

**Polska – Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien – Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi**  
**OJ S 209/2024 25/10/2024**  
**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy**  
**Usługi**

---

1. Nabywca

**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Teatr Wielki w Łodzi

E-mail: [przetargi@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:przetargi@teatr-wielki.lodz.pl)

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Organizacja wypoczynku, kultura i religia

---

2. Procedura

**2.1. Procedura**

Tytuł: Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi  
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi szczegółowo określone w Zał. 4 do SWZ. 2. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania: Zadanie 1 – część administracyjno - techniczna; Zadanie 2 – część reprezentacyjna; Zadanie 3 – okna. 3. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy (dla każdego Zadania oddzielnie - Zał. 3 do SWZ. 4. Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. 5. Zamawiający wskazuje, że usługi mycia okien nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. 6. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności: 7.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika, 7.2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, 7.3. poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, 7.4. innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Załączniku nr 3 (wzór umowy) oraz 4 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), a także w celu dokonania oceny ofert w kryterium jakości Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych w postaci: 10.1. dla Zadania 1 próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.: a) mydło w płynie – co najmniej 1 op. o pojemności minimum 250 ml w oryginalnym opakowaniu producenta, b) papier toaletowy – co najmniej 2 rolki, oraz co najmniej 1 bigrol, c) ręczniki papierowe ZZ - co najmniej 1 opakowanie po min. 100 ręczników, d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 opakowanie o pojemności minimum 250 ml w oryginalnym opakowaniu producenta. 10.2. dla Zadania 2 próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.: a) mydło w płynie – co najmniej 1 opakowanie o pojemności minimum 250 ml w oryginalnym opakowaniu producenta, b) papier toaletowy – co najmniej 2 rolki, c) ręczniki papierowe - co najmniej 1 rolka, d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 opakowanie o pojemności minimum 250 ml w oryginalnym opakowaniu producenta. Próbkę należy złożyć dla każdego Zadania oddzielnie. Ocena jakościowa zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi 10.3. dla Zadania 3 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 uPzp. 13. Zamawiający przewiduje możliwość ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. 14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 16. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. 17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia. 18. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Identyfikator procedury: 1767a457-ebf4-4e0e-bcc2-bf6461efab95

Wewnętrzny identyfikator: DP/PN/05/2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000

Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątnia budynków, 90911300

Usługi czyszczenia okien

## 2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Pl. Dąbrowskiego

Miejscowość: Łódź

Kod pocztowy: 90-249

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia; 1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) 1.2.1. wzór standardowego formularza został określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się edytowalna wersja JEDZ wraz z instrukcją wypełniania . 1.2.2. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej – Załącznik nr 2 do SWZ 1.2.3. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ 1.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ), 1.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty; 1.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. 1.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone: 1.6.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu, 1.6.2. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), 1.6.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ), 1.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź. 1.8. przedmiotowe środki dowodowe - w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych, zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 10. 1.9. W przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (okna) Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4a do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4a do SWZ. 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie

spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2b do SWZ); 3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp, d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, e) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 3.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (...) W związku z ograniczeniem ilości znaków w ogłoszeniu, pełna informacja o podmiotowych środkach dowodowych dostępna jest w SWZ, udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

### 2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 083 454,89 PLN

### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 2. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych (próbek), których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 uPzp). Przedmiotowe środki dowodowe (próbki) należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia (godziny) wskazanego jako termin składania ofert. 3. Przedmiotowe środki dowodowe można przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz poczty elektronicznej: [a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl). 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego

do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych; przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania i innych odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl. 5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, 5.4. włączona obsługa JavaScript, 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert /wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>. 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem

na .pdf. 10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. 11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail. 16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty. 17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. 22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału 6, pkt. 28. 23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl). 24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2024 roku pod pozycją 1320

#### **2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 3

#### **2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Naruszenie zobowiązań wynikających wyłącznie z krajowych przesłanek wykluczenia: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w: 1.1. art. 108 ust. 1 uPzp, 1.2. art. 7 ust. 1

