

U M O W A

Zawarta w dniu roku pomiędzy **gminą - miasto Grudziądz**, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876 242 68 42, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,
łącznie zwani Stronami, zaś każde z osobna Stroną.

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej Wydziału Kultury i Sportu

- źródło finansowania: GWB;
- klasyfikacja budżetowa: Dział 926 Rozdział 92604 Paragraf 6050 Kwota: zł.;
- zadanie budżetowe (~~bieżące~~ / inwestycyjne): KS/52/2021;
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: faktura VAT;
- stawka podatku VAT 23%
- płatność z rachunku bankowego numer 75 1020 5040 0000 6702 0085 9637

Zmiana powyższych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze uproszczonej (§ 5 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia nr 36/21 Prezydenta Grudziądza z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie inwentaryzacji i oceny stanu drzewostanu, dendrochronologię, analizę krajobrazową kompozycji na terenie parku podworskiego przy ul. lipowej w Grudziądzu”.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Inwentaryzacja ma na celu realizację zaleceń przedstawionych w ZALECENIACH DO WYKONANIA MAPY ZASADNICZEJ NA POTRZEBY OPRACOWNIA DOKUMENTACJI STUDIALNO-PROJEKTOWYCH w zakresie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot umowy zgodnie z umową, zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej i technicznej oraz właściwymi przepisami.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania mapy - inwentaryzacji drzew i zakrzaczeń,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy, zapewniając wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość;
 - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- 4) pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie i załącznikach.
2. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na wykonanie koncepcji projektowej w zakresie zadania pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwa: ZAGOSPODAROWANIE TERENU PARKU (tzw. „ZESPÓŁ PODWORSKI TARPNO”) PRZY UL. LIPOWEJ W GRUDZIĄDZU”, Wykonawca ma obowiązek czynnego uczestnictwa w postępowaniu w zakresie udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania na wykonanie dokumentacji projektowej. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania na wniosek Wykonawcy wszelkich materiałów, które są w posiadaniu Zamawiającego, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) współpracowania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż część przedmiotu umowy w zakresie wykona z udziałem/bez udziału podwykonawców.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do 30.04.2022.**
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych jest zobowiązany przedstawić pisemnie stan zaawansowania wykonywania warunków umowy.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień doręczenia do Zamawiającego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej - 3 egz i na nośniku elektronicznym w formie plików PDF.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości: zł brutto, słownie złotych:
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy:
4. Dane do faktury:
 Nabywca: gmina – miasto Grudziądz
 ul. Ratuszowa 1
 86-300 Grudziądz
 NIP 876 242 68 42
 Odbiorca: Urząd Miejski w Grudziądzu
 ul. Ratuszowa 1
 86-300 Grudziądz
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

6. Płatnikiem dla niniejszej umowy jest gmina-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, NIP 8762426842, REGON 871118833.

§ 5

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentacji w więcej niż jednym tomie, przy czym każdy tom dokumentacji winien zawierać spis zawartości.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają przekazanie dokumentacji w wersji ostatecznej o ile wersja ta nie zawiera błędów merytorycznych uniemożliwiających wykorzystanie dokumentu zgodnie z celem, któremu ma służyć.
3. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jej jakości, a wszystkie wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też zakresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
4. Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Miejscem odbioru dokumentacji i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego jest siedziba Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca przyjmie wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja obciążona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana.
2. O wadach w dokumentacji stwierdzonych w terminie odbioru dokumentacji, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (nie dłuższy niż 14 dni) z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawek i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji zakończy się z dniem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

2. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastosowanych kar umownych.
3. Ustala się, że limit kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca za zwłokę w wykonaniu swoich obowiązków (§ 7 ust.1 pkt 1), wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
4. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:.....
5. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKONANIE INWENTARYZACJI I OCENY STANU DRZEWOSTANU, DENDROCHRONOLOGIE, ANALIZĘ KRAJOBRAZOWĄ KOMPOZYCJI NA TERENIE PARKU PODWORSKIEGO PRZY ul. LIPOWEJ w GRUDZIĄDZU

1.0. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi inwentaryzacji drzewostanu historycznego i oceny stanu zdrowotnego zieleni, dendrochronologię, analizę krajobrazową kompozycji na terenie parku podworskiego przy ul Lipowej w Grudziądzu (dalej Opracowania), które zostanie wykorzystane w celu projektu rewitalizacji zabytkowego kompleksu parku podworskiego „Tarpno”

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie inwentaryzacji zieleni (drzew, krzewów i samosiewów) na terenie parku podworskiego ”Tarpno” w Grudziądzu zlokalizowanego pomiędzy terenem zabudowy mieszkaniowej przy ul. Lipowej , jeziorem „Tarpno” i kanałem Trynka W/w teren stanowi obejmuje działkę 204/13 w obrębie 0162 stanowiącej własność Gminy Miasto Grudziądz Teren jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków i jest chroniony ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, co należy uwzględnić przy wykonaniu Opracowania.

Granica obszaru objętego Opracowaniem określa załącznik nr 1- Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Terenu Położonego przy ul. Lipowej zatwierdzonego UCHWAŁĄ NR XV/127/19 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA z dnia 28 sierpnia 2019 r. obszar parku jest oznaczony symbolem 16ZP. Powierzchnia terenu wynosi 3,17ha.

2.0. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia pn.: „Wykonanie inwentaryzacji i oceny stanu zdrowotnego zieleni na terenie parku podworskiego „Tarpno” w Grudziądzu:

1) Część opisową obejmującą:

- opis zinwentaryzowanej zieleni z ujęciem zróżnicowania wiekowego i gatunkowego,
- ogólną, wizualną ocenę stanu zdrowotnego drzew metodą wybraną przez Wykonawcę oraz zgodną z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- określenie ilości drzew, powierzchni samosiewów i zakrzaczeń mających negatywny wpływ na stan zabytkowego założenia.
- analizę krajobrazową kompozycji zieleni.

2) Część tabelaryczną obejmującą szczegółowy opis drzew/krzewów:

Tabela 1 - Pomiary dendrometryczne i opis drzew, w tym:

- numer inwentaryzowanego drzewa,
- określenie gatunku drzewa w języku polskim i łacińskim,
- pomiar obwodu pnia mierzonego na wys. 5 cm i 130 cm,
- przybliżoną wysokość drzewa, średnicę korony,
- szacunkowy wiek drzewa,
- opis warunków siedliskowych,
- określenie sposobu postępowania z drzewem w przypadku samosiewów
- opis drzewa zawierający informacje dotyczące stanu fitosanitarnego, bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka przewrócenia się
- określenie wpływu drzewa na historyczną budowlę,
- wskazanie ewentualnego występowania na poszczególnych drzewach konkretnych gatunków roślin, zwierząt i grzybów podlegających ochronie w myśl ustawy o ochronie przyrody,

- wskazanie występowania gniazd lęgowych,
- waloryzację drzewostanu,

Tabela 2 - Pomiary dendrologiczne krzewów, w tym:

- numer inwentaryzowanego krzewu,
- określenie gatunku krzewu w języku polskim i łacińskim,
- pomiar powierzchni porośniętej przez krzew,
- przybliżona wysokość skupiny,
- opis krzewów określający ich stan fitosanitarny,
- określenie sposobu postępowania z krzewów przypadku samosiewów
- wskazanie ewentualnego występowania na poszczególnych drzewach konkretnych gatunków roślin, zwierząt i grzybów podlegających ochronie w myśl ustawy o ochronie przyrody,

W tabelach muszą być uwzględnione wszystkie drzewa/krzewy ze wskazaniem, które z nich wymagana jest decyzja na wycinkę. Należy odpowiednio oznaczyć drzewa/krzewy, których usunięcie będzie wiązało się z dodatkową opłatą lub jej brakiem. Drzewa wymagające decyzji na wycinkę winny zostać trwale oznaczone w terenie poprzez naniesienie numeru inwentaryzacyjnego z wykorzystaniem odpowiedniego spreju w kolorze umożliwiającym łatwe zidentyfikowanie.

3) Część graficzną obejmującą:

- załącznik graficzny - plan inwentaryzacyjny w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją zinwentaryzowanej roślinności na mapie sytuacyjno-wysokościowej (Zamawiający udostępni Wykonawcy mapę sytuacyjno-wysokościową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia),
 - naniesienie lokalizacji wszystkich drzew, krzewów i skupin samosiewów wraz z numeracją odpowiadającą zestawieniu tabelarycznemu
 - wyszczególnienie roślin o szczególnych walorach przyrodniczych,
 - wyszczególnienie roślin, które wymagają uzyskania stosownej decyzji,
 - wyszczególnienie roślin, które nie wymagają uzyskania stosownej decyzji,
- Dokumentację fotograficzną drzew/krzewów przeznaczonych do usunięcia oraz ich otoczenia.

3.0. Forma opracowania:

- 1) Całość opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub pendrive USB)
- 2) Dokumentacja fotograficzna drzew przekazana w formie elektronicznej zapisana w formacie jpg. opatrzona nazwą plików umożliwiającą jednoznaczną identyfikację lokalizacji/nazwę gatunku - zgodnie z oznaczeniami użytymi w części tabelarycznej i mapowej.

Wytyczne rekomendowane przez Generalnego Konserwatora Zabytków
przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ.6521.14.2019.DJ)

**ZALECENIA DO WYKONYWANIA MAPY ZASADNICZEJ NA POTRZEBY
OPRACOWANIA DOKUMENTACJI STUDIALNO-PROJEKTOWYCH
z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej
zieleni, wpisanych do rejestru zabytków**

1. Przedmiot zaleceń

Przedmiotem zaleceń jest przygotowanie mapy zasadniczej jako materiału wyjściowego dla dokumentacji studialno-projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów

i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków. Mapa zasadnicza powinna zawierać komplet informacji o elementach zagospodarowania terenu istotnych z punktu widzenia ww. dokumentacji.

Zalecenia stanowią informację dla wojewódzkich konserwatorów zabytków przeznaczoną do przekazania, w formie zaleceń konserwatorskich, właścicielom obiektów, wykonawcom pomiarów geodezyjnych i projektantom.

2. Materiały wyjściowe

Materiałem wyjściowym do przygotowania mapy zasadniczej¹ na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków jest mapa zasadnicza znajdująca się w zasobach odpowiedniego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej PODGiK). Mapa zasadnicza może być dostępna w formie analogowej lub cyfrowej. Mapę zasadniczą tworzy się w skali 1:500 lub 1:1000 – w przypadku obiektów wielkoprzestrzennych (powyżej 25-30 ha). Wybór określonej skali mapy powinien uwzględniać

aspekt praktyczny – łatwość użytkowania arkusza wydruku.

Ze względu na to, że mapa zasadnicza obejmuje szeroki zestaw danych dotyczących: obiektów ogólnogeograficznych, elementów ewidencji gruntów i budynków oraz elementów sieci uzbrojenia nadziemnego, naziemnego i podziemnego, stanowi ona najdokładniejsze i najbardziej szczegółowe opracowanie kartograficzne służące wielu użytkownikom jako materiał referencyjny do tworzenia własnych systemów informacji przestrzennej.

3. Wymogi formalno-prawne

Treść mapy powinny stanowić obiekty wymienione w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r, co w odniesieniu do drzewostanu stanowi treść mapy powinna uwzględniać drzewo iglaste, drzewo liściaste (z pominięciem drzew owocowych) o średnicy większej niż 0,20 m, mierzonej na wysokości 1,3 m nad poziomem gruntu². Zakres ww. treści na ogół jedynie w części pokrywa się z potrzebami dokumentacji studialno-projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków. Brakujące informacje należy nanieść geodezyjnie na mapę w toku pomiarów uzupełniających.

Zgodnie z zapisami art. 53 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne zaleca się wykonywanie mapy zasadniczej oraz mapy po uzupełnieniach w wersji cyfrowej. Treść uzupełniająca wychodząca poza zakres określony w ww.

rozporządzeniu powinna być zapisana na oddzielnych warstwach pliku elektronicznego.

Jeśli mapa ma być wykorzystana jedynie jako podstawa opracowań dokumentacyjnych i studialnych oraz projektu koncepcyjnego – nie ma konieczności posługiwania się mapą do celów projektowych. Wykonawca mapy może ją przekazać projektantowi bezpośrednio po

wykonanym pomiarze.

Natomiast, jeśli mapa zasadnicza ma być wykorzystana do opracowań dotyczących inwestycji w rozumieniu Prawa budowlanego oraz projektów wykonawczych branżowych, należy się posługiwać mapą do celów projektowych, zaktualizowaną przez uprawnionego geodetę i zarejestrowaną w odpowiednim Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK).

4. Możliwe uwarunkowania

a. dostępność mapy zasadniczej dla danego terenu

Teren opracowania może nie mieć pokrycia w zasobach PODGiK, wówczas konieczne jest w pierwszej kolejności wykonanie mapy zasadniczej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi, a następnie uzupełnienie jej, jeżeli zajdzie taka potrzeba, o dodatkowe informacje w toku pomiarów uzupełniających. Zakres uzupełnień należy uzgodnić z autorem projektu konserwacji lub restauracji zabytku.

b. stopień pokrycia terenu opracowania przez mapę zasadniczą

Teren opracowania może nie mieć pełnego pokrycia na mapie zasadniczej, wówczas należy wykonać mapę zasadniczą dla brakujących obszarów, a następnie całość, jeżeli zajdzie taka potrzeba, uzupełnić o dodatkowe informacje w toku pomiarów uzupełniających. Zakres uzupełnień należy uzgodnić z autorem projektu konserwacji lub restauracji zabytku.

c. treść mapy zasadniczej

Treść mapy zasadniczej znajdującej się w zbiorach PODGiK może nie spełniać kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. Wówczas konieczne będzie wykonanie pomiarów dodatkowych w celu dostosowania mapy zasadniczej do wymogów ww. rozporządzenia. Następnie całość, jeżeli zajdzie taka potrzeba, należy uzupełnić o dodatkowe informacje w toku pomiarów uzupełniających. Zakres uzupełnień należy uzgodnić z autorem projektu konserwacji lub restauracji zabytku.

5. Pomiary uzupełniające

Mapa zasadnicza jako podstawa dla opracowań dokumentacyjno-projektowych musi zawierać treści dotyczące cech kompozycji parku, ogrodu lub innej formy zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków. Treści te należy wnieść na mapę w drodze uzupełniających pomiarów geodezyjnych. Zakres treści ponadnormatywnych wynika ze specyfiki kompozycji danego założenia. Przedmiotem uzupełniających pomiarów geodezyjnych mogą być elementy będące relikami układu historycznego lub współczesnego zagospodarowania terenu, takie jak:

- karpy drzew, złomy i wywroty,
- drzewa owocowe,
- skupiny drzew i krzewów,
- elementy małej architektury (ławki, pomniki, fundamenty, schody itp.),
- formy ukształtowania terenu (rampy, skarpy, pagórki, zagłębienia terenu),
- ślady układu dróg.

Wykonując pomiary uzupełniające, należy również zwrócić uwagę na ukształtowanie terenu, sugerujące istnienie zabytków archeologicznych. Te oraz pozostałe formy ukształtowania terenu, występujące na terenie opracowania, należy odnotować geodezyjnie przez wprowadzenie warstw pomocniczych i uzupełniających lub w inny czytelny sposób.

Pomiar uzupełniający zaleca się wykonać po wykonaniu inwentaryzacji szaty roślinnej w terenie i rozpoznaniu materiałów historycznych oraz po przeprowadzeniu wstępnych analiz kompozycji. Wówczas autorzy projektu konserwacji lub restauracji zabytku mają rozpoznane, jakich elementów zachowanych z historycznej kompozycji brakuje na mapie zasadniczej.

W przypadku, gdy istnieją wcześniejsze opracowania studialno-projektowe i wiedza na temat obiektu jest wystarczająca, to wówczas możliwe jest wykonanie podstawowego pomiaru

(doprowadzającego do stanu zgodności z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r.) oraz pomiarów uzupełniających w ramach jednej roboty geodezyjnej.

6. Uwagi końcowe

Przygotowanie mapy zasadniczej, jako materiału wyjściowego dla dokumentacji projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków, wymaga ścisłej współpracy uprawnionego geodety wykonującego pracę i projektanta.

Akty prawne

- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 1385)
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r., poz. 81)

Opracowanie:

Narodowy Instytut Dziedzictwa, Zespół ds. ekspertyz i analiz krajobrazu i zieleni zabytkowej: K. Balik, M. Lisowska, dr D. Sikora, dr R. Stachańczyk, dr M. Świątkowski, I. Wildner-Nurek, Warszawa 2019