

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. P. Skargi 7  
89-100 Nakło nad Notecią

Nr sprawy: **ZP.271.31.2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie art. 275 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.

**„Oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”**

**ZATWIERDZAM:**

**Nakło nad Notecią, dnia 14.10.2022r.**

**Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**Piotr Kalamon  
Zastępca Burmistrza**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
Rozdział VII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz oferty
2.	Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
4.	Wykaz sprzętu
5.	Wykaz osób
6.	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie
7.	Projekt umowy

## I. Informacje o zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią,  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02  
e-mail: sekretariat@umig.naklo.pl  
Województwo: kujawsko-pomorskie  
Powiat Nakielski  
NIP: 5581768632  
Regon: 092350895

### Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;
- wtorek: od 7:30 do 16:30;
- piątek: od 7:30 do 14:30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

### 1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000-9 - usługi odśnieżania;  
90630000-2 - usługi usuwania oblodzenia

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, obejmujące: zimowe utrzymanie jezdni dróg gminnych w zakresie likwidacji śliskości zimowej i odśnieżania, których zakres określa szczegółowa specyfikacja techniczna.

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania usług związanych z zimowym utrzymaniem jezdni dróg gminnych.

Ustalenia zawarte w niniejszej SST dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z wykonaniem i odbiorem zimowego utrzymania jezdni dróg gminnych.

**Wykonawca zobowiązuje się, że w pojazdach, którymi zamierza wykonać przedmiot zamówienia z wyjątkiem sprzętu uzupełniającego (pojazdów mechanicznych przeznaczonych do celów rolniczych), będzie możliwe zainstalowanie przez Zamawiającego systemu GPS, którego Wykonawca nie ma prawa w żaden sposób demontować, czy dokonywać jakiegokolwiek ingerencji, bez zgody Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia, awarii, itp. winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca udostępni sprzęt do montażu i demontażu systemu GPS w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

### I. OKREŚLENIA PODSTAWOWE:

1. Zimowe Utrzymanie Jezdni (ZUJ) – roboty polegające na usuwaniu śliskości zimowej oraz odśnieżaniu w celu zabezpieczenia bezpiecznych warunków jazdy dla wszystkich kierowców,
2. Standardy zimowego utrzymania jezdni – zasady na jakich powinno odbywać się zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:
  - a) pierwszy standard ZUJ – jezdnia powinna być odśnieżona na całej szerokości, jezdnia posypana na całej długości;
  - b) drugi standard ZUJ – jezdnia powinna być odśnieżona na całej szerokości, jezdnia posypana na skrzyżowaniach dróg, skrzyżowaniach z koleją, odcinkach o pochyleniu > 4%, przystankach autobusowych,
  - c) standard zimowego utrzymania jezdni zostanie określony przez Zamawiającego na podstawie warunków atmosferycznych,
3. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót – Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska obciążają wykonawcę,
4. Ochrona własności publicznej i prywatnej – Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej, w razie zniszczenia wszelkie konsekwencje ponosi Wykonawca,
5. Materiały służące do likwidacji śliskości zimowej – sól drogowa lub mieszanka piaskowo-solna 8% po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Sprzęt – Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót; sprzęt używany do ZUJ powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz sprzętu do ZUJ oraz kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.
7. Świadczenie usług ZUJ będzie realizowane w godz. 4:00 do 22:00, a w wyjątkowych przypadkach również w godz. 22:00 do 4:00 na podstawie – potwierdzonego przez Zamawiającego – zgłoszenia telefonicznego Wykonawcy lub w innej formie ustalonej między stronami.

## II. WYKONANIE ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM JEZDNI (ZUJ).

### 1. Likwidacja śliskości zimowej – jezdnie ulic objętych I kolejnością ZUJ (I standard):

#### **Odcinek I**

Trzeciewnica ul. Podgórna, Karpacka, Łąkowa, Pałacowa, Zaulek, Słoneczna i Bratkowa.

Nakło ulice: Nowa, Staszica, Mickiewiczza, Dąbrowskiego, Nowa i Park&Ride Pocztowa i Mrotecka Bielawy-Lubaszcz, Rozwarzyn, **długość odcinków ulic – ok. 9.850 mb (solarka nr 1)**

