

Sygnatura sprawy: ZP/53/2024

Świdwin, 17.10.2024 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

ZAMAWIAJĄCY:



**21. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  
**UL. POŁCZYŃSKA 32**  
**78-301 ŚWIDWIN**

**„Ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana  
przez SUFO, na rzecz 21. BLT ”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM:**  
**DOWÓDCA**  
**21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

**/-/ plk mgr inż. pil. Roman STEFANIAK**  
**dnia 17.10.2024 r.**

Ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 18.10.2024 r. pod numerem: 630923-2024 Dz.U. S.: 204/2024

**ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Nazwa : 21. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

**Adres: ul. Polczyńska 32  
78-301 ŚWIDWIN**

Numer tel.: **+48 261 533 509**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

**www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

Adres poczty elektronicznej: **21blt.przetargi@ron.mil.pl**

**ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na podstawie Działu VI ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „Informacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa” zwaną dalej „Informacją” zastosowanie mają przepisy Działu VI ustawy.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

**ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**79710000-4 usługi ochroniarskie**  
Przedmiotem zamówienia jest stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), na terenach jednostek wojskowych.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na części:
  - a) **Zadanie 1 – 21. Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie.**  
**Opis przedmiotu zamówienia:** stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), zorganizowany min. w oparciu o:
    - dowódcę ochrony
    - posterunki stałe
    - posterunki ruchome

- patrole zmotoryzowane
- patrole interwencyjne
- obsługę biura przepustek
- grupę interwencyjną (zewnętrzna)
- stały nadzór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych – realizowanym przez Oddalone Centrum Monitorowania.

Do obowiązków wykonawcy, poza czynnościami ochronnymi, należy w szczególności:

- montaż, uruchomienie i utrzymanie w nieprzerwanym funkcjonowaniu urządzeń Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu w budynkach wskazanych przez zamawiającego (nazwy i umiejscowienie budynków – kompleksów zostanie wskazane w zaproszeniu do składania ofert);
- konwój – ochrona konwoju poczty i materiałów niejawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze względu na charakter zamówienia, zostanie wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert.

**b) Zadanie nr 2 – Jednostka Wojskowa 3937 w Mrzeżynie**

**Opis przedmiotu zamówienia:** stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), zorganizowany min. w oparciu o:

- dowódcę ochrony
- posterunki
- patrole interwencyjne
- obsługę biura przepustek
- grupę interwencyjną (zewnętrzną)
- stały nadzór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych realizowanym przez Oddalone Centrum Monitorowania.

Do obowiązków wykonawcy, poza czynnościami ochronnymi, należy w szczególności:

- montaż, uruchomienie i utrzymanie w nieprzerwanym funkcjonowaniu urządzeń Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu w budynkach wskazanych przez zamawiającego (nazwy i umiejscowienie budynków – kompleksów zostanie wskazane w zaproszeniu do składania ofert);
- konwój - ochrona konwoju poczty i materiałów niejawnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze względu na charakter zamówienia, zostanie wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert.

**c) Zadanie nr 3 – Jednostka Wojskowa 3775 Chojnice (Obiekt Techniczny w Pruszczu koło Gryfic)**

**Opis przedmiotu zamówienia:** stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), zorganizowany min. w oparciu o:

- dowódcę ochrony
- posterunki stałe
- posterunki ruchome

– patrole interwencyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze względu na charakter zamówienia, zostanie wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert.

**d) Zadanie nr 4 – Jednostka Wojskowa 2641 Posterunek Obserwacyjny 14 Mrzeżyno**

**Opis przedmiotu zamówienia:** stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), zorganizowany min. w oparciu o:

- dowódcę ochrony
- posterunek stały,
- grupę interwencyjną (zewnętrzna) uruchamiana przez oddalone centrum monitorowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze względu na charakter zamówienia, zostanie wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert.

**g) Zadanie nr 5 – Punkt Obserwacji i Łączności Nr 13 Niechorze (POiŁ-13 Niechorze)**

**Opis przedmiotu zamówienia:** stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), zorganizowany min. w oparciu o:

- dowódcę ochrony
- posterunek stały
- grupę interwencyjną (zewnętrzna) uruchamiana przez oddalone centrum monitorowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze względu na charakter zamówienia, zostanie wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert.

