

**STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
PRZY UL. JANASA 6 ZARZĄDZANEJ PRZEZ KZGM – OEB NR 6 WRAZ Z HARMONOGRAMEM
I ZESTAWIENIEM ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH¹**

- I. Usługi należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami, z należytą starannością oraz przestrzegając przepisów prawa, w tym w zakresie bhp, prawa pracy, ppoż., wykonując w szczególności następujące czynności z określoną częstotliwością:

Lp.	Czynności do wykonania		Częstotliwość wykonywania	Termin
POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA				
1	1.1	Odkurzanie, mycie podłóg korytarzy, pomieszczeń biurowych, pomieszczenia konserwatorów oraz umywalni i pomieszczeń wc ^{2 i 7} .	Każdego dnia (od pon. do pt.)	poniedziałek-środa od godz.14.30 czwartek od godz.15.30 piątek od godz.13.30
	1.2	Wycieranie ręczne kurzu i czyszczenie powierzchni biurek, parapetów, kaloryferów, szaf na akta, telefonów i urządzeń biurowych ^{2 i 3} .		
	1.3	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów ³ .		
	1.4	Mycie a następnie dezynfekcja środkiem dostosowanym do czyszczonej powierzchni umywalek, kabiny prysznicowej, urządzeń sanitarno-higienicznych (muszli klozetowych, pisuarów, baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych, desek sedesowych oraz powierzchni z płytek ceramicznych itp.) ^{3 i 8} .		
	1.5	Przegląd pomieszczeń sanitarno-higienicznych – uzupełnienie brakujących środków czystości (mydło w płynie, odświeżacze powietrza, kostki wc do muszli klozetowych i pisuarów oraz papier toaletowy, ręczniki papierowe) ⁴ .		
	1.6	Opróżnianie koszy na śmieci do wskazanych przez Zamawiającego zbiorczych pojemników na odpady komunalne – każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe ⁵ .		
	1.7	Zamiatanie i mycie schodów wejściowych (w razie konieczności) ^{2 i 8} .		
	1.8	Obchód pomieszczeń i zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, wadliwym działaniu wszelkich instalacji i urządzeń technicznych oraz o zaistniałych zagrożeniach.		bezzwłocznie
2	2.1	Odkurzanie i mycie kloszy oraz opraw oświetleniowych ^{3 i 8} .	Raz na miesiąc	dzień miesiąca ...
3	3.1	Mycie okien od wewnątrz i zewnątrz (szyb, ram okiennych i parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej) ^{6 i 8} .	Raz na kwartał	miesiąc
				miesiąc
				miesiąc
				miesiąc
	3.2	Mycie drzwi wewnętrznych oraz wejściowych do budynku ^{3 i 8} .		miesiąc
				miesiąc
				miesiąc
				miesiąc

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uwagi:

- ¹ Wypełnia Wykonawca po podpisaniu umowy i przekazuje Zamawiającemu harmonogram do akceptacji.
- ² Do mycia należy używać preparatów obojętnych chemicznie, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwy ochronne. Ponadto na umytej i wypolerowanej (wyczyszczonej do sucha) powierzchni nie mogą pozostać ślady po butach, smugi itp. W narożnikach i trudno dostępnych miejscach zaleca się mycie ręczne.
- ³ Wykonywane czynności nie mogą doprowadzić do zabrudzenia, zarysowania, odbarwienia, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego powierzchni/urządzeń.
- ⁴ Środki czystości dostarcza Wykonawca na swój koszt w nieprzekraczającym terminie do 3 dni roboczych każdego miesiąca kalendarzowego. Zestawienie miesięcznego zużycia środków czystości znajduje się w pkt II niniejszego załącznika.
- ⁵ Worki na śmieci dostarcza Wykonawca na swój koszt. Worek powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz wyścielać całkowicie jego wnętrze,

a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci. Zestawienie miesięcznego zużycia worków na śmieci znajduje się w pkt II niniejszego załącznika.

⁶ Technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju materiału, z uwzględnieniem wysokości na jakiej znajduje się okno (kondygnacja) oraz czy jest ono otwierane czy nie. Technika powinna gwarantować czystą powierzchnię szklaną bez jakichkolwiek smug, zacieków, pozostałości papieru lub ścierek oraz innych osadów, a także czystą powierzchnię ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych bez śladów zanieczyszczeń.

⁷ Popłuczyny z wykonanej usługi należy zlewać we wskazane miejsce w obiektach Zamawiającego.

II. Zestawienie środków czystości i urządzeń sanitarnych:

Zestawienie miesięcznego zużycia środków czystości				
Lp.	Rodzaj środka	Ilość	Jednostka	Uwagi
1.	Mop kieszeniowy	2	szt.	-
2.	Ścierka do podłóg	3	szt.	-
3.	Ścierka do szyb, luster	2	szt.	-
4.	Ścierka z mikrofibry	5	szt.	-
5.	Płyn do naczyń	3	l.	-
6.	Mydło w płynie	5	l.	10 x 0,5l – pojemniki z dozownikiem.
7.	Płyn do wc	2	l.	-
8.	Kostka do wc	8	szt.	-
9.	Mleczko do czyszczenia	3	l.	-
10.	Zmywak do naczyń	10	szt.	-
11.	Płyn do podłóg	3	l.	Koncentrat
12.	Papier toaletowy	200	szt.	-
13.	Odświeżacz powietrza	6	szt.	pojemność – 400 ml
14.	Płyn do mycia szyb	1	l.	-
15.	Ręcznik papierowy	60	opakowań	Ręczniki dwuwarstwowe, białe (160 listków). Zamawiający posiada 3 podajniki na ręczniki papierowe o wymiarach wewnętrznych 12x27
16.	Worek na śmieci	88	szt.	Zamawiający posiada 4 sztuki koszy 10 litrowych. Wymagana jest codzienna wymiana worków, chyba że po opróżnieniu kosza umieszczony w koszu worek jest czysty i suchy.
	Worek na śmieci	330	szt.	Zamawiający posiada 15 sztuk koszy 15 litrowych. Wymagana jest codzienna wymiana worków, chyba że po opróżnieniu kosza umieszczony w koszu worek jest czysty i suchy.
	Worek do selektywnej zbiórki odpadów	44	szt.	Zamawiający posiada 2 stelaże. Worki na śmieci powinny być 120 litrowe. Wymagana jest codzienna wymiana worków, chyba że po opróżnieniu kosza umieszczony w koszu worek jest czysty i suchy.
Zestawienie urządzeń sanitarnych				
Lp.	Rodzaj urządzenia	Ilość	Jednostka	Uwagi
1.	Umywalka	5	szt.	-
2.	Muszla klozetowa	4	szt.	-
3.	Kabina prysznicowa	1	szt.	-
4.	Pisuar	1	szt.	-