Białystok dn. 11.10. 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych oraz tłuszczy zwierzęcych z podziałem na dwa zadania”.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

(KOD CPV: 15113000-3, 15111000-9,15131100-6, 15131135-0, 15412100-0)

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

„ZATWIERDZAM”

KOMENDANT
25. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

/-/ ppłk Krzysztof LENKIEWICZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku.
Adres: ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białymstoku
REGON: 200689828, **NIP:** 542-32-24-755,
FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: **261 398 813**
Tel. 261 398 839
E-mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl
Godziny pracy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:
- od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30 w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00

Znak Postępowania: **36/PN/2019**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą" (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. Ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
3. Zamawiający skorzysta z **prawa opcji** w przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia dodatkowego asortymentu w związku z przydzielonymi środkami finansowych na ten cel. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie do 31.12.2020 r.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług wartości zamówienia podstawowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są środki spożywcze w ilościach zawartych w tabelach, zgodne z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1 – Dostawa do Magazyn Stołówki Wojskowej dla Kadry 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego **15-601 Białystok, ul. Kawaleryjska 70.**

MIĘSO CZERWONE

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	240
2	Wołowina ekstra	kg	120
3	Polędwica wołowa	kg	30
4	Wołowina zrazowa b/k	kg	150
5	Karkówka wieprzowa b/k	kg	240
6	Łopatka wieprzowa b/k	kg	600
7	Schab wieprzowy b/k	kg	600
8	Schab wieprzowy z/k	kg	150
9	Żeberka wieprzowe	kg	180
10	Szynka wieprzowa b/k	kg	150
11	Mięso wieprzowe od szynki b/k	kg	600
12	boczek surowy b/k	kg	120
13	Golonka wieprzowa b/k - pekl próż	kg	15
14	Ozorki wieprzowe	kg	30
15	Wątroba wieprzowa	kg	60

OPCJONALANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	560
2	Wołowina ekstra	kg	280
3	Polędwica wołowa	kg	70
4	Wołowina zrazowa b/k	kg	350
5	Karkówka wieprzowa b/k	kg	560
6	Łopatka wieprzowa b/k	kg	1400
7	Schab wieprzowy b/k	kg	1400
8	Schab wieprzowy z/k	kg	350
9	Żeberka wieprzowe	kg	420
10	Szynka wieprzowa b/k	kg	350
11	Mięso wieprzowe od szynki b/k	kg	1400

12	boczek surowy b/k	kg	280
13	Golonka wieprzowa b/k - pekl próż	kg	35
14	Ozorki wieprzowe	kg	70
15	Wątroba wieprzowa	kg	140

WĘDLINY Z MIĘSA CZERWONEGO

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Pasztetowa	kg	30
2	Salceson włoski	kg	60
3	Salceson ozorkowy	kg	60
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	60
5	Kiełbasa salami	kg	60
6	Kiełbasa myśliwska	kg	90
7	Kiełbasa jałowcowa	kg	90
8	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	60
9	Parówki specjalne	kg	60
10	Mortadela specjalna	kg	60
11	Kiełbasa biała parzona specjalna	kg	60
12	Kiełbasa podlaska specjalna	kg	300
13	Kiełbasa wiejska	kg	240
14	Kiełbasa śląska specjalna	kg	240
15	Kiełbasa toruńska specjalna	kg	240
16	Kiełbasa zwyczajna specjalna	kg	360
17	Kiełbasa krakowska parzona spec	kg	60
18	Kiełbasa szynkowa wieprzowa spec	kg	90
19	Kiełbasa krakowska sucha	kg	60
20	Kiełbasa żywiecka	kg	60
21	Kabanosy	kg	120
22	Baleron	kg	60
23	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	120
24	Szynka wieprzowa wędzona	kg	120
25	Szynka wieprzowa gotowana	kg	90

26	Szynka wieprzowa mielona	kg	60
27	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	60
28	Boczek wędzony parzony b/k	kg	300
29	Pasztet wieprzowy pieczony	kg	30
30	Rolada z boczku	kg	60
31	Golonka wieprzowa	kg	30
32	Ogonówka	kg	30

OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Pasztetowa	kg	70
2	Salceson włoski	kg	140
3	Salceson ozorkowy	kg	140
4	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	140
5	Kiełbasa salami	kg	140
6	Kiełbasa myśliwska	kg	210
7	Kiełbasa jałowcowa	kg	210
8	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	140
9	Parówki specjalne	kg	140
10	Mortadela specjalna	kg	140
11	Kiełbasa biała parzona specjalna	kg	140
12	Kiełbasa podlaska specjalna	kg	700
13	Kiełbasa wiejska	kg	560
14	Kiełbasa śląska specjalna	kg	560
15	Kiełbasa toruńska specjalna	kg	560
16	Kiełbasa zwyczajna specjalna	kg	840
17	Kiełbasa krakowska parzona spec	kg	140
18	Kiełbasa szynkowa wieprzowa spec	kg	210
19	Kiełbasa krakowska sucha	kg	140
20	Kiełbasa żywiecka	kg	140
21	Kabanosy	kg	280
22	Baleron	kg	140
23	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	280
24	Szynka wieprzowa wędzona	kg	280

25	Szynka wieprzowa gotowana	kg	210
26	Szynka wieprzowa mielona	kg	140
27	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	140
28	Boczek wędzony parzony b/k	kg	700
29	Pasztet wieprzowy pieczony	kg	70
30	Rolada z boczku	kg	140
31	Golonka wieprzowa	kg	70
32	Ogonówka	kg	70

WĘDLINY DROBIOWE

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Kabanosy drobiowe	kg	60
2	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	60
3	Kiełbasa krakowska drobiowa	kg	60
4	Udko drobiowe wędzone	kg	60
5	Parówki drobiowe	kg	90
6	Szynka drobiowa	kg	60
7	Szynka z indyka	kg	60
8	Mortadela drobiowa	kg	60

OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Kabanosy drobiowe	kg	140
2	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	140
3	Kiełbasa krakowska drobiowa	kg	140
4	Udko drobiowe wędzone	kg	140
5	Parówki drobiowe	kg	210
6	Szynka drobiowa	kg	140
7	Szynka z indyka	kg	140
8	Mortadela drobiowa	kg	140

TŁUSZCZE ZWIERZĘCE

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Smalec wieprzowy	kg	240
2	Słonina	kg	60

OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Smalec wieprzowy	kg	560
2	Słonina	kg	140

Zadanie nr 2 – dostawa do Magazyn Żywnościowy 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego **18-400 ŁOMŻA ul. Aleja Legionów 133**:

MIĘSO CZEROWNE

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Karkówka wieprzowa b/k	kg	90
2	Łopatka wieprzowa b/k	kg	210
3	Schab wieprzowy b/k	kg	90
4	Żeberka wieprzowe	kg	60
5	Szynka wieprzowa b/k	kg	60
6	Golonka wieprzowa z/k	kg	45
7	Ozorki wieprzowe	kg	18
8	Wątroba wieprzowa	kg	45

OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Karkówka wieprzowa b/k	kg	210
2	Łopatka wieprzowa b/k	kg	490
3	Schab wieprzowy b/k	kg	210
4	Żeberka wieprzowe	kg	140
5	Szynka wieprzowa b/k	kg	140
6	Golonka wieprzowa z/k	kg	105
7	Ozorki wieprzowe	kg	42
8	Wątroba wieprzowa	kg	105

WĘDLINY Z MIĘSA CZERWONEGO

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Pasztetowa	kg	45
2	Salceson włoski	kg	60
3	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	45
4	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	45
5	Parówki specjalne	kg	45
6	Mortadela specjalna	kg	30
7	Kiełbasa biała parzona specjalna	kg	24
8	Kiełbasa wiejska	kg	30
9	Kiełbasa śląska specjalna	kg	30
10	Kiełbasa toruńska specjalna	kg	60
11	Kiełbasa zwyczajna specjalna	kg	45
12	Kiełbasa krakowska parzona spec	kg	45
13	Kiełbasa szynkowa wieprzowa spec	Kg	45
14	Kiełbasa krakowska sucha	kg	15
15	Kiełbasa żywiecka	kg	60
16	Kabanosy	kg	45

17	Baleron	kg	45
18	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	30
19	Szynka wieprzowa wędzona	kg	45
20	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	45
21	Boczek wędzony parzony b/k	kg	60
22	Pasztet wieprzowy pieczony	kg	15

OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Pasztetowa	kg	105
2	Salceson włoski	kg	140
3	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	105
4	Kiełbasa parówkowa specjalna	kg	105
5	Parówki specjalne	kg	105
6	Mortadela specjalna	kg	70
7	Kiełbasa biała parzona specjalna	kg	56
8	Kiełbasa wiejska	kg	70
9	Kiełbasa śląska specjalna	kg	70
10	Kiełbasa toruńska specjalna	kg	140
11	Kiełbasa zwyczajna specjalna	kg	105
12	Kiełbasa krakowska parzona spec	kg	105
13	Kiełbasa szynkowa wieprzowa spec	Kg	105
14	Kiełbasa krakowska sucha	kg	35
15	Kiełbasa żywiecka	kg	140
16	Kabanosy	kg	105
17	Baleron	kg	105
18	Polędwica wędzona wieprzowa	kg	70
19	Szynka wieprzowa wędzona	kg	105
20	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	105
21	Boczek wędzony parzony b/k	kg	140
22	Pasztet wieprzowy pieczony	kg	35

TŁUSZCZE ZWIERZĘCE

GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Smalec wieprzowy	kg	60

OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość
1	Smalec wieprzowy	kg	140

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert dla każdego zadania oddzielnie.

Warunki dostawy dla Zadania nr 1 i 2:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy.
3. Jakiekolwiek zawiadomienie będzie przekazywane miedzy stronami w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumienia się za pomocą faxu. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze stron.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 13:00 na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w momencie odbioru towaru, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dostawa do Odbiorcy:

a. **Zadanie nr 1 –** dostawa do Magazynu Stołówki Wojskowej dla Kadry 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, 15-601 Białystok, ul. Kawaleryjska 70.

b. **Zadanie nr 2 –** dostawa do Magazynu Żywnościowego 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, 18-400 Łomża, ul. Aleja Legionów 133.

7. Dostawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a. środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi higieny środków spożywczych, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;
b. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
c. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne Zamawiającego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
d. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

9. Obowiązujące Wykonawcę umowy szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera opis przedmiotu zamówienia.
10. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
11. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umową, posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.
12. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
15. Wykonawca udostępni pomieszczenia zakładu celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

16. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo 1-krotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1
Termin wykonania umowy – od dnia **01.01.2020 r**. do dnia **31.12.2020 r.**
Zadanie nr 2
Termin wykonania umowy – od dnia **01.01.2020 r**. do dnia **31.12.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej dla Zadania nr 1 i 2:

- Wykonawca udokumentuje fakt posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej poprzez złożenie obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2019 r. poz. 824).

lub

- Obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252).

lub

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnego z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. nr 106, poz. 730).

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla Zadania nr 1 i 2:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej dla Zadania nr 1 i 2:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda:

- Potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP, wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

lub

- Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego sytemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

lub

- Protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

4.1 W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2 W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,8) ustawy Pzp, tj.

4.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

4.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

1.1. Formularz ofertowy **– Załącznik nr 1 do SIWZ.**

1.2. Formularz cenowy dla Zadania nr 1 **– Załącznik nr 7 do SIWZ.**

1.3. Formularz cenowy dla Zadania nr 2 **– Załącznik nr 8 do SIWZ.**

1.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **– Załącznik nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.5. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **– Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp najkorzystniejszy **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zostanie zamieszczony razem z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**
3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona **dla Zadania nr 1 i/lub 2**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia:

- Obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2019 r. poz. 824).

lub

- Obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 52 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252);

lub

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnego z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. nr 106, poz. 730).

b. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (Z postępowania o udzielenie *zamówienia* zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *ustawy* z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo* restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *ustawy* z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo* upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498).

2. Spełnia przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego na podstawie art. 25 ust.1 pkt. 2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający na podstawie § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, żąda od Wykonawców:

- potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP, wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

lub

- Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego sytemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

lub

- Protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 8 pkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
3) Stosowne **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, podwykonawstwo:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 Pzp
4) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art **22a Pzp** będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
d) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6) Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.1

8) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ.
9) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej informacje, przy czym poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

9. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie załącznika do SIWZ. Informacje zawarte w załączniku do SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także załącznik do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 700) - wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.