3. Wszystkie osoby wykonujące czynności ochronne będą musiały okazać się legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony i poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego, o klauzuli wskazanej w Specyfikacji Warunków Zamówienia – nie wyższej niż POUFNE (SWZ zostanie przesłane zakwalifikowanym wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert).
4. Osoby montujące urządzenia Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu muszą posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego oraz dostęp do informacji niejawnych (o klauzuli – jak wyżej).
5. W ramach każdego zadania, po podpisaniu umowy, wykonawca sporządzi dokument niejawny pn. „Instrukcję Ochrony”, który uzgodni z zamawiającym. Tym samym, wykonawca musi dysponować Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz miejscem do sporządzania takich dokumentów.
6. Do zapewnienia łączności w ochraniających obiektach, wykonawca będzie musiał dysponować pozwoleniem radiowym na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych, pracujących w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu

- dyspozytorskiego z przydzieloną częstotliwością radiową obejmującą, co najmniej obszar chronionego obiektu wraz z warunkami wykorzystania.
7. W zadaniach, gdzie wymagany jest montaż urządzeń alarmowych i posiadanie oddalonego centrum monitorowania, wykonawca będzie musiał dysponować pozwoleniem radiowym na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitorowanie systemów alarmowych wraz z warunkami wykorzystania. Pozwolenie musi obejmować obszar geograficzny od ochranianej jednostki do umiejscowienia oddalonego centrum monitorowania.
  8. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy, wymaga aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące poniżej wskazany zakres czynności:
    - a) bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana przez pracowników ochrony, na posterunkach stałych lub ruchomych (patrole zmotoryzowane);
    - b) bezpośrednia ochrona osób i mienia przez patrołu;
    - c) obsługa biur przepustek.
  9. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją, w szczególności:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentów.
  10. Brak złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 traktowane będzie jako uchylanie się od zatrudnienia na umowę o pracę.
  11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w punkcie 8, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
  12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  14. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących część przedmiotu zamówienia w ramach zadania.
  15. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.

16. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach **zostaną odrzucone**.
17. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
20. Zamawiający **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający, na podstawie art. 121 ustawy, ze względu na szczególny charakter postępowania (ochrona jednostek wojskowych w gotowości bojowej) **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych usług tj. wykonawca musi wykonać siłami własnymi, **bez udziału podwykonawców**:
- a) czynności obejmujące stałą, bezpośrednią ochrona fizyczna osób i mienia, realizowana przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), zorganizowany w oparciu o:
- dowódcę ochrony
  - posterunki
  - patrole zmotoryzowane
  - patrole interwencyjne (zewnętrzne i wewnętrzne)
  - obsługę biur przepustek.
- b) zapewnienie łączności radiowej pomiędzy osobami świadczącymi ochronę, patrolami zmotoryzowanymi, oficerem dyżurnym. Tym samym wykonawca musi posiadać wydane pozwolenie radiowe, o którym mowa w pkt. 6.
- Pozostałe czynności ochronne, takie jak: konwój, montaż systemów alarmowych, montaż urządzeń do zapewnienia łączności itp. wykonawca może powierzyć podwykonawcy.
22. Zamawiający, na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy, korzysta z **prawa opcji** wyrażonej w zakresie czasu wykonywania usługi. **Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi w terminie do 31.12.2025 r. do godz. 08:00 (zamówienie podstawowe)**, pozostały termin, tj. od 31.12.2025 r. od godz. 08:00 do 31.12.2026 r. do godz. 08:00 stanowi opcję. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji uzależnione jest od faktycznych, aktualnych i zmieniających się potrzeb Zamawiającego. Zamówienie opcjonalne uruchamiane będzie poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego zawiadomienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej dnia 28.11.2025 r. Korzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przez strony zawartej umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany będzie do jego realizacji na warunkach określonych w umowie. Zamawiający zastrzega, że część określana jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej musi posiadać obywatelstwo polskie. Wykonawcy lub pracownicy wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej, przy czym nie może to być postrzegane jako utrudnienie w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od **31 grudnia 2024 r.**, od godz. 08:00 do **31 grudnia 2026 r.** do godz. 08:00, z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 22 SWZ.

## **ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy posiadają:

**a) dla zadania nr 1:**

- Aktualną koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- Decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzję przyznającą prawo posiadania broni w celu ochrony mienia;
- Aktualną koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego;

Uwaga 1!

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy koncesję, o której mowa w tiret pierwszy i decyzję, o której mowa w tiret drugi, będzie posiadał każdy z wykonawców, chyba że wykonawca wykaże, za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy konsorcjalnej), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagana jest koncesja lub decyzja, o których mowa powyżej.

