

SRZP261-2-0100/21

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

**II Liceum Ogólnokształcące
im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie**

za którego działa jako Pełnomocnik, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130000,00 złotych netto, pod nazwą: **"Wykonanie nowej posadzki z płytek oraz malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu czytelnicy i biblioteki w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu"**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na przeprowadzeniu remontu obejmującego wykonanie nowej posadzki oraz malowaniu ścian i sufitów w pomieszczeniach biblioteki oraz czytelnicy znajdujących się w II Liceum Ogólnokształcącym im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego zaproszenia:
 - 1) **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;**
 - 2) **Przedmiar robót – Załącznik nr 2 do Zaproszenia;**Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji, w tym na rysunkach, fotografiach, jak również podczas ewentualnej wizji w terenie. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) urzędzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp,
 - 2) wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie z prawidłową technologią wykonywania robót,
 - 3) wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z prawidłową technologią wykonywania robót,
 - 4) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - 5) wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu,
 - 7) jeżeli roboty będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców obiektów lub

- gestorów sieci to wykonawca taki nadzór zapewni także w przypadku gdy będzie odpłatny,
- 8) wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów na każde polecenie koordynatora zadania z ramienia Zamawiającego, w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
 - 9) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - 10) zgłaszania Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 11) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 12) zapewnienia uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 14) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
 - 15) przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia).
 - 16) przedsięwzięcia wszelkich środków ostrożności niezbędnych dla zachowania materiałów i części uzyskanych z rozbiórki. Materiały, które nadają się do ponownego użytku stanowią własność Zamawiającego. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczony materiał i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 10 km.
 - 17) przetransportowania i utylizacji materiałów, które nie nadają się do ponownego użytku,
 - 18) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 - 19) zapewnienia wyspecjalizowanej ochrony obiektu w przypadku gdy prace spowodują jego jakiegokolwiek otwarcie,
 - 20) wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Prowadzone prace nie powinny utrudniać funkcjonowania budynku, w tym przemieszczania się osób korzystających z obiektu, w przeciwnym przypadku należy poinformować Zamawiającego o konieczności wyłączenia części obiektu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem i minimalizować czas przestoju.
5. Pozostałe warunki zamówienia:
- 1) Do oferty Wykonawca załączy kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej. Ceny i wartości należy przedstawić w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Należy zachować warunki wynikające z dokumentacji.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie, konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) W trakcie robót Wykonawca przedstawi materiały do akceptacji Inspektorowi nadzoru lub koordynatorowi zadania z ramienia Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi materiałów do akceptacji to ponosi ryzyko zabudowania materiałów niezgodnych z parametrami z dokumentacji. W przypadku zabudowania materiałów o niezgodnych parametrach Wykonawca na własny koszt przebuduje niezgodny element lub nie otrzyma za ten element wynagrodzenia.
 - 5) Ewentualne materiały budowlane i ich producenci wymienione w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - 7) Niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny.
 - 8) Wykonawcy w celu prawidłowego przygotowania oferty umożliwiał się przeprowadzenie wizji w terenie.

6. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli w dokumentacji użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo.
 - 2) Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
 - 3) Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentacji, załącznikach, umowie.
 - 4) W przypadku odniesienia w dokumentacji przetargowej do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne, z tym że każdorazowo należy przedstawić te materiały do akceptacji Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego (zgodnie z ustaleniami).
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca **udzieli Zamawiającemu gwarancji** na cały przedmiot zamówienia **na okres 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie ich usunięcia. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres równy okresowi gwarancji.
8. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji zamówienia określa **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45431000-7 Kładzenie płytek

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45442100-8 Roboty malarskie

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną** o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł*, porównywalnie z robotą budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia, tj. polegającą na wykonywaniu posadzki, malowaniu pomieszczeń, przeprowadzeniu prac wykończeniowych.

**W przypadku podania kwoty w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji niniejszego Zaproszenia. Jeżeli w dniu ukazania się Zaproszenia, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informację.*

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. II ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą: **wykaz wykonanych robót (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert)** wraz z dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 września 2021r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **II Liceum Ogólnokształcące im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru końcowego robót bez wad i usterek.
2. Należność z tytułu wynagrodzenia, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność za fakturę VAT nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca winien wskazać na fakturze wystawionej w jego imieniu rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magdalena Kopec, Tel.: 32/671-07-65 wew. 38;
 - 2) W sprawach procedury postępowania:
Izabela Kaźmierczak – tel. 32/6710765 wew. 36.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
 - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”,
 - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.

Ponadto Wykonawca do oferty załącza:

- 1) **Kosztorys ofertowy (uproszczony)** - sporządzony na podstawie Przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz OPZ – stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **Wykaz robót**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Zaproszenia** (dokument, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1);
 - 3) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie, **w terminie do dnia 20.08.2021r. do godz. 09:00:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
 3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
 4. Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Kosztorysem ofertowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
 5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 2) **Wykonawca na podstawie Przedmiaru robót sporządzi kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i dołączy do Oferty jako dokument pomocniczy.**
- 3) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 4) Cena podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaproszeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 5) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Stawka podatku VAT winna być określona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	100,00 %	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 2) Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.
- 3) Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3) lit. c),
 - f) została złożona po terminie składania ofert,
 - g) Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - i) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale V oraz VI Zaproszenia.
- 5) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 7) Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - g) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 8) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **”Wykonanie nowej posadzki z płytek oraz malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu czytelnicy i biblioteki w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu”**;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1
- 2) Przedmiar robót – Załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy – Załącznik nr 3
- 4) Wykaz robót – Załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy – Załącznik nr 5

Zatwierdziła
Patrycja Kowalska
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych