1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu prosi
o przedstawienie oferty na wymianę przyłączy wody wraz z podejściami wodomierzowymi
w ul. Lipowej – 7szt. o długości łącznej ok 145,50m i wymiana nawiertek –2 szt. – zgodnie
z załącznikiem graficznym.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**
2. Wykonanie wymiany przyłączy wody do posesji przy ul. Lipowa nr: 48, 35, 33, 27b, 40, 15 i 13 o długości łącznej ok. 145,50m (jest to długość mierzona do budynku) Materiał: PE100 SDR17 Dz40x2,4mm, PE100 SDR17 Dz63x3,8mm, PE100 SDR17 Dz90x5,4mm.
3. Wymiana podejść wodomierzowych do wszystkich przyłączy – 7 szt.– zgodnie
z załączonym schematem (średnice zaworów należy dobrać w zależności od średnicy wodomierza).
4. Połączenie wymienianych przyłączy z instalacją wewnętrzną odbiorcy.
5. Wykonanie wymiany nawiertek – 2szt. do posesji Lipowa 11 i 46.
6. Wykonanie odtworzenia nawierzchni.
7. Uzyskanie protokołu odbioru pasa drogowego ZDM w Kaliszu.
8. Uzyskanie oświadczeń właścicieli terenu o prawidłowym odtworzeniu nawierzchni terenu posesji po wymianie przyłącza i pracach wewnątrz budynku.
9. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej przyłączy wody.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Prowadzenie prac przy zapewnieniu ciągłości dostaw wody dla odbiorców.
2. Ewentualne odwodnienie wykopów.
3. Usunięcie wszystkich ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną (również nieujawnionych na podkładach geodezyjnych), które nie mogą stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji zadania i zmiany ceny ryczałtowej wykonania zadania.
4. Wszystkie ewentualne połączenia przewodów przy wymianie rurociągu i przyłączy należy wykonać metodą zgrzewania, należy również dostarczyć karty zgrzewów i protokoły szczelności przewodów.

Prace należy prowadzić zgodnie z:

1. Decyzją WU.4132.103.2021 z dnia 28.09.2021r. Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu.

Uwaga:

1. Zajęcie pasa drogowego będzie odbywać się na podstawie harmonogramu prowadzenia robót dostarczanego przez Wykonawcę (wszystkie odstępstwa od zatwierdzonego harmonogramu winny być zgłaszane pisemnie).
2. Wnioski o zajęcie pasa drogowego przygotowuje Wykonawca.
3. Wszystkie sprawy związane ze zwolnieniem i odbiorem pasa drogowego oraz ewentualnymi naprawami gwarancyjnymi leżą po stronie Wykonawcy.
4. Jakakolwiek ingerencja w infrastrukturę – zamykanie, otwieranie, demontaż zasuw, hydrantów i nawiertak bez zgody i wiedzy PWiK Sp. z o.o. skutkować będzie pociągnięciem Wykonawcy do odpowiedzialności prawnej.

Po stronie Zamawiającego leży:

1. Dostarczenie armatury do zabudowy – 8szt. nawiertka, 1szt. zasuwa DN80.
2. Wykonanie ewentualnych nawierceń na nowobudowanym rurociągu, jak również podłączenie rurociągów po uprzednim przygotowaniu przez Wykonawcę wykopu
o wymiarach min. 1,5x1,5m.
3. Badania bakteriologiczne.
4. Nadzór archeologiczny.
5. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
6. Termin podpisania umowy: w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Termin wejścia na budowę: od 02.11.2021r.
8. Termin wykonania: do 30.11.2021r.
9. Termin dostarczenia materiałów odbiorowych: do 15.12.2021r.
10. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, min. 30 dni.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury końcowej jest dostarczenie zarejestrowanej w ośrodku geodezyjnym inwentaryzacji powykonawczej.

Wykonawca będzie obciążany przez Zamawiającego kosztami za zajęcie pasa drogowego, na podstawie faktur VAT wystawionych na bieżąco w trakcie realizacji zadania.

1. **Warunki gwarancji:**

Gwarancja: min. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Specjalista ds. Inwestycji – Artur Maruda – tel. 62 760 80 17, 786 822 257.
1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.

8.1.1 Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: ido@wodociagi-kalisz.pl.

8.1.2 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie
z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

* + 1. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
		2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
		3. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
		4. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
3. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2) oraz Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
7. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o charakterze
i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
8. Wykaz ważniejszych prac prowadzonych obecnie (załącznik nr 7).
9. Kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.