Uwaga 2!

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy koncesję, o której mowa w tiret trzeci, będzie posiadał co najmniej jeden wykonawca, który będzie realizował tę część usługi, która wymaga posiadania przedmiotowej koncesji.

**b) dla zadania nr 2:**

- Aktualną koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- Decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzję przyznającą prawo posiadania broni w celu ochrony mienia.

Uwaga!

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy koncesję, o której mowa w tiret pierwszy i decyzję, o której mowa w tiret drugi, będzie posiadał każdy

z wykonawców, chyba że wykonawca wykaże, za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy konsorcjalnej), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagana jest koncesja lub decyzja, o których mowa powyżej.

**c) dla zadania nr 3:**

- Aktualna koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- Decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzję przyznającą prawo posiadania broni w celu ochrony mienia;

**Uwaga !**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy koncesję, o której mowa w tiret pierwszy i decyzję, o której mowa w tiret drugi, będzie posiadał każdy z wykonawców, chyba że wykonawca wykaże za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy konsorcjalnej), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagana jest koncesja lub decyzja, o których mowa powyżej.

**d) Dla zadania nr 4:**

- Aktualna koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- Decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzję przyznającą prawo posiadania broni w celu ochrony mienia;

**Uwaga !**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy koncesję, o której mowa w tiret pierwszy i decyzję, o której mowa w tiret drugi, będzie posiadał każdy z wykonawców, chyba że wykonawca wykaże za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy konsorcjalnej), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagana jest koncesja lub decyzja, o których mowa powyżej.

**e) Dla zadania nr 5:**

- Aktualna koncesję MSWiA do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- Decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzję przyznającą prawo posiadania broni w celu ochrony mienia;

**Uwaga !**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy koncesję, o której mowa w tiret



pierwszy i decyzję, o której mowa w tiret drugi, będzie posiadał każdy z wykonawców, chyba że wykonawca wykaże, za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy konsorcjalnej), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagana jest koncesja lub decyzja, o których mowa powyżej.

### **1. 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

#### Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej**

#### Opis spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy wykonawca:

#### **a) dla zadania nr 1:**

- dysponuje co najmniej jedną osobą - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- dysponuje co najmniej 2 osobami – pracownikami technicznymi, posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
- dysponuje co najmniej **112 osobami**, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać: co najmniej ważne i aktualne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych (o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”) oraz będą przeszkolone z zasad ochrony informacji niejawnych, co zostanie wykazane stosownym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni – konkretnych rodzajów broni – broń palna przeznaczona do ochrania obiektów;
- dysponuje punktem obsługi dokumentów niejawnych i akredytowanym, stanowiskiem komputerowym do klauzuli min. „ZASTRZEŻONE”;
- dysponuje oddalonym centrum monitorowania;
- wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należycie co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie miesięcy, za kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy.

#### Uwaga !

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna także łączne spełnienie warunków określonych w tiret pierwszy, drugi i trzeci, z zastrzeżeniem, że warunki, o których mowa w tiret czwarty, piąty i szósty spełnia samodzielnie jeden z wykonawców (doświadczenia nie sumuje się, tj. wykonanie przez dwóch wykonawców po jednej usłudze nie potwierdza spełnienia warunku).

**b) dla zadania nr 2:**

- dysponuje co najmniej jedną osobą - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- dysponuje co najmniej 2 osobami – pracownikami technicznymi, posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
- dysponuje co najmniej **100 osobami**, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać: co najmniej ważne i aktualne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oraz będą przeszkolone z zasad ochrony informacji niejawnych, co zostanie wykazane stosownym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni – konkretnych rodzajów broni – broń palna przeznaczona do ochrania obiektów;
- dysponuje punktem obsługi dokumentów niejawnych;
- dysponuje oddalonym centrum monitorowania;
- wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie miesięcy, za kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy

**Uwaga !**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna także łączne spełnienie warunków określonych w tryet pierwszy, drugi i trzeci, z zastrzeżeniem, że warunki, o których mowa w tiret czwarty, piąty i szósty spełnia samodzielnie jeden z wykonawców (doświadczenia nie sumuje się, tj. wykonanie przez dwóch wykonawców po jednej usłudze nie potwierdza spełnienia warunku).