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę. 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany odpowiednio w art. 111 uPzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 5. Część zamówienia

---

### 5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie 1 część administracyjno - techniczna

Opis: 1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów: 1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540m<sup>2</sup>: codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a

następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie, pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku\*. czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku\*1.2.powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m2 tj. sale prób: chóru, 412-parkiet lakierowany; orkiestry, 314,414 - podłoga parkietowa, codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urzędów – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4razy w roku (parkietów nielakierowanych)\* - efekt polerowania.1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 440m2, tj. pomieszczenia biurowe:codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zamiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków. 1.4.powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok.1000m2, tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 50m2 tj. pomieszczenia biurowe codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m2, tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny: codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,1.6.powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok.1850 m2: sale prób, 402 (deska lakierowana):codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie, gruntowne mycie 1 raz w tygodniu, stolarnia (surowa deska): codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zamiatanie pracowni 1 raz w tygodniu, mycie 1 raz w miesiącu, malarnia (surowa deska): codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi zamiatanie 1 raz w tygodniu, szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku\*, zawsze po premierze, magazyny (surowa deska): codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zamiatanie podłóg drewnianych 1raz w tygodniu, mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu, mycie szaf 4razy w roku.1.7.powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m2, tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,1.8.WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400m2 - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura:codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków1.9. powierzchnia boazerii ok. 800 m2: mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu; konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku\*.1.10.gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu.1.11.segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble: codzienne odkurzanie, czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. 1.12.fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane: codzienne odkurzanie (czyszczenie), pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku\*.1.13.bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe



oraz szklane), lustra: codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2razy w miesiącu. 1.14. przeszklania, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra: codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.1.15.klosze oświetleniowe, plafoniere i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku,1.16.wycieraczki–czyszczenie według potrzeb,1.17.wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, 2. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych podłogami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu. 3.Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym). 4.Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 25szt. dozowników o pojemności 0,5l oraz w 1szt dozownika o pojemności 5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający. 5. Wykonywanie innych czynności związanych z utrzymaniem czystości w części administracyjno-technicznej TWŁ.

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000

Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątnia budynków

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Łódź

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Kolejne postępowanie na świadczenie usług utrzymania czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi zostanie ogłoszone w 3 lub 4 kwartale 2025 roku.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Termin wykonania zamówienia dla Zadania 1 (część administracyjno-techniczna) 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej i/lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zmniejszenia realizacji części przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego spowodowanego koniecznością zastosowania przez Zamawiającego rozwiązań mających na celu wprowadzenie oszczędności dotyczących zmniejszenia zużycia w szczególności centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i wody. Zmniejszenie realizacji

części przedmiotu umowy spowodowane ww. czynnikami nie będzie trwało dłużej niż 4 (cztery) miesiące w całym okresie obowiązywania umowy a zakres świadczenia usługi będzie nie niższy niż 70% podstawowego zakresu świadczeń Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że będzie ono nie niższe niż 70% wynagrodzenia miesięcznego.

4. Ocena ofert w kryterium Jakość ( J ): Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie odpowiednio: przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości. Ocena zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi

4.1. mydło w płynie - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml):

4.1.1. pH mydła: 6,0 pH i poniżej – 2 pkt; 6,1 – 6,5 pH – 1 pkt; 6,6 pH i powyżej – 0 pkt, przy czym jeżeli pH mydła będzie wskazane w określonym zakresie (przedziale od-do) oceniona zostanie wyższa wartość tego zakresu,

4.1.2. zapach: przyjemny zapach – 3 pkt, brak zapachu – 0 pkt,

4.1.3. konsystencja: od 0 pkt do 3 pkt, przy czym mydło wodniste, przezroczyste - 0 pkt, mydło białe kremowe – 3 pkt,

