

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG ZA MIESIĄC.....**

zrealizowanych w rejonie zarządzanym przez **KZGM w Katowicach Oddział Eksploatacji Budynków nr .....**, będący podstawą do wystawienia faktur, zgodnie z umową nr ..... oraz zrealizowanymi zleceniami nr .....(opcja\*).

**I. Odbiór usług:**

Zamawiający stwierdza, że usługi zostały wykonane:

- należyście, prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy w całym zakresie\*
- nienależyście/niezdadnie z postanowieniami umowy\*
- usługi nie zostały wykonane w części lub w całości\*

Stwierdzono następujące przypadki niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy (zgodnie z ewidencją):

1. ....
2. ....
3. ....

**II. Obliczenie wynagrodzenia:**

1. Wynagrodzenie dla usług wykonywanych w oparciu o harmonogram (zgodnie z § 6 ust. 1 umowy i aktualnym stanem powierzchni) wynosi:

- a) za miesięczne utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków:  
.....zł/m<sup>2</sup> x .....m<sup>2</sup> powierzchni = ..... zł netto,
- b) za miesięczne utrzymanie czystości i porządku terenów zewnętrznych (tereny utwardzone i zielone) łącznie z pielęgnacją zieleni oraz odśnieżaniem w okresie zimowym:  
.....zł/m<sup>2</sup> x .....m<sup>2</sup> powierzchni = .....zł netto,
- c) za koszenie trawy wraz z wywozem i utylizacją odpadów:  
.....zł/m<sup>2</sup> x .....m<sup>2</sup> powierzchni = ..... zł netto.

**Razem kwota netto: ..... zł**

2. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług wykonywanych zgodnie ze zleceniem (suma zleceń):\*

- a) za dodatkowe koszenie trawy wraz z wywozem i utylizacją:  
.....zł/m<sup>2</sup> x .....m<sup>2</sup> powierzchni = ..... zł netto,
- b) za doraźne sprzątanie nieruchomości w częściach wspólnych budynków:  
.....zł/m<sup>2</sup> x .....m<sup>2</sup> powierzchni = ..... zł netto,
- c) za doraźne sprzątanie terenów zewnętrznych:  
.....zł/m<sup>2</sup> x .....m<sup>2</sup> powierzchni = ..... zł netto.

**Razem kwota netto: .....zł**

3. Wynagrodzenie (łącznie) z tytułu świadczenia usług w nieruchomościach Skarbu Państwa (zgodnie ze Specyfikacją obliczenia wynagrodzenia)\*\*

**Razem kwota netto: .....zł**

**Wynagrodzenie miesięczne (razem 1-3) netto .....zł**

**III. Kary umowne:**

1. **Ze względu na stwierdzenie niewykonania usługi\*/nienależytego wykonania usługi/\* w oparciu o:**

- a) § 10 ust. 1 pkt 1 w wysokości 900,00 zł za każde stwierdzone uchybienie polegające na nienależytym wykonaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia (w szczególności niewykonanie ich zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w załączniku nr 3/3a/3b/3c/3d/3e/3f/3g/3h) lub niewykonanie usługi na części lub całości powierzchni objętej usługą:  
**900,00 zł x ..... (liczba uchybień) = ..... zł,**
- b) § 10 ust 1 pkt 2 w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone uchybienie polegające na użyciu środków czystości innych niż wskazane w § 3<sup>1</sup> umowy lub niezabezpieczenia środków czystości, sprzętu, narzędzi i innych materiałów niezbędnych do wykonania usługi:  
**200,00 zł x ..... (liczba uchybień) = .....zł,**
- c) § 10 ust 1 pkt 3 w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone uchybienie polegające na niedostarczeniu środków czystości w terminie do 3 dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego:  
**200,00 zł x ..... (liczba dni opóźnienia) = .....zł,**
- d) § 10 ust.1 pkt 4 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu harmonogramu prac lub wykazu osób biorących udział w realizacji usług, o których mowa w § 3 ust. 3:  
**200,00 zł x ..... (liczba dni zwłoki) = .....zł,**
- e) § 10 ust.1 pkt 5 w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone uchybienie, polegające na skierowaniu do realizacji usługi mniejszej liczby osób niż minimalna liczba osób wymaganych do realizacji usługi, określona w SWZ lub skierowaniu do realizacji usługi osób, których nie ujęto w załączniku nr 5 do umowy  
**200,00 zł x ..... (liczba brakujących pracowników) x .....(liczba dni) = .....zł,**
- f) § 10 ust.1 pkt 6 w wysokości 50,00 zł za brak ujednoliconych strojów i/lub brak oznaczenia pracowników w sposób umożliwiający ich identyfikację za każdego pracownika:  
**50,00 zł x ..... (liczba pracowników nieprzeznaczających ww. obowiązku) = .....zł.**

**Razem wartość kar: .....**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis, pieczęć)

.....  
(data, podpis, pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Na potrzeby protokołu i faktur jako nieruchomości Skarbu Państwa należy traktować również nieruchomość, która w części jest nieruchomością Skarbu Państwa.

**EWIDENCJA KONTROLI I STWIERDZONYCH USTEREK W WYKONANIU USŁUGI  
(KONTROLA DZIENNA/KONTROLA OKRESOWA\*)  
W REJONIE EB NR ....., W DNIU ....., O GODZ..... .**

<b>Adres nieruchomości</b>	<b>Czynności podlegające kontroli</b> <small>(podać nr z kolumny Lp. ze Standardów świadczenia usług/harmonogramu oraz krótki opis nieprawidłowości)*</small>	<b>Stwierdzone usterki (niewykonanie, nienależyte wykonanie)</b>	<b>Uwagi</b>

\* Załącznik nr 3/3a/3b/3c/3d/3e/3f/3g/3h do umowy

.....  
Podpis Kierownika EB Zamawiającego

.....  
Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

**SPECYFIKACJA OBLICZENIA WYNAGRODZENIA DLA NIERUCHOMOŚCI  
SKARBU PAŃSTWA**

**1. Powierzchnia wewnętrzna – usługi wykonywane zgodnie z harmonogramem**

Lp.	Adres nieruchomości	Stawka za 1 m <sup>2</sup> [w zł]	Powierzchnia [w m <sup>2</sup> ]	Wartość [w zł]	Wartość VAT (23%) [w zł]	Wartość brutto [w zł]
RAZEM:						

**2. Powierzchnia zewnętrzna – usługi wykonywane zgodnie z harmonogramem**

Lp.	Adres nieruchomości	Rodzaj usługi (sprzątanie/ koszenie trawy)	Stawka za 1 m <sup>2</sup> [w zł]	Powierzchnia [w m <sup>2</sup> ]	Wartość [w zł]	Wartość VAT (8%) [w zł]	Wartość brutto [w zł]
RAZEM:							

**3. Powierzchnia wewnętrzna – usługi wykonywane zgodnie z harmonogramem**

Lp.	Adres nieruchomości	Stawka za 1 m <sup>2</sup> [w zł]	Powierzchnia [w m <sup>2</sup> ]	Wartość [w zł]	Wartość VAT (23%) [w zł]	Wartość brutto [w zł]
RAZEM:						

**4. Powierzchnia zewnętrzna – usługi wykonywane zgodnie z harmonogramem**

Lp.	Adres nieruchomości	Rodzaj usługi (sprzątanie/ koszenie trawy)	Stawka za 1 m <sup>2</sup> [w zł]	Powierzchnia [w m <sup>2</sup> ]	Wartość [w zł]	Wartość VAT (8%) [w zł]	Wartość brutto [w zł]
RAZEM:							

**Razem netto (tabela 1-4):.....\***

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis, pieczęćka)

.....  
(data, podpis, pieczęćka)

\* Wartość należy przenieść do Protokołu odbioru usług dział II punkt 3.