**c) dla zadania nr 3:**

- dysponuje co najmniej jedną osobą - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- dysponuje co najmniej **20 osobami**, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać: co najmniej ważne i aktualne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni – konkretnych rodzajów broni – broń palna przeznaczona do ochrania obiektów;
- wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie

miesiący, za kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy

- dysponuje punktem obsługi dokumentów niejawnych;

**Uwaga !**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna także łączne spełnienie warunków określonych w tryet pierwszy i drugi, z zastrzeżeniem, że warunki, o których mowa w tiret trzeci i czwarty, spełnia samodzielnie jeden z wykonawców (doświadczenia nie sumuje się, tj. wykonanie przez dwóch wykonawców po jednej usłudze nie potwierdza spełnienia warunku).

**d) dla zadania nr 4:**

- dysponuje co najmniej jedną osobą - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- dysponuje co najmniej **12 osobami**, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać: ważne i aktualne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni –konkretnych rodzajów broni – broń palna przeznaczona do ochrania obiektów;
- wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie miesięcy, za kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy
- dysponuje punktem obsługi dokumentów niejawnych;

**Uwaga !**

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna także łączne spełnienie warunków określonych w tryet pierwszy i drugi, z zastrzeżeniem, że warunki, o których mowa w tiret trzeci i czwarty, spełnia samodzielnie jeden z wykonawców (doświadczenia nie sumuje się, tj. wykonanie przez dwóch wykonawców po jednej usłudze nie potwierdza spełnienia warunku).

**e) dla zadania nr 5:**

- dysponuje co najmniej jedną osobą - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- dysponuje co najmniej **12 osobami**, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać: co najmniej ważne i aktualne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni –konkretnych rodzajów broni – broń palna przeznaczona do ochrania obiektów;

- dysponuje punktem obsługi dokumentów niejawnym;
- wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie miesięcy, za kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy

Uwaga !

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zamawiający uzna także łączne spełnienie warunków określonych w tryet pierwszy i drugi, z zastrzeżeniem, że warunki, o których mowa w tryet trzeci i czwarty, spełnia samodzielnie jeden z wykonawców (doświadczenia nie sumuje się, tj. wykonanie przez dwóch wykonawców po jednej usłudze nie potwierdza spełnienia warunku).

2. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, warunek określony w pkt 1.1. zostanie także spełniony, gdy wykonawca wykaże spełnienie warunku wymagającego posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania zadania obciążonego największym obostrzeniem, np. przy składaniu oferty na zadanie nr 1 i 5, warunek określony w pkt 1.1. zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia określone w pkt 1.1. lit. a).
3. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, warunek określony w pkt 1.3. zostanie także spełniony, gdy wykonawca wykaże spełnienie sumy warunków w zakresie dysponowania osobami, z wyłączeniem pełnomocników i pracowników technicznych, np., przy składaniu oferty na zadanie nr 1 i 5, warunek określony w pkt 1.3. zostanie spełniony gdy wykonawca będzie dysponował:
  - dysponuje co najmniej jedną osobą - Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonym przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie ochrony informacji niejawnym;
  - dysponuje co najmniej dwiema osobami – pracownikami technicznymi, posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, z ważnym dostępem do informacji niejawnym oraz aktualnym zaświadczeniem z zakresu ochrony informacji niejawnym;
  - dysponuje co najmniej **124 osobami**, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać: co najmniej ważne i aktualne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnym, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni – cel „B” lub konkretnych rodzajów broni – broń palna przeznaczona do ochrania obiektów;
  - dysponuje kancelarią - punktem obsługi dokumentów niejawnym;
  - dysponuje oddalonym centrum monitorowania;
  - wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie miesięcy, za kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy oraz wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane przez SUFO (ochrona fizyczna realizowana przez uzbrojone formacje), w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie miesięcy, za kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, w ramach jednego kontraktu lub umowy.

**UWAGA!** W przypadku gdy wykonawca wykonywał lub wykonuje kontrakt wieloletni, zamawiający uzna, że wykonawca wykonał kilka kontraktów o czasie trwania 12 następujących po sobie miesięcy, tj. w przypadku kontraktów dwuletnich, wykonawca może wskazać 2 usługi trwające 12 następujących po sobie miesięcy, na kwotę za okres ich wykonywania (nie mniejsza niż wymagana dla każdego zadania).”

