**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ w WARSZAWIE**

**UL. NOWOWIEJSKA 27,**

**00-665 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie**

**art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej ustawą lub PZP) na:**

**Świadczenie usług pralniczych**

**dla Szpitala Nowowiejskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** **bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

Nr postępowania: **4/DZP/2021**

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa,adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3) **oraz strona internetowa** 4

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)4

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)5

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x) **oraz przedmiotowe środki dowodowe** 6

[**V. Wizja lokalna**](#_s0i9odf430x7)24

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)25

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4) **25**

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)25

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania** 26

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)29

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)31

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0) **o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** 32

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi) **oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organiozacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** 32

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)34

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)37

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)38

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg)38

[**XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne)39

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp)39

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)40

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)42

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)42

**XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego** 42

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)43

[**XXV. Spis załączników**](#_uarrfy5kozla)43

## 

## **Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.

Tel.: / 0-22/ 11-65-353 fax: / 0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl),

e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl)

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 15:00.

## **II.** **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.**
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**   
   **bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przy udziale komisji przetargowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawca otrzymuje Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „SWZ”.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający **stawia** wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w Rozdziale IV SWZ.
9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach za faktycznie wykonaną usługę.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27 (zwanego w dalszej części Szpitalem Nowowiejskim).
2. Przedmiot zmówienia podzielony jest na 2 części, w tym:

**A. CZĘŚĆ NR 1:** **Świadczenie usług pralniczych dla Oddziałów Szpitala Nowowiejskiego zlokalizowanych w Warszawie.**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi pralnicze dla następujących obiektów Szpitala Nowowiejskiego:

1. Oddziały Szpitala Nowowiejskiego przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa,
2. Obiekty Szpitala Nowowiejskiego przy ul. Dolnej 42, 00-774 Warszawa: Oddział VIII, XIII, XX,
3. Oddział XVIII Terapii Uzależnienia od Alkoholu ul. Kolska 2/4, 01-045 Warszawa.

1.2. Usługa obejmuje:

a) pranie;

b) dezynfekcję (w tym chemiczną i termiczno-chemiczną), odkażanie;

c) prasowanie, maglowanie;

d) drobne naprawy krawieckie tj. cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, suwaków, wciąganie gumy, itp.).

**I. Ewidencja w systemie RFID.**

* + - 1. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest się wdrożyć system **RFID** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez: oznakowanie tagami w systemie RFID UHF bielizny wynajmowanej i bielizny Zamawiającego, zainstalowanie w szpitalnym magazynie bielizny zestawu komputerowego wraz z drukarką z zainstalowanym programem do ewidencji wykonywanych usług (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego), przekazanego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Po stronie Wykonawcy leży również ew. naprawa i konserwacja ww. sprzętu oraz dostarczanie tonerów (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

Zamawiający wymaga, aby chipy były umieszczone w każdej sztuce objętego najmem asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się podczas użytkowania, procesu prania   
i sterylizacji.

2. Chipy mają spełniać następujące wymagania:

- pasywne (nie posiadającego własnego źródła zasilania),

- zgodnie z normą dla systemu RFID UHF: ISO 18000-6C,

- gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi, jak i dla sprzętu (np. rozruszniki serca, defibrylatory, kardiomonitory itp.)

3. Koszt zakupu chipów a także oznaczenia nimi bielizny obciąża Wykonawcę w ramach zaoferowanej ceny.

4. W przypadku uszkodzenia chipa lub jego odczepienia podczas wykonywania czynności objętych usługą, Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny umowy (bez dodatkowych opłat) do zastąpienia go nowym.

5. Termin na oznakowanie przez Wykonawcę wynajmowanej bielizny pościelowej, poduszek i kołder oraz wdrożenie ewidencji w systemie RFID –od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego ich rozliczania z Zamawiającym. Ewidencja ta powinna odbywać się w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową dla komórek organizacyjnych Zamawiającego tj. działu administracyjno-gospodarczego w tym magazynu bielizny.

Podgląd online ma zapewnić:

a) monitorowanie aktywności poszczególnych oddziałów,

b) przepływ asortymentu,

c) możliwość wydruku z podziałem na poszczególne oddziały z rozróżnieniem na rodzaje asortymentu w określonym przedziale czasowym.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania ww. programu na 2 stanowiskach   
i przeszkolenia wyznaczonego personelu z zakresu jego działania **w terminie nie późniejszym niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.**

8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do utrzymania w pełnej sprawności oraz pełnej obsługi serwisowej ww. programu komputerowego (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

9. Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy, do dostarczenia do magazynu bielizny, sprawnego zestawu komputerowego z drukarką, z zainstalowanym programem do ewidencji wykonywanych usług (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego), przekazanego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Po stronie Wykonawcy leży również ew. naprawa i konserwacja ww. sprzętu oraz dostarczanie tonerów (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

10. Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy do dostarczenia do magazynu bielizny sprawnej wagi elektronicznej (możliwość ważenia do 50 kg).

**II. Wymagania w zakresie wynajmowanej bielizny płaskiej, bielizny pościelowej   
i worków na bieliznę brudną i skażoną.**

**1. Wymagania dotyczące dostarczonej bielizny płaskiej i bielizny pościelowej w ramach usługi najmu**:

1.1 Tkaniny i przędziny bawełniane i bawełniano podobne powszechnego użytku oraz zgodne z normą CEN/TS 14237

1.2. Tkanina, z której będą wykonywane poszczególne asortymenty bielizny płaskiej będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi musi być przystosowana do wielokrotnego prania w temperaturze 95°C z dezynfekcją termiczno-chemiczną,

1.3. Zamawiający nie wymaga fabrycznie nowej bielizny płaskiej i bielizny pościelowej. Ww. asortyment musi być w bardzo dobrym stanie, nie może posiadać oznaczeń i napisów poprzedniego użytkownika lub właściciela, nie może posiadać widocznych oznak użytkowania, napraw krawieckich (łatania, sztukowania, cerowania), bielizna płaska musi być jednego rodzaju i w jednym kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1.4. **Prześcieradło:** wykonane z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej, gramatura tkaniny min. 145 g/m2, zawartość bawełny min. 50%, wymiary 160 x 260-280 (cm),

1.5. **Poszwa:** wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej, gramatura tkaniny min. 145 g/m2, zawartość bawełny min. 50%, wymiary pasujące do kołdry 140 x 200 (cm),

1.6**. Poszewka:** wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej, gramatura tkaniny min. 145 g/m2, zawartość bawełny min. 50%, wymiary 70 x 80 (cm),

1.7. **Poduszka**: wypełnienie 100% włókno poliestrowe (kulki poliestrowe, sztuczny puch), tkanina zewnętrzna mikrofibra 100% poliestrowa, ilość wypełnienia 1000-1100 gramów, antyalergiczna, możliwość prania w temperaturze min. 60°C z dezynfekcją chemiczną;

1.8. **Kołdra**: wielokrotnego użytku, wypełnienie 100% włókno poliestrowe silikonizowane, tkanina zewnętrzna mikrofibra 100% poliestrowa, ilość wypełnienia min. 1100 gramów – max. 1200 gramów, możliwość prania w temperaturze min. 60°C z dezynfekcją chemiczną;

1.9. Ilość bielizny płaskiej na czas trwania umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj asortymentu** | **Szacunkowa ilość w szt.** |
| 1. | Poszwa – do wym. kołdry 140/200 | 850 szt. na pierwszy dzień realizacji umowy, 150 jako rezerwa w pralni Wykonawcy |
| 2. | Poszewka –do wym. poduszki 70/80 | 850 szt. na pierwszy dzień realizacji umowy, 150 jako rezerwa w pralni Wykonawcy |
| 3. | Prześcieradło – wym. 160/260-280 | 850 szt. na pierwszy dzień realizacji umowy, 150 jako rezerwa w pralni Wykonawcy |

* 1. Ilość bielizny pościelowej na czas trwania umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj asortymentu** | **Szacunkowa ilość w szt.** |
| 1. | Poduszka – wym. 70/80 | 550 |
| 2. | Kołdra – wym. 140/200 | 550 |

* 1. Worki na brudną i skażoną bieliznę, mopy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj asortymentu** | **Szacunkowa ilość w szt.** |
| 1. | Worki pojemność min. 120 l | 200 |
| 2. | Worki do bielizny skażonej  pojemność min. 120 l | 50 |
| 3 | Mopy preparowane jednego kontaktu, certyfikowane z ISO 9001 + stelaż w ramach usługi. | 50 |

**2. Wymagania dotyczące odzieży ochronnej (fasonowej) w ramach usługi najmu:**

2.1. Odzież spełniająca normę PN-P-84525, CEN/TS 14237, kryteria oceny tekstyliów bezpiecznych dla środowiska i człowieka.

2.2. Wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 150 g/m2, zawartość bawełny min. 30%.

2.3. Kurczliwość materiału max. do 2,5 %.

2.4. Możliwość wielokrotnego prania w temp. 95°C z dezynfekcją termiczno-chemiczną.

2.5. Materiał nieprześwitujący.

2.6. Zamawiający wymaga dostarczenia odzieży fasonowej fabrycznie nowej,   
z rozróżnieniem na grupy zawodowe tj.:

a) lekarz/lekarka (fartuch 3/4/ żakiet ),

b) pielęgniarz/pielęgniarka (bluza + spódnica/spodnie, sukienka),

c) sanitariusz, ratownik medyczny (bluza wkładana przez głowę+ spodnie)

d) psycholodzy (fartuch 3/4/ żakiet),

e) sekretarki medyczne (fartuch 3/4/ żakiet)

f) salowe/salowi (bluza wkładana przez głowę + spódnica/spodnie, sukienka);

g) terapeuci uzależnień ( fartuchy 3/4/ żakiet)

h) Fizjoterapeuta ( bluza, spodnie)

Szczegóły typu: rodzaj zapięcia, wykończenie kołnierza, ilość kieszeni etc. do uzgodnienia   
z Zamawiającym;

2.7. Zamawiający wymaga min. 6 kolorów do wyboru;

2.8. Wykonawca, wykona odzież i dostarczy ją do Zamawiającego w terminie max. do 30 dni od momentu pobrania miary od pracowników. Miarę od pracowników Zamawiającego Wykonawca pobierze max. do 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

2.9. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.