4.1.4. delikatność dla dłoni - od 0 pkt do 2 pkt, przy czym mydło, które nie posiada żadnych substancji pielęgnujących – 0 pkt, mydło, które posiada jedną substancję pielęgnującą np. lanolinę lub glicerynę – 1 pkt, mydło, które posiada substancje pielęgnujące np. lanolina lub/i gliceryna oraz inną dodatkową substancję pielęgnującą - 2 pkt;

4.2. papier toaletowy - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 2 rolki+bigrol / 2 rolki):

4.2.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej,

4.2.2. delikatność: 3 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny,

4.2.3. łatwość rwania: 0 pkt – brak perforacji, 4 pkt – perforowany;

4.3. ręczniki papierowe ZZ / rolka– maksymalnie 10 pkt. (próbka – 1 opakowanie / 1 rolka):

4.3.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej,

4.3.2. brak nieprzyjemnego zapachu podczas wycierania rąk: 3 pkt – brak nieprzyjemnego zapachu, 0 pkt – nieprzyjemny zapach,

4.3.3. delikatność: 2 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny,

4.3.4. gofrowanie: 2 pkt – gofrowany, 0 pkt – niegofrowany;

4.4. preparat do czyszczenia sanitariatów - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml):

4.4.1. zapach: 3 pkt – przyjemny zapach np. owocowy, 0 pkt – brak zapachu, nieprzyjemny zapach,

4.4.2. usuwanie zabrudzeń: 3 pkt - usuwa kamień, rdzę, pozostałości mydła, tłuste zabrudzenia organiczne, 0 pkt – nie usuwa kamienia, rdzy, pozostałości mydła, tłustych zabrudzeń organicznych,

4.4.3. działanie antybakteryjne: 4 pkt – działa antybakteryjnie, 0 pkt – nie działa antybakteryjnie).

Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątnia przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia, Uwaga,

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia (dalej: jednolity dokument lub JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek szczegółowo określony w pkt. 2. 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątaniu w obiektach o powierzchni co najmniej 5 000 (pięciu tysięcy) m<sup>2</sup> każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub: 2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno-techniczna) – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m<sup>2</sup>; 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m<sup>2</sup>. W przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku. 3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 4. Udostępnienie zasobów: 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 uPzp). 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Rozdział 6 pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3. SWZ). 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji

finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 4.9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (art. 125 ust. 5 uPzp).

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: najniższa cena

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Jakość

Opis: Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie odpowiednio: przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości. Ocena zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi 6.1. mydło w płynie - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml): 6.1.1. pH mydła: 6,0 pH i poniżej – 2 pkt; 6,1 – 6,5 pH – 1 pkt; 6,6 pH i powyżej – 0 pkt, przy czym jeżeli pH mydła będzie wskazane w określonym zakresie (przedziale od-do) oceniona zostanie wyższa wartość tego zakresu, 6.1.2. zapach: przyjemny zapach – 3 pkt, brak zapachu – 0 pkt, 6.1.3. konsystencja: od 0 pkt do 3 pkt, przy czym mydło wodniste, przezroczyste - 0 pkt, mydło białe kremowe – 3 pkt, 6.1.4. delikatność dla dłoni - od 0 pkt do 2 pkt, przy czym mydło, które nie posiada żadnych substancji pielęgnujących – 0 pkt, mydło, które posiada jedną substancję pielęgnującą np. lanolinę lub glicerynę – 1 pkt, mydło, które posiada substancje pielęgnujące np. lanolina lub/i gliceryna oraz inną dodatkową substancję pielęgnującą - 2 pkt; 6.2. papier toaletowy - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 2 rolki+bigrol / 2 rolki): 6.2.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej, 6.2.2. delikatność: 3 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny, 6.2.3. łatwość rwania: 0 pkt – brak perforacji, 4 pkt – perforowany; 6.3. ręczniki papierowe ZZ / rolka– maksymalnie 10 pkt. (próbka – 1 opakowanie / 1 rolka): 6.3.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej, 6.3.2. brak nieprzyjemnego zapachu podczas wycierania rąk: 3 pkt – brak nieprzyjemnego zapachu, 0 pkt – nieprzyjemny zapach, 6.3.3. delikatność: 2 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny, 6.3.4. gofrowanie: 2 pkt – gofrowany, 0 pkt – niegofrowany; 6.4. preparat do czyszczenia sanitariatów - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml): 6.4.1. zapach: 3 pkt – przyjemny zapach np. owocowy, 0 pkt – brak zapachu,

nieprzyjemny zapach, 6.4.2. usuwanie zabrudzeń: 3 pkt - usuwa kamień, rdzę, pozostałości mydła, tłuste zabrudzenia organiczne, 0 pkt – nie usuwa kamienia, rdzy, pozostałości mydła, tłustych zabrudzeń organicznych, 6.4.3. działanie antybakteryjne: 4 pkt – działa antybakteryjnie, 0 pkt – nie działa antybakteryjnie). Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątnia przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 500,00 (słownie: szesnaście tysięcy pięćset) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania, lub: 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno - techniczna) – 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy) zł; 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – 7 000,00 (słownie: siedem tysięcy) zł; 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 (okna) – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset) zł. W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/05/2024”, 3.2. gwarancjach bankowych, 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

Termin składania ofert: 29/11/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 48 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/11/2024 11:00:00 (UTC+1)

Informacje dodatkowe: 1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia 29 listopada 2024 roku o godz. 10.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. 7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1, w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym co najmniej: „Próbki DP/PN/05/2024 utrzymanie czystości” i opatrzonym danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa). Koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2024 roku o godz. 11.00. 13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 16.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie  
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Jeśli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zasady finansowe: 1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN). 2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac stanowić będzie załącznik do faktury. 3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp; 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnoszą się w terminie: 12.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 12.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 12.1. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów

zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 15.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. 17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy określone w Dziale IX Oddział 12 Rozdział 3 uPzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Platforma zakupowa

Organizacja rozpatrująca oferty: Teatr Wielki w Łodzi

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: Zadanie 2 - część reprezentacyjna

Opis: 1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów: 1.1. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem foyer - parkiet dębowy ok. 2200 m<sup>2</sup>, balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m<sup>2</sup>: codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m<sup>2</sup>: a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne),



odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku, 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną dywanową ok. 580 m<sup>2</sup> tj. widownia, balkon, a) pranie podciśnieniowe całości 1 raz w roku\*, b) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.4. WC, (sanitariaty) ok. 300 m<sup>2</sup> - na podłodze terakota na ścianach glazura: codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.5. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu, 1.6. fotele i straponteny na widowni: a) codzienne odkurzanie (czyszczenie), b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 1 raz do roku\*. Zamawiający wymaga prania (maszynowo – podciśnieniowo) 1 074 szt. foteli tapicerowanych i 10 szt. strapontenów tapicerowanych. 1.7. Fotele skórzane (65 szt.), kanapy skórzane (31 szt.) i ławki skórzane (12 szt.) – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem, 1.8. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra, stoliki szklane: a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem, b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. 1.9. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra: a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem, b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. 1.10. klosze oświetleniowe, plafonery i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku. 2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności: 2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki do rąk), 2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek), 2.3. opróżnianie koszy na śmieci, 2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię), 2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp., 2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości. 3. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych (ok. 5 000 m<sup>2</sup>) padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – max. 1 (jeden) raz w tygodniu. Olejowanie powierzchni podłogowych merbau na widowni 1 (jeden) raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zakup oleju po stronie Wykonawcy, rodzaj oleju do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym). 5. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 3 szt. automatycznych dozowników o pojemności 30 l oraz w 2 szt. dozownika o pojemności 0,5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający. 6. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb ręczników papierowych w pojemnikach na ręczniki papierowe w rolce we wszystkich toaletach. Pojemniki na ręczniki papierowe w rolce w ilości 14 szt. – po jednym we wszystkich toaletach – musi zapewnić i zamontować na własny koszt Wykonawca. 7. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej spektakli danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia części reprezentacyjnej przed każdym z tych spektakli. 8. Wykonywanie innych czynności (poza wymienionymi w punktach 1 – 6) związanych z utrzymaniem czystości w części reprezentacyjnej Teatru Wielkiego w Łodzi. 9. Usługi oznaczone gwiazdką (\*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000

Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątnia budynków

### 5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Łódź

Poddział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

### 5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Kolejne postępowanie na świadczenie usług utrzymania czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi zostanie ogłoszone w 3 lub 4 kwartale 2025 roku.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie  
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Termin wykonania zamówienia dla Zadania 2 (część reprezentacyjna): 11 miesięcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej i/lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zmniejszenia realizacji części przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego spowodowanego koniecznością zastosowania przez Zamawiającego rozwiązań mających na celu wprowadzenie oszczędności dotyczących zmniejszenia zużycia w szczególności centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i wody. Zmniejszenie realizacji części przedmiotu umowy spowodowane ww. czynnikami nie będzie trwało dłużej niż 4 (cztery) miesiące w całym okresie obowiązywania umowy a zakres świadczenia usługi będzie nie niższy niż 70% podstawowego zakresu świadczeń Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że będzie ono nie niższe niż 70% wynagrodzenia miesięcznego. 4. Ocena ofert w kryterium Jakość ( J ): Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie odpowiednio: przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości. Ocena zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi 4.1. mydło w płynie - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml): 4.1.1. pH mydła: 6,0 pH i poniżej – 2 pkt; 6,1 – 6,5 pH – 1 pkt; 6,6 pH i powyżej – 0 pkt, przy czym jeżeli pH mydła będzie wskazane w określonym zakresie (przedziale od-do) oceniona zostanie wyższa wartość tego zakresu, 4.1.2. zapach: przyjemny zapach – 3 pkt, brak zapachu – 0 pkt, 4.1.3. konsystencja: od 0 pkt do 3 pkt, przy czym mydło wodniste,

przezroczyste - 0 pkt, mydło białe kremowe – 3 pkt, 4.1.4. delikatność dla dłoni - od 0 pkt do 2 pkt, przy czym mydło, które nie posiada żadnych substancji pielęgnujących – 0 pkt, mydło, które posiada jedną substancję pielęgnującą np. lanolinę lub glicerynę – 1 pkt, mydło, które posiada substancje pielęgnujące np. lanolina lub/i gliceryna oraz inną dodatkową substancję pielęgnującą - 2 pkt; 4.2. papier toaletowy - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 2 rolki+bigrol / 2 rolki): 4.2.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej, 4.2.2. delikatność: 3 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny, 4.2.3. łatwość rwania: 0 pkt – brak perforacji, 4 pkt – perforowany; 4.3. ręczniki papierowe ZZ / rolka– maksymalnie 10 pkt. (próbka – 1 opakowanie / 1 rolka): 4.3.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej, 4.3.2. brak nieprzyjemnego zapachu podczas wycierania rąk: 3 pkt – brak nieprzyjemnego zapachu, 0 pkt – nieprzyjemny zapach, 4.3.3. delikatność: 2 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny, 4.3.4. gofrowanie: 2 pkt – gofrowany, 0 pkt – niegofrowany; 4.4. preparat do czyszczenia sanitariatów - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml): 4.4.1. zapach: 3 pkt – przyjemny zapach np. owocowy, 0 pkt – brak zapachu, nieprzyjemny zapach, 4.4.2. usuwanie zabrudzeń: 3 pkt - usuwa kamień, rdzę, pozostałości mydła, tłuste zabrudzenia organiczne, 0 pkt – nie usuwa kamienia, rdzy, pozostałości mydła, tłustych zabrudzeń organicznych, 4.4.3. działanie antybakteryjne: 4 pkt – działa antybakteryjnie, 0 pkt – nie działa antybakteryjnie). Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątanii przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia,

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD), Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument lub JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek szczegółowo określony w pkt. 2. 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątanii w obiektach o powierzchni co najmniej 5 000 (pięciu tysięcy) m<sup>2</sup> każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub: 2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno-techniczna) – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątanii w obiektach o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m<sup>2</sup>; 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątanii w obiektach o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m<sup>2</sup>. W przypadku

Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku. 3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 4. Udostępnienie zasobów: 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 uPzp). 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Rozdział 6 pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3. SWZ). 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 4.9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (art. 125 ust. 5 uPzp).

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: najniższa cena

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: jakość

Opis: Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie odpowiednio: przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości. Ocena zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi 6.1. mydło w płynie - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml): 6.1.1. pH mydła: 6,0 pH i poniżej – 2 pkt; 6,1 – 6,5 pH – 1 pkt; 6,6 pH i powyżej – 0 pkt, przy czym jeżeli pH mydła będzie wskazane w określonym zakresie (przedziale od-do) oceniona zostanie wyższa wartość tego zakresu, 6.1.2. zapach: przyjemny zapach – 3 pkt, brak zapachu – 0 pkt, 6.1.3. konsystencja: od 0 pkt do 3 pkt, przy czym mydło wodniste, przezroczyste - 0 pkt, mydło białe kremowe – 3 pkt, 6.1.4. delikatność dla dłoni - od 0 pkt do 2 pkt, przy czym mydło, które nie posiada żadnych substancji pielęgnujących – 0 pkt, mydło, które posiada jedną substancję pielęgnującą np. lanolinę lub glicerynę – 1 pkt, mydło, które posiada substancje pielęgnujące np. lanolina lub/i gliceryna oraz inną dodatkową substancję pielęgnującą - 2 pkt; 6.2. papier toaletowy - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 2 rolki+bigrol / 2 rolki): 6.2.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej, 6.2.2. delikatność: 3 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny, 6.2.3. łatwość rwania: 0 pkt – brak perforacji, 4 pkt – perforowany; 6.3. ręczniki papierowe ZZ / rolka– maksymalnie 10 pkt. (próbka – 1 opakowanie / 1 rolka): 6.3.1. ilość warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej, 6.3.2. brak nieprzyjemnego zapachu podczas wycierania rąk: 3 pkt – brak nieprzyjemnego zapachu, 0 pkt – nieprzyjemny zapach, 6.3.3. delikatność: 2 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny, 6.3.4. gofrowanie: 2 pkt – gofrowany, 0 pkt – niegofrowany; 6.4. preparat do czyszczenia sanitariatów - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml): 6.4.1. zapach: 3 pkt – przyjemny zapach np. owocowy, 0 pkt – brak zapachu, nieprzyjemny zapach, 6.4.2. usuwanie zabrudzeń: 3 pkt - usuwa kamień, rdzę, pozostałości mydła, tłuste zabrudzenia organiczne, 0 pkt – nie usuwa kamienia, rdzy, pozostałości mydła, tłustych zabrudzeń organicznych, 6.4.3. działanie antybakteryjne: 4 pkt – działa antybakteryjnie, 0 pkt – nie działa antybakteryjnie). Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 500,00 (słownie: szesnaście tysięcy pięćset) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania, lub: 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno - techniczna) – 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy) zł; 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – 7 000,00 (słownie: siedem tysięcy) zł; 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 (okna) – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset) zł. W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/05/2024”, 3.2. gwarancjach bankowych, 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

Termin składania ofert: 29/11/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 48 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/11/2024 11:00:00 (UTC+1)

Informacje dodatkowe: 1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia 29 listopada 2024 roku o godz. 10.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. 7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej

przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1, w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym co najmniej: „Próbki DP/PN/05/2024 utrzymanie czystości” i opatrzonym danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa). Koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2024 roku o godz. 11.00. 13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 16.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Jeśli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zasady finansowe: 1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN). 2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac stanowić będzie załącznik do faktury. 3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi

Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp; 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnoszą się w terminie: 12.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 12.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 12.1. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie: 15.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 15.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. 17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz



uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy określone w Dziale IX Oddział 12 Rozdział 3 uPzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Platforma zakupowa

Organizacja rozpatrująca oferty: Teatr Wielki w Łodzi

TED eSender: Publications Office of the European Union

### **5.1. Część zamówienia: LOT-0003**

Tytuł: Zadanie 3- okna

Opis: Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi  
Zadanie 3 - okna 1. Do zakresu mycia okien należy: 1.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym mycie okien po pracach remontowych i budowlanych, 1.2. czyszczenie żaluzji, 1.3. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi), 1.4. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy. 2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi. 3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy.

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000

Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Łódź

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Kolejne postępowanie na świadczenie usług utrzymania czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi zostanie ogłoszone w 3 lub 4 kwartale 2025 roku.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Termin wykonania zamówienia dla Zadania 3 (okna): 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku. 2. W zakresie Zadania 3 (okna) Zamawiający wskazuje minimalną wielkość świadczenia Wykonawcy w wysokości 50% całego zakresu wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania 3. 3. Ocena ofert w kryterium Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien (T): Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu przystąpienia do wykonania usługi mycia okien, wg poniższej punktacji: 3.1. termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien - do 3 dni roboczych włącznie – 40 pkt., 3.2. termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien - do 5 dni roboczych włącznie - 20 pkt., 3.3. termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien - do 7 dni roboczych włącznie - 0 pkt. Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien do 7 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin maksymalny, tj. do 7 dni roboczych.

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia,  
Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: najniższa cena

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien

Opis: Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 500,00 (słownie: szesnaście tysięcy pięćset) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę

na wszystkie zadania, lub: 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno - techniczna) – 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy) zł; 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – 7 000,00 (słownie: siedem tysięcy) zł; 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 (okna) – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset) zł. W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/05/2024”, 3.2. gwarancjach bankowych, 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

Termin składania ofert: 29/11/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 48 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 29/11/2024 10:00:00 (UTC+1)

Informacje dodatkowe: 1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia 29 listopada 2024 roku o godz. 10.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert. 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. 7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1, w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym co najmniej: „Próbki DP/PN/05/2024 utrzymanie czystości” i opatrzonym danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa). Koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może

skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2024 roku o godz. 11.00. 13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 16.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Jeśli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zasady finansowe: 1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN). 2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac stanowić będzie załącznik do faktury. 3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. 4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: 8.1. niezgodną z przepisami

ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp; 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnosi się w terminie: 12.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 12.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 12.1. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 15.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. 17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy określone w Dziale IX Oddział 12 Rozdział 3 uPzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Platforma zakupowa

Organizacja rozpatrująca oferty: Teatr Wielki w Łodzi

TED eSender: Publications Office of the European Union

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Teatr Wielki w Łodzi

Numer rejestracyjny: 7240001793

Adres pocztowy: pl. Dąbrowskiego

Miejscowość: Łódź

Kod pocztowy: 90-249

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: [przetargi@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:przetargi@teatr-wielki.lodz.pl)

Telefon: +48 42 6339967

Adres strony internetowej: <https://www.operalodz.com/index.php>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/operalodz>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja rozpatrująca oferty

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 4587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

#### **Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

### 8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Platforma zakupowa

Numer rejestracyjny: 7792363577

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-144

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/operalodz>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003566>

**Role tej organizacji:**

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

---

**11.1. Informacje o ogłoszeniu**

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fbb20da0-74f2-4b17-ab76-38151269b0d4 - 02

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 24/10/2024 07:11:39 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

**11.2. Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 650442-2024

Numer wydania Dz.U. S: 209/2024

Data publikacji: 25/10/2024