4. Zamawiający dopuszcza możliwość, że przy składaniu ofert na więcej niż jedno zadanie jeden z członków konsorcjum potwierdzi warunek „doświadczenia” w jednym zadaniu (co najmniej dwie usługi), a drugi członek konsorcjum potwierdzi warunek „doświadczenia” w innym zadaniu (co najmniej dwie usługi), z zastrzeżeniem, że usługi różnych konsorcjantów, przedstawionych w ramach jednego zadania, nie sumuje się, tzn. konsorcjant samodzielnie musi spełnić warunek dla danego zadania.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt. 1 ppkt 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 7 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 2.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- d) W związku z zastrzeżeniem osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 21, wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego, o których mowa w art. 118, w zakresie spełniania warunku doświadczenia.
9. W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią **załącznika nr 6, część III**.

<b>ROZDZIAŁ 6. Podstawy do wykluczenia</b>
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę, na podstawie art. 405 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
- 1.1. **art. 108 ust. 1 ustawy:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020. Poz. 1133 oraz z 2021. Poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2021. Poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

- ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 1.3. **na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.):
- a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- a także Wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności Wykonawca polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a-c, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
---

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 Informacji, wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
- 1.1. Da zadania nr 1 i zadania nr 2:**
- a) **Aktualna koncesję MSWiA** do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) **Decyzja przyznająca prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzja przyznająca prawo posiadania broni w celu ochrony mienia;**
- c) **Aktualna koncesję MSWiA** do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie osób i mienia, realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego;
- d) **Wykaz usług** wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich



wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- e) **Oświadczenie na temat narzędzi**, w tym punktem obsługi dokumentów niejawnych i oddalonym centrum monitorowania.
- f) **Oświadczenie na temat liczebności personelu i jego wiedzy specjalistycznej**, tj. osób dostępnych wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

**1.2. Dla zadania nr 3, zadania nr 4 i zadania nr 5:**

- a) **Aktualna koncesję MSWiA** do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) **Decyzję przyznającą prawo posiadania broni palnej w celu ochrony obiektów i konwojów (status SUFO) lub Decyzja przyznającą prawo posiadania broni w celu ochrony mienia;**
- c) **Wykaz usług** wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- d) **Oświadczenie na temat narzędzi**, w tym punktem obsługi dokumentów niejawnych i oddalonym centrum monitorowania.
- e) **Oświadczenie na temat liczebności personelu i jego wiedzy specjalistycznej**, tj. osób dostępnych wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** zgodne co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 6;**

- b) Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 6, część III (o ile dotyczy);
- c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.  
Powyższy dokument, do wniosku, składa również podmiot, na zasoby którego wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- d) **oświadczenia Wykonawcy** (podmiotu udostępniającego zasoby), **w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne co do treści z załącznikiem nr 7.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt 1 składa co najmniej jeden wykonawca, z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w Rozdziale 5 Informacji, dotyczących posiadania Koncesji i Decyzji.
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

## **ROZDZIAŁ 8. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert**

1. Zamawiający, do udziału w postępowaniu zaprosi wykonawców, którzy spełniają łącznie dwie przesłanki:
- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu

- b) potwierdzili brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w pkt 1, **nie przekroczy 3** – zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do udziału w postępowaniu lub w jego poszczególnych częściach.
  3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wypełnili przesłanki, o których mowa w pkt 1, będzie większa od 3 – zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do udziału w postępowaniu lub w jego poszczególnych częściach.

<b>ROZDZIAŁ 9. Wymagania dotyczące wadium</b>
---

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości (wniesione przed upływem terminu składania ofert):
  - a) zadanie nr 1 – **90 000, 00 zł**
  - b) zadanie nr 2 – **90 000, 00 zł**
  - c) zadanie nr 3 – **12 000, 00 zł**
  - d) zadanie nr 4 – **12 000,00 zł**
  - e) zadanie nr 5 – **12 000,00 zł**

Uwaga! Przy składaniu ofert na więcej niż jedno zadanie wadium należy wnieść jako sumę kwot na wybrane zadania. Przykład: przy składaniu ofert na zadanie nr 1 i 3 należy wnieść wadium w wysokości 102 000,00 zł.