2.10. Ilość bielizny fasonowanej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj asortymentu | Szacunkowa ilość w szt. |
| 1. | Fartuch lekarski/ żakiet | 360 |
| 2. | Bluzawkładana prze głowę | 380 |
| 3. | Sukienka wkładana przez głowę | 250 |
| 4. | Spodnie/spódnica | 380 |

2.11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie bluzy, sukienki i fartuchy posiadały napis „Szpital Nowowiejski” na brzegu kieszonki po lewej stronie na klatce piersiowej. Kolor napisu do uzgodnienia z Zamawiającym.

**III. Wymagania dotyczące transportu i realizacji usługi**

1. Dostawy i odbiory będą odbywać się do i z magazynów znajdujących się w poszczególnych lokalizacjach.

2. Wykonawca zaoferuje w ofercie stosowanie mobilnych urządzeń do szczegółowej elektronicznej ewidencji odbieranego asortymentu (ze wskazaniem ilości i rodzaju) i możliwości monitorowania online, elektroniczna ewidencja następować będzie w chwili i miejscu odbioru u Zamawiającego.

3. Odebrana brudna bielizna musi być transportowana w workach z tkaniny poliestrowej/materiału barierowego (dot. bielizny oznaczonej chipami). W pozostałych przypadkach w workach foliowych.

3.1. Bielizna szpitalna:

Worki z tkaniny poliestrowej/materiału barierowego o masie powierzchniowej min. 120 g/m2 przeznaczone do bielizny płaskiej i fasonowanej - oznaczone chipem, oznakowanym indywidualnym numerem i z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału.

3.2. Bielizna skażona:

Worki z tkaniny poliestrowej/materiału barierowego o masie powierzchniowej min. 120 g/m2 przeznaczone do bielizny skażonej - oznaczone chipem, oznakowanym indywidualnym numerem i z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału.

3.3. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas realizacji umowy odpowiednią ilość worków z tkaniny poliestrowej/materiału barierowego i worków foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze odpowiednio oznakowanej dla bielizny skażonej oraz bielizny brudnej nieskażonej, jak również odpowiednią ilość dużych worków do transportu materacy (w razie potrzeby). Wykonawca zapewni ww. worki w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

4. Odbieranie od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej oraz innych wyrobów zgodnie z zapotrzebowaniem. Szacunkowa ilość brudnego asortymentu w okresie miesiąca wynosi średnio: **5000 kg (oddziały w Warszawie)**, w tym szacunkowa ilość bielizny szpitalnej objętej najmem wraz z usługą prania w okresie miesiąca wynosi ok. 4000 kg. Rzeczywista ilość prania wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”, załadunek i rozładunek oraz dostarczanie czystego posegregowanego asortymentu do magazynu Zamawiającego.

6. Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, poduszek, koców i kołder.

7. Pranie, suszenie i prasowanie bielizny i odzieży szpitalnej.

8. Odbiór i segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania.

9. W okresie przejściowym, do czasu wdrożenia systemu bezdotykowej ewidencji asortymentu, prowadzenie ewidencji zlecanego do prania i wypranego asortymentu, oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia wypranego asortymentu.

10. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, zamków błyskawicznych, wciąganie gumek do spodni itp.

11. W przypadku braku możliwości naprawy, z zachowaniem rodzaju bielizny i jej rozmiarów Wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie   
z Zamawiającym.

12. Wykonawca zapewnia na czas trwania umowy:

- druki protokołów zdawczo-odbiorczych,

- środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia, opinie;

- worki do bielizny skażonej (kolor biały, samorozpuszczalne) dla oddziałów nie objętych systemem RFID;

* 2 wózki do przewozu worków z brudną i czysta bielizną. Wózki muszą być wykonane   
  z materiału łatwo zmywalnego i odpornego na dezynfekcję.
* 6 wózków do magazynu bielizny brudnej. Wózki muszą być wykonane z materiału łatwo zmywalnego i odpornego na dezynfekcję.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment od momentu odbioru od Zamawiającego.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne odebranego od Zamawiającego asortymentu, powstałe w wyniku wykonywania usługi. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**IV. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu z następujących obiektów:**

* ul. Nowowiejska 27 - trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz. 6.30 - 10.00; czas wykonania usługi nie może przekroczyć 48 godzin od momentu odbioru do momentu dostawy (dotyczy dni roboczych),
* ul. Kolska 2/4 – dwa razy w tygodniu (dzień do ustalenia z Zamawiającym) w godz. 8.00 – 10.00; czas wykonania usługi nie może przekroczyć 3 dni od momentu odbioru do momentu dostawy (dotyczy dni roboczych),
* ul. Dolna 42 – dwa razy w tygodniu (dzień do ustalenia z Zamawiającym) w godz. 8.00.- 10.00; czas wykonania usługi nie może przekroczyć 3 dni od momentu odbioru do momentu dostawy (dotyczy dni roboczych),

1. W razie braku bielizny Wykonawca może zostać wezwany do dostarczenia dodatkowej bielizny, które powinno nastąpić w ciągu max. 5 godzin od ww. zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany będzie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

* dwa dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz podlegający zwrotowi do magazynu wraz z wypranym asortymentem,
* jeden dla Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu na każdym etapie.

4. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzone przez Zamawiającego   
w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny   
w ciągu 24 godzin od przekazania protokołu reklamacyjnego. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu nowego asortymentu.

5. Usługa obejmować będzie niżej wymieniony asortyment dla Oddziałów w Warszawie:

Wyszczególnienie asortymentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** |
| 1. | Bielizna pościelowa (poszewka, poszwa, prześcieradło) |
| 2. | Mundurki pielęgniarskie (spódnice, spodnie, bluzy, sukienki) |
| 3. | Fartuchy/ żakiety |
| 4. | Pidżamy (bluzy, spodnie) koszule nocne |
| 5. | Szlafroki |
| 6. | Koce |
| 7. | Zasłony |
| 8. | Obrusy |
| 9 | Pasy szerokie – pasy magnetyczne |
| 10 | Kaftany bezpieczeństwa |
| 11 | Materace + pokrowce |
| 12 | Ręczniki frotte |
| 13 | Ścierki kuchenne/ściereczki do sprzątania |
| 14 | Odzież barierowa |
| 15 | Przodziki kuchenne |
| 16 | Parawany |
| 17 | Poduszki |
| 18 | Kołdry |
| 19 | Kurtki |
| 20 | Mopy |
| **Szacowana ilość/mc ww. asortymentu wynosi 5000 kg** | |

6. Czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe, a w czasie transportu w dodatkowy worek tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórnym zabrudzeniem;

* 1. Fartuchy i mundurki personelu, powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym i zafoliowane;
  2. Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach:

- zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem)

- umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest bielizną Zamawiającego,

* 1. Każdorazowe przekazanie czystej bielizny i gabarytów musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo - ilościową,
  2. Przekazanie „czystej” bielizny szpitalnej i gabarytów będzie następowało w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w czasie umożliwiającym należyty odbiór dostarczonej bielizny pod względem jakościowym i ilościowym,
  3. Opakowania dla każdego asortymentu muszą być odporne na uszkodzenia w trakcie transportu i składowania poprzez zastosowanie odpowiednich technologii np. zgrzewanie asortymentu w foliowy materiał o odpowiedniej grubości, zabezpieczanie pokrowcami jedno lub wielorazowymi, przy zachowaniu odpowiednich zasad gwarantujących zachowanie „czystości” i walorów funkcjonalno-użytkowych asortymentu.
  4. Warunki składowania i transportu „czystej” bielizny szpitalnej nie mogą powodować uszkodzeń, ubytków, winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem otoczenia.
  5. Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz placówek służby zdrowia   
     z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących działających na B, F, V, Tbc. Środki piorąco-dezynfekujące musza posiadać badania w kierunku B, F, V, Tbc wykonane metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
  6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zmawiającemu kopie aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
  7. Wykonawca zapewni czystość pranego asortymentu poprzez odpowiednie zabezpieczenie na czas transportu i dbałość o jego stan.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych   
     i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanego asortymentu.

**V. WYMAGANIA DLA CZĘŚCI NR 1**

**Wymagania ogólne**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny płaskiej i fasonowej, odzieży pacjentów oraz mopów.
2. Zamawiający wymaga, by pralnia, w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego posiadała:

- wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie co najmniej usług prania, wynajmu pościeli, odzieży i bielizny medycznej, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia.

1. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania. System kontroli skażenia mikrobiologicznego ma umożliwiać pralniom zapewnienie odpowiedniej jakości mikrobiologicznej pranych tekstyliów.
2. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc), które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie pozostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające B, F, V Tbc, S). Pranie wodne musi być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci.
3. Po upraniu i wysuszeniu, bielizna powinna być maglowana a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
4. Zamawiający wymaga aby materace były dezynfekowane przy użyciu automatycznej komory dezynfekcyjnej.
5. Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo i zgodnie   
   z podziałem na poszczególne placówki wymienione w rozdz. IV ust. 1 lit. A pkt. 1.1.
6. W sytuacjach szczególnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tzw. **usługi ekspresowej** (tj. od momentu wydania brudnej bielizny do odbioru czystej nie może upłynąć więcej niż 6 godzin), zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy określonym w ofercie.
7. W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował dodatkowy odbiór brudnej i dostawę czystej bielizny.
8. Naprawa uszkodzonej podczas prania bielizny, polegająca na przyszyciu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu.
10. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie pralnię zastępczą, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów u Wykonawcy.

**VI Wymagania technologiczne – potencjał techniczny**

* 1. W razie awarii urządzeń pralniczych Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – poprzez posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym Wykonawcą spełniającym wymagania SWZ (tzw. pralni zastępczej).
  2. Wykonawca zapewni wysoką jakość i czystość mikrobiologiczną asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia stosując w procesach prania wyłącznie środki i preparaty dezynfekujące przeznaczone do wykonania usługi prania dla podmiotu leczniczego.
  3. Środki dezynfekujące, jakie Wykonawca stosuje i będzie stosował do wykonania zamówienia muszą zapewniać w procesie prania szeroki zakres działania bójczego na drobnoustroje w tym na bakterie, łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, spory grzybów, wirusy i spory bakterii Clostridium difficile.
  4. Zamawiający wymaga by proces dezynfekcji prowadzony był w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
  5. Zamawiający wymaga by wymagany zakres działania bójczego stosowany w technologii prania preparatów dezynfekujących w połączeniu ze środkiem piorącym był potwierdzony pozytywną opinią PZH, IRK lub innej instytucji równoważnej.
  6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów i środków piorących i dezynfekujących  
     opartych na bazie aktywnego chloru.

**VII. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za przedmiot zamówienia od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do chwili zwrotu do magazynu Zamawiającego po wykonaniu usługi. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli mikrobiologicznej – przeprowadzania na własny koszt badań mikrobiologicznych w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych – wymazów z wypranego asortymentu w miejscu wykonywania usługi – minimum 5 badań w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wyników badań Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
7. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w rozliczeniu sztukowym i kilogramowym, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuję w przeliczeniu na kilogramy bielizny wypranej – SUCHEJ.

**Wszystkie elementy wymienione w przedmiocie zamówienia należy uwzględnić sporządzając kalkulację prania 1 kg bielizny (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2).**

**VIII.** Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej dwóch osób[[1]](#footnote-1), których zadaniem będzie wykonywanie prac określonych w Rozdziale IV ust. 1 lit A pkt 1.2 SWZ, tj. związanych ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie prania w okresie realizacji zamówienia.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale IV ust. 1 lit A pkt 1.2 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie w/w osób, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikać: fakt zawarcia umowy o pracę, data zawarcia umowy, zakres obowiązków / nazwa stanowiska, rodzaj umowy (pełen wymiar czasu pracy), okres obowiązywania umowy. Wykonawca obowiązany jest comiesięcznie ewidencjonować czas pracy zatrudnionych osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o udokumentowanie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia poprzez przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w formie zanonimizowanej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdziale IV ust. 1 lit A pkt 1.2 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale IV ust. 1 lit A pkt 1.2 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane Rozdziale IV ust. 1 lit A pkt 1.2 SWZ czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**B. CZĘŚĆ NR 2:**

1.1. **Świadczenie usług pralniczych dla Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Psychiatrycznego   
w Rasztowie.**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi pralnicze dla Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Psychiatrycznego w Rasztowie, ul. C.K. Norwida 2, gmina Klembów.

1.2. Usługa obejmuje:

a) pranie;

b) dezynfekcję (w tym chemiczną i termiczno-chemiczną), odkażanie;

c) prasowanie, maglowanie,

d) drobne naprawy krawieckie tj. cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, suwaków, wciąganie gumy, itp.);

**2. Wymagania dotyczące odzieży ochronnej (fasonowej) w ramach usługi najmu:**

2.1. Odzież spełniająca normę PN-P-84525, CEN/TS 14237, kryteria oceny tekstyliów bezpiecznych dla środowiska i człowieka.

2.2. Wykonana z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 150 g/m2, zawartość bawełny min. 30%.

2.3. Kurczliwość materiału max. do 2,5 %.

2.4. Możliwość wielokrotnego prania w temp. 95°C z dezynfekcją termiczno-chemiczną.

2.5. Materiał nieprześwitujący.

2.6. Zamawiający wymaga dostarczenia odzieży fasonowej fabrycznie nowej, z rozróżnieniem na grupy zawodowe tj.:

a) lekarz/lekarka (fartuch 3/4/ żakiet),

b) pielęgniarz/pielęgniarka (bluza + spódnica/spodnie, sukienka),

c) sanitariusz, ratownik medyczny (bluza wkładana przez głowę, spodnie)

d) psycholodzy (fartuch 3/4/ żakiet),

e) sekretarki medyczne (fartuch 3/4/ żakiet)

f) salowe/salowi (bluza + spódnica/spodnie, sukienka);

g) fizjoterapeuci ( bluza + spodnie)

f) terapeutka/terapeuta ( fartuch 3/4/ żakiet)

Szczegóły typu: rodzaj zapięcia, wykończenie kołnierza, ilość kieszeni etc. do uzgodnienia   
z Zamawiającym;

2.7. Zamawiający wymaga min. 6 kolorów do wyboru;

2.8. Wykonawca, wykona odzież i dostarczy ją do Zamawiającego w terminie max. do 30 dni od momentu pobrania miary od pracowników. Miarę od pracowników Zamawiającego Wykonawca pobierze max. do 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

2.9. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.

2.10. Ilość bielizny fasonowanej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj asortymentu | Szacunkowa ilość w szt. |
| 1. | Fartuch/ żakiet | 20 |
| 2. | Bluzawkładana przez głowę | 80 |
| 3. | Sukienka | 70 |
| 4. | Spodnie/spódnica | 80 |

2.11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie bluzy, sukienki i fartuchy posiadały napis „Szpital Nowowiejski” na brzegu kieszonki po lewej stronie na klatce piersiowej. Kolor napisu do uzgodnienia z Zamawiającym.

**I. Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:**

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Psychiatryczny – 5 dni w tygodniu (pod poniedziałku do piątku), w godz. 8.00 – 12.00, czas wykonania usługi nie może przekroczyć 24 godziny od momentu odbioru do momentu dostawy (dotyczy dni roboczych);

2. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany będzie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

a) dwa dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz podlegający zwrotowi do magazynu wraz z wypranym asortymentem,

b) jeden dla Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu na każdym etapie.

4. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzone przez Zamawiającego   
w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu nowego asortymentu.

5. Usługa obejmować będzie niżej wymieniony asortyment dla Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego w Rasztowie:

Wyszczególnienie asortymentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** |
| 1. | Bielizna pościelowa (poszewka, poszwa, prześcieradło) |
| 2. | Mundurki pielęgniarskie (spódnice, spodnie, bluzy, sukienki) |
| 3. | Fartuchy lekarskie/ żakiety |
| 4. | Pidżamy (bluzy, spodnie) koszule nocne |
| 5. | Szlafroki |
| 6. | Koce |
| 7. | Zasłony |
| 8. | Obrusy |
| 9. | Narzuty |
| 10. | Pasy szerokie – pasy magnetyczne |
| 11. | Kaftany bezpieczeństwa |
| 12. | Materace + pokrowiec |
| 13. | Ręczniki frotte |
| 14. | Ścierki kuchenne/ ściereczki do sprzątania |
| 15. | Firanki |
| 16. | Przodziki kuchenne |
| 17. | Parawany |
| 18. | Poduszki |
| 19. | Kołdry |
| 20. | Kurtki |
| 21. | Mopy |
| 22. | Ubrania osobiste pacjentów: bluzki (typu koszulowe, t-shirt), swetry, bluzy, kurtki, spódnice, spodnie, bielizna osobista, rajstopy, skarpety, itp.\* |
| **Szacowana ilość/mc ww. asortymentu wynosi 2750 kg** | |

\* odzież osobista pacjentów musi wracać w oddzielnym worku;

1. Czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe a w czasie transportu w dodatkowy worek tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórnym zabrudzeniem.
2. Fartuchy i mundurki personelu, powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym i zafoliowane (każdy komplet oddzielnie).
3. Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach:

- zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem);

- umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania pakowania oraz potwierdzenie, że jest bielizną Zamawiającego;

- każde opakowanie będzie zawierało odpowiednio po 10 szt. danego asortymentu.

1. Każdorazowe przekazanie czystej bielizny i gabarytów musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.
2. Przekazanie „czystej” bielizny szpitalnej i gabarytów będzie następowało w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w czasie umożliwiającym należyty odbiór dostarczonej bielizny pod względem jakościowym i ilościowym.
3. Opakowania dla każdego asortymentu muszą być odporne na uszkodzenia w trakcie transportu i składowania poprzez zastosowanie odpowiednich technologii np. zgrzewanie asortymentu w foliowy materiał o odpowiedniej grubości, zabezpieczanie pokrowcami jedno lub wielorazowymi, przy zachowaniu odpowiednich zasad gwarantujących zachowanie „czystości” i walorów funkcjonalno-użytkowych asortymentu.
4. Warunki składowania i transportu „czystej” bielizny szpitalnej nie mogą powodować uszkodzeń, ubytków, winny zabezpieczać powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem otoczenia.
5. Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz placówek służby zdrowia z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących działających na B, F, V, Tbc. Środki piorąco-dezynfekujące musza posiadać badania w kierunku B, F, V, Tbc wykonane metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zmawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Wykonawca zapewni czystość pranego asortymentu poprzez odpowiednie zabezpieczenie na czas transportu i dbałość o jego stan.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanego asortymentu.

**II. Wymagania dotyczące transportu i realizacji usługi**

1. Dostawy i odbiory będą odbywać się do i z magazynów znajdujących się w/w lokalizacji.

2. Odebrana brudna bielizna musi być transportowana w workach foliowych. Zapewnienie odpowiedniej ilości worków foliowych na czas trwania umowy leży po stronie Zamawiającego.

3. Odbieranie od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej oraz innych wyrobów zgodnie z zapotrzebowaniem. Szacunkowa ilość brudnego asortymentu w okresie miesiąca wynosi średnio: **2 750 kg**. Rzeczywista ilość prania wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”, załadunek i rozładunek oraz dostarczanie czystego posegregowanego asortymentu do magazynu Zamawiającego.

5. Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, poduszek, koców i kołder.

6. Pranie, suszenie, prasowanie bielizny i odzieży szpitalnej.

7. Odbiór i segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania.

8. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, zamków błyskawicznych, wciąganie gumek do spodni itp.

9. W przypadku braku możliwości naprawy, z zachowaniem rodzaju bielizny i jej rozmiarów Wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie   
z Zamawiającym.

10. Wykonawca zapewnia na czas trwania umowy:

- druki protokołów zdawczo-odbiorczych,

- środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia, opinie,

- worki do bielizny skażonej (kolor biały, samorozpuszczalne),

- 2 wózki do przewozu worków z brudną i czysta bielizną. Wózki muszą być wykonane   
z materiału łatwo zmywalnego i odpornego na dezynfekcję;

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment od momentu odbioru od Zamawiającego.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne odebranego od Zamawiającego asortymentu, powstałe w wyniku wykonywania usługi. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**III. WYMAGANIA DLA CZĘŚĆ NR 2**

**Wymagania ogólne**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny płaskiej i fasonowej, odzieży pacjentów oraz mopów.
2. Zamawiający wymaga, by pralnia, w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego posiadała:

- wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie co najmniej usług prania, wynajmu pościeli, odzieży i bielizny medycznej, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia.

1. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania. System kontroli skażenia mikrobiologicznego ma umożliwiać pralniom zapewnienie odpowiedniej jakości mikrobiologicznej pranych tekstyliów.
2. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących dezynfekcyjnych   
   o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc), które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie pozostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające B, F, V Tbc, S). Pranie wodne musi być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci.
3. Po upraniu i wysuszeniu, bielizna powinna być maglowana a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
4. Zamawiający wymaga aby materace były dezynfekowane przy użyciu automatycznej komory dezynfekcyjnej.
5. Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo i zgodnie   
   z podziałem na poszczególne placówki wymienione w rozdz. IV ust. 1 lit B pkt. 1.1.
6. W sytuacjach szczególnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tzw. **usługi ekspresowej** (tj. od momentu wydania brudnej bielizny do odbioru czystej nie może upłynąć więcej niż 6 godzin), zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy określonym w ofercie.
7. W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
8. Naprawa uszkodzonej podczas prania bielizny, polegająca na przyszyciu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu.
10. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie pralnię zastępczą, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów u Wykonawcy.

**IV. Wymagania technologiczne – potencjał techniczny**

* 1. W razie awarii urządzeń pralniczych Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – poprzez posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym Wykonawcą spełniającym wymagania SWZ.
  2. Wykonawca zapewni wysoką jakość i czystość mikrobiologiczną asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia stosując w procesach prania wyłącznie środki i preparaty dezynfekujące przeznaczone do wykonania usługi prania dla podmiotu leczniczego.
  3. Środki dezynfekujące, jakie Wykonawca stosuje i będzie stosował do wykonania zamówienia muszą zapewniać w procesie prania szeroki zakres działania bójczego na drobnoustroje w tym na bakterie, łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, spory grzybów, wirusy i spory bakterii Clostridium difficile.
  4. Zamawiający wymaga by proces dezynfekcji prowadzony był w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
  5. Zamawiający wymaga by wymagany zakres działania bójczego stosowany w technologii prania preparatów dezynfekujących w połączeniu ze środkiem piorącym był potwierdzony pozytywną opinią PZH, IRK lub innej instytucji równoważnej.
  6. Zmawiający nie dopuszcza stosowania preparatów i środków piorących i dezynfekujących  
     opartych na bazie aktywnego chloru.

**V. Obowiązki Wykonawcy:**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za przedmiot zamówienia od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do chwili zwrotu do magazynu Zamawiającego po wykonaniu usługi. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli mikrobiologicznej – przeprowadzania na własny koszt badań mikrobiologicznych w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych – wymazów z wypranego asortymentu w miejscu wykonywania usługi – minimum 5 badań w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wyników badań Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu.
    3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
    4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
    5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
    6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
    7. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuję w przeliczeniu na kilogramy bielizny wypranej – SUCHEJ.

**VI.** Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej dwóch osób[[2]](#footnote-2), których zadaniem będzie wykonywanie prac określonych w rozdz. IV ust. 1 lit B pkt. 1.2, tj. związanych ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie prania w okresie realizacji zamówienia.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV ust. 1 lit B pkt. 1.2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie w/w osób, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikać: fakt zawarcia umowy o pracę, data zawarcia umowy, zakres obowiązków / nazwa stanowiska, rodzaj umowy (pełen wymiar czasu pracy), okres obowiązywania umowy. Wykonawca obowiązany jest comiesięcznie ewidencjonować czas pracy zatrudnionych osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o udokumentowanie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia poprzez przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w formie zanonimizowanej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV ust. 1 lit B pkt. 1.2 czynności   
w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV ust. 1 lit B pkt. 1.2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane rozdz. IV ust. 1 lit B pkt. 1.2 czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Wszystkie elementy wymienione w przedmiocie zamówienia należy uwzględnić sporządzając kalkulację prania 1 kg bielizny (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2).**

1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9.

Usługi odbierania prania - 98311000-6.

Usługi prasowania - 98315000-4.

1. **Rozwiązania równoważne:**

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.   
W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz   
z jego opisem lub normami.

3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen  
technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 Części:**
2. **Część nr 1: Świadczenie usług pralniczych dla oddziałów Szpitala Nowowiejskiego zlokalizowanych w Warszawie,**
3. **Część nr 2: Świadczenie usług pralniczych dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego -Psychiatrycznego w Rasztowie.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę części, przy czym oferta musi dotyczyć pełnego zakresu wyszczególnionego w wybranej części.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa **w art. 214 ust. 1 pkt 7.**
3. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

1. **Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe (dotyczy składania ofert na część nr 1 i część nr 2):**
2. zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzające, że Wykonawca **posiada** wdrożony i certyfikowany systemem zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie co najmniej usług prania, wynajmu pościeli, odzieży i bielizny medycznej, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia,
3. zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą jakościową potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych),
4. na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w Rozdziale IV SWZnależy dołączyć następujące dokumenty:

- wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych;

- oświadczenie o posiadaniu (dla środków piorących i dezynfekcyjnych,) wszystkich dokumentów dopuszczających do obrotu i stosowania na terenie Polski,

- pozytywną opinię PZH, IRK lub innej instytucji równoważnej;

d) aktualne badania mikrobiologiczne przeprowadzone przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji obejmujące:

- czystość mikrobiologiczną bielizny czystej, co najmniej 4 badania (1 badanie   
w miesiącu) z ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- czystość mikrobiologiczną komory dezynfekcyjnej, co najmniej 1 badanie   
z ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- czystość mikrobiologiczną komory załadunkowej samochodu transportującego bieliznę, co najmniej 1 badanie z ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria opisane powyżej oraz zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

**V. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu   
u Zamawiającego.

**VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie sukcesywnie w okresie:

**1) dla Części nr 1: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 12.06.2021 r.**

**2) dla Części nr 2: 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.06.2021 r.**

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na** **zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w  zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

- 600.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 1,

- 200.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 2.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty na część nr 1 i 2 za wystarczające Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 600 000,00 zł.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej **dwa** zadania dotyczące świadczenia usług pralniczych bielizny szpitalnej o wartości wykonanego zamówienia lub jego części, wynoszącej co najmniej:

- 600.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 1,

- 200.000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Część nr 2.

**Uwaga:** \*W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż 1 część, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełniania warunku o najwyższej wartości spośród tych części,

\*\* jeżeli Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku, wykaże zamówienia, których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia wartości zamówienia na PLN, wg średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, tabela A – tabela średnich kursów walut obcych.

**\*\*\*W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp)**

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**- dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni,** posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno epidemiologicznego, z której wynika spełnienie warunku,

- **dysponuje co najmniej 2 pojazdami transportu brudnego i czystego asortymentu**   
z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego,

- dysponuje komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek,

- dysponuje co najmniej: pralnicą, suszarką, urządzeniem do maglowania, maszyną do szycia, tunelem finiszer, systemem dozowania środków piorących,

**Uwaga: W celu wykazania spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca ma spełnić warunek raz zarówno gdy składa ofertę na jedną, jak i na dwie części.**

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.**

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 PZP przewidującego wykluczenie Wykonawcy:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
8. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
    na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej   
   lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
   w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
6. zreorganizował personel;
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
11. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
12. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia   
   z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3a i 3b do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, powinno być ważne na dzień składania ofert, oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

**1) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

* 1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 SWZ.
   2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – dotyczy części nr 1 i części nr 2 **(zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ),**
   3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – dotyczy części nr 1 i części nr 2 **(zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ),**
   4. aktualna pozytywna opinia sanitarna lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego, potwierdzającą, że pralnia, w której świadczona będzie usługa jest pod stałym nadzorem sanitarno – epidemiologicznym w tym, stwierdzającą, że pralnia posiada barierę higieniczną **oraz automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni**, oraz komorę do dezynfekcji materaców, koców i poduszek - dotyczy części nr 1 i części nr 2,
   5. aktualna informacja (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, dotycząca pozytywnej oceny co najmniej dwóch środków transportu brudnego i czystego, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi- dotyczy części nr 1 i części nr 2,
   6. protokół z ostatniej kontroli sanitarno – epidemiologicznej przeprowadzonej w pralni, w której Wykonawca będzie świadczył usługi- dotyczy części nr 1 i części nr 2.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   * 1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków **w oświadczeniach,** o których mowa w ust. 1 **(Załącznik nr 3a i 3b).**
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których   
te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

1. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
2. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,

- złożenie oferty wspólnie,

- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Małgorzata Ziemska.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> **.**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl) .