### 2. Likwidacja śliskości zimowej – jezdnie ulic objętych II kolejnością ZUJ (I standard):

Nakło nad Notecią, ulice: Młyńska, Półwiejska, Kilińskiego, Kościelna, Plac Konopnickiej, Dąbrowskiego, Rynek, Bydgoska, Hallera, Plac Zamkowy, Podgórna, Staszica, Długa, Bartkowskiego, Gepperta, Ks. Skargi, Dworcowa, Krzywoustego, Jackowskiego, Strażacka, Gimnazjalna, Szkolna, Działkowa i K. Wielkiego – w przypadku braku możliwości podjazdu sypanie ręczne, Szkolna, Armii Krajowej + droga okalająca osiedle, Paderewskiego – wyjazd od ul. Staszica, Moniuszki – wyjazd od ul. Staszica, Zielone Wzgórze – wyjazd od ul. Staszica, Wzgórze Wodociągowe – wyjazd od ul. Staszica, Broniewskiego – wyjazd na drogę nr 241, Norwida – wyjazd na drogę nr 241, Asnyka – wyjazd na drogę nr 241, 1.Maja – wyjazd na drogę nr 241, Orzeszkowej – wyjazd na drogę nr 241, M. Drzymały do m. Bielawy, Powstańców Wielkopolskich, Wawrzyńca, Sądowa, Klimackiego, Nowy Świat, Dolna, Bohaterów, Piaskowa, Wodna, Przecznicza, Łączna, Notecka, Wspólna, Konstytucji 3 Maja, Paterek ul. Łąkowa, Leśna, Przemysłowa, Cicha, 7 Lutego, Spacerowa, Występ, ulice: Różana, Rybacka, Goździkowa, Tulipanowa, Potulice ulice: Leśna, Szkolna, Aleja Parkowa i Działkowa, drogi asfaltowe lub z kostki brukowej Minikowo, Kazin, Wieszki, Janowo, Kaźmierowo, Gorzeń, Polichno, Gumnowice, Olszewka, Karnowo, Lubaszcz, Karnówko, Ślesin osiedle i Sportowa, Małocin  
**Łączna długość odcinków ulic – ok. 25.160 mb.**

### 3. Likwidacja śliskości zimowej – jezdnie ulic objętych III kolejnością ZUJ (II standard): pozostałe jezdnie ulic miejskich oraz dróg gminnych wg. potrzeb i wskazania Zamawiającego,

### 4. Likwidacja śliskości zimowej – w obrębie skrzyżowań ulic (w przypadku takiej potrzeby – określonej przez Zamawiającego – II standard):

Skrzyżowania ulic: Bydgoska / Ks. P. Skargi; Bydgoska / Ks. I. Gepperta; Bydgoska / Potulicka; Przecznicza / Potulicka; Rudki / Potulicka; Ks. I. Gepperta / Dworcowa; Dworcowa / Ks. P. Skargi; Dworcowa / Pocztowa / Krzywoustego; Krzywoustego / Gimnazjalna / Jackowskiego; Powst. Wielkopolskich / Gimnazjalna; Powst. Wielkopolskich / Dąbrowskiego; Strażacka / Dąbrowskiego; Św. Wawrzyńca / Dąbrowskiego; Św. Wawrzyńca / Sądowa; Klimackiego / Sądowa; Klimackiego / Kilińskiego; Kilińskiego / Dolna; Gimnazjalna / Dąbrowskiego; Kościelna / Sądowa / Pl. Konopnickiej / Dąbrowskiego; Dąbrowskiego / Wawrzyńca / Strażacka / Plac Konopnickiej; Dąbrowskiego / Hallera / Rynek; Rynek / Poznańska (obie str.); Bydgoska / Pocztowa; Bydgoska / Rynek; Długa / Wąska; Długa / Bartkowskiego; Długa / Łączna; Łączna / Potulicka; Podgórna / Rynek; **skrzyżowania ulic miejskich:** z ulicą Staszica - (Paderewskiego, Moniuszki, Armii Krajowej, Parkowa, Zielone Wzgórze, Wzgórze Wodociągowe); z drogą nr 241 (Orzeszkowej, 1. Maja, Asnyka, Kochanowskiego, Broniewskiego, Słowackiego, Norwida). Ul. Notecka w Nakle nad Notecią

### 5. Warunki prowadzenia akcji likwidacji śliskości zimowej:

- mechaniczne odśnieżanie ulic (gr. warstwy śniegu po odśnieżeniu nie może przekraczać 2 cm),
- mechaniczne posypywanie nawierzchni ulic solą drogową
- mechaniczne posypywanie nawierzchni ulic mieszanką piaskowo-solną 8%,

- d) **wymagane podjęcie akcji ZUJ na wskazanych odcinkach dróg I Standardu odśnieżania – do max. 40 minut od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego i wskazania przez Zamawiającego miejsca rozpoczęcia akcji.**

#### 6. Technologia prowadzenia akcji likwidacji śliskości zimowej:

likwidację śliskości zimowej należy rozpoczynać niezwłocznie po jej wystąpieniu na wyznaczonych odcinkach ulic, Zamawiający określa następujące normy zużycia mieszanki:

- a) do likwidacji gołoledzi
- posypywanie solą drogową w ilości 30 g / m kw. - zużycie soli na 1,0 km posypywania jezdni o szerokości 7,0 m – 210,0 kg,
  - posypywanie mieszanką w ilości 60 g /m kw. - zużycie mieszanki na 1,0 km posypywania jezdni o szerokości 7,0 m – 420,0 kg,
  - krotność posypywania ustala Zamawiający,
- b) do uszorstknienia ubitego śniegu
- posypywanie mieszanką w ilości 100 g /m kw. – zużycie mieszanki na 1,0 km posypywania jezdni o szerokości 7,0 m – 700,0 kg,
  - krotność posypywania ustala zamawiający,

#### 7. Wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni - przy krawężniku:

- 1) załadunek nagromadzonego śniegu na środek transportowy,
- 2) transport śniegu, na odległość do ok. 10 km, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 3) koszt zrzutu śniegu pokrywa Zamawiający,
- 4) podjęcie w/w czynności nastąpi na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
- 5) w uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie działania z zakresu zimowego utrzymania jezdni także na podstawie telefonicznego zgłoszenia otrzymanego od Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, bądź Straży Miejskiej.

### **III. KONTROLA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM JEZDNI (ZUJ).**

#### 1. Zasada kontroli jakości robót:

Celem kontroli robót dotyczących ZUJ będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót; kontrolującymi ze strony Zamawiającego będzie: Pan Tomasz Białkowski.

Ponadto, Zamawiający informuje, że kontrola realizacji zamówienia realizowana jest poprzez:

- w zależności od potrzeb,- bieżące objeżdżanie odcinków dróg na których prowadzono działania z zakresu zimowego utrzymania, a wskazanych w kartach drogowych Wykonawcy, w celu oceny jakości ich wykonania ;
- monitorowanie (kontrola) tras przejazdu pojazdów (solarka, piaskarka, pług) realizujących zadanie, na podstawie danych z systemu GPS, w które są wyposażone w/w pojazdy, a do którego Zamawiający ma bezpośredni dostęp;
- porównanie i weryfikacja danych z systemu GPS, z treścią kart drogowych przedstawionych przez Wykonawcę;

## 2. Dokumenty ZUJ:

Podstawowym dokumentem ZUJ jest dziennik przebiegu ZUJ oraz karta drogowa w której są zapisywane godziny pracy sprzętu zimowego oraz zużyte materiały usuwające śliskość zimową; do karty drogowej wpisuje się wszystkie ważne wydarzenia, które zaistniały w czasie akcji zimowej, godziny przyjazdu podstawionego sprzętu, wyniki awarie itp.

### c) Obmiar robót:

Obmiar robót polega na sprawdzeniu ilości i jakości wykonanej usługi (usuwanie śliskości i odśnieżanie, wywóz śniegu) w danym czasie; obmiar robót z uwagi na charakter ZUJ przeprowadzany będzie na bieżąco; rozliczenie godzinowe będzie wpisywane na bieżąco w dzienniku przebiegu ZUJ oraz w kartach drogowych pracy sprzętu zimowego; rozliczenie zużytych materiałów do usuwania śliskości zimowej będzie wpisywane na bieżąco w dzienniku przebiegu ZUJ.

### d) Odbiór robót ZUJ:

Odbioru robót przy odśnieżaniu jezdni dokonuje przedstawiciel Zamawiającego na podstawie zapisów w kartach drogowych pracy sprzętu; ponadto przedstawiciel Zamawiającego przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni; odbiór robót przy usuwaniu śliskości zimowej dokonuje przedstawiciel Zamawiającego na podstawie kart drogowych pracy sprzętu, ponadto zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych materiałów, szerokości i długości miejsc sypania. Odbiór robót będzie przeprowadzany na bieżąco. Potwierdzeniem wykonania usługi jest wpis w kartę drogową pracy sprzętu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa (usuwanie śliskości zimowej, odśnieżanie lub wywóz śniegu) została wykonana nieprawidłowo, to wykonawca na swój koszt poprawi je w trybie natychmiastowym. Wpis o robotach poprawkowych dokona przedstawiciel Zamawiającego i będzie on w dzienniku przebiegu ZUJ oraz kartach pracy. W razie ciągłej negatywnej oceny usług ZUJ wykonywanych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy – ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami dla wykonawcy, wynikającymi z zapisów określonych w umowie na wykonanie ZUJ.

