

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie i złożenie przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 artykułów biurowych i czystościowych.
2. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.
3. Dostawa odbywać się będzie na koszt i siłami Wykonawcy, do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (poziom -1, bez windy), w godzinach 8:30 - 14.00, na podstawie dokumentu zamówienia wysłanego przez WSA w Warszawie
4. Artykuły biurowe i czystościowe będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania umowy, do zamówienia całego asortymentu określonego w kosztorysie ofertowym.
6. Rzeczywista ilość zamówionego asortymentu wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie, w razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianego asortymentu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie będzie stwarzać mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu produktów w kwocie co najmniej 80% ceny oferty.
8. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
9. Termin realizacji od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. lub do momentu wykorzystania całego wynagrodzenia.