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
   z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
2. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
   * 1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
     2. zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
     3. jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
     4. przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa w **Rozdziale IV ust. 7** składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

##### **Oferta powinna być:**

* 1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ, tj.:
     1. **formularza oferty** – załącznik nr 1 do SWZ,
     2. **formularza cenowego** – załącznik nr 2a i 2b do SWZ w zależności na którą z części składana jest oferta.
     3. **oświadczenia, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy PZP (Rozdziale X SWZ)** – załącznik nr 3a i 3b do SWZ,
     4. **przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IV ust. 7 SWZ**
     5. **pełnomocnictwa (o ile dotyczą).**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

* + 1. **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów – załącznik nr 6 do SWZ,
    2. **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce **wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje iż podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
   z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES   
  o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w danej części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz **projektowanymi postanowieniami** umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w danej Części.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

7. Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

9. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych w danej części, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 05.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeżeli jego wniesienia wymagano.

## **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.05.2021 r. do godziny 09:30** .
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **07.05.2021 r., po godz. 09:45.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena (C) – waga kryterium 60 %,**
3. **Czas wykonania usługi ekspresowej – waga kryterium   20 %,**
4. **Termin płatności – waga kryterium  20 %.**
5. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
6. **Cena (C) – waga  60 %**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60 %**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Czas wykonania usługi ekspresowej – waga kryterium 20 %,**

a) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „czas wykonania usługi ekspresowej” na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy   
o czasie wykonania usługi ekspresowej, o którym mowa w Rozdziale IV SWZ w danej części, wyrażonym w godzinach, liczonych od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji:

- za czas wykonania usługi ekspresowej do 4 godzin – otrzyma 20 pkt,

- za czas wykonania usługi ekspresowej do 5 godzin – otrzyma 10 pkt,

- za czas wykonania usługi ekspresowej do 6 godzin – otrzyma 0 pkt,

b) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca określi czas wykonania usługi ekspresowej powyżej 6 godzin.

c) W przypadku gdy Wykonawca nie określi czasu wykonania usługi ekspresowej Zamawiający przyjmie czas wykonania usługi ekspresowej do 6 godzin .

**3) Termin płatności – waga kryterium  20 %.**

a) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „termin płatności” na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy o udzielonym terminie płatności faktur, o którym mowa w § 4 ust. 4 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ, wyrażonym w dniach liczonych od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji.

b) Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 20 punktów.

c) Punktacja za termin płatności kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość punktów = | Termin płatności badanej oferty | x 100 pkt x 20% |
| Najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert\*\* |

**\*zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni,**

**\*\*zaoferowany termin płatności nie może być dłuższy niż 60 dni.**

d) W przypadku nie podania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowieniach umowy, że Wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował termin płatności wynoszący 60 dni, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym terminem płatności.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną w danej części.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej   
   w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wybrany Wykonawca w danej części jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ.**
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr** 5 **do SWZ**.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych   
   i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Spis załączników**

* + - 1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
      2. Formularz cenowy – załącznik nr 2a i 2b do SWZ.
      3. Oświadczenia, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3a i 3b do SWZ.
      4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.
      5. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5 do SWZ.
      6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ
      7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7 do SWZ.
      8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych– załącznik nr 8 do SWZ.

**SWZ opracowała Komisja Przetargowa:**

Przewodniczący - Iwona Karczmarczyk …………………….

Sekretarz - Małgorzata Ziemska …………………….

Członek - Izabela Kolecka …………………….

Członek - Teresa Beata Goś …………………….

Członek - Bogdan Gołębiewski …………………….

Członek - Mariusz Rakowski …………………….

Warszawa, dnia 29.04.2021 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**Dyrektor**

**Andrzej Mazur**

Nr sprawy: **4/DZP/2021**  **Załącznik nr 1 do SWZ**

**Formularz Oferty**

Ja/my\*niżej podpisani:........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu i na rzecz:..........................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:..................................................................................................................................................... Kraj.........................................................................................................................................................

Województwo ........................................................................................................................................

REGON...................................................................................................................................................

NIP:.........................................................................................................................................................

TEL.........................................................................................................................................................

Adres e-mail:...........................................................................................................................................

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ..........................................................................

**Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: „****Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”,**

**składamy niniejszą ofertę:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, za łączną cenę wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo - cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) właściwym dla danej części , za łączną kwotę:

1) Część nr 1 \*

a) cena brutto (z VAT)\*: ...................................... zł., słownie: ……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

b) zgodnie z § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy zobowiązujemy się zrealizować usługę ekspresową, o której mowa **w Rozdziale IV** **SWZ** **w czasie do …….…… godzin\*\*\***  (nie więcej niż 6 godzin) liczonych od momentu wydania brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.

c) termin płatności faktur zgodnie z § 4 ust. 4 projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ będzie wynosił ………..dni,\*\*\*\*

d) oświadczamy, że:

- wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*\***

- wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*\***

e) **Pralnia zastępcza**, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy: \*\*\*\*\*......................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

2) Część nr 2 \*

a) cena brutto (z VAT)\*: ...................................... zł., słownie: ……………………..…….

……………………………………………………………………………………………

b) zgodnie z § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy zobowiązujemy się zrealizować usługę ekspresową, o której mowa **w Rozdziale IV SWZ w czasie do …….…… godzin\*\*\***  (nie więcej niż 6 godzin) liczonych od momentu wydania brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.

c) termin płatności faktur zgodnie z § 4 ust. 4 projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ będzie wynosił ………..dni,\*\*\*\*

d) oświadczamy, że:

- wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*\***

- wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*\***

e) **Pralnia zastępcza**, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy: \*\*\*\*\*......................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych   
   w projektowanych postanowieniach umowy, bądź w przypadku o którym mowa w Rozdziale III SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień umowy, w terminach i sposób przewidziany w projektowanych postanowieniach umowy.
2. **Oświadczam/y,** że w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz   
   z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń   
   i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji przetargowej i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważam/myza związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w **Rozdziale XVII SWZ.**
4. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2
5. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia (dot. wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*\*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy**  **(opisać rodzaj i zakres usług)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oferta zawiera - nazwa pliku: …………………………..na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Informacje te zawarte są   
   i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się **w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ**, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: …….......……………………….. ……………………………………………………......…………………….......................………………..

- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ……...........................………….. …………………......………………………………………………………………….......................……..

- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: …………………….......……….. ………………………………......………………………….......................………………………………..

- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności: ………….......…….. …………………………………………................................……………………………………………..

Jednocześnie o oświadczam(y), iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

1. **Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa Wykonawca do oferty)**
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
4. zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy ……. szt. (jeżeli występuje);
5. oświadczenia podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału (jeżeli występują);
6. inne dokumenty: …………………………………………………………………….. (wymienić).

..........................., dnia..................2021 r.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* wartość brutto oferty w wybranej części na **:** „**Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego**”.

**\*\*** Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Wykonawca wyszczególnia jedynie część lub części , którego dotyczy oferta. W przypadku składania oferty tylko na wybraną z ww. Części pozostałe proszę wykreślić lub wpisać: „nie dotyczy”.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, **przy czym w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem**.

**\*\*\*** Wykonawca wskazuje czas realizacji usługi ekspresowej, wyrażonym w godzinach, liczonych od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XX SWZ.

\*\*\*\* Wykonawca wskazuje termin płatności faktur za realizację zamówienia, wyrażony w dniach kalendarzowych, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XX SWZ.

\*\*\*\*\* Wykonawca wskazuje pralnię zastępczą tj. nazwę i adres pralni, która zapewni ciągłość usługi dla Zamawiającego w przypadku awarii u Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Dotyczy części nr ……….\***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **o spełnieniu warunków udziału**

**w postępowaniu**

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: **„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania 4/DZP/2021,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, **że spełniam/nie spełniam\*\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\*Wpisać nr części której dotyczy oświadczenie.

*\*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Dotyczy części nr ……….\***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **o braku podstaw do wykluczenia**

**z udziału w postępowaniu**

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: **„Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania 4/DZP/2021,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\*\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108**

**ust 1 ustawy Pzp.**

**2. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\*\* wykluczeniu z postępowania na podstawie**

**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

**3.** Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X SWZ, (należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

Wykonawca 1\*\*\*:……………………………………………………………………………………….….

Wykonawca 2\*\*\*.:………………………………………………………………………………………….

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – spółki cywilne lub konsorcja, powyższe dane należy wskazać dla każdego wykonawcy).*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków/.*

**4.** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: …...............................\*\*\*

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\*Wpisać nr części której dotyczy oświadczenie.

*\*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

*\*\*\* wypełnić jeśli dotyczy*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

##### **Załącznik nr 4 SWZ**

**Dotyczy części nr ……….\***

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego, nr postępowania 4/DZP/2021,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do**  **Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Niniejszym oświadczamy, że:**

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit a) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane**  **przez danego Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

\*Wpisać nr części której dotyczy oświadczenie.

##### ***Projektowane postanowienia umowy* Załącznik nr 5 do SWZ**

##### **(dotyczy Części nr 1)**

**UMOWA Nr ……...**

W dniu .....................r. pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej** w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Mazura – Dyrektora,**

a

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….., zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

- ……………………………………..