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

### **Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:**

Podział zadania na części spowoduje nadmierne trudności organizacyjne, znacząco wpłynie na koordynację działań, która jest podstawą do prawidłowej realizacji zamówienia. Ponadto wszystkie wyżej wymienione czynniki przyczynią się do zwiększenia kosztów zamówienia, co nie jest w zamyśle Zamawiającego.

### **4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **5. Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### **6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy **-które są uprawnione do kierowania pojazdami – solarkami.**
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ.

#### 7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

#### 8. Wizja lokalna: Nie dotyczy.

#### 9. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
- 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

#### 10. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za godzinę pracy sprzętu, tonę wywiezionego śniegu lub tonę zużytych materiałów do usuwania śliskości zimowej. Podstawą do wypłacenia Wykonawcy należności będą potwierdzone przez Zamawiającego karty drogowe i prawidłowo wystawiona faktura VAT. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu **z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność za usługi świadczone do 31 grudnia 2022 r. nastąpi nie wcześniej niż 2 stycznia 2023 roku.** Kolejne faktury, za wykonane usługi należy przedłożyć nie później niż w okresie 7 dni od daty wykonania usługi.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;



**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

**1.4.1. narzędzi/ wyposażenia zakładu/ urządzeń technicznych: Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże że dysponuje:**

- a) solarką – 2 szt,
- b) piaskarkami – 2 szt,
- c) równiarką – 1 szt,
- d) pługiem lekkim – 2 szt;
- e) pługami średnimi- 2 szt,
- f) ładowarka lub koparko - ładowarka o pojemności łyżki od 1 do 2 m<sup>3</sup> – 1 szt,
- g) ładowarką o pojemności łyżki powyżej 2 m<sup>3</sup> – 1 szt,
- h) nośnikami pługów odśnieżnych – 3 szt;
- i) samochodami samowładowczymi o ład ok. 8 T – 2 szt.;
- j) samochodami samowładowczymi o ład. ok 5 T- 1 szt.

**Uwaga: solarka i piaskarka wyposażona w system załączania i wyłączania urządzenia oraz załączanie obrotów roboczych silnika z kabiny kierowcy, za pomocą pulpitu sterowniczego.**

**1.4.2. osób zdolnych do realizacji zamówienia:** Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- a) przynajmniej 4 pracowników posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ.

### 3. Udostępnienie zasobów.

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
  - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
- 1.3. na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - 4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
  - 1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
  - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składają odrębnie:
    - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 1.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3,
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
    - b) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy –  
**Załącznik Nr 6 do SWZ**
- 1.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.5. Zapisy ust. 1.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Zapisy ust. 1.3 pkt 2), ust. 1.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

## 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

- 2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych u Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. (**Wzór - załącznik nr 4 do SWZ**),
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Wzór - Załącznik nr 5 do SWZ**),
  - 3) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- 2.2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
  - 2.3. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP)(strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
  - 2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd , nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 2.5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
    - 6.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 6.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. *W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 (22) 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).*
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każdy (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
7. Za datę:
  - 7.1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 7.2. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi za pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy, **na adres e-mail z którego złożona została oferta.**
10. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
  - 3) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
  - 4) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. W przypadku awarii platformy Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej [zp@umig.naklo.pl](mailto:zp@umig.naklo.pl).
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Alicja Dymel-Kobza, Gracjana Małagowska tel. 52 386 79 60
  - w sprawach merytorycznych: Waldemar Nowak, Tomasz Białkowski, tel. 52 386 79 83.
14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

### VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w platformie zakupowej za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.**
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na

- podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
  6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 8.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 16.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 16.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 16.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 16.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
18. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
20. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 października 2022 r., o godz. 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24 października 2022 roku o godz. 9:15.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **22 listopada 2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XII. Sposób obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym.**
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:  
Do wskazanej kwoty netto należy doliczyć podatek VAT wg stawki 8% i na tej podstawie określić cenę brutto.
3. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usługi.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
  - ✓ **Kryterium ceny (C) - waga 60 pkt.**
  - ✓ **Kryterium jakość (A) - Czas rozpoczęcia akcji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - waga 40 pkt.**
- 1) sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

- C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny
- Cn - najniższa cena ofertowa
- Cb - cena oferty badanej

- 2) **A** - Przy ocenie oferty w kryterium jakości - **czas rozpoczęcia akcji** - Wykonawca otrzyma punkty, gdy wykaże on, że rozpocznie wykonanie usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie krótszym niż określony w Dziale III Rozdziale II pkt 5 ppkt d SWZ w zakresie odśnieżania (po wystąpieniu opadów) oraz usuwania gołoledzi ( po jej wystąpieniu).

**Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższą zasadą:**

Czas rozpoczęcia akcji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu:	
40 minut	0 pkt
35 minut	10 pkt
30 minut	20 pkt
25 minut	30 pkt
20 minut	40 pkt

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty. W przypadku niepodania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, natomiast za czas rozpoczęcia akcji Zamawiający uzna maksymalny - zgodnie z SWZ tj. 40 minut od zawiadomienia. Maksymalna ilość punktów przeznaczonych w niniejszym kryterium to 40,00.

- 3) maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;  
 Ocena = C+ A, gdzie:  
 C – liczba punktów dla kryterium cena  
 A – liczba punktów dla kryterium jakość – **Czas rozpoczęcia akcji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i jakości, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;

- 5) punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania.
- 6) zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

#### **XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### **XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Arnold Paszta, mail: [iod@umig.naklo.pl](mailto:iod@umig.naklo.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią  
 ul. Ks. Piotra Skargi 7  
 89 – 100 Nakło nad Notecią

Tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie pn.  
 „Oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”

Ja/ My\*:

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....  
 Adres: .....  
 Województwo: .....  
 Tel: .....  
 e-mail: .....  
 NIP: .....  
 REGON: .....  
 Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym ..... Nr  
 KRS .....\*  
 Kapitał zakładowy: ..... złotych\*  
 Podmiot wpisany do CEiLDG RP\*  
 Podatnik VAT – TAK – NIE\*  
 Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:  
 1. ....  
 Podstawa upoważnienia: .....

**Forma składania oferty:**

Ofertę składamy samodzielnie\*

Ofertę składamy wspólnie\* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

**UWAGA:**

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji  
 podpisane przez wszystkich Partnerów.



**Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:**

**1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę kosztorysową:**

Lp	Element rozliczeniowy	jednostka	ilość	cena jednostkowa netto	wartość
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Sprzęt do usuwania śliskości</b>				
1,1	praca posypywarki wraz mieszanką piaskowo - solną 8%	h	125		
1,2	praca posypywarki wraz solą drogową	h	470		
1,3	praca posypywarki wraz mieszanką piaskowo - solną 8% z pługiem	h	200		
1,4	praca posypywarki wraz solą drogową z pługiem	h	250		
<b>2</b>	<b>Sprzęt do odśnieżania</b>				
2,1	praca pługa wraz z nośnikiem	h	45		
2,2	praca ładowarki, koparko - ładowarki o pojemności łyżki od 1.0 m3 do 2.0 m3	h	72		
2,3	praca ładowarki o pojemności łyżki powyżej o 2.0 m3	h	100		
2,4	wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni przy krawężniku samochodem samowyladowczym o ład. ok. 8 T	h	30		
2,5	wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni przy krawężniku samochodem samowyladowczym o ład. ok. 5 T	h	30		
2,6	mechaniczne odśnieżanie nawierzchni ulic równiarką drogową	h	30		
				WK netto	
				VAT 8%	
				WK brutto	

**Oferuję czas rozpoczęcia akcji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu:**

- 40 minut ( 0 pkt.)
- 35 minut (10 pkt.)
- 30 minut (20 pkt.)
- 25 minut (30 pkt.)
- 20 minut (40 pkt.)

**2. Podwykonawcy**

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres usług)

### 3. Oświadczenia

#### Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić\*/nie będzie prowadzić\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi : ( art. 225 ustawy Pzp)

.....  
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

- 2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 3) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 4) zatrudnię do realizacji umowy osoby na podstawie stosunku pracy, wykonujące czynności wskazane w SWZ,
- 5) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie :  
..... Tel. ....
- 6) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....

**Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.**

- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### 4. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) <sup>(1)</sup>:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Inne .....

#### 5. Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa Wykonawca do oferty)

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 3) zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy ..... szt. (jeżeli występuje);
- 4) oświadczenia podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału (jeżeli występują);
- 5) oświadczenie wykonawców występujących wspólnie ( jeśli dotyczy )
- 6) inne dokumenty: ..... (wymienić).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**\* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

*(1) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKU**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

***Tryb podstawowy bez negocjacji na oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze  
Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”***

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>1</sup>**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>1</sup>:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....

..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie pn.  
„Oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”

Ja/My

.....<sup>1</sup>

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów** **innym** **charakterze<sup>2</sup>** w zakresie .....<sup>1</sup> *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres .....<sup>1</sup>

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wzór - Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia**

**Tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie pn.  
„Oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”**

L.p.	Opis ( rodzaj, nazwa producenta, model). Nr rejestracyjny	Liczba jednostek	Rok produkcji	Podać stan posiadania ( własny) lub informację o dysponowanym sprzęcie, urządzenia	Wielkość, wydajność, charakterystyczne parametry
a)	Solarki: ..... nazwa, model ..... Nr rejestracyjny  ..... nazwa, model ..... Nr rejestracyjny	2 szt.			<p><b>solarka i piaskarka wyposażona w system załączania i wyłączania urządzenia oraz załączanie obrotów roboczych silnika z kabiny kierowcy, za pomocą pulpitu sterowniczego</b></p> <p><b>TAK/NIE *</b></p> <p><b>(*niewłaściwe skreślić)</b></p>
b)	Piaskarki: ..... nazwa, model ..... Nr rejestracyjny  ..... nazwa, model ..... Nr rejestracyjny	2 szt.			
c)	Równiarka: ..... nazwa, model	1 szt.			

<b>d)</b>	pługi lekkie: ..... nazwa, model  ..... nazwa, model	<b>2 szt.</b>		
<b>e)</b>	pługi średnie: ..... nazwa, model  ..... nazwa, model	<b>2 szt.</b>		
<b>f)</b>	ładowarka lub koparko - ładowarka o pojemności łyżki od 1 do 2 m <sup>3</sup>  ..... nazwa, model	<b>1 szt.</b>		
<b>g)</b>	ładowarka o pojemności łyżki powyżej 2 m <sup>3</sup>  ..... nazwa, model	<b>1 szt.</b>		
<b>h)</b>	nośniki pługów odśnieżnych  ..... nazwa, model ..... Nr rejestracyjny  ..... nazwa, model	<b>3 szt.</b>		



	<p>..... Nr rejestracyjny</p> <p>..... nazwa, model</p> <p>..... Nr rejestracyjny</p>				
<b>i)</b>	<p>samochody samowładowcze o ład. ok. 8 T</p> <p>..... nazwa, model</p> <p>..... Nr rejestracyjny</p> <p>..... nazwa, model</p> <p>..... Nr rejestracyjny</p>	<b>2 szt.</b>			
<b>j)</b>	<p>Samochód samowładowczy o ład. ok 5 T</p> <p>..... nazwa, model</p> <p>..... Nr rejestracyjny</p>	<b>1 szt.</b>			

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie pn.  
 „Oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”

LP	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie/ stanowisko	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie

*Wykonawca może zwielokrotnić poszczególne wiersze tabeli, w przypadku, gdy chce skierować do prac przy wykonaniu zamówienia więcej niż minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę osób.*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

Tryb podstawowy bez negocjacji na zadanie pn.

„Oczyszczanie ulic, usuwanie śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.”

**Wykonawca 1 - lider:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**Wykonawca 2 - partner:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr .....2022**

zawarta w dniu .....r.  
w Nakle nad Notecią

pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP 558-176-86-32, REGON 092350895, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Jarosława Kiecy  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a

.....  
z siedzibą ..... przy ul. ...., wpisany do.....  
NIP: .....; .REGON .....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawcą, przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie: oczyszczania ulic, usuwania śniegu i lodu na obszarze Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
  - 1) SWZ,
  - 2) oferta przedstawiona przez Wykonawcę.
3. Świadczenie usług określonych w ust.1, będzie realizowane w godz. 4:00 do 22:00, a w wyjątkowych przypadkach również w godz. 22:00 do 4:00 na podstawie – potwierzonego przez Zamawiającego – zgłoszenia telefonicznego Wykonawcy lub w innej formie ustalonej między stronami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia akcji zimowego utrzymania **w ciągu** .....minut od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego koordynatorem akcji zimowego utrzymania jezdni będzie:
  - 1) Tomasz Białkowski , tel. kom. ....;
6. Ze strony Wykonawcy koordynatorem akcji zimowego utrzymania jezdni będzie:
  - 1) .....
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie działania z zakresu zimowego utrzymania jezdni także na podstawie telefonicznego zgłoszenia otrzymanego od Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, bądź Straży Miejskiej.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje w zakresie zimowego utrzymania jezdni:
  - a) mechaniczną likwidację śliskości zimowej, z jednoczesnym, odśnieżaniem nawierzchni jezdni,
  - b) mechaniczne odśnieżanie jezdni,

- c) mechaniczne posypywanie nawierzchni jezdni, mieszanką piaskowo- solną 8% lub solą drogową (rodzaj użytego materiału każdorazowo określi Zamawiający),
  - d) wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni – przy krawężniku.
2. Materiały do likwidacji gołoledzi na jezdniach i chodnikach zapewnia Wykonawca.

### § 3

1. Sprzęt mechaniczny winien mieć każdorazowo zamontowaną rozsypywarę z pługiem i w zależności od panujących warunków atmosferycznych musi w czasie pracy likwidować śliskość lub odśnieżać albo wykonywać te czynności równocześnie.
2. Sposób odśnieżania – w zależności od panujących warunków atmosferycznych każdorazowo określi kierujący akcją. Warstwa zalegającego śniegu po odśnieżeniu nie może przekroczyć 2 cm.
3. Przyjmuje się następujące normy zużycia mieszanki:
  - 1) rodzaj użytego materiału oraz krotkość posypywania ustala Zamawiający,
  - 2) likwidacja gołoledzi:
    - a) posypywanie solą drogową w ilości 30g/m<sup>2</sup>,
    - b) posypywanie mieszanką w ilości 60 g/m<sup>2</sup>,
  - 3) uszorstnienie ubitego śniegu poprzez posypywanie mieszanką w ilości 100g/m<sup>2</sup>,
4. Wywóz dużych ilości śniegu każdorazowo nastąpi na podstawie zgłoszenia Zamawiającego obejmującego: datę wykonania czynności oraz obręb ulic objętych wywozem śniegu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w pojazdach, którymi zamierza wykonać przedmiot zamówienia z wyjątkiem sprzętu uzupełniającego (pojazdy mechaniczne przeznaczone do celów rolniczych), będzie możliwe zainstalowanie przez Zamawiającego systemu GPS, którego Wykonawca nie ma prawa w żaden sposób demontować, czy dokonywać jakiegokolwiek ingerencji, bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku uszkodzenia, awarii, itp. winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca udostępni sprzęt do montażu i demontażu systemu GPS w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na montaż systemu GPS w pojazdach, które mają być wykorzystane w realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Zakres prac określonych w § 3 obejmuje:
  - 1) jezdnie objęte pierwszą kolejnością zimowego utrzymania jezdni i pierwszym standardem (zgodnie z SST),
  - 2) jezdnie objęte drugą kolejnością zimowego utrzymania jezdni i pierwszym standardem (zgodnie z SST),
  - 3) jezdnie objęte trzecią kolejnością zimowego utrzymania jezdni i drugim standardem (zgodnie z SST) – inne odcinki dróg i ulic nie objęte SST (wg. Potrzeb i wskazań Zamawiającego),
  - 4) skrzyżowania ulic na terenie miasta (zgodnie z SST – wg potrzeb i wskazań Zamawiającego),
  - 5) wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni, przy krawężniku (zgodnie z SST).
2. Ustala się następujące prędkości i czas pracy sprzętu:
 

1) prędkość robocza piaskarki (posypywanie)	-20 km/h
2) prędkość robocza pługa (odśnieżanie)	-10 km/h
3) dojazd i powrót do siedziby (magazynu mieszanki, soli)	-40 km/h
4) czas dojazdu do siedziby (10 km)	-15 minut
5) czas postoju w trakcie załadunku	-40 minut
6) czas powrotu z miejsca załadunku	-15 minut

3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na podstawie kart pracy sprzętu potwierdzonych przez Zamawiającego, bezpośrednio po wykonaniu prac. W przypadku wykonania pracy w dzień wolny od pracy lub w godzinach nocnych potwierdzenie nastąpi w następnym dniu roboczy, przy czym zapis w karcie drogowej powinien obejmować:

- 1) czas dojazdu w celu dokonania załadunku mieszanki + czas załadunku,
- 2) wykaz wszystkich ulic, na których została wykonana usługa.

## § 5

1. Ustala się następujące wysokości stawek kosztowych na wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem:

Lp	Element rozliczeniowy	jednostka	ilość	cena jednostkowa netto	wartość
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Sprzęt do usuwania śliskości</b>				
1,1	praca posypywarki wraz mieszanką piaskowo - solną 8%	h	125		
1,2	praca posypywarki wraz solą drogową	h	470		
1,3	praca posypywarki wraz mieszanką piaskowo - solną 8% z pługiem	h	200		
1,4	praca posypywarki wraz solą drogową z pługiem	h	250		
<b>2</b>	<b>Sprzęt do odśnieżania</b>				
2,1	praca pługa wraz z nośnikiem	h	45		
2,2	praca ładowarki, koparko - ładowarki o pojemności łyżki od 1.0 m3 do 2.0 m3	h	72		
2,3	praca ładowarki o pojemności łyżki powyżej o 2.0 m3	h	100		
2,4	wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni przy krawężniku samochodem samowyładowczym o ład. ok. 8 T	h	30		
2,5	wywóz dużych ilości śniegu zalegającego w pasie jezdni przy krawężniku samochodem samowyładowczym o ład. ok. 5 T	h	30		
2,6	mechaniczne odśnieżanie nawierzchni ulic równiarką drogową	h	30		
				WK netto	
				VAT 8%	
				WK brutto	

2. Ceny jednostkowe uwzględnione w tabeli powyżej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 6

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania usług oraz wykonanie prac zgodnie z poleceniami kierującego akcją zimowego utrzymania.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi\*, za pomocą Podwykonawców\*, którym powierzy do wykonania następujące usługi\* :

- 1) .....nazwa i adres Podwykonawcy.....
- 2) .....nazwa i adres Podwykonawcy.....

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru usług, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
4. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.  
Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem podstawowych usług:
  - -pracownicy uprawnieni do kierowania pojazdami - solarkami.
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w odniesieniu do osób, których mowa w ust 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy udokumentuje Zamawiającemu fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, poprzez przedłożenie:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - 4) innych dokumentów w szczególności takich jak:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1 .
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
    - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 umowy,
    - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku nie podjęcia akcji zimowego utrzymania w czasie, o którym mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 złotych brutto za każdą godzinę zwłoki akcji.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł.
4. Za brak dostępności pojazdu do montażu i demontażu systemu GPS w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 45 złotych za godzinę zwłoki w dostępności.
5. Za uszkodzenia i zniszczenia związane z nieuprawnioną ingerencją w system GPS, bądź brak zgłoszenia uszkodzenia wady czy usterki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500 zł za każde zdarzenie.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane w § 8 ust.1 czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace, o którym mowa w § 8 ust.1 oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
7. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, stosownie do zapisów zawartych w protokole z dokonanej kontroli, w którym zostaną wskazane ewentualne uchybienia.



8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.
9. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem umowy nie będzie uznana za należycie wykonaną w przypadku:
  - 1) stwierdzenia - przez Zamawiającego - na ulicach niestarannie wykonanych prac,
  - 2) niezachowania - bez zgody Zamawiającego - ustalonej częstotliwości wykonywanych prac.
10. Jeżeli usługa nie zostanie uznana za należycie wykonaną, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wartości brutto jednorazowej usługi.
11. Trzykrotne wystąpienie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9, stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
12. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn określonych w ust. 11, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 innemu podmiotowi.
13. W przypadku wykonywania prac przez inny podmiot, którego ceny będą wyższe od cen Wykonawcy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy wysokości cen za pozostały okres, do końca obowiązywania umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wyrządzonej działaniami Wykonawcy, dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego.

## § 10

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu **z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność za usługi świadczone do 31 grudnia 2022 r. nastąpi nie wcześniej niż 2 stycznia 2023 roku.**
2. Kolejne faktury, za wykonane usługi należy przedłożyć nie później niż w okresie 7 dni od daty wykonania usługi.
3. W tym samym terminie Wykonawca składa wraz z fakturą VAT oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, z którymi zawarto umowy o podwykonawstwo, przedstawione Zamawiającemu zgodnie z § 7 Umowy o otrzymaniu wynagrodzenia należnego na podstawie umowy o podwykonawstwo.
4. Podstawą do wypłacenia Wykonawcy należności będą potwierdzone przez Zamawiającego karty drogowe i prawidłowo wystawiona faktura VAT.
5. Wartość wykonania przedmiotu usługi, będzie stanowiła ustalona suma iloczynów faktycznych ilości godzin pracy sprzętu, ilości wywiezionego śniegu lub zużytych materiałów przez ceny jednostkowe określone w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
9. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być w jakiegokolwiek formie przenoszone na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 11

Umowa zostaje zawarta na okres : **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności przez Strony Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu Umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SWZ.
  - 2) zmianie uległ termin zakończenia przedmiotu umowy, w związku z wyjątkowo niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi
  - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy
  - 4) działania siły wyższej. W takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu przez okres trwania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec; za siłę wyższą uważa się również klęski żywiołowe, katastrofy, mające wpływ na terminowość wykonania usług
  - 5) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
  - 6) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia;
  - 7) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 8) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
3. Zmiana będzie możliwa jeśli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę Umowy, który będzie zawierał szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyliczenie dotyczące wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, a zmiany te będą potwierdzały stosowne dokumenty.
4. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zmian umowy Strony zawrą aneks do Umowy.
5. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
6. Ponadto możliwe są zmiany określone w art. 455 ustawy PZP.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 14

Sprawy sporne związane z umową podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: <a href="mailto:urząd@gmina-naklo.pl">urząd@gmina-naklo.pl</a>
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: <a href="mailto:iod@umig.naklo.pl">iod@umig.naklo.pl</a>
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie .
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

### § 16

1. Umowę sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach tj. trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – dotyczy formy papierowej.
2. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCY

#### Załącznik:

- 1) SWZ;
- 2) oferta Wykonawcy