5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
11) Jeżeli wykonawca nie złoży Załącznika nr 2 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pismem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Forma pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ oraz pełnomocnictw i innych dokumentów, składanych wraz z ofertą (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp)
4. Korespondencję (**opatrzoną numerem referencyjnym postępowania**) należy kierować na adres Zamawiającego:
   25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku
   ul. Kawaleryjska 70
   15-601 Białystok
   Numer faksu**: 261 398 813**
   Adres poczty elektronicznej**: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu , o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego (www.25wog.wp.mil.pl) zobowiązany jest w celu śledzenia zmian, do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia **wadium zgodnie z art. 45 ustawy.**

IX. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ze Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia „za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy) - należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **FORMA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. **PODPISY:**

Oferta winna być **podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną**, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

4. **PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

5. **OFERTA WSPÓLNA**

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).

6. **FORMA OFERTY**

1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty**,** sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu.
4) Ofertę należy sporządzić, np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem - w sposób **czytelny.**
   Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5) Celem zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:

a) zaparafować każdą stronę oferty przez osoby(ę) podpisujące ofertę (w przypadku jej zapisania);
b) ponumerować w sposób ciągły kolejnymi numerami wszystkie **zapisane** strony oferty (wraz z załącznikami do oferty). Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
c) spiąć lub zszyć kartki w ofercie, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
d) dołączyć spis zawartości oferty.

6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być naniesione czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące ofertę.**
   Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
7) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
8) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną ofertę cenową, bez stosowania granic cenowych, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.
9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust.3 Pzp).

10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę wraz za łącznikami należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. **Koperta** winna być opisana w następujący sposób:

……

✂

Wykonawca:	Zamawiający: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Kawaleryjska 70 15-601 Białystok
Oferta na: **„Zakup mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych oraz tłuszczy zwierzęcych z podziałem na dwa zadania"** **Zadanie nr…..** Nr sprawy**: 36/PN/2019** Nie otwierać przed: **22.10.2018 r. do godziny 11:00**	

……

✂

Uwaga: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

8.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**". W przypadku dokonania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr…"**

8.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**".
W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej

oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony w ust. 7 niniejszego Rozdziału uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

10. Wykonawca, powinien wskazać w ofercie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa**" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **22.10.2019 r. do godz. 09:00.**
UWAGA: Kancelaria Jawna (budynek nr 43) ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok, znajduje się na terenie JW 5338, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.

Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 jest równoznaczne z nie złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. **Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 22.10.2019 r. o godzinie 11:00,** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Kawaleryjskiej 70/3, Białystok, pok. 215**.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.25wog.wp.mil.pl informacje dotyczące:

7.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZNIA CENY.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
   Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i

określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym oraz cenowym - **załącznik nr 1a oraz 1b.**

4. Cena w ofercie powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli takowy występuje oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania). Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
3. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [% = pkt.] w następujący sposób:

Dla Zadania nr 1 i 2:

Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium: Cena oferty brutto – znaczenie 100%.

Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej:

$$X = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie: Cn – cena najkorzystniejszej oferty

Cb – cena oferty badanej

Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny o ustalonych standardach jakościowych, a opis przedmiotu zamówienia dotyczy produktów podlegających szybkiemu zużyciu, nie posiadających cyklu życia produktu, które nie generują żadnych dodatkowych kosztów, prócz kosztu dostawy.

7. Sposób przyznawania punktów:
   a. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
   b. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany na piśmie o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ustawy Pzp.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

4.1. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147-151 ustawy Pzp.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy stanowiącej Załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której zostanie dokonany wybór oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198 g ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołania:

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

1.2. W tym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.6. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu:

2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – prawo Pocztowe – jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. INFORMACJE O OFERTACH I PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIJĄCYCH.

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku,
- inspektorem ochrony danych osobowych, tel. **261 398 887, mail 25wog.iod@ron.mil.pl,**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Zakup mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego i wędlin drobiowych oraz tłuszczy zwierzęcych z podziałem na dwa zadania,** nr. postępowania 36/PN/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO;
Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 5 – Projekt umowy dla zadania nr 1;
Załącznik nr 6 – Projekt umowy dla zadania nr 2;
Załącznik nr 7 – Formularz cenowy dla zadania nr 1;
Załącznik nr 8 – Formularz cenowy dla zadania nr 2.