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej ustawą lub PZP)**,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Usługa pralnicza** – świadczenie usługi pralniczej na zlecenie Zamawiającego;
4. **Zakład** – Szpital Nowowiejski w szczególności oddziały zlokalizowane w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, ul. Dolnej 42, ul. Kolskiej 2/4;

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne **świadczenie Usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego**.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,o którym mowa w ust. 1, **w zakresie Części nr 1**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… stanowiącą załącznik nr 1, formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy *(załącznik nr 3 będzie zgodny   
w treści z Rozdziałem IV SWZ w zakresie danej części).*

3.Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID, o którym mowa w § 3 ust. 17 i 18 w terminie nie późniejszym niż **w dniu rozpoczęcia** realizacji umowy.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy do faktycznie świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przewiduje, iż łączna szacunkowa ilość bielizny szpitalnej, objętej przedmiotem umowy będzie wynosić maksymalnie **120 000 kg** w całym okresie realizacji umowy.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, przez okres 24 miesięcy od dnia ………………… do dnia …………………….[[3]](#footnote-3) lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. W sytuacjach szczególnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tzw. usługi ekspresowej w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie, który nie może być dłuższy niż **………. godzin[[4]](#footnote-4)** od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz Zasadami Przyjmowania i Odbioru Zleceń Zewnętrznych stanowiącymi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje czystość bielizny pod względem bakteriologicznym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z pobieraniem prób czystościowych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do reklamacji ilościowej i jakościowej. Bielizna zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego z powodu złego wykonania usługi (z widocznymi plamami lub zabrudzeniami, zawilgocona, pognieciona, zabarwiona) musi być ponownie poddana przez Wykonawcę procesowi prania i dostarczona do magazynu bielizny Zamawiającego na koszt Wykonawcy - **Protokół reklamacyjny stanowi załącznik nr 6 do SWZ).**
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego drobnoustrojów chorobotwórczych na wypranej bieliźnie Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ponownego wyprania skażonej partii na koszt własny z zachowaniem podwyższonego reżimu sanitarnego w ciągu 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, brak wymaglowania, brak napraw krawieckich itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zgubienia bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu zostanie sporządzony przez Strony protokół reklamacyjny. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu wskazanego w protokole asortymentu na koszt Wykonawcy oraz do potrącenia należnej mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu, którejkolwiek z faktur za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
15. Reklamacje Zamawiającego, dotyczące jakość prania będą załatwiane przez Wykonawcę nie później niż przy najbliższej dostawie.
16. Zwroty z reklamacji nie będą wliczane w rozliczenie kilogramowe.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu bielizny szpitalnej płaskiej oraz odzieży ochronnej (fasonowanej) posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniku nr 3 do umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest się wdrożyć system **RFID** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poprzez: oznakowanie tagami RFID bielizny wynajmowanej i bielizny Zamawiającego, zainstalowanie w szpitalnym magazynie bielizny zestawu komputerowego wraz z drukarką z zainstalowanym programem do ewidencji wykonywanych usług (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego), przekazanego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Po stronie Wykonawcy leży również ew. naprawa i konserwacja ww. sprzętu oraz dostarczanie tonerów (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

Podgląd online ma zapewnić:

1) monitorowanie aktywności poszczególnych oddziałów,

2) przepływ asortymentu,

3) możliwość wydruku z podziałem na poszczególne oddziały z rozróżnieniem na rodzaje asortymentu w określonym przedziale czasowym.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do utrzymania w pełnej sprawności oraz pełnej obsługi serwisowej ww. programu komputerowego (bez żadnych dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego).

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania tagami RFID, asortyment określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca do realizacji umowy i podczas wykonywania poszczególnych usług używać będzie preparatów (środków czyszczących) dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, tj. piorąco-dezynfekujących zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jako produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do używania w czasie realizacji umowy jedynie preparatów, wskazanych w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
4. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze do 600 w czasie do 10 minut.
5. Wykonawca zobowiązuje się używać jedynie środków posiadających aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących, które winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego w czasie realizacji umowy.
6. Przedstawiciel Zamawiającego w momencie odbioru przedmiotu umowy szczegółowo sprawdzi dostarczone zamówienie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
   1. dostarczenia asortymentu w ilości niezgodnej z zamówieniem,
   2. dostarczenia asortymentu niedopranego, przebarwionego, poplamionego, uszkodzonego, nie naprawionego, pogniecionego,
   3. dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
   4. dostarczenia asortymentu nieoznakowanego.
8. Asortyment nie spełniający wymagań zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment spełniający wymogi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany w ust. 8 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w par. 6 ust. 1 pkt 2, na pisemne żądanie Zamawiającego.
10. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 do Umowy (opisie przedmiotu zamówienia) lub niedokonania wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie 24 godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania usługi u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
11. W przypadku opisanym w pkt. 28 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną usługi wykonanej u innego Wykonawcy i ceną wynikającą z Umowy oraz ewentualnych innych kosztów, w tym np. kosztów transportu. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową lub fakturę VAT z terminem płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty lub faktury lub potrąci kwotę wskazaną w nocie obciążeniowej lub fakturze z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość Umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty …………................... zł brutto (słownie: .....................................................), w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Rozliczenia między Stronami Umowy za wykonane Usługi pralnicze dokonywane będą   
   w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową brutto określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonanie części przedmiotu Umowy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilogramów bielizny, dla której faktycznie zrealizowano Usługę pralniczą i ceny jednostkowej brutto określonej w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do ……… dni[[5]](#footnote-5) od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Zamawiający będzie płacił za Usługi pralnicze faktycznie wykonane i nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2, mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty świadczenia Usługi pralniczej, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania, o którym mowa w ust. 6.
10. Opóźnienie płatności nie może być podstawą do wstrzymania realizacji Usług pralniczych.
11. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klientów   
    w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do reprezentowania Zamawiającego
   1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do potwierdzania wykonania Usługi pralniczej oraz zgłaszania uwag co do sposobu jej świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ……………….**,** e–mail:……………..…………. ;

* 1. w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ……………….**,** e–mail:……………..…………. ;

1. Do reprezentowania Wykonawcy
   1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia Usługi pralniczej, uprawniony jest:

Pan/i………………, tel…… ………………, e–mail:………………….……….

* 1. w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ……………….**,** e–mail:……………..…………. ;

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego**.**
5. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści zawartej **w rozdziale II SWZ.**
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
   1. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części lub wypowie Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub wypowie Umowę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego;
   2. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w którymkolwiek z terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
   3. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w realizacji usługi ekspresowej, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki lecz nie więcej niż 100% wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
   4. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową i potrąci należną kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub zobowiąże Wykonawcę do dokonania płatności w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty.
   5. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
   6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje pozostałe zobowiązania Umowy, niewymienione w ust. 1.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – według wyboru Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:
3. Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych w wypranej bieliźnie;
4. suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 przekroczy równowartość 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1;
5. stwierdzono inne rażące naruszenia postanowień Umowy, w tym w szczególności uchybienia dotyczące jakości lub terminowości wykonywania Usługi pralniczej.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Za ważne powody uważa się przypadki gdy Zamawiający nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania określone w Umowie, pod warunkiem pisemnego wyznaczenia mu przez Wykonawcę odpowiedniego terminu dodatkowego do wykonania takiego zobowiązania, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem, że w razie jego niewykonania rozwiąże Umowę.
7. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i 2, żadnej ze Stron nie przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy lub wypowiedzenia niniejszej Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne:
   1. z dniem doręczenia go drugiej Stronie – w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego;
   2. z ostatnim dniem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia liczony od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy drugiej Stronie.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy zostanie złożone   
   w siedzibie Strony za pokwitowaniem lub przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.
10. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie zrealizowaną część przedmiotu Umowy. W razie rozwiązania Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

* + 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną  na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy  w stosunku do treści oferty zgodnie z w 455 ustawy Pzp w przypadku:

1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
   * + 1. na którą Strony nie miały wpływu,
       2. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
       3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
       4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
4. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
5. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia).
   * 1. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
7. zmian związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
8. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku o którym mowa w art. 465 ust.1 ustawy Pzp.

1. w przypadku wystąpienia odpowiednio przesłanek określonych w art.455 ust.1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp
2. zmiany związane z COVID w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,

b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.

1. zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia),
   * 1. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
     2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**§ 9**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zakresu wskazanego w ofercie Wykonawcy.

2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza podwykonawcy(om) wykonania / powierza podwykonawcy(om) wykonanie części przedmiotu Umowy w następującym zakresie: …………………..………..……(określić część przedmiotu Umowy powierzoną podwykonawcy oraz nazwę (firmę) i adres podwykonawcy).*

3. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
      2. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania umowy nie mogą być przedmiotem poręczeń oraz cesji.
      3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji poufnych, informacji niejawnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.
      4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej   
         w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
      5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
      6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      7. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
      8. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**§11**

**Klauzula jawności**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę, pod którą prowadzi działalność gospodarczą.

**§ 12**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE DOTYCZĄCE ZMIANY WYNAGRODZENIA**

1. Strony przewidują dokonanie zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, pod warunkiem, że zmiany będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia. Ciężar wykazania zmiany kosztów ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody z których wynikać będą zmienione dla Wykonawcy koszty osobowe związane z realizacją zamówienia, takie jak np: kalkulacja (na podstawie której zmianą objęta będzie wyłącznie procentowa część wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie udziału kosztów osobowych), kopie zawartych umów z pracownikami lub zleceniobiorcami, deklaracje ZUS dotyczące osób ubezpieczonych za wskazane przez Zamawiającego okresy.

2. Do pisemnej kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

3. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie w oparciu o postanowienie zawarte   
w ust. 1 będzie równa kwotom wynikającym z przepisów w zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad lub wysokości składki na ubezpieczenia, co oznacza, iż w przypadku:

1) zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

2) zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wniosek Wykonawcy o którym mowa w ust. 3 wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, waloryzacja wynagrodzenia nastąpi od dnia wejścia tych przepisów w życie. W przypadku gdy wniosek wpłynie po terminie określonym w zdaniu pierwszym, wówczas waloryzacja nastąpi od dnia wpłynięcia wniosku.

6. Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia tylko wówczas, gdy uzna złożony przez Wykonawcę wniosek za zasadny.

7. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego wniosku lub braku porozumienia między stronami umowy, Wykonawca może skorzystać z środków prawnych.

**§ 13**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – Zasady przyjmowania i odbioru zleceń zewnętrznych.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny

**Wykonawca : Zamawiający:**

…………………………………… ……………………………………

*Projekt umowy* Załącznik nr 5B do SWZ

***(dla Części nr 2)***

**UMOWA Nr ……...**

W dniu .....................r. pomiędzy **Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej** w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Mazura – Dyrektora,**

a

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….., zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

- ……………………………………..

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej ustawą lub PZP)**,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Usługa pralnicza** – świadczenie usługi pralniczej na zlecenie Zamawiającego;
4. **Zakład** – Zakład Opiekuńczo Leczniczy - Psychiatryczny, na potrzeby którego świadczona jest usługa pralnicza, położny w Rasztowie (Rasztów 46) w gminie Klembów;

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne **świadczenie Usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego**.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,o którym mowa w ust. 1, **w zakresie Części nr 2**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… stanowiącą załącznik nr 1, formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy *(załącznik nr 3 będzie zgodny w treści z Rozdziałem 4 SWZ w zakresie Części nr 2).*

*3.* Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy do faktycznie świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

*4.* Zamawiający przewiduje, iż łączna szacunkowa ilość bielizny szpitalnej, objętej przedmiotem umowy będzie wynosić maksymalnie **66 000 kg** w całym okresie realizacji umowy.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, przez okres 24 miesięcy od dnia ………………… do dnia …………………….[[6]](#footnote-6) lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. W sytuacjach szczególnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tzw. tzw. usługi ekspresowej w czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie, który nie może być dłuższy niż **………. godzin[[7]](#footnote-7)** od momentu wydania Wykonawcy brudnej bielizny do odbioru przez Zamawiającego czystej bielizny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz Zasadami Przyjmowania i Odbioru Zleceń Zewnętrznych stanowiącymi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje czystość bielizny pod względem bakteriologicznym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z pobieraniem prób czystościowych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do reklamacji ilościowej i jakościowej. Bielizna zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego z powodu złego wykonania usługi (z widocznymi plamami lub zabrudzeniami, zawilgocona, pognieciona, zabarwiona) musi być ponownie poddana przez Wykonawcę procesowi prania i dostarczona do magazynu bielizny Zamawiającego na koszt Wykonawcy - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (protokołem reklamacyjnym).**
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego drobnoustrojów chorobotwórczych na wypranej bieliźnie Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ponownego wyprania skażonej partii na koszt własny z zachowaniem podwyższonego reżimu sanitarnego w ciągu 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, brak wymaglowania, brak napraw krawieckich itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zgubienia bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu zostanie sporządzony przez Strony protokół. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu wskazanego w protokole asortymentu na koszt Wykonawcy oraz do potrącenia należnej mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu, którejkolwiek z faktur za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wyniki badania zostaną przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po ich wykonaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
15. Reklamacje Zamawiającego, dotyczące jakości prania będą załatwiane przez Wykonawcę nie później niż przy najbliższej dostawie.
16. Zwroty z reklamacji nie będą wliczane w rozliczenie kilogramowe.
17. Przedstawiciel Zamawiającego w momencie odbioru przedmiotu umowy szczegółowo sprawdzi dostarczone zamówienie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    1. dostarczenia asortymentu w ilości niezgodnej z zamówieniem,
    2. dostarczenia asortymentu niedopranego, przebarwionego, poplamionego, uszkodzonego, nie naprawionego, pogniecionego,
    3. dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
    4. dostarczenia asortymentu nieoznakowanego.
19. Asortyment nie spełniający wymagań zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć asortyment spełniający wymogi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
20. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany w ust. 8 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w par. 6 ust. 1 pkt 2, na pisemne żądanie Zamawiającego.
21. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 do Umowy (opisie przedmiotu zamówienia) lub niedokonania wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie 24 godzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania usługi u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
22. W przypadku opisanym w pkt. 21 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną usługi wykonanej u innego Wykonawcy i ceną wynikającą z Umowy oraz ewentualnych innych kosztów, w tym np. kosztów transportu. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową lub fakturę VAT z terminem płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty lub faktury lub potrąci kwotę wskazaną w nocie obciążeniowej lub fakturze z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość Umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty …………................... zł brutto (słownie: ………….....................................................), w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Rozliczenia między Stronami Umowy za wykonane Usługi pralnicze dokonywane będą   
   w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową brutto określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonanie części przedmiotu Umowy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilogramów bielizny, dla której faktycznie zrealizowano Usługę pralniczą i ceny jednostkowej brutto określonej w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do **…… dni**[[8]](#footnote-8) od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
7. Zamawiający będzie płacił za Usługi pralnicze faktycznie wykonane i nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2, mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty świadczenia Usługi pralniczej, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, po wyczerpaniu postępowania, o którym mowa w ust. 6.
10. Opóźnienie płatności nie może być podstawą do wstrzymania realizacji Usług pralniczych.
11. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klientów   
    w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

* + - 1. Do reprezentowania Zamawiającego
  1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do potwierdzania wykonania Usługi pralniczej oraz zgłaszania uwag co do sposobu jej świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ……………….**,** e–mail:……………..…………. ;

* 1. w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ……………….**,** e–mail:……………..…………. ;

1. Do reprezentowania Wykonawcy
   1. w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia Usługi pralniczej, uprawniony jest:

Pan/i………………, tel…… ………………, e–mail:………………….……….

* 1. w sprawach związanych z realizacją procesu reklamacji, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel…… ……………….**,** e–mail:……………..…………. ;

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego**.**
5. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści zawartej **w rozdziale II SWZ.**
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
2. 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części lub wypowie Umowę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub wypowie Umowę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego;
3. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w którymkolwiek z terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 za zwłokę w realizacji usługi ekspresowej, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową i potrąci należną kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub zobowiąże Wykonawcę do dokonania płatności w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty.
6. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje pozostałe zobowiązania Umowy, niewymienione w ust. 1.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Oprócz przypadków odstąpienia od Umowy wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia – według wyboru Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:
2. Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych w wypranej bieliźnie;
3. suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 przekroczy równowartość 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1;
4. stwierdzono inne rażące naruszenia postanowień Umowy, w tym w szczególności uchybienia dotyczące jakości lub terminowości wykonywania Usługi pralniczej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Za ważne powody uważa się przypadki gdy Zamawiający nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania określone w Umowie, pod warunkiem pisemnego wyznaczenia mu przez Wykonawcę odpowiedniego terminu dodatkowego do wykonania takiego zobowiązania, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem, że w razie jego niewykonania rozwiąże Umowę.
6. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i 2, żadnej ze Stron nie przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy lub wypowiedzenia niniejszej Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne:
   1. z dniem doręczenia go drugiej Stronie – w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego;
   2. z ostatnim dniem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia liczony od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy drugiej Stronie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy zostanie złożone w siedzibie Strony za pokwitowaniem lub przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.
9. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie zrealizowaną część przedmiotu Umowy. W razie rozwiązania Umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną  na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy  w stosunku do treści oferty zgodnie z w 455 ustawy Pzp w przypadku:
   * 1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
     2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
     3. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
        1. na którą Strony nie miały wpływu,
        2. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
        3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
        4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
     4. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
     5. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
     6. wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia).
3. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
4. zmian związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
5. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku o którym mowa w art. 465 ust.1 ustawy Pzp.

1. w przypadku wystąpienia odpowiednio przesłanek określonych w art.455 ust.1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp
2. zmiany związane z COVID w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:

a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,

b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.

5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia),

1. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**§ 9**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zakresu wskazanego w ofercie Wykonawcy.

2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza podwykonawcy(om) wykonania / powierza podwykonawcy(om) wykonanie części przedmiotu Umowy w następującym zakresie: …………………..………..……(określić część przedmiotu Umowy powierzoną podwykonawcy oraz nazwę (firmę) i adres podwykonawcy)*

3. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
2. Przysługujące Wykonawcy wierzytelności z tytułu wykonania umowy nie mogą być przedmiotem poręczeń oraz cesji.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych dotyczących działalności partnera zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji poufnych, informacji niejawnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjęcia zobowiązania w tym zakresie od podległych pracowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**§11**

**Klauzula jawności**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę, pod którą prowadzi działalność gospodarczą.

**§ 12**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE DOTYCZĄCE ZMIANY WYNAGRODZENIA**

1. Strony przewidują dokonanie zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, pod warunkiem, że zmiany będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia. Ciężar wykazania zmiany kosztów ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody z których wynikać będą zmienione dla Wykonawcy koszty osobowe związane z realizacją zamówienia, takie jak np: kalkulacja (na podstawie której zmianą objęta będzie wyłącznie procentowa część wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie udziału kosztów osobowych), kopie zawartych umów z pracownikami lub zleceniobiorcami, deklaracje ZUS dotyczące osób ubezpieczonych za wskazane przez Zamawiającego okresy.