2. Wadium można wnieść w formie:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancji bankowej,
  - c) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **NBP Oddział w Szczecinie 60 1010 1599 0194 2213 9120 1000** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium –Przetarg ograniczony – ZP/53/2024**”, zadanie nr ....
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającego pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się również, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w sytuacji, w której wadium wnoszone jest przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument przedmiotowy musi zostać dołączony do oferty w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału

- dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tj. wystawców dokumentu).
8. Wadium wniesione w formie gwarancji nie może zawierać w swojej treści wymogu przestawienia żądania zapłaty kwoty gwarancji z udziałem podmiotów trzecich, tj. bank, notariusz, radca prawny, poświadczających własnoręcznie podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
    - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
    - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszystkie spory w zakresie wskazanych dokumentów rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim i tym samym poddane będą jurysdykcji sądów polskich.
    - c) dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
  11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. W przypadku braku wniesienia wadium lub wniesienia go nieskutecznie, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
---

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena- rozumiana jako wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia **waga – 100 pkt**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

2. Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy dwie lub więcej złożonych w postępowaniu będą miały taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, co do treści, spełnia wymagania określone specyfikacją,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) oferta nie została odrzucona.

**ROZDZIAŁ 11. Termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do postępowania oraz adres, na który wnioski te mają zostać wysłane.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jeden wniosek za pośrednictwem Platformy Zakupowej: [www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot) podpisując go za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub w sposób pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej:

**21. Baza Lotnictwa Taktycznego**  
**Kancelaria Jawna**  
**ul. Polczyńska 32**  
**Świdwin**

2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa dnia **19.11.2024 r. o godz. 11:00**

**UWAGA!**

Biuro Przepustek nie jest miejscem składania wniosków. Wykonawcy, którzy osobiście składają wniosek muszą wziąć pod uwagę czas na wystawienie przepustki osobowej na Biurze Przepustek i udanie się do Kancelarii jawnej 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego. Orientacyjny czas na wykonanie powyższych czynności to 30 min. Wniosek, żeby został uznany za złożony w terminie, musi zostać dostarczony do Kancelarii Jawnej do godziny 11:00.”

**ROZDZIAŁ 12. Informacje o przewidywanych zamówieniach**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy. Zakres przewidzianych zamówień wyraża się:

- a) w czasie świadczonej usługi i równy jest okresowi wyrażonemu w 6 miesiącach. Zamawiający przewiduje, że może udzielić zamówienia w trybie art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy w przypadku, gdy: postępowanie mające na celu wyłonienie kolejnego wykonawcy, z przyczyn zależnych lub niezależnych od zamawiającego, nie zakończyło się udzieleniem zamówienia, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości świadczonej usługi
- b) w wykonywaniu usługi na terenie innej jednostki wojskowej, której przedmiot zamówienia, odpowiada przedmiotowi zamówienia podstawowego, w wysokości nie większej niż 50% wartości szacunkowej zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy w przypadku, gdy zmieni się system zaopatrywania jednostek wojskowych, tj. zwiększy się przydział jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego.

Łączna wartość zamówień udzielonych w trybie art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy nie może przekroczyć 50% wartości szacunkowej zamówienia (odpowiednio dla każdego zadania)

**ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania wniosku**

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem:

- 1.1. Wzór wniosku zgodny, co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Informacji

1. 2. Pełnomocnictwo osób podpisujących wnioski, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
  1. 3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale 7** Informacji.
  1. 4. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia – jeżeli dotyczy.
2. Sposób przygotowania wniosku w formie elektronicznej:
- 2.1. Wniosek należy złożyć w języku polskim, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść wniosku musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  - 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek i zaproponować tylko jedną cenę.
  - 2.3. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
  - 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i składający wniosek niniejszym oświadcza, że:
    - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
  - 2.5. Zaleca się zaplanowanie złożenia wniosku z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
  - 2.6. Wniosek musi być przygotowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**.
  - 2.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
  - 2.8. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
  - 2.9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z

- 2.10. Dokumenty złożone w plikach: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 2.11. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
- 2.12. Zamawiający wymaga, aby składany wniosek zawierał wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki.
- 2.13. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 2.14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2.15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 2.16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
- 2.17. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.18. Sposób złożenia wniosku, w tym zaszyfrowania wniosku, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**.
- 2.19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania wniosków po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 2.20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 2.21. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu wniosku do systemu.
- 2.22. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zamieszczonej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**
- 2.23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.

- 2.24. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 2.25. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert lub wniosków w postępowaniu powoduje wycofanie oferty lub wniosku uprzednio złożonych.
- 2.26. Wycofanie złożonego wniosku powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nim po upływie terminu zakończenia składania wniosków w postępowaniu.
- 2.27. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosku nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku.
- 2.28. Wniosek należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej Informacji, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.29. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.30. W przypadku podpisania wniosku przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy.
- 2.31. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert lub wniosków składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.32. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
- 2.33. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisany, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku.
- 2.34. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.35. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego



wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2.36. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty lub wnioski zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach lub wnioskach.
  - 2.37. Wniosek, którego treść nie odpowiada treści Informacji, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucony. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania wniosków.
  - 2.38. Platforma szyfruje oferty lub wnioski w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert lub wniosków.
3. Wnioski składane wspólnie:
- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dopuszczenie do postępowania.
  - 3.2. Wykonawcy składający wspólny wniosek ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 3.3. Do wspólnego wniosku Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  - 3.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 3.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wspólny wniosek i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.4. niniejszego rozdziału.
4. **Sposób przygotowania wniosku składanego za pośrednictwem poczty tradycyjnej** (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca).
- 4.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi Wykonawca.
  - 4.2. Wniosek należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 4.3. Wniosek powinien być napisany pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
  - 4.4. Wniosek należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej Informacji, bądź zgodnie z tymi formularzami.
  - 4.5. Wniosek oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Informacji, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.** Zaleca się także parafowanie każdej strony wniosku.
  - 4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.

- 4.7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 4.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do wniosku kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) wniosek w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 4.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jednej wniosek i zaproponować tylko jedną cenę.
- 4.11. Oczekuje się, aby karty wniosku były **na trwale złączone**, a wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami do niego były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie wniosku.
- 4.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 4.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu zachowania ich poufności.
- 4.14. Wniosek powinien zostać dostarczony w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków. Ponadto powinien posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy  
Adres

21. Baza Lotnictwa Taktycznego  
Kancelaria Jawna  
ul. Połczyńska 32  
78-301 Świdwin

Wniosek na przetarg ograniczony pn.:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia, świadczona przez SUFO, na rzecz 21. BLT”**

Sygnatura sprawy **ZP/53/2024**

**„Nie otwierać przed 19.11.2024 r. godz. 11:00”**

- 4.15. Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie oznaczony w sposób opisany w ppkt. 4.14, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie wniosku.
- 4.16. Przy przeliczaniu na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

- 4.17. Wniosek, którego treść nie odpowiada treści Informacji, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucony. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania wniosków.
- 4.18. Wniosek składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 4.19. **Zmiany i wycofanie wniosku:**
- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek. Zarówno zmiana jak i wycofanie wniosku wymagają zachowania formy pisemnej,
  - b) zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywany zmieniony wniosek należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
  - c) powiadomienie o wycofaniu wniosku powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
- 4.20. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony do Wykonawcy bez otwierania.”

<b>ROZDZIAŁ 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
--

1. Kontakt pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie **za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot).
2. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Zakupowej (zwanej dalej „Platformą”).
3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
5. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF** jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
6. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej nie wymaga założenia konta Użytkownika. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
7. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej

- (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów.
  9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
  11. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  12. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
  13. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest **posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego** (wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
  14. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**.
  15. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
  16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
  18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**.
  19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie

- dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  24. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  25. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

<b>ROZDZIAŁ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
--

1. Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej określone w Dziale IX przysługują:

- a) wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp;
- b) uczestnikowi konkursu, który ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp;
- c) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych;
- d) Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **ROZDZIAŁ 16. Przesłanki unieważnienia postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 418 ust. 1 pkt 2 ustawy, w przypadkach o których mowa w art. 255 - 258 ustawy, w szczególności gdy zamawiającemu nie zostaną przyznane środki finansowe na realizację zamówienia w roku 2024.

## **ROZDZIAŁ 17. Informacja RODO**

1. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest *21. Baza Lotnictwa Taktycznego ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin.*
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w *21. Bazie Lotnictwa Taktycznego* jest Pani *Monika Stachowicz*, kontakt: [21blt@ron.mil.pl](mailto:21blt@ron.mil.pl).
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub regulaminów obowiązujących w jednostce.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Osoba fizyczna posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kiedy zachodzi podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie fizycznej nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
  - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,
  - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **ROZDZIAŁ 18. Załączniki**

Wykaz załączników do Informacji będących jej integralną częścią:

1. Wzór wniosku
2. Wykaz usług
3. Oświadczenie na temat liczebności personelu
4. Oświadczenie na temat narzędzi
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
6. Oświadczenia Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Oświadczenia Wykonawcy (*podmiotu udostępniającego zasoby*) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej