

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
ROBOTY BUDOWLANE,
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 1)
(TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI) USTAWY Z DNIA 11
WRZEŚNIA 2019 R. PZP (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

Nazwa postępowania:

**Rozbudowa i modernizacja systemu wentylacji mechanicznej w piwnicy
budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul.
Staromłyńskiej 10**

Sygnatura postępowania: ADM.251.2.2022

Edyta Schoen
Dyrektor Wojewódzkiego
Sądu Administracyjnego
w Szczecinie

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
Rozdział II	Podstawowe informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich
Rozdział VI	Podwykonawcy
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia
Rozdział X	Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia
Rozdział XI	Kwalifikacja wykonawców - warunki udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział XIII	Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Sposób przygotowywania oferty
Rozdział XVI	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIX	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Załączniki:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy
2. Inwentaryzacja architektoniczna budynku (dostępna w wersji edytowalnej)
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik do Zarządzenia nr 34 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12 października 2020 r. „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w sądach administracyjnych” wraz z Załącznikiem nr 1 (tabela).

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykaz usług

Wykaz robót budowlanych

Oświadczenie w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy osobami zdolnymi o wykonania zamówienia

Formularz ofertowy

I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie
ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin

NIP: 8512849470

REGON: 812655586

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Wykonawca ma możliwość przysłać wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@szczecin.wsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/szczecin_wsa

Adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/szczecin_wsa

Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/szczecin_wsa.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Małgorzata Sobocińska

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.05.2022 r. pod nr 2022/BZP 00162342/01.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, dokumentacji projektowej oraz na podstawie tej dokumentacji wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce, usunięciu i utylizacji zbędnych instalacji i urządzeń oraz rozbudowie i modernizacji układu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej wraz z wymianą centrali wentylacyjnej w piwnicy budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Staromłyńskiej 10 – w formie „zaprojektuj i wybuduj”.

Budynek przy ul. Staromłyńskiej 10 znajduje się na terenie Starego Miasta w Szczecinie, którego układ historyczny wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków woj. zachodniopomorskiego. W piwnicach budynku – miejscu robót - zlokalizowane są pomieszczenia archiwum, wymagające zachowania szczególnych warunków temperaturowo-wilgotnościowych, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia nr 34 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12 października 2020 r. - „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w sądach administracyjnych” – Załącznik nr 1 (tabela) do „Instrukcji”, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Powierzchnia kondygnacji podziemnej wynosi ok. 535 m², wysokość w świetle – 2,5 m. Większość pomieszczeń posiada wentylację z niezależnym układem nawiewnym i wywiewnym na osobnych urządzeniach, jednak istnieją pomieszczenia nieposiadające wentylacji mechanicznej oraz pomieszczenia archiwum o ww. specjalnych wymaganiach klimatycznych. Nie następuje odzysk ciepła z powietrza wywiewanego. Istniejący układ kanałów w większości jest rozprowadzony jako widoczny, pod stropem pomieszczeń.

Prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać normalnej pracy Zamawiającego. Podczas wykonania prac elementy wyposażenia, urządzenia oraz instalacje niebędące przedmiotem umowy, a także dokumenty powinny być odpowiednio zabezpieczone.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie koncepcji modernizacji,
 - 2) opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego wraz z przedmiarem i kosztorysem,
 - 3) uzgodnienie pisemne opracowanej dokumentacji projektowej oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego,
 - 4) uzyskanie wszelkich, wymaganych przepisami prawa, uzgodnień, opinii oraz decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli będą konieczne,
 - 5) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji przechowywanej w pomieszczeniach archiwum,
 - 6) demontaż istniejącej instalacji systemu wentylacji (w zakresie niezbędnym, zgodnie z dokumentacją projektową) i jej utylizacja.
 - 7) wykonanie robót budowlanych na podstawie wcześniej przygotowanej dokumentacji projektowej,
 - 8) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją wykonywanych robót objętych dokumentacją projektową,
 - 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 10) rozruch systemu oraz przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego, udzielenie gwarancji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i jego załącznikach, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Przed rozpoczęciem prac projektowych wykonawca zobowiązany jest ustalić z zamawiającym szczegóły założeń projektowych oraz zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu propozycję rozwiązań projektowych celem uzyskania pisemnej akceptacji.

4. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu lub w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów czy danych technicznych identyfikujących towar bądź produkt – należy przyjąć, że są to przykładowe materiały lub rozwiązania i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdującymi się w dokumentacji (zgodnie z art. 99-101 ustawy pzp).
5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. **Okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod główny CPV:
45331200–8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
Dodatkowe kody CPV:
71320000–7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
71321000–4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.
45400000–1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
7. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
8. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 3 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
10. Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że istota zadania polega na wykonaniu projektu i na jego podstawie wykonaniu kompleksowej modernizacji systemu wentylacji mechanicznej. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części także dlatego, że realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo, w ocenie zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić jego właściwemu wykonaniu. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
14. Zamawiający zaleca wykonawcom dokonanie oględzin miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia (wizji lokalnej). Wykonanie wizji lokalnej służy zapoznaniu się wykonawcy ze specyfiką przedmiotu zamówienia, jego poszczególnych elementów oraz ustaleniu wszystkich istotnych okoliczności koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Brak udziału wykonawcy w wizji lokalnej nie spowoduje odrzucenia oferty wykonawcy.
16. Wizję lokalną należy przeprowadzić przed terminem składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty przez wykonawcę. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej na wniosek wykonawcy, złożony za pośrednictwem Platformy Zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani potencjalni wykonawcy. O terminie wizji lokalnej zamawiający poinformuje wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
17. Wizja lokalna obejmuje pomieszczenia piwniczne Sądu i teren zewnętrzny. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania i odpowiedzi będą udzielane w sposób zgodny z SWZ.
18. Prace objęte niniejszym postępowaniem będą prowadzone w czynnym obiekcie. Wykonawcy przygotowując ofertę muszą wziąć pod uwagę to, że jednostka będzie funkcjonowała bez przerwy od poniedziałku do piątku, co będzie miało wpływ na kolejność i front robót. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w dni wolne od pracy u zamawiającego lub po godzinach funkcjonowania Sądu.
19. Wykonana dokumentacja winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej a niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wynagrodzenie zapłacone będzie w dwóch częściach:
 - a. I część – po opracowaniu i uzgodnieniu kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich, wymaganych przepisami prawa, uzgodnień, opinii oraz decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli będzie konieczna
 - b. II część - po odbiorze robót budowlanych i uruchomieniu instalacji.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp, a także gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy pzp została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia;
 - 2) korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, e-mailem) nie będzie brana pod uwagę.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Sposób sporządzenia i przekazania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
 - 3) W celu złożenia oferty wykonawca może założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Rejestracja nie jest wymagana. W celu złożenia oferty wykonawca jest zobowiązany do podania swoich danych (nazwa, NIP, adres e-mail, nr telefonu).
 - 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 5) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez wykonawców jest bezpłatne.
 - 6) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
4. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

Zalecenia i rekomendacje zamawiającego:

1. w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem elektronicznym w formacie PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
2. w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**;
3. pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
4. w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
5. przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
6. **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym).** Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434).
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą, muszą zostać złożone na Platformie Zakupowej, w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
5. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie z zastrzeżeniem regulacji określonych w przepisie art. 19 Ustawy Prawo zamówień publicznych
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Szczecinie: e-mail: iod@szczecin.wsa.gov.pl, tel. (91) 48-49-263, (91) 48-49-222,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp,
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

- zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

V. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja, spółki cywilne lub tworzyć inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XV, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie. W przypadku ustanowienia kilku pełnomocników zamawiający przysyłał będzie korespondencję wyłącznie do jednego, którego pełnomocnictwa nie odwołano.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie szczegółowego zakresu zadań wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie występujących.
7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub konkretnie określonej części zamówienia, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Na podstawie przedłożonych dowodów zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 5) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, usługi do realizacji których te zdolności są wymagane w związku z zakresem przedmiotu zamówienia;
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9) Jeżeli nastąpiła zmiana albo rezygnacja podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i był on jednocześnie wskazany jako podwykonawca, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż ten podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uzp stosuje się odpowiednio.

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 3 lit. c, pkt 4 oraz pkt 5.

VI. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane dostawy lub usługi jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy wskazując część którą zamierza powierzyć.
4. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca będzie miał obowiązek przedkładania do akceptacji zamawiającego projektu umów, których wartość jest większa niż 30 000 złotych.
5. Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 4 powyżej będzie musiała określać jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji projektu umowy przez zamawiającego. Wykonawca przekaze zamawiającemu kopię zawartej umowy z podwykonawcą, dalszym podwykonawcą.
6. Zlecenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług oraz robót budowlanych wykonywanych przez siebie i zleconych.
7. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Prawo zamówień publicznych. Wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uzp.
8. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

VII. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VIII. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej (format: doc. docx.txt.rtf.)
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli zamawiający, pomimo otrzymania pytań w terminie, nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (wyjaśnienia zamawiającego) zamawiającego wraz z pytaniem.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

1. w zakresie **wykonania dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem wszelkich, wymaganych przepisami prawa, uzgodnień, opinii oraz decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę – **90 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. w zakresie pełnienia **nadzoru autorskiego** – od dnia protokolarnego przekazania placu budowy, do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, bez zastrzeżeń;
3. w zakresie **wykonania robót**, w tym sporządzenia dokumentacji powykonawczej – **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót.

X. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, jego podwykonawcy oraz podmioty, z których zasobów korzysta, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 109 ustawy pzp.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.

- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Prawa Zamówień publicznych, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 10) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, Ustawy którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 11) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 12) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 14) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r.

poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

XI. Kwalifikacja Wykonawców - warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

wykonawca musi być przedsiębiorcą;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł. Polisa obejmować będzie właściwe dla przedmiotu zamówienia kody PKD

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

a) należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa lub rozbudowa, lub przebudowa, lub remont, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, instalacji wentylacji mechanicznej w budynku w ramach jednej umowy w formacie „zaprojektuj i wybuduj” o wartości nie mniejszej niż **250 000,00 zł brutto**;

lub

- co najmniej **jedną robotę budowlaną**, której przedmiotem była budowa lub rozbudowa, lub przebudowa, lub remont, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** oraz należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **jedną usługę projektową**, której przedmiotem było opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na budowę lub rozbudowę, lub przebudowę lub remont instalacji wentylacji mechanicznej w budynku o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości sumowania robót lub usług wykonanych w ramach różnych umów w celu osiągnięcia wymaganej wartości.

- b) będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **osobami** zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które spełniają następujące wymagania:
- **projektant**, który posiada:
 - uprawnienia budowlane do projektowania obiektów budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający), w wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej budowę lub rozbudowę, lub przebudowę lub remont instalacji wentylacji mechanicznej w budynku;
 - **kierownik budowy**, który posiada:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - co najmniej **pięć lat doświadczenia** zawodowego w kierowaniu robotami w zakresie odpowiadającym robotom przewidzianym w niniejszej specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dopuszcza składanie przez osoby będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

XII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, w zakresie zgodnym ze wzorem udostępnionym przez zamawiającego;
 - 2) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG);
 - 3) **oświadczenia** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp traktujące:

- a) **braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia (wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy składający ofertę wspólną).
- b) **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) **poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru przekazanego przez zamawiającego.
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- d) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**, według wzoru przekazanego przez zamawiającego (w treści formularza ofertowego).
Zaznaczyć w treści formularza ofertowego w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
- e) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- f) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru przekazanego przez zamawiającego.
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:
- a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109.
W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) **wykaz wykonanych usług projektowych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a w przypadku jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykazy o których mowa powyżej, powinny dotyczyć robót budowlanych, dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- d) **oświadczenie wykonawcy** o dysponowaniu w czasie trwania umowy **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. b).
W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców składających ofertę wspólną.
- e) **aktualne dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca/podwykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę/podwykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp.
4. Wszystkie składane oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

XIII. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z art. 22 § 1 tejże ustawy, osób wykonujących pracę o charakterze robót fizycznych w zakresie rozbiórki istniejących kanałów wentylacyjnych i układania kanałów wentylacyjnych.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do wyrывkowej weryfikacji faktu zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego

czynności. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, dowodów zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób.

4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
6. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
7. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w ust. 3 powyżej wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. **Zamówienie podlega rozliczeniu ryczałtowemu**, a cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia wynika ze złożonej oferty przez wykonawcę.
2. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w dokumentach zamówienia, w tym także przeniesienie praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej opłaty skarbowe, opłaty za zajęcia pasa drogowego, parkingi, zaplecze;
 - 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, oprócz łącznej ceny ofertowej brutto zobowiązany jest do podania:
 - 1) ceny netto i brutto w PLN za wykonanie dokumentacji projektowej (w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich) – będącej składnikiem łącznej ceny netto i brutto,
 - 2) ceny netto i brutto w PLN za wykonanie robót budowlanych i za pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji przedmiotu zamówienia – będącymi składnikami łącznej ceny netto i brutto,
 - 3) łącznej ceny netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, którą stanowi suma ceny netto wynikającej z pkt 1 i ceny netto wynikającej z pkt 2.
4. Cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowi cena będąca sumą cen brutto wymienionych w ust. 3 pkt 1 do 2.
5. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

XV. Sposób przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do wykonania zamówienia zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w SWZ oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. Sposób składania oferty i jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu lub inne problemy techniczne.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. W zależności od formatu podpisu elektronicznego (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
19. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

(Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej **do dnia 13 czerwca 2022 r., do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13 czerwca 2022 r., o godz. 12:15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 12 lipca 2022 r.** włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy, 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu zawiązania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp, w zależności od wyboru wykonawcy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr:
84 1010 1599 0030 9813 9120 0000 Narodowy Bank Polski.
W tytule przelewu należy wskazać sygnaturę postępowania: „wadium dot. ADM.251.2.2022”.
Uwaga: za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego, najpóźniej przed terminem składania ofert. W przypadku wpłacania wadium w formie pieniężnej, w ofercie należy podać numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium po rozstrzygnięciu postępowania.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - nazwę wykonawcy (dającego zlecenie), nazwę beneficjenta gwarancji (zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - kwotę gwarancji/poręczenia;
 - termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu (gwaranta) do zapłaty na rzecz zamawiającego pełnej kwoty gwarancji/poręczenia płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
6. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – Skarb Państwa Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin NIP: 851-28-49-470, REGON 81265586.
7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail, na który zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **Cena (łącznie cena brutto) (C) – waga kryterium: 60 pkt**
 - 2) **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach – waga kryterium: 40 pkt**
2. Sposób przyznania punktów
 - 1) **Kryterium „cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny łącznej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
C – cena brutto oferty- maksymalnie 60 punktów
Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium „okres gwarancji”** będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego przez wykonawcę w Formularzu Oferty okresu gwarancji na wykony przedmiot umowy.
G – okres gwarancji za całość wykonanego przedmiotu umowy w miesiącach – maksymalnie 40 punktów.

Punkty przyznane w kryterium „**Okres gwarancji**” **całość wykonanego przedmiotu umowy w miesiącach** zostaną wyliczone według poniższych zasad:

„G” oferowany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy w miesiącach	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

- 1) Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku wskazania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany minimalny oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodna z warunkami SWZ.
- 2) Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji otrzyma w kryterium „Gwarancja” 0 punktów.
- 3) Maksymalny punktowany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego okresu gwarancji do oceny w ramach danego kryterium zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy.
3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów (P) w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C+G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy pzp.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwie do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę potraktowane będzie przez zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 2 ustawy pzp.
10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, zamawiający przekaze wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
11. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych

przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 84 1010 1599 0030 9813 9120 0000, Narodowy Bank Polski.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
9. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustępie 3 powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Na wniosek wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. poprzez Platformę Zakupową), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.