2. Do pisemnej kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

3. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie w oparciu o postanowienie zawarte   
w ust. 1 będzie równa kwotom wynikającym z przepisów w zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad lub wysokości składki na ubezpieczenia, co oznacza, iż w przypadku:

1) zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

2) zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie   
o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wniosek Wykonawcy o którym mowa w ust. 3 wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, waloryzacja wynagrodzenia nastąpi od dnia wejścia tych przepisów w życie. W przypadku gdy wniosek wpłynie po terminie określonym w zdaniu pierwszym, wówczas waloryzacja nastąpi od dnia wpłynięcia wniosku.

6. Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia tylko wówczas, gdy uzna złożony przez Wykonawcę wniosek za zasadny.

7. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego wniosku lub braku porozumienia między stronami umowy, Wykonawca może skorzystać z środków prawnych.

**§ 13**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – Zasady przyjmowania i odbioru zleceń zewnętrznych.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny.

**Wykonawca : Zamawiający:**

…………………………………… ……………………………………

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Zasady przyjmowania i odbioru zleceń zewnętrznych**

* 1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy usługę w miejscu ustalonym przez Strony.
  2. Przekazywany przez Zamawiającego asortyment powinien być wstępnie posortowany wg rodzaju i koloru, a następnie dostarczony w zamkniętych workach. Wykonawca wydaje uprany asortyment w opakowaniu.
  3. Zamawiający wystawia w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) kwit przyjęć, który zawiera następujące dane:
* nazwę zleceniodawcy,
* datę przyjęcia zleconej usługi,
* datę wykonania zleconej usługi,
* wyróżnienie asortymentowe,
* wyróżnienie ilościowe (ilość sztuk i kilogramów),
* wartość zleconej usługi.
  1. Po podpisaniu kwitu przez obie Strony oryginał zostaje u Zamawiającego a kopia kwitu   
     u Wykonawcy.
  2. Oryginał kwitu stanowi dokument upoważniający do odbioru wypranego asortymentu.
  3. Zamawiający kwituje odbiór, a Wykonawca wydanie na oryginale i kopii kwitu.
  4. Zamawiający otrzymuje kopię kwitu.
  5. Oryginał kwitu pozostaje w aktach Wykonawcy i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Dotyczy części nr ……….\***

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

**Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji „Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania 4/DZP/2021**

Ja/My

.......................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze2** w zakresie …………………………………………………..............................................................................................................1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres ………………………………………………………………………………………………………..1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\*Wpisać nr części której dotyczy zobowiązanie.

**Dotyczy części nr ……….\***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

(Dotyczy Części nr 1 i Części nr 2)

**Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji „Świadczenie usług pralniczych dla Szpitala Nowowiejskiego, nr postępowania 4/DZP/2021**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **ZAMAWIAJĄCY**  **(nazwa, adres)** | **Miejsce wykonania usługi** | **Przedmiot**  **(opis zamówienia/usług wykonywanych przez Wykonawcę)** | **Wartość usług w PLN (brutto),** | **Data zakończenia**  ***dzień/miesiąc/ rok*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane usługi wykonane zostały w sposób należyty.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\*Wpisać nr części której dotyczy wykaz.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

(Dotyczy Części nr 1 i Części nr 2)

**Dotyczy części nr ……….\***

**Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji „Świadczenie usług żywienia dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania 4/DZP/2021**

**Wykaz**

**narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ tj. potwierdzającego, że Wykonawca:**

- dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną a czystą pralni, posiadającą aktualną pozytywną opinię lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno epidemiologicznego, dopuszczającą obiekt do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Pralnia  (dokładne miejsce lokalizacji) | Pralnia z pełną barierą higieniczną oraz automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni dopuszczona przez właściwy organ sanitarno epidemiologiczny do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej | Podstawa dysponowania (np. własność Wykonawcy, oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| 1 | **……………………….** | **Tak\* Nie\*** | **…………………** |
| 2 | **……………………….** | **Tak\* Nie\*** | **…………………** |
| … |  |  |  |

w załączeniu aktualna pozytywna opinia lub inny dokument np. protokół, decyzja właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego

- dysponuje co najmniej 2 pojazdami transportu brudnego i czystego asortymentu

z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, dopuszczającą te pojazdy do transportu bielizny:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Środek transportu (marka, typ, rok produkcji) | Nr rejestracyjny | Środki transportu  z pozytywną informacją (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, dopuszczającą te pojazdy do transportu bielizny szpitalnej | Podstawa dysponowania (np. własność Wykonawcy, oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| 1 | **………………..** | **………………** | **Tak\* Nie\*** | **…………………….** |
| 2 | **………………..** | **………………** | **Tak\* Nie\*** | **…………………….** |
| … |  |  |  |  |

w załączeniu aktualna na dzień składania ofert, pozytywna informacja (np. opinia sanitarna, ocena, decyzja) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego)

- dysponuje komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek, oraz dysponuje co najmniej: pralnicą, suszarką, urządzeniem do maglowania, maszyną do szycia, tunelem finiszer, systemem dozowania środków piorących,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Narzędzia, wyposażenie zakładu  i urządzenia techniczne dostępne Wykonawcy | Potwierdzenie dysponowania narzędziami, wyposażeniem  i urządzeniami | Podstawa dysponowania (np. własność Wykonawcy, oddany do dyspozycji przez inny podmiot) |
| 1 | **Pralnica** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| 2 | **Suszarka** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| 3 | **Urządzenie do maglowania** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| 4 | **Maszyna do szycia** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| 5 | **Tunel finiszer** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| 6 | **System dozowania środków piorących** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| 7 | **Komora do dezynfekcji materaców, koców i poduszek** | **Tak\* Nie\*** | **……………………** |
| … |  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**- \* niepotrzebne skreślić,**

- Wykonawca wypełnia w miejscach oznaczonych (….),

- w przypadku potrzeby tabele rozszerzyć o kolejne wiersze.

\*\* Wykonawca wskazuje Część, na którą składana jest oferta.

**Załącznik Nr 6 do umowy**

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI z dnia ................................**

Podstawa reklamacji : umowa nr .................................... ……… z dnia ...............................

….......................................................................

data, imię i nazwisko pracownika Zamawiającego

**Odsyła do Wykonawcy asortyment, na który wnosi uwagi do wykonanej usługi.**

**Otrzymany asortyment (po wykonaniu usługi prania, dezynfekcji i naprawie) jest :**

* nie doprana,
* przebarwiona,
* poplamiona,
* uszkodzona ………………………….
* nie naprawiona …………………….
* pognieciona
* inne…………………………………

\*właściwe zakreślić

**w ilościach jak niżej :**

\*.............................................................. w ilości szt. ..................

\*............................................................ w ilości szt. ...................

\*........................................................... w ilości szt. ...................

\*………………………………......... w ilości szt. ....................

\* ....................................................... w ilości szt. ....................

\*………………………………......... w ilości szt. ....................

\* ....................................................... w ilości szt. ....................

**2. Inne uwagi do wykonanej usługi:**

**.................................................................**

**................................................................**

W związku z powyższym, przekazujemy w/w asortyment jako zwrot do ponownego prania/ ponownych napraw, bez dodatkowego obciążania Szpitala kosztami.

Dodatkowe uwagi :

Po wykonaniu reklamacji, w terminie ustalonym umową, Pralnia zobowiązana jest dostarczyć Szpitalowi pełnowartościowy asortyment.

Potwierdzam odbiór w/wym. asortymentu Potwierdzam odbiór w/wym. asortymentu

do reklamacji : po wykonaniu usługi:

.......................................................... ............................................................

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część nr 1**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Przedmiot zamówienia | Cena netto  za 1 kg | Liczba jednostek przewidywana do realizacji (24 m-ce) | Wartość netto  w PLN  (poz. 3 x 4) | Wartość podatku VAT | Cena brutto za 1 kg  (poz. 3x stawka VAT + poz. 3) | Wartość brutto  w PLN  (poz. 5 + 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Świadczenie usług pralniczych na okres  24 m-cy dla oddziałów Szpitala Nowowiejskiego zlokalizowanych  w Warszawie | ….........zł. | 120.000 kg | …........... zł | …..........zł  przy stawce  **……….%** | ….............. zł | **…....... zł** |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.***

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**Część nr 2**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Przedmiot zamówienia | Cena netto  za 1 kg | Liczba jednostek przewidywana do realizacji  (24 m-ce) | Wartość netto  w PLN  (poz. 3 x 4) | Wartość podatku VAT | Cena brutto za 1 kg  (poz. 3x stawka VAT + poz. 3) | Wartość brutto  w PLN  (poz. 5 + 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Świadczenie usług pralniczych na okres  24 m-cy dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego - Psychiatrycznego w Rasztowie | ….........zł | 66.000 kg | …....... zł | …..........zł  przy stawce  **………… %** | …...... zł | **…....... zł** |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.***

1. Zamawiający wymóg uzna za spełniony w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował usługi łącznie w części nr 1 i części nr 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający wymóg uzna za spełniony w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował usługi łącznie w części nr 1 i części nr 2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy

   lecz nie wcześniej niż od dnia 12.06.2021 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca w ofercie wskazuje czas wykonania usługi ekspresowej w ramach kryterium oceny ofert. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dane zostaną uzupełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty z uwagi na to że termin płatności stanowi kryterium oceny ofert [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy licząc od dnia 11.06.2021 r. . [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykonawca w ofercie wskazuje czas wykonania usługi ekspresowej w ramach kryterium oceny ofert. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dane zostaną uzupełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty z uwagi na to że termin płatności stanowi kryterium oceny ofert

   . [↑](#footnote-ref-8)