Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

 …………………………………………

data sporządzenia oferty

Ozn. Sprawy: ADM.260.02.2023.AP

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

 **ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020****Ozn. Sprawy: ADM.260.02.2023.AP** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16****41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy****Wykonawca jest wpisany do KRS[[2]](#footnote-2)****Wykonawca jest wpisany do CEIDG****Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej****Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy****w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy.
2. Oferuję wykonanie usługi za (cena wykazana w pkt C załącznika nr 1A):

cenę brutto …………………………………………PLN słownie: ………………………………………………………………………………cena netto …………………………………………PLN, VAT %,tj. ……………% 1. Miejsce realizacji wyjazdów (adres, nazwa ośrodka, region, województwo):

……………………………………………………………………………………1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:

☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..☐ nie Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko  | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę  | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga:W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę Uwaga:- wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych. W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
2. Oświadczam, że:
3. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
5. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia,
6. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
7. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
8. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ,
9. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
10. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*
2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*

☐ Mikro przedsiębiorców☐ Małych przedsiębiorstw☐ Średnich przedsiębiorstw☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej☐ inny ……………………………………………(właściwe zaznaczyć x)*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. ………………….
	2. ………………….

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE* *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM*  |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1A do SWZ**

**KALKULACJA CENY**

 Oferujemy zrealizowanie usługi objętej zamówieniem pod nazwą :

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

A. Cena jednostkowa za 1 uczestnika - dziecka (Koszt 1 wyjazdu):

……………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………….)

……………………… zł netto (słownie: …………………………………………………….)

Na cenę jednostkową brutto za 1 dziecko składają się poniższe koszty brutto (tzn. koszty określone w pkt a –j)

1. Koszty zajęć sportowych (w tym: koszty materiałów/sprzęt do zajęć) ……………………………….. zł brutto,
2. Koszty zajęć plastycznych (w tym: koszty materiałów do zajęć)…………………………….zł brutto,
3. Koszt wycieczek wraz z wyżywieniem/prowiantem: ………………………. zł brutto,
4. Koszty ubezpieczenia: ………………… zł brutto,
5. Koszty wyżywienia: ………………… zł brutto w tym: śniadania ……. zł brutto, obiady ………. zł brutto, kolacje ……… zł brutto, podwieczorek ………….zł brutto,
6. Koszty dojazdu: ………………… zł brutto,
7. Koszt zakwaterowania: ……………..… zł brutto,
8. Koszt środków ochrony osobistej: …………… zł brutto,
9. Koszt opieki medycznej :………………..zł brutto,
10. Koszty zatrudnienia kadry: ………………… zł brutto.
	1. Maksymalna wartość 1 wyjazdu (cena jedn. za 1 uczestnika \* 45 osób)

…………………………….. zł brutto, (słownie: …………………………………….……)

…………………………….. zł netto, (słownie: ……………………………………………)

C. MAKSYMALNA WARTOŚĆ 2 WYJAZDÓW (wartość 1 wyjazdu \* 2 wyjazdy):

…………………………….. zł brutto, (słownie: ………………………………………)

…………………………….. zł netto, (słownie: ………………………………………)

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*

*LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

**Wykonawca:**

…………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

reprezentowany przez:

…………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp)**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** (nazwa postępowania),

 prowadzonego przez MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)1.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) ………………… ………………………..………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

……………………………………….

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

Wykonawca:

…………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),

reprezentowany przez:

…………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** (nazwa postępowania),

 prowadzonego przez MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)1*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**- Wzór-**

**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora/Z-cę Dyrektora …………………………………………………………………………………………………… działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 – dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
			2. Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności (np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu, inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji wyjazdu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku niezrealizowania wyjazdu przed upływem terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
			3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
			4. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ z dnia ……………….. oraz oferta Wykonawcy z dnia ……………..…

**§ 2**

**MIEJSCE REALIZACJI**

Miejsce realizacji wyjazdu (adres, nazwa ośrodka, region, województwo): ……………………..………………………..

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Zamawiający zamierza zrealizować wyjazd w dwóch terminach:
2. od 11.02.2023 r. do 17.02.2023 r.,
3. od 18.02.2023 r. do 24.02.2023 r.

**§ 4**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Koszt całkowity przedmiotu umowy stanowi iloczyn kosztu udziału jednego dziecka (uczestnika) i liczby dzieci (uczestników) faktycznie biorących udział w wyjeździe. Koszt ten obejmuje składniki zawarte z SWZ z dnia ………………. na podstawie formularza oferty.
2. Koszt udziału w wyjeździe 1 uczestnika wynosi: …………… zł brutto (słownie: …………………);
3. Maksymalna wartość jednego wyjazdu wynosi: ………….. zł brutto (słownie: ……………………..);
4. Maksymalna wartość dwóch wyjazdów wynosi: ………….. zł brutto (słownie: ……………………..);
5. Ostateczna maksymalna wartość przedmiotu umowy będzie uzależniona od liczby uczestników (dzieci) biorących udział w wyjeździe.
6. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

**PŁATNOŚĆ**

* 1. Zamawiający przekaże wykonawcy listę osób skierowanych na wyjazd.
	2. Zamawiający zapłaci za dzieci (uczestniczków) faktycznie biorących udział w wyjeździe.
	3. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania wyjazdu nieprzewidzianych zdarzeń losowych uczestników przewiduje się możliwość indywidualnego rozliczenia uczestnika po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody zamawiającego.
	4. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia wyjazdu.
	5. Zamawiający wykona płatność za fakturę w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, po jej pozytywnym zweryfikowaniu (po otrzymaniu dokumentów określonych w § 7 oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
	6. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7**.**

**§ 6**

1. Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. ze strony Zamawiającego: ……………….., tel. ……………………
2. ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ………………

**§ 7**

**PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA**

Wykonawcy zobowiązani są do:

1. promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego między innymi poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji szkolenia, na materiałach szkoleniowych oraz przedmiotach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia informacji: 7 – dniowe wyjazdowe zimowisko realizowane na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Zgodnie z zasadami dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl w zakładce zasady promowania projektu dla podmiotów realizujących projekt.

Każde oznaczenie musi zawierać następujące znaki:

a. znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu),

b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu).

W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa.

2. do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu wyjazdu, obejmującej:

a. program wyjazdu;

b. harmonogram;

c. prowadzenie kart z przeprowadzonych zajęć – aktywny program sportowy (zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć sportowych/aktywności;

d. lista obecności dzieci;

e. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie wyjazdu;

f. potwierdzenie otrzymania materiałów

g. kopię polisy ubezpieczeniowej

h. płyta CD z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonego wyjazdu.

i. potwierdzenie otrzymania posiłku,

j. potwierdzenie otrzymania środków ochrony osobistej.

Powyższe dokumenty oryginał (kopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia. Ponadto Wykonawca dokona archiwizacji ww. dokumentów na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę będą opatrzone logotypami projektu;

3. Wydania Uczestnikom, oryginału zaświadczenia (poświadczenia) o ukończeniu szkolenia zawierającego informację o realizowaniu wyjazdu w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kopię ww. zaświadczenia Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dot. źródła finansowania kursu na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.

4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginałów (kopii) wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

**KADRA**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Za wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający na podstawie aneksu wyrazi zgodę na zmianę kadry na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoba wskazana w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że kadra będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi integralną część SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę kadry na inne osoby spełniające wymagania Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ.
4. Kadra określona w niniejszym paragrafie musi spełniać wymagania określone w SWZ z dnia ………………. oraz ofercie wykonawcy z dnia ……………………

**§ 9**

**ZOBOWIĄZANIA:**

I.Zamawiający zobowiązuje się do:

* + - * 1. Dopełnienia wszelkich formalności związanych z organizacją wyjazdów od strony podmiotu kierującego na wyjaz;
				2. Poinformowania uczestników (uczestniczki) o wyjazdu kursu, miejscu realizacji wyjazdu;
				3. Przekazania środków finansowych na podstawie przedstawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania po jej wcześniejszym zweryfikowaniu i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jeśli zastrzeżeń nie będzie);
				4. W przypadku różnic pomiędzy fakturą a zamówieniem lub różnicy w cenach upływ terminu określonego w § 9 ust I pkt 3 ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu;
				5. Przekazania niezbędnych informacji i materiałów promocyjnych do oznakowania pomieszczeń;
				6. Czuwania nad prawidłową realizacją przebiegu przedmiotu umowy;
				7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania usługi przez osoby wskazane w ofercie z dnia ……………….. r.;
4. Wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ z dnia ………. r.
5. Natychmiastowego usunięcia wszelkich nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
6. Dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonana usługą;
7. Dostarczenia wraz z fakturą dokumentów określonych w § 7;
8. Przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o braku podwójnego finansowania osoby prowadzącej zajęcia. Łączne zaangażowanie zawodowe personelu merytorycznego Wykonawcy/osób fizycznych wykonujących zamówienie (w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

III. Dodatkowe obowiazki Wykonawcy:

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku, z tym, iż Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy); tj. m.in. pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w związku z realizacją umowy, przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, itp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę/ osoby (koordynatora) zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.

Osoba ta musi pozostawać w trakcie realizacji umowy w stałym kontakcie z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiajacego.

Powyższy wymóg nie dotyczy pozostałej kadry.

Powyższy wymóg nie dotyczy również osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,

d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę koordynatora. Zamawiajacy dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE ROZWIĄZANIE WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 2 dni roboczych od momentu doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.
2. W razie gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemię lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę, których mowa w § 11 ust. 2 i 3,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej,

z tego tytułu.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy. W przypadku uchylania się którejś ze stron od spisania protokołu o którym mowa w § 10 ust. 4 protokół zostanie spisany i wysłany do strony uchylającej się. Po upływie 2 dni roboczych od daty mailowego zawiadomienia domniemywa się, ze protokół przyjęto bez uwag.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:
3. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym sporządzonym przez Zamawiającego i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia:
4. powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
5. nie zapewnienia odpowiednich warunków realizacji wyjazdu;
6. nie zapewnienia sprzętu zgodnego z przepisami prawa;
7. odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;

Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SWZ z dnia …………….. r., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy gdy:

* + 1. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp,

6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
	1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 3,
	2. w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:
4. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 3.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 11 pkt. 2
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi 25% łącznej wartości brutto umowy, określonej w § 4 umowy.

**§12**

**KONTROLA/MONITORING**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego lub innych jednostek uprawnionych do kontroli w zakresie realizacji projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy do końca 2027 r.

**§ 13**

**DANE OSOBOWE**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników (uczestniczek) projektu na podstawie odrębnej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy. Imienne upoważnienia oraz ewentualne odwołania upoważnienia, Wykonawca ma obowiązek przechowywać w swojej siedzibie. Druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz druk do odwołania upoważnienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy.
3. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych upoważnień.
5. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

**§ 14**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca informuje, że powierzy wykonanie części zamówienia wskazanego w złożonej ofercie następującemu podwykonawcy ……………………………/ nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. (niewłaściwe wykreślić).

2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

**§ 15**

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§16**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
3. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
4. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
5. zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
6. zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
7. zmiana miejsca realizacji wyjazdu - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zmiana miejsca realizacji kursu jest możliwe pod warunkiem zmiany na inne miejsce spełniajace wymagania Zamawiajacego określone w SWZ,
8. zmiana kadry – na zasadach określonych w SWZ na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ,
9. zmiana koordynatora zatrudnionego na umowę o pracę – na zasadach określonych w SWZ na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ,
10. zmiana osoby/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne”, na zasadach określonych w SWZ,
11. zmiana dni i godzin wyjazdu,
12. zmiana liczebności grup,
13. zmiana sposobu rozliczenia,
14. wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
15. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
16. zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, (jeżeli dotyczy)
17. inne zmiany, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie.

**§ 17**

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**za Wykonawcę**  **za Zamawiającego**

....................................... .....................................

 **KONTRASYGNATA**

 ………………………………

**Załącznik do umowy nr …………………**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych**

zawarta w dniu ……………….. r. pomiędzy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

zwanym dalej *Zleceniodawcą* lub *Administratorem*

a

……………..……………………….

NIP: ………………. REGON: ……………….

reprezentowaną przez: ………………………………

zwanymi dalej *Zleceniobiorcą* lub *Podmiotem przetwarzającym*

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy *Stroną*, a łącznie *Stronami*

Zważywszy, że:

* *Zleceniobiorca* będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz *Zleceniodawcy* zlecenia z zakresu **Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** zgodnie z umową nr **……………………** z dnia ……………………... (zwanej dalej w treści *Umową główną*);
* *Zleceniobiorca* w ramach zlecenia będzie miał dostęp do danych osobowych uczestników/ uczestniczek projektu powierzonych przez *Administratora*,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej w treści *Umową)*, o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

* 1. **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
	2. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO.
	3. **Dane osobowe Zleceniodawcy** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy.
	4. **Organ nadzorczy** –organ nadzorczy w rozumieniu art. 4 pkt 21) RODO.
	5. **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO.
	6. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO.
	7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
	i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
	8. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
	9. **Usługi** – usługi wymienione w § 3 ust. 3 wykonywane przez *Zleceniobiorcę* na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy*.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* do przetwarzania Dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych powierzonych przez *Administratora*, w zakresie i celu określonym Umową.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych nadane zostały upoważnienia do Przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 3**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* przetwarzanie Danych osobowych uczestników/ uczestniczek projektu jedynie w celu prawidłowego wykonywania zlecenia z zakresu **Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7 - dniowych wyjazdowych zimowisk dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** zgodnie z Umową główną.
2. *Administrator* powierza *Zleceniobiorc*y Przetwarzanie następujących Danych osobowych jeśli tego wymaga realizacja usługi objętej umową:
3. rodzaj Danych osobowych objętych Umową:

a) nazwiska i imiona

b) adres zamieszkania lub pobytu

c) PESEL

d) miejsce pracy

e) zawód

f) wykształcenie

g) numer telefonu

h) wiek

i) adres email

j) informacja o bezdomności

k) sytuacja społeczna i rodzinna

l) migrant

m) pochodzenie etniczne

n) stan zdrowia

1. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą: uczestnicy/uczestniczki projektu.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do Przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek *Administratora* lub osoby, której dane dotyczą, *Zleceniobiorca* wskaże miejsca, w których Przetwarza powierzone dane.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych Danych osobowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, Przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że zastosowane do Przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Zleceniobiorca* Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administratora.* *Zleceniobiorca* poinformuje *Administratora*, jeżeli polecenie *Administratora* jest, zdaniem *Zleceniobiorcy*, niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. *Podmiot przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter Przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi*, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się
z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania
jej praw.
6. *Podmiot przetwarzający*, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. *Podmiot przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z Przetwarzaniem zależnie od decyzji *Administratora* usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie Danych osobowych. Postanowienia niniejszego ustępu pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
8. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administratora* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

**§ 5**

**Uprawnienia Zleceniodawcy**

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej *Zleceniodawca* jest uprawniony do składania zapytań do *Zleceniobiorcy* o udzielenie informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy
przez Przetwarzającego dane. Realizacja zapytań *Zleceniodawcy* może polegać na odpowiedzi
na pojedyncze pytania, na przygotowaniu ustalonych przez Strony raportów lub analiz lub innej ustalonej przez Strony formie odpowiedzi i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia
za świadczenie Usług, o którym mowa w Umowie głównej.
2. *Zleceniodawca* jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy przez *Zleceniobiorcę*, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem poniższych warunków:
	1. audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/ współpracownikami *Zleceniobiorcy* oraz wizytację lokali *Zleceniobiorcy,* o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniem Umowy;
	2. audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów *Zleceniobiorcy*, ani ich Danych osobowych;
	3. *Zleceniobiorca* może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika *Zleceniodawcy* w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności ze *Zleceniobiorcą*;
	4. audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym
	i nie powinien trwać dłużej niż 2 dni, chyba iż zajdą szczególne okoliczności wykazane
	przez *Zleceniodawcę*, uzasadniające przeprowadzenie audytu częściej lub w szerszym zakresie;
	5. termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym *Zleceniodawca* powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej na 14 dni przed jego proponowanym terminem;
	6. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy ze *Zleceniodawcą* i audytorem;
	7. każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym *Zleceniodawca* pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
3. *Zleceniodawca* może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez *Zleceniobiorcę* środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2.
W przypadku takiego żądania *Zleceniodawcy*, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania
bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania *Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca* przedłoży *Zleceniodawcy* ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.
4. *Zleceniodawca* powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności
przez *Zleceniobiorcę.*

**§6**

**Podwykonawcy Zleceniobiorcy**

1. *Zleceniodawca* wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych *Zleceniodawcy*, w ramach usług zlecanych przez *Zleceniobiorcę* innym podwykonawcom,
po uprzednim powiadomieniu *Zleceniodawcy* o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że *Zleceniodawca* nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez *Podmiot przetwarzający*.
2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się zawrzeć z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe *Zleceniodawcy* stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca *Zleceniobiorcy* nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych *Zleceniodawcy,* *Zleceniobiorca* ponosi wobec *Zleceniodawcy* odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak jak za własne działania i zaniechania.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron**

1. *Administrator* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Zleceniobiorcy* za Przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane Przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administratora* lub wbrew tym instrukcjom.
4. Obie Strony będą współpracować i zapewnią drugiej Stronie wsparcie na wypadek podjęcia
przez Organ nadzorczy jakichkolwiek działań lub wszczęcia postępowania w odniesieniu
do jakichkolwiek czynności wykonywanych w ramach niniejszej Umowy, w tym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę o ryzyku podjęcia oraz podjęciu takich działań. Strony podejmą wszelkie racjonalne działania niezbędne do ograniczenia potencjalnych szkód poniesionych
przez którąkolwiek ze Stron w wyniku takiego zdarzenia.
5. Postanowienia § 7 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i w sposób całkowity reguluje warunki przetwarzania danych osobowych *Zleceniodawcy* przez *Zleceniobiorcę*w związku z wykonywaniem Usług. Z dniem wskazanym w zdaniu poprzedzającym uchylone zostają ewentualne postanowienia Umowy głównej regulujące zasady przetwarzania danych osobowych przez *Podmiot przetwarzający* lub inne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Strony w związku z Umową główną. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśniecie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem
lub wygaśnięciem Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest dopuszczalne wyłącznie
w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie
na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy* do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Klienta w formie pisemnej
lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Zleceniobiorca.* W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania *Zleceniobiorca* informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo
to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy
i rozporządzenia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla *Zleceniodawcy*, 1 egzemplarz dla *Zleceniobiorcy.*

……………………………….. …………………………..

 Zleceniobiorca Zleceniodawca

 (imię i nazwisko)

……………………………………………….. (adres zamieszkania)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego

 Niniejszym oświadczam, że:

* obciążenia wynikające z mojego zaangażowania zawodowego nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w ramach projektu pt.: Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka;
* moje miesięczne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, wliczając w to zaangażowanie wynikające z realizacji ww. projektu;
* nie jestem jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego tj.: w Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym
lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca deleguje zadania związane
z zarządzaniem, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów\* lub podwójne finansowanie.

Jednocześnie, w przypadku zmiany zaangażowania zawodowego, którego dotyczy niniejsze oświadczenie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania przełożonego.

……………………………… ……………………………….

 (data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

\*/ konflikt interesów rozumiany zgodnie z definicją zamieszczoną

 w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków*

 *w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,*

*Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

**Załącznik nr 5**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kompleksowej usługi o charakterze dwóch 7 – dniowych wyjazdowych zimowisk dla maksymalnie 90 dzieci w okresie ferii zimowych w 2023 roku
(w podziale na dwie grupy maksymalnie po 45 dzieci).

Grupa pierwsza w okresie 11.02-17.02.2023 grupa druga od 18.02-24.02.2023 dla uczestników projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze –cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze –cz.4”.

Wyjazd musi być zorganizowany zgodnie z przepisami obowiazującymi w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

Celem wyjazdowego zimowiska dla dzieci ma być wypoczynek oraz aktywny program sportowy wraz z zwiedzaniem okolicznych terenów.

Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności ( np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu lub inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji wyjazdowych ferii zimowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Wykonawca uwzględni w programie wyjazdowego zimowiska (w programie sportowym, stosowanych metodach organizacyjnych i metodach pracy, przygotowanych materiałach itp.) zapisy Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

UCZESTNICY

Podczas wyjazdu Zamawiający przewiduje udział dwóch grup liczących maksymalnie 45 dzieci w grupie wiekowej od 6 do 15 lat narodowości Ukraińskiej. Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed wyjazdem przekaże Wykonawcy listę uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestników najpóźniej na 2 dni przed planowanym wyjazdem.

Koszt wyjazdu obejmuje składniki zawarte w SWZ wraz z kalkulacją wszystkich kosztów na uczestników/ uczestniczki zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ. Zamawiający nie daje gwarancji zapewnienia udziału w wyjeździe maksymalnej grupy uczestników.

MIEJSCE REALIZACJI

Górska miejscowość turystyczna w Polsce

STANDARD OŚRODKA

Zamawiający wymaga aby zaproponowany ośrodek posiadał standard minimum 3 gwiazdkowego hotelu. Ośrodek/ Ośrodek Wypoczynkowy/ Pensjonat musi spełniająć wymagania określone w SWZ oraz posiadająć opinię straży pożarnej niezbędną do przyjmowania grup zorganizowanych dzieci i młodzieży.

W ośrodku ma być dostęp do Internetu WiFi.

Zaproponowane miejsce pobytu powinno dysponować m.in.:

* salą gimnastyczną wyposażoną w sprzęt pozwalający na przeprowadzenie pakietu zajęć sportowych, również gimnastyki grupowej (możliwość udziału w gimnastyce jednocześnie ok 23 dzieci). W przypadku braku sali dopuszcza się możliwość wynajęcia sali gimnastycznej w pobliskiej szkole bądź innym Ośrodku na potrzeby przeprowadzenia zajęć sportowych
* Salą do przeprowadzenia zajęć grupowych dla minimum 25 dzieci (ze sprzętem audio – video, stół i krzesła umożliwiające spędzenie czasu wolnego w formie plastycznej, zapewnienie m.in kredek, mazaków, długopisów, bloków rysunkowych, sprzęt do odtworzenia muzyki itp. ),
* stołówka na minimum 50 osób (wyposażona w sztućce oraz komplet naczyń) musi znajdować się w Ośrodku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia możliwość wymiany bielizny pościelowej oraz ręczników wg potrzeb uczestników/uczestniczek wyjazdu.

Zaoferowany Ośrodek nie może być kwaterą prywatną, schroniskiem, zespołem domków turystycznych, szkołą, itp. oraz powinien spełniać wymagania Zamawiającego w zakresie opisanym w SWZ.

**Ośrodek musi spełniac także następujace wymagania:**

1. zakwaterowanie uczestników musi być w jednej miejscowości w jednym ośrodku
spełniającym warunki określone w SWZ.
2. Ośrodek musi być usytuowany w miejscu gdzie jest cicho, spokojnie i bezpiecznie.

Z dala od torów kolejowych, zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym
i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać
bezpieczeństwu dzieci.…………………………………………………………………………………
3. zakwaterowanie wszystkich uczestników w budynku, ogrzewanym całorocznie.

4. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie jako miejsca organizacji zimowisk
obiektów, w których prowadzone są roboty budowlane polegające na ich budowie
i przebudowie w zakresie instalacji (np. elektrycznych, sanitarnych),
funkcjonalności obiektu czy też będących w trakcie kapitalnego remontu.
5. Każdy pokój powinien mieć łazienkę wyposażoną z wc, umywalkę, prysznic z całodobowym
dostępem do ciepłej i zimnej wody. …………………………………………………
6. dobry stan techniczny obiektu, spełniający wszelkie normy prawa budowlanego,
bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP, określone w odrębnych przepisach.
7. zakwaterowanie dzieci i wychowawców w sąsiadujących ze sobą pokojach,
a w przypadku zakwaterowania uczestników na sąsiadujących kondygnacjach na
każdej z nich musi znajdować się pokój wychowawcy. Rodzeństwo powinno być zakwaterowane razem.
8. pokoje wyposażone w łóżka jednoosobowe (z wyłączeniem tzw.
łóżek polowych, dostawek i łóżek piętrowych), pościel, dodatkowe koce, szafki
nocne przy łóżkach lub opcjonalnie otwarte półki ścienne po jednej dla każdego
dziecka, krzesła lub taborety w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, stół
oraz szafę ubraniową (co najmniej jedną w pomieszczeniu) z wieszakami i półkami
w ilości zapewniającej rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika.

9. W pokoju nie może być więcej niż 5 łóżek.……………………………………………….

10. Pomieszczenia sypialniane i sanitarno-higieniczne muszą być estetyczne i czyste zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno – higienicznymi.…………………………………………

11. W pomieszczeniach, w których będą przebywali uczestnicy wypoczynku nie dopuszcza się jakiegokolwiek zagrzybienia.………………………………………………………………………… 12. Na terenie ośrodka znajdować się będą:…………………………………………………

a) pomieszczenie wydzielone dla opieki medycznej z izolatką ……

b) stołówka na minimum 50 osób

c) świetlica na minimum 45 osób, ze sprawnym sprzętem telewizyjnym, video lub DVD, z możliwością organizacji dyskotek, zajęć plastycznych, integracyjnych, turnieju gier planszowych (dostępne według potrzeb uczestników, zwłaszcza przy pogodzie uniemożliwiającej przeprowadzanie zajęć na świeżym powietrzu), - minimalnie 1 pomieszczenie do prowadzenia zajęć grupowych na minimalnie 25 osób.

13. Teren ośrodka musi być bezpieczny, ogrodzony, oświetlony.………………………….,

14. Ośrodek powinien spełniać wszystkie wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452) oraz musi być zgłoszony do właściwego Kuratorium Oświaty.

15. Wykonawca zapewni według zasad szczegółowo opisanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452), każdemu z uczestników oraz kadrze:

a.zakwaterowanie,

b.wyżywienie,

c.opiekę medyczną (pielęgniarka na miejscu lub dostęp do ośrodka zdrowia). Zamawiajacy dopuszcza aby opiekę świadczył ratownik medyczny zamiast pielęgniarki.

d.wykwalifikowanych wychowawców

e. transport uczestników: z Zabrza do ośrodka i z powrotem,

f. ubezpieczenie uczestników NNW na kwotę 20 000 zł obejmujące okres od momentu przekazania

dzieci pod opiekę wychowawców do momentu odebrania dzieci przez rodziców/opiekunów.

POKOJE

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach: maksymalnie 5 osobowych z pełnym, samodzielnym, węzłem sanitarnym tj. umywalką, wc, prysznicem z zimną i ciepłą wodą. W każdym pokoju powinny znajdować sie oddzielne łóżka, nie piętrowe. Wykonawca zapewni zakwarterowanie obejmujące 6 noclegów w okresie od 11.02-17.02.2023 r. grupa druga od 18.02-24.02.2023 r. zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie standardu Ośrodka.

OBSŁUGA

Ośrodek (Wykonawca) zapewni uczestnikom/ uczestniczkom w trakcie pobytu codzienną obsługę sprzątająco – porządkową dla utrzymania czystości w pokojach, węzłach sanitarnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku, z których będą korzystać uczestnicy oraz wymiany bielizny pościelowej i ręczników wg potrzeb uczestników/uczestniczek.

POSIŁKI

Na każdego uczestnika/dziecko będą przypadały w trakcie pobytu 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolacja. Śniadanie i kolacja podane w formie „szwedzkiego stołu”.

Dwudaniowe obiady gotowe porcje podawane bezpośrednio do stolika oraz podwieczorek.

Śniadania w formie szwedzkiego stołu do wyboru: 3 rodzaje pieczywa (ciemne, jasne, pełnoziarniste itp.) oraz bułki. Śniadanie winno obejmować również: masło, świeże warzywa typu: ogórek zielony, pomidor, papryka, szczypiorek, rzodkiewka lub ogórek kiszony/konserwowy – krojone serwowane bez ograniczeń. Dodatkowo do każdego śniadania 2 rodzaje wędlin, sery (żółty i biały), pasztet, serki twarożkowe, jogurt ,musli, dżem, krem czekoladowy typu nutella. W trakcie śniadania winna być serwowana jedna potrawa na ciepło typu: naleśniki, jajecznica, parówki lub kiełbaski na ciepło plus ketchup, musztarda. Wykonawca zapewni również mleko bez ograniczeń oraz płatki śniadaniowe: kukurydziane lub smakowe, herbata zwykła lub owocowa oraz dodatki typu: cytryna, cukier - bez ograniczeń.

Obiad serwowany do stolika. Zupa serwowana w wazie minimum 300 ml na osobę. Drugie danie porcjowane, o następującej gramaturze: mięso (ryba, filet, kurczak, kotlety) ok 250-300g na osobę dodatkowo ziemniaki, frytki, ryż w ilości 200-250 gram na osobę oraz sałatka w ilości nie mniej niż 100 gram na osobę. Dodatkowo do każdego obiadu winien być serwowany kompot z owoców świeżych lub mrożonych nie mniej niż 200 ml na osobę. Nie dopuszcza sie serwowania do obiadu wody z sokiem zagęszczanym. W ramach obiadu nie dopuszcza się serwowania gotowych dań typu fast food oraz sproszkowanych zup instant.

Kolacja: serwowana w formie jak śniadania. Zamawiający nie przewiduje konieczności serwowania płatków jednak wymaga serwowania jednej potrawy na ciepło.

Podwieczorek : owoce lub ciasta lub kruchy wafelek o gramaturze min 28g

Turnus rozpoczyna się od obiadu w dniu przyjazdu uczestników zimowiska do miejsca wypoczynku, a kończy śniadaniem w dniu wyjazdu uczestniów z miejsca wypoczynku.

Wykonawca musi zapewnić uczestnikom zimowiska suchy prowiant oraz napoje na

podróż powrotną w ilościach odpowiednich do czasu trwania podróży . Na prowiant powinno składać się: 2 bułki z wędliną i serem żółtym, owoc (banan, jabłko), słodki batonik min 50g , woda mineralna 0,5l niegazowana, dobrej jakości.

Wykonawca w ramach posiłku podczas wycieczki zapewni suchy prowiant (2 bułki z serem, szynką, pomidorem lub ogórkiem, wafelek, jabłko lub inny owoc) 0,5 l dobrej jakości wody mineralnej niegazowanej zamiast śniadania lub/ i kolacji oraz dwudaniowy obiad z napojem w miejscu realizacji wycieczki dla każdego uczestnika zamiast obiadu jeżeli wyjazd na wycieczkę lub powrót z wycieczki nastąpi w godzinach uniemożliwiających spożycie śniadania, kolacji lub obiadu na terenie ośrodka.

Wszystkie posiłki muszą być odpowiedniej jakości, kaloryczności i estetyce podania zgodnie z normami żywienia dzieci i młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

TRANSPORT:

Wykonawca zapewni:

a) Na trasie Zabrze – miejsce zimowiska i z powrotem oraz w trakcie każdego wyjazdu grupy na wycieczkę, luksusowy, klimatyzowany autokar z kierowcą(ami), wyposażony w WC, posiadający odpowiednią do ilości osób liczbę miejsc siedzących.

b) W przypadku gdy autokar nie będzie wymagany ze względu na liczbę osób faktycznie zadeklarowanych do wyjazdu, zamawiający dopuszcza możliwość przejazdu klimatyzowanymi mikrobusami. Podczas wszystkich podróży opieka ze strony Wykonawcy, obecność wychowawców grupy (transport na miejsce i z powrotem oraz podczas wycieczek na miejscu)

d) Wyjazd z Zabrza do miejsca realizacji ferii zimowych w godzinach porannych w dniu rozpoczęcia zimowiska Przyjazd na miejsce usługi oraz zakwaterowanie powinno nastąpić w godzinach południowych. Przyjazd na obiad

Natomiast wyjazd z ośrodka do Zabrza ostatniego dnia ferii zimowych w godzinach przedpołudniowych po śniadaniu (przyjazd do Zabrza w godzinach popołudniowych).

e) Transport oraz liczba kierowców muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. 2012.1155)

f) Po stronie wykonawcy leży zgłoszenie autokaru do kontroli stanu technicznego pojazdu i stanu trzeźwości kierowców przez odpowiednie służby i posiadania w dniu wyjazdu odpowiedniego potwierdzenia kontroli.

W przypadku awarii pojazdu lub wykazania nietrzeźwości kierowcy Wykonawca będzie zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić sprawny pojazd w celu ciągłości świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

OPIEKA NAD DZIEĆMI

Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi podczas trwania dwóch wyjazdowych zimowisk. Opieka powinna być sprawowana w sposób dostosowany do wieku dzieci i sprawowana przez doświadczoną kadrę mającą uprawnienia tj ukończony kurs wychowawcy kolonijnego. Zamawiający wymaga minimalnie 1 wychowawce na 15 dzieci. Dzieci powinny mieć zapewnione dodatkowe atrakcje przy uwzględnieniu warunków atmosferycznych (zabawy ruchowe na powietrzu, spacery, zajęcia plastyczne - na terenie ośrodka, wycieczki piesze).

KADRA/OBSŁUGA ZAPEWNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ:

a. KIEROWNIK – OPIEKUN WYJAZDU - 1 osoba. Zadania kierownika muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przepisów szczegółowych regulujacych zakres obowiązków kierownika wyjazdu.

WYMAGANIA: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie muszą być zgodne z wymaganiami wynikajacymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przepisów szczegółowych regulujacych zakres wymagań i kwalifikacji kierownika wyjazdu. Kierwnik musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia.

b. WYCHOWAWCA – 3 osoby w zależności od ilości dzieci ( 1 wychowawca na 15 dzieci) danego wyjazdu. Zadania wychowawcy muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przepisów szczegółowych regulujących zakres obowiązków wychowawcy.

WYMAGANIA: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przepisów szczegółowych regulujacych zakres wymagań i kwalifikacji wychowawcy. Wychowawcy muszą posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym przedmiotem.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie sprawowanych funkcji.

* 1. KOORDYNATOR –osoba (osoby), która będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym i będzie wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi, tj. m.in. przygotowanie niezbędnej dokumentacji związnej z realizacją zamówienia. Osoba ta musi pozostawać w trakcie realizacji umowy w stałym kontakcie z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiajacy wymaga zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.

Powyższy wymóg nie dotyczy pozostałej kadry.

Powyższy wymóg nie dotyczy również osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie sprawowanych funkcji.

Zamawiajacy zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów wykazanej kadry przed każdym z wyjazdów.

d. Wsparcie kadry projektu ze strony zamawiającego. Wykonawca zapewni w cenie wyjazdu pobyt 1 osoby ze strony zamawiającego. W cenę oferty należy wpisać wszystkie koszty i świadczenia związane z pobytem osoby wyznaczonej przez zamawiającego w zakresie odpowiadającym pozostałym uczestnikom i kadrze wykonawcy, tj. m.in. transport, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie, itp.

4. Zamawiajacy dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę.

5. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę pozostałej kadry na inną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ.

Zmiana kadry jest możliwa tylko po pisemnym wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu.

1. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby/ osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby/ osób niepełnosprawnych pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osobę/ osoby niepełnosprawne wskazane w ofercie.

Zmiana kadry jest możliwa tylko po pisemnym wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu.

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, skierowania do realizacji zamówienia osób niezgłoszonych zamawiającemu lub wystąpienia wszelkich nieprawidłowości w realizacji zamówienia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od momentu wysłania wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i rozwiązania umowy, Zamawiający nie zapłaci za godziny usług świadczonych z naruszeniem postanowień niniejszego postępowania i umowy.
3. Wykonawca zapewni opiekę medyczną (pielęgniarka na miejscu lub dostęp do ośrodka zdrowia). Zamawiajacy dopuszcza aby opiekę świadczył ratownik medyczny zamiast pielęgniarki.

ZAJĘCIA REKREACYJNO-INTEGRACYJNO-TURYSTYCZNE

Podczas każdego wyjazdu Wykonawca zapewni:

Wykonawca zapewnia realizację zajęć wychowawczo – dydaktycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych , na które składać się będą:

1. kulig – 1 raz w przypadku nie sprzyjających warunków pogodowych inna równorzędna atrakcja.
2. ognisko z pieczeniem kiełbasek wraz z zapewnieniem poczęstunku kiełbasa, pieczywo, ketchup, musztarda, herbata z cukrem i cytryną (posiłek zamiast kolacji)
3. jedna dyskoteka podczas której Wykonawca zapewni dzieciom napoje takie jak sok 100%, wodę niegazowaną dobrej jakości bez ograniczeń
4. wieczór filmowy podczas którego Wykonawca zapewni dzieciom słone i słodkie przekąski typu popcorn , napoje takie jak sok 100%, wodę niegazowaną dobrej jakości bez ograniczeń
5. wieczór z karaoke podczas którego Wykonawca zapewni dzieciom napoje takie jak sok 100%, wodę niegazowaną dobrej jakości bez ograniczeń
6. wyjście na lodowisko lub na snow tubing - wykonawca zapewnia wstęp dla każdego uczestnika oraz wypożyczenie łyżew oraz transport
7. wyjście na basen kryty – wykonawca zapewnia zakup biletu wstępu na basen dla każdego uczestnika oraz transport
8. min 3 atrakcyjne zajęcia rękodzielnicze. Wykonawca zapewnia materiały na zajęcia
9. min 3 trzy zajęcia plastyczne, Wykonawca zapewnia materiały na zajęcia
10. jedna atrakcyjna wycieczka wyjazdowa minimum 4 godzinna

Podczas całodniowej wycieczki wykonawca zapewni wyżywienie dla każdego uczestnika/ uczestniczki oraz bilety wstępu i wejściówki oraz wszelkie koszty związane z przewodnikiem wraz z bezpłatnym zwiedzaniem (dla każdego uczestnika/ uczestniczki)

Wykonawca w ramach posiłku podczas wycieczki zapewni suchy prowiant (2 bułki z serem, szynką, pomidorem lub ogórkiem, wafelek, jabłko lub inny owoc) 0,5 l dobrej jakości wody mineralnej niegazowanej zamiast śniadania lub/ i kolacji oraz dwudaniowy obiad z napojem w miejscu realizacji wycieczki dla każdego uczestnika zamiast obiadu jeżeli wyjazd na wycieczkę lub powrót z wycieczki nastąpi w godzinach uniemożliwiających spożycie śniadania, kolacji lub obiadu na terenie ośrodka.

Ponadto wykonawca zapewni:

-wyjścia i spacery po okolicy,

-zimowe gry terenowe,

-gry i zabawy sportowe (piłkarzyki, dwa ognie, tenis stołowy, koszykówka, siatkówka itp),

- gry planszowe,

-uroczyste zakończenie zimowiska wraz z pamiątką dla każdego uczestnika (dedykowana koszulka, kubek lub pamiątka z regionu Podhala np. ciupaga)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom/ uczestniczkom wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.

Zajęcia muszą odbywać się na warunkach określonych przepisami prawa regulującymi przedmiot zamówienia

Sala, w której będą odbywać się zajęcia winna zostać oznakowana na czas prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć na wskazany przez niego adres e – mail. Przykładowo Wykonawca winien zamieścić informacje o finansowaniu zadania realizowanego w ramach projektu w miejscach ogólnie dostępnych i widocznych (np. drzwi, tablice).

OPŁATA KLIMATYCZNA

Wykonawca uwzględni w cenie oferty opłatę klimatyczną dla wszystkich osób biorących udział w wyjeździe jeśli jej naliczanie związane jest z miejscem pobytu.

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników/ uczestniczki, dzieci, opiekunów, koordynatorów ubezpieczenia NNW na kwotę 20 000 zł/1 osobę; Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu (np. faksem) potwierdzenie ubezpieczenia NNW uczestników (uczestniczek), a po zakończeniu wyjazdu jego kserokopię,

ZAPŁATA FAKTURY

Zamawiający zapłaci za uczestników/uczestniczki, którzy wzięli udział w wyjeździe. Faktura zrealizowana będzie po realizacji wyjazdu według dwóch odrębnych faktur z podziałem na grupy wyjazdowe. Odrębna faktura po zrealizowaniu każdego z wyjazdów.

 POSTANOWIENIA DODATKOWE:

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich (herbem województwa lub jego oficjalnym logo) dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy;
			2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji umowy;
			3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjna dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana z pozostałymi dokumentami dotyczącymi szkolenia przez cały okres trwałości projektu oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia oraz materiałów przekazywanych uczestnikom (uczestniczkom) w trakcie zajęć;

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom/ uczestniczkom wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego program wyjazdu, który musi zawierać zagadnienia opisane w przedmiocie zamówienia i winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu. Harmonogram powinien zawierać: miejsce realizacji (dokładny adres), czas trwania i sposób organizacji zajęć sportowych, plan wyżywienia, plan wycieczkowy. Ponadto, Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu (np. faksem) potwierdzenie ubezpieczenia NNW uczestników (uczestniczek), a po zakończeniu wyjazdu jego kserokopię,
			2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia po zakończeniu wyjazdu zaświadczenia o udziale w wyjazdowym zimowisku wraz z informacją o współfinansowaniu z projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez wydanie go uczestnikom (uczestniczkom).
			3. Stołówka oraz miejsca przeznaczone do działań integracyjnych typu: dyskoteka, ognisko, grill, muszą posiadać powierzchnię przystosowaną dla wszystkich uczestników/uczestniczek wyjazdu. Zamawiający nie dopuszcza podziału uczestników/ uczestniczek na mniejsze grupy w celu spożywania posiłków, udziału w zajęciach integracyjnych ze względu na nie wystarczającą liczbę miejsc;
			4. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz wprowadzenia dodatkowych ogólnokrajowych nakazów w drodze przepisów (m.in. ustaw, rozporządzeń, decyzji, nakazów itp.) nakładających obowiązek zachowania szczególnych środków ostrożności i stosowania dodatkowych środków ochrony osobistej, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wyjazdu środki ochrony osobistej: każdego dnia trwania szkolenia jeden zestaw maseczek i rękawiczek jednorazowych oraz płyn do dezynfekcji. Zamawiający zapłaci za środki ochrony osobistej pod warunkiem konieczności ich używania w związku z wprowadzeniem ogólnokrajowych nakazów.
			5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy oświadczenia osób prowadzących zajęcia o braku podwójnego finansowania. Łączne zaangażowanie zawodowe personelu merytorycznego Wykonawcy/osób fizycznych wykonujących zamówienie (w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
			6. Po stronie Wykonawcy należy zorganizowanie spotkania informacyjnego dla rodziców dzieci wyjeżdżających na zimowisko, zapewnienie miejsca na spotkanie, przygotowanie listy najpotrzebniejszych rzeczy na wyjazd dla dziecka – lista w języku ukraińskim, dostarczenie i zebranie od rodziców kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku – zgodnych z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548) oraz stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. . o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz.152 ze zm.) . W razie konieczności zapewnienie tłumacza na spotkaniu. Spotkanie musi odbyć się na terenie Zabrza.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zamierza zrealizować wyjazd w podziale na dwie grupy wyjazdowe w okresie ferii zimowych.

1 grupa wyjazdowa w okresie od 11.02-17.02.2023

2 grupa wyjazdowa w okresie od 18.02-24.02.2023

ZAPŁATA FAKTURY

1. Uczestnicy (dzieci) zostaną zgłoszeni do uczestnictwa w wyjeździe na podstawie pisemnego skierowania.

2. Zgłoszona liczba uczestników/-czek (dzieci) może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe.

3. Płatność nastąpi częściowo po każdym zrealizowanym wyjeździe.

4. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania warsztatów nieprzewidzianych zdarzeń losowych uczestników przewiduje się możliwość indywidualnego ich rozliczenia po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody zamawiającego.

PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA

Wykonawcy zobowiązani są do:

1. promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego między innymi poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji szkolenia, na materiałach szkoleniowych oraz przedmiotach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia informacji: 7 – dniowe wyjazdowe zimowisko realizowane na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.3” oraz projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.4” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Zgodnie z zasadami dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl w zakładce zasady promowania projektu dla podmiotów realizujących projekt.

Każde oznaczenie musi zawierać następujące znaki:

a. znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu),

b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu).

W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa.

2. do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu wyjazdu, obejmującej:

a. program wyjazdu;

b. harmonogram;

c. prowadzenie kart z przeprowadzonych zajęć – aktywny program sportowy (zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć sportowych/aktywności;

d. lista obecności dzieci;

e. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie wyjazdu;

f. potwierdzenie otrzymania materiałów

g. kopię polisy ubezpieczeniowej

h. płyta CD z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonego wyjazdu.

i. potwierdzenie otrzymania posiłku,

j. potwierdzenie otrzymania środków ochrony osobistej.

Powyższe dokumenty oryginał (kopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia. Ponadto Wykonawca dokona archiwizacji ww. dokumentów na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę będą opatrzone logotypami projektu;

3. Wydania Uczestnikom, oryginału zaświadczenia (poświadczenia) o ukończeniu szkolenia zawierającego informację o realizowaniu wyjazdu w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kopię ww. zaświadczenia Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dot. źródła finansowania kursu na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.

4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginałów (kopii) wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy.

1. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. [↑](#footnote-ref-2)