

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Mińsk Mazowiecki, 10.11.2022r.

WO.2402.127.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Miasto Mińsk Mazowiecki**
Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
Telefon: 25 759 53 11
Adres strony internetowej: bip.minsk-maz.pl
Adres poczty elektronicznej: boi@umminskmaz.pl
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od 08:00 do 16:00
środa od 08:00 do 17:00 piątek od 08:00 do 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz/

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 tj. ze zm.)

Zadanie dofinansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Projekt grantowy „Cyfrowa Gmina”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta w Mińsk Mazowieckim w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczenia danych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Projektu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Szczegółowy zakres szkolenia powinien obejmować następujące tematyki:

- 1) Czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest istotne.
- 2) Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy na komputerze
- 3) Przegląd ostatnich głośnych ataków na firmy / pracowników – omówienie przykładów.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) Phishing i ransomware – zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń
- 5) Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych
- 6) Jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie
- 7) Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej
- 8) Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych
- 9) Bezpieczeństwo danych w chmurze
- 10) Prywatność w sieci czyli trakery, ciastka, tryb incognito
- 11) Bezpieczeństwo pracy zdalnej – jak pracować zdalnie na sprzęcie własnym oraz służbowym
- 12) Bezpieczeństwo zakupów oraz płatności w Internecie
- 13) Bezpieczne korzystanie sieci WiFi
- 14) Bezpieczne korzystanie z pakietu biurowego – złośliwe makra (co to jest, jak się chronić, przykłady ataków wykorzystujących makra)

1.2 Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:

- 1) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji szkolenia za pomocą środków zdalnej komunikacji.
- 2) W szkoleniu będzie brało udział ok 100 osób, w podziale na 4 grupy. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia.
- 3) Wymagane jest, aby każda z ww. grup miała szkolenie w innym terminie.
- 4) Szkolenia będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00
- 5) Szkolenie będą prowadzone w języku polskim
- 6) W przypadku szkoleń trwających do 3 godzin, przewiduje się jedną przerwę trwającą 15 minut. W przypadku szkolenia trwającego powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy trwające 15 minut każda

IV. Zakres obowiązków wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim w zakresie o tematyce określonej w pkt. III niniejszego zapytania.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:

- a) proponowane terminy szkolenia;
- b) szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia;
- c) dzienny harmonogram szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzenia poprawek w sporządzonej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- 1) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia w wersji elektronicznej;
- 2) wydanie uczestnikom szkolenia certyfikatów o ukończeniu szkolenia;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) kadre trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z przeprowadzeniem szkolenia;
- 4) sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem);

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku certyfikatów.

Wyżywienia podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Konkretne terminy szkoleń dla poszczególnych grup Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty Załącznik nr 2)
- 2) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń – Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostce administracji publicznej w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty w wraz z dokumentami potwierdzającym jego wykonanie Załącznik nr 3)
- 3) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹. – Załącznik nr 4

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **Załącznik nr 2**
- 3) Dane osoby/osób, która będzie prowadziła szkolenie wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nią doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia **Załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia **Załącznik nr 4**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

VIII. Sposób przygotowania oferty

- 1) Na ofertę składają się oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) W ofercie należy podać kwotę brutto. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna. Jeżeli Wykonawca oferuje rabaty lub upusty cenowe, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny.
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

X. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Grzegorz Król i Tomasz Kurowski
- 2) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować przez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz/

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **18.11.2022r.** do godz. **10:00**



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz/

Oferty należy składać za pomocą dedykowanej platformy.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie podpisanego skanu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2022r.** o godz. **10:05**
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miast Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim.**
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@umminskmaz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. : **Przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta w Mińsku Mazowieckim w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania;
 - d) przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
 - e) wniesienia sprzeciwu;
 - f) usunięcia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

XVI. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

Burmistrza Miasta

Marcin Jakubowski
/podpisano elektronicznie/

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik nr 3 – Dane osoby/osób, która będzie prowadziła szkolenie wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nią doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy