi, poza materiałami określonymi w ust. 8 pkt 11 umowy; koszt pozyskania materiałów o jakich mowa w przedmiotowym punkcie ponosi w całości Wykonawca w ramach wynagrodzenia;
 - g) w razie zaistnienia takiej potrzeby przeprowadzenia wizji w terenie;
 - h) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy,
 - i) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia pism, o których mowa w art. 13 i ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennymi i art. 53 ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

- społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zmianami) oraz zgłoszenie ewentualnych uwag,
- j) ponowienia niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów wraz z projektami pism, w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej,
 - k) prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz konsultowania z organem nadzoru wątpliwości mogących mieć wpływ na prawidłowość opracowania projektu planu;
 - l) poinformowania Zamawiającego o zmianie obowiązujących przepisów, aktualnej interpretacji organów rządowych lub orzeczeń sądów administracyjnych, skutkujących koniecznością poprawienia lub uzupełnienia procedury planistycznej, w tym wykonania niezbędnych dodatkowych prac, czynności, analiz i opracowań wynikających z konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmian legislacyjnych;
 - m) mailowego informowania Zamawiającego o konieczności i terminie zamieszczenia obwieszczeń, projektów i innych dokumentów związanych z opracowaniem planu w Biuletynie Informacji Publicznej, gazecie lokalnej, na tablicy ogłoszeń;
 - n) w przypadku gdy dostarczone przez Wykonawcę materiały, opracowania i dokumenty, będą wymagały uzupełnienia, poprawienia, modyfikacji lub będą zawierały wady, Wykonawca zobowiązany jest je poprawić lub usunąć w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od dnia otrzymania e-maila wysłanego na adres:, z prośbą o korektę, przy czym termin ten może zostać wydłużony na pisemną prośbę Wykonawcy; odmowa uzupełnienia, poprawienia, modyfikacji lub usunięcia wad wymaga pisemnego uzasadnienia złożonego w ww. terminie;
 - o) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz opracowanie i przedłożenie niezbędnych dokumentów,
 - p) w przypadku wydania przez Wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego po uchwaleniu planu ogólnego lub wyroku przez właściwy sąd administracyjny, Wykonawca obowiązany będzie usunąć wady z opracowania planistycznego niezależnie od zakresu koniecznych prac do wykonania, w celu doprowadzenia do zgodności projektu z przepisami prawnymi, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu nadzorczym (wyroku) lub w terminie wydłużonym przez Zamawiającego, na pisemny wniosek, w przypadku konieczności powtórzenia procedury. Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygnięcia zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie planu ogólnego;
 - q) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
 - r) niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu, adresu mailowego i numeru telefonu. W przypadku nie poinformowania o zmianie siedziby, adresu mailowego lub numeru telefonu, korespondencja wysłana na ostatni podany adres uznana zostaje za doręczoną;
 - s) podpisania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, w dniu zawarcia niniejszej umowy.

4. Szczegółowy zakres prac określa Harmonogram rzeczowo-finansowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
5. Materiały stanowiące przedmiot umowy muszą być przekazane w wersji elektronicznej na adres: urbanistyka@sroda.wlkp.pl, przy czym plik tekstowy uchwały i uzasadnienia w formacie Word 2007-2019 lub innym uzgodnionym z Zamawiającym (xml), część graficzna uzasadnienia planu ogólnego gminy sporządzana w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000, uzgodnionej z Zamawiającym, z wyjątkiem:
 - 1) inwentaryzacji, analiz, opracowania ekofizjograficznego i ostatecznej prognozy oddziaływania na środowisko, które winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD) i papierowej (po 1 egz.),
 - 2) danych przestrzennych w formacie wynikającym z przepisów prawa,
 - 3) rysunków do uzasadnienia do planu ogólnego gminy, które winny być przekazane w wersji elektronicznej (pliki wektorowe w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS tj. *.shp, *.dxf oraz pliki rastrowe w formacie *.pdf lub innych uzgodnionych z Zamawiającym) oraz w wersji papierowej dla ostatecznych rysunków (po 1 egz.),
 - 4) innych opracowań, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy lub których sporządzenie wyniknęło ze zmiany obowiązujących przepisów, winny być przekazane w wersji i ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowość przygotowania wszelkich dokumentów planistycznych w toku opracowania przedmiotu umowy oraz przebieg procedury formalno-prawnej określonej w przepisach prawa.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
 - 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
 - 2) zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego właściwych organów i instytucji,
 - 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - 5) przekazywania Wykonawcy wszystkich wpływających pism, wniosków, opinii i uzgodnień do niniejszego opracowania,
 - 6) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
 - 7) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,

- 8) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
- 9) zgłaszania ewentualnych braków i uwag w przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji,
- 10) zmiany wersji elektronicznej uchwały z formatu Word na plik XML w programie Legislator,
- 11) udostępnienia Wykonawcy w terminach z nim uzgodnionych, niżej wymienionych materiałów niezbędnych do opracowania planu ogólnego:
 - a) mapy z ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formacie gml,
 - b) wszelkich materiałów będących w gestii Zamawiającego związanych z projektem planu, w tym: Gminna Ewidencja Zabytków, Program Ochrony Środowiska, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - c) kopie wniosków złożonych do Zamawiającego w przedmiocie sporządzenia planu ogólnego i kopie zanonimizowanych wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - Gmina posiada Strategię rozwoju gminy Środa Wielkopolska 2021-2030, która dostępna jest na adresie https://bip.umsroda.pl/wiadomosci/15908/wiadomosc/637213/strategia_rozwoju_gminy_sroda_wielkopolska_20212030
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Wielkopolska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem https://bip.umsroda.pl/wiadomosci/14448/wiadomosc/581060/uchwala_nr_xxxvii5212_021_rady_miejskiej_w_srodzie_wielkopolskiej
 - miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i ww. Studium dostępne są pod adresem <https://sip.gison.pl/srodawielkopolska>

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają **termin realizacji przedmiotu umowy – 17 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
2. Strony ustalają **termin realizacji prac etapu II, umowy w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Strony nie ustalają terminu realizacji etapu I, III, IV i V z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszej umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - dokonany zostanie odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację prac planistycznych w celu przedłożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu do oceny zgodności z przepisami prawa.

§ 3.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace stanowiące przedmiot umowy strony ustalają:
kwota netto zł.
słownie:
plus obowiązujący podatek VAT w wysokościzł.
słownie:
co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto: zł.

słownie:

2. Strony ustalają, że w 2024 r. zostaną wystawione faktury za maksymalnie I i II etap, stosownie do zakresu wykonanych prac, a za pozostałe etapy w 2025 r.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zaofertowane przez niego i przyjęte przez Zamawiającego wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy, zostało skalkulowane w ten sposób, że powtórzenie któregośkolwiek z etapów procedury (bez względu na przyczynę) nie spowoduje jego wzrostu,
 - b) wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów prac wymienionych w § 1 niniejszej umowy oraz w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie brutto ustalone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy:
 - a) obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy,
 - b) obejmuje również wszystkie konieczne i wynikające z procedury korekty w projekcie planu ogólnego, w tym wynikające z opiniowania, uzgodnień i uwzględnienia wniosków i uwag (w tym radnych i Zamawiającego),
 - c) pozostanie bez zmian również w wypadku, gdy korekty w tekście lub/i załączniku graficznym do planu spowodują konieczność powtórzenia któregośkolwiek etapu z procedury.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT, sporządzonych w oparciu o zatwierdzony przez Strony umowy protokół (bez zastrzeżeń) przekazania opracowanej dokumentacji do każdego z kolejnych etapów, o którym mowa w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym:
 - a) sporządzenie protokołu za etap III uwzględniający uzgodnienia projektu planu ogólnego nastąpi po uzyskaniu wszystkich pozytywnych uzgodnień,
 - b) faktura w danym roku kalendarzowym musi być dostarczona do Zamawiającego nie później niż do 22 grudnia.
6. Ustala się następujący tryb płatności:
 - a) za I etap - **20 %** wynagrodzenia brutto o jakim mowa w ust. 1 powyżej,
 - b) za II etap - **30 %** wynagrodzenia brutto o jakim mowa w ust. 1 powyżej,
 - c) za III etap - **10 %** wynagrodzenia brutto o jakim mowa w ust. 1 powyżej,
 - d) za IV etap - **20 %** wynagrodzenia brutto o jakim mowa w ust. 1 powyżej,
 - e) za V etap - **20 %** wynagrodzenia brutto o jakim mowa w ust. 1 powyżej.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wystawionej faktury VAT, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywać płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.
9. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do

wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie. (*zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych*).

10. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 10 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 4.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) ma doświadczenie niezbędne do realizacji zakresu przedmiotu umowy,
 - b) przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej w przepisów prawa a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym/zwolnionym i posiada NIP..... oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody i obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie przy wykorzystaniu własnego potencjału/zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom wskazanym w ofercie dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w okresie trwania umowy Wykonawca zechce skorzystać z Podwykonawców musi:
 - a) uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, zgodę Zamawiającego na skorzystanie ze wskazanych przez siebie Podwykonawców,
 - b) składając wniosek o udzielenie zgody, o której mowa w lit. a, Wykonawca musi podać: nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, zakres prac mający być realizowany przez Podwykonawców oraz wykazać, że Podwykonawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje do powierzonego zakresu prac,
 - c) przedłożyć Zamawiającemu kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej podpisania, która wskazuje zakres prac mający być realizowany przez Podwykonawców.
5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania Podwykonawców jak za swoje własne.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - Główny Projektant spełnia warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- Główny Projektant posiada stosowne uprawnienia do sporządzania opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym wynikające z art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko lub skorzysta z podwykonawców posiadających ww. uprawnienia,
 - jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych. (*zapis dotyczy wyłącznie podmiotów wskazanych w art.58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu*).
7. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie planu ogólnego gminy Środa Wielkopolska do Systemu Informacji Przestrzennej, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o gotowości przedłożenia do odbioru wykonanej pracy zgodnie Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Przedmiot umowy zgłoszony do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część protokołu odbioru.
3. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. I. Daszyńskiego 5.
4. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy Wykonawca w terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 4 lit. n dokona ich usunięcia.
6. Przez wady rozumie się niekompletność, nieścisłości, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych czynności dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona tych czynności nieodpłatnie. W szczególności w przypadku nieuzyskania od wojewody pozytywnej oceny zgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.

§ 6.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:

- 1) Głównego Projektanta:, tel., e-mail
uprawnionego do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.
2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1), tel., e-mail
 - 2), tel., e-mailuprawnione do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przekazuje nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do projektu planu ogólnego gminy i planu ogólnego gminy oraz opracowań jemu towarzyszących na Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie projektu planu i planu uchwalonego w celu realizacji zadań przez Zamawiającego,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu planu i planu uchwalonego – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego, oraz techniką cyfrową;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt planu i planu uchwalonego utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) w zakresie rozpowszechniania projektu planu i planu uchwalonego w sposób inny niż określony w lit. b – c powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; za pomocą jakiegokolwiek nośnika (płyta CD, DVD, telefon komórkowy, pendrive), internetu itp.;
 - e) tłumaczenie projektu planu i planu uchwalonego na wszystkie języki;
 - f) swobodnego używania i korzystania z projektu planu i planu uchwalonego lub jego elementów w zakresie promocji lub reklamy, tak przez Zamawiającego jak i przez podmioty pozostające z nim w związkach kapitałowych, personalnych lub gospodarczych;
 - g) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - h) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - i) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie projektu planu i planu uchwalonego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiejkolwiek formie;
 - j) przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w projekcie planu.
2. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji projektu planu i planu uchwalonego o pola nie wymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji projektu planu i planu uchwalonego na nie wymienionych w umowie polach eksploatacji.
3. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8.

Siła wyższa oraz zawiadomienie o szczególnych zdarzeniach

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że przedmiot umowy nie może być zrealizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw jej działania, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, przy czym przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli zapobiec; której Wykonawca ani Zamawiający – działając racjonalnie – nie mogli uniknąć ani jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest też zobowiązany niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich innych zaistniałych, dostrzeganych bądź przewidywanych, problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności takich, które mogą mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy bądź na dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoją ocenę wpływu tych problemów na realizację przedmiotu umowy, w szczególności przedstawi propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację umowy.
4. Jeżeli w związku z sytuacją wskazaną w ust. 1–3, wystąpi taka potrzeba, strony mogą wspólnie, w formie protokołu ustaleń, określić sposób dalszej realizacji umowy stosownie do postanowień umowy.
5. Strony nie będą odpowiedzialne za jakiegokolwiek naruszenie obowiązków wynikających z umowy, w sytuacji gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej lub jej następstwa.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.2 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,
 - 3) wniosek o zmianę umowy powinien zawierać szczegółowe informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
 - 4) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe,
 - 5) w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego,
 - 6) Strony mogą prowadzić negocjacje w zakresie wniosku o zmianę umowy. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach i na warunkach jak niżej:
- 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia, w tym terminu określonego w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku:
 - a) konieczności uchwalenia zmiany Strategii rozwoju gminy Środa Wielkopolska,
 - b) jeden lub więcej organów wymienionych w art. 13i ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wystąpi do Zamawiającego o zmianę terminu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, a Zamawiający wyrazi na to zgodę,
 - c) konieczności ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) opóźnień wynikających z działania siły wyższej, o której mowa w § 8 umowy (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac;
 - e) opóźnień wynikających z przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac;
 - f) dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
 - g) ustalenia lub zmiany terminu sesji Rady Miejskiej, której przedmiotem ma być uchwalenie planu ogólnego,
 - h) na skutek zmiany zakresu przedmiotu umowy w sytuacji zaistnienia konieczności wykonania usług lub dostaw nie przewidzianych treścią niniejszej umowy, a niezbędnych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj.: gdy potrzeba ich wykonania wynika z wymogów prawnych, eksperckiej wiedzy technicznej, lub obiektywnie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego,
 - i) na skutek wejścia w życie przepisów prawa nie obowiązujących w dniu zawarcia niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy,
 - j) gdy ważny cel publiczny wymaga wstrzymania, zmiany lub rozszerzenia zakresu usługi,
 - k) opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 8 niniejszej umowy,
 - b) zmiany zakresu przedmiotu umowy w sytuacji zaistnienia konieczności wykonania usług lub dostaw nie przewidzianych treścią niniejszej umowy, a niezbędnych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj.: gdy potrzeba ich wykonania wynika z wymogów prawnych, eksperckiej wiedzy technicznej, lub obiektywnie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego,
 - c) wejścia w życie przepisów prawa nie obowiązujących w dniu zawarcia niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy,
 - d) zmiany osób upoważnionych do kontaktów lub ich danych teleadresowych wymienionych w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy,
 - e) zmiany Strategii rozwoju gminy Środa Wielkopolska,
 - f) gdy ważny cel publiczny wymaga zmiany lub rozszerzenia zakresu usługi,
 - g) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- h) gdy w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;
- 3) Zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego może nastąpić w przypadku:
- przesunięcia poszczególnych prac i przedmiotu odbioru do innego etapu lub ich usunięcia,
 - zmiany procentów określających płatność za poszczególne etapy,
 - zmiany zakresu prac i związanego z tym przedmiotu odbioru,
 - zmianą nazwy, uzupełnieniem lub doprecyzowaniem zakresu prac lub przedmiotu odbioru,
 - uzupełnienia o inne opracowania, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy lub które mogą wynikać ze zmiany obowiązujących przepisów wraz z uzupełnieniem przedmiotu odbioru.
- 4) Zamawiający ma prawo, przy zaistnieniu obiektywnie uzasadnionych powodów, wstrzymać realizację usług na czas określony lub nieokreślony (a co za tym idzie zmienić termin realizacji zamówienia), a Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się temu poleceniu. W związku ze wstrzymaniem wykonywania usług Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.
- 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku konieczności zmiany w tym zakresie związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
W tym przypadku Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
- b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2208 ze zmianami).
- W tym przypadku Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie konieczne, dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej.

- Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 - Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia.
 - Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji.
- c) w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- W tym przypadku Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. c) niniejszego punktu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w lit. c) niniejszego paragrafu;
 - Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia.
 - Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji.
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- W tym przypadku Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. d) niniejszego punktu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy. Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia

- konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia;
- Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia;
 - Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji.
- 6) Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- a) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
 - b) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy,
 - c) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia,
 - d) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy, a kolejne następują odpowiednio co 6 miesięcy,
 - e) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,
 - f) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
 - g) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w lit. od a) do f), może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:
$$C = A \times (B\% - 115\%)$$
gdzie:
C - wartość zmiany umowy
A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za etapy prac, które nie zostały rozpoczęte,
B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z lit. b)
 - h) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności: wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;

- i) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - j) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
 - k) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i spełnione są warunki z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
3. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
- 1) utraty uprawnień,
 - 2) długotrwałej choroby, nieobecności lub śmierci,
 - 3) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami,
 - 4) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego prac,
 - 5) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego prace w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
6. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób uczestniczących w opracowaniu projektu planu, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.
7. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Taka zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę wykonania II etapu w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,

- 4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 z tytułu niewzięcia udziału w posiedzeniach lub spotkaniach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 lit. a, b, c, d, niniejszej umowy,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 6) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,
 - 7) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 11. ust. 1 czynności w wysokości 1000 zł. za każde zdarzenie w stosunku do pojedynczego pracownika,
 - 8) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, przeniesienia praw autorskich i wydania zrealizowanej części opracowania, o których mowa § 14 ust. 3 i 5, w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w piśmie.
 - 9) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto zapłaconego po terminie Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
 - 11) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 12) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 0,1% ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto;
 - 13) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający ustala górny limit kar określony na 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 3. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia; w szczególności odstąpienie od umowy nie skutkuje utratą uprawnień do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązania.
 4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

7. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadania objętego niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

§ 11.

Zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: polegającego na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu umowy tj. opracowanie planu ogólnego gminy Środa Wielkopolska.
- a) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
 - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
 - **poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonywujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ust. 1;**
- Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądane przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni temu żądaniu,
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 3) zwłoka w wykonaniu etapu II trwa dłużej niż 30 dni,
 - 4) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce z jego realizacją tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie umówionego terminu zakończenia robót lub terminu określonego w § 2 ust. 2;
 - 5) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 6) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy;
 - 7) utraty uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 6 przez Wykonawcę, o czym Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni, od powzięcia takiej informacji;
 - 8) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć;
 - 9) z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w odpowiednim czasie;
 - 10) bez uzasadnienia uchyła się od realizacji obowiązku wynikającego z § 1 ust. 3 pkt 4 lit. n umowy;
 - 11) nie wypełnia zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w § 11;
 - 12) innych przyczyn zależnych od Wykonawcy nie wymienionych wyżej;
2. Zamawiający może od umowy odstąpić również w następujących sytuacjach:
- 1) w przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych,
 - 2) jeżeli umowa będzie realizowana przez osobę mającą mniejsze doświadczenie niż wskazane w ofercie dotyczącej przedmiotu zamówienia,
 - 3) na każdym etapie realizacji w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub wynika z przesłanek obiektywnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, odpowiadające stopniowi zaawansowania prac stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa (np. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innych), stanowiących o konieczności opracowania projektu planu ogólnego, na każdym etapie realizacji. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, odpowiadające stopniowi zaawansowania prac stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego;

§ 14.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w związku z odstąpieniem i rozwiązaniem umowy

1. W każdym przypadku rozwiązanie albo odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Skutek rozwiązania albo odstąpienia od umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisma rozwiązującego niniejszą umowę albo odstępującego od tejże umowy.
2. W przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania albo odstąpienia umowy.
3. W przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac;
 - b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego;
 - c) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do realizacji części opracowań planistycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego;
 - d) wydania Zamawiającemu zrealizowanej części opracowania planistycznego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego.
4. W przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 12. ust. 1 pkt 1, 4-9 wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) wstrzymania wykonywanych prac z dniem rozwiązania umowy;
 - b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego;
 - c) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do realizacji części opracowań planistycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego;
 - d) wydania Zamawiającemu zrealizowanej części opracowania planistycznego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego.

§ 15.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy przez okres 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji obejmującej przedmiot zamówienia. Okres gwarancji ustala się na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia dowolnej wady, Wykonawca usunie zaistniałą wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

4. Strony dopuszczają możliwość uzgodnienia na piśmie terminu przysługującego na usunięcie stwierdzonych wad, szczególnie w przypadku gdyby dochowanie terminu wskazanego w ust. 2 było niemożliwe z przyczyn obiektywnych.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ze względu na związane z tym koszty.
6. W okresie gwarancyjnym i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania błędów ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytym usunięciu wad gwarancyjnych i z tytułu rękojmi Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu, ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki i koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. Udzielona rękojmia za wady i gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Koszty ubezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wezwania polisę ubezpieczeniową, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem opisanych w § 8 ust. 4, będą dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu stron.
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca