

UMOWA/ WZÓR NR

zawarta w dniu2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

..... - **Komendant**

a

firmą

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

.....

z siedzibą działająca na podstawie wpisu do

..... NIP..... REGON

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa instrumentów oraz akcesoriów muzycznych dla Orkiestry Wojskowej**, zwanych dalej sprzętem, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, gotowy do natychmiastowego użycia i posiadać określone dla poszczególnych urządzeń okresy gwarancji producenta potwierdzone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wolny od wad prawnych i fizycznych. Dostarczony sprzęt ujęty w załączniku nr 1 powinien odpowiadać wszelkim normom jakościowym oraz posiadać wymagane parametry techniczne.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do **29.11.2024 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób terminowy i rzetelny.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować sprzęt na własny koszt i ryzyko do magazynu **15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przy ul. Narutowicza 10A w Szczecinie, budynek nr 25** w godzinach jego urzędowania, tj. od 08:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Sprzęt będzie dostarczony jedną dostawą w czasie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność towar i wydać go Zamawiającemu.
6. Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia sprzętu przez firmy kurierskie, itp. bez obecności osób odpowiedzialnych za dostawę, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pełnej dokumentacji dostawy tj. aktualnej faktury z terminem płatności 30 dni. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt własnym transportem do magazynu Zamawiającego wskazanego w ust. 2.
7. Odbioru sprzętu i ustalenia m.in. ilości, jakości, oceny sprzętu będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
8. Przyjęcie sprzętu udokumentowane będzie spisaniem w dniu dostawy protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru dostawy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
9. W przypadku zakwestionowania jakości sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, ma on prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
10. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęty będące przedmiotem umowy, co do jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 8.
2. Na sprzęt, dla którego producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu przejmuje Wykonawca przez okres minimum 24 miesięcy liczony od daty podpisania przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru dostawy. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do każdego sprzętu dokumentów gwarancyjnych producenta oraz instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim.

4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
5. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych sprzętów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer faks lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) usunąć wadę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacji, z możliwością naprawy w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, jeżeli naprawa u użytkownika będzie niemożliwa wszelkie koszty, a w tym koszt dojazdu i transportu do serwisu dostawcy ponosi Wykonawca;
 - 2) wymienić sprzęt na nowy, wolny od wad w przypadku braku możliwości usunięcia wady, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacji lub wystąpienia kolejnych awarii po wykonaniu wcześniej dwóch napraw.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny produktu uległy zmianie.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) Wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 5) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.
3. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 WOG- REGON 320987895, NIP 852- 258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę wraz z wyszczególnieniem numeru umowy, wszystkich pozycji dostawy, nazwy sprzętu wraz z ilością i cenami jednostkowymi oraz wartość całkowitą dostarczonego sprzętu.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury w przypadku braku danych, o których mowa w ust. 6.
8. Za datę dokonania płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami za każdy dzień opóźnienia w płatności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
11. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest prawidłowo wystawiona faktura dostarczona Zamawiającemu lub jego przedstawicielowi w dniu realizacji dostawy, wraz z podpisanym protokołem odbioru.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) odstąpienia od realizacji całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 lub 10% niezrealizowanej części umowy;
 - 2) zwłoki w dostawie towaru - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub 10% niezrealizowanej części umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktów w sprawie zamówienia oraz szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego: Pan Józef ZOTKA, tel. 261 452 285
 - b) Ze strony Wykonawcy: Pani/Pan tel.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilny, także w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;

- b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
 4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonanej umowy.
 5. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wnieśnie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 11

1. Każda zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1– Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
RADCA PRAWNY

Wzór protokołu odbioru

Szczecin, dniagodz.

Firma:

ul.

.....-

PROTOKÓŁ ODBIORU**Zakup i dostawa instrumentów i akcesoriów dla Orkiestry Wojskowej**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy realizując Umowę Nr z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości sprzętów. Dostawa nastąpiła dnia, pracownik Wykonawcy/Dostawcy zgłosił przybycie do siedziby zamawiającego dnia o godzinie za pośrednictwem

LP.	Przedmiot zamówienia	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto ogółem	UWAGI
1.						
2.						
3.						

.....
 Podpis i personalia pracownika Wykonawcy

